

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области
«Агротехнологический колледж»
(ГАПОУ ТО «АТК»)

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора ГАПОУ ТО
«Агротехнологический колледж»
от «24» декабря 2025 г. № 206-А

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

(наименование программы подготовки специалистов среднего звена)

Квалификация:	Техник-механик
База приема:	Основное общее образование
Форма обучения:	Очная
ФГОС СПО:	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 N 1564 (ред. от 17.12.2020)
Год государственной итоговой аттестации:	2026

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 апреля 2022 г. N 235;

- образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденной Приказом директора ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж» 28.06.2022

Организация – разработчик:	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Агротехнологический колледж»
Разработчики:	Тарасевич Е.В., преподаватель профессионального цикла учебных дисциплин, председатель ПЦК профессиональных дисциплин Князев И.В., преподаватель профессионального цикла учебных дисциплин Мясников Ю.Н., преподаватель профессионального цикла учебных дисциплин Салмин Т.С., преподаватель профессионального цикла учебных дисциплин
Рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии профессиональных дисциплин	Протокол № 3 от 18 ноября 2025
Рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета	Протокол № 2 от 23 декабря 2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
 программы государственной итоговой аттестации

Наименование образовательной программы	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
Квалификация	Техник-механик
База приема	Основное общее образование
Форма обучения	Очная
ФГОС СПО	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 N 1564 (ред. от 17.12.2020)
Год государственной итоговой аттестации:	2026

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ГЭК
 Председатель СПК
 «Садовод»

Ю.В. Федосенко

«19» декабря 2025 г.



Содержание

Общие положения.....	5
Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	7
Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации...	10
Организация и проведение защиты дипломного проекта	11
Организация и проведение демонстрационного экзамена	19
Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.....	23
Порядок рассмотрения апелляции и передачи государственной итоговой аттестации.....	27
Приложение 1. Предлагаемые темы дипломных проектов	
Приложение 2. План мероприятий по проведению демонстрационного экзамена	
Приложение 3. Оценочные материалы в соответствии со структурой демонстрационного экзамена	
Приложение 4. Ведомость ознакомления с программой государственной итоговой аттестации.....	

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

1.2. Порядок проведения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок присвоения квалификации осуществляется в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 N 1564(ред. от 17.12.2020) (далее – ФГОС СПО);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

Уставом ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»;

Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж».

1.3. ГИА завершает освоение имеющей государственную аккредитацию образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

2.1. Программа ГИА является частью ОП СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА обучающихся.

2.2. Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

2.3. Задачи ГИА:

– определение соответствия знаний, умений и навыков, обучающихся современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда;

2.4. Обучающийся, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (Таблица 1):

Таблица 1.

Соответствие видов деятельности наименованиям профессиональных модулей

Наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования	ПМ.01 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования
Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	ПМ.03 Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

2.5. В рамках проведения государственной итоговой аттестации обучающийся должен показать владение следующими компетенциями:

2.5.1. Общие компетенции (таблица 2)

Таблица 2.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять

	знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.5.2. Соответствие профессиональных компетенций (далее – ПК), видам деятельности представлено в таблице 3:

Таблица 3.

Соответствие видов деятельности профессиональным компетенциям

Вид деятельности	Профессиональные компетенции
Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования	ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы
	ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание
	ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами
	ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик
	ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей
	ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники
	ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю
	ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин
	ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций

	ПК 1.10 Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации
Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт
	ПК 2.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования
	ПК 2.3. Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта
	ПК 2.4. Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники
	ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования
	ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования
	ПК 2.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования
	ПК 2.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации
	ПК 2.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники
	ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

3.1. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект) и сдачи государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена.

3.2. Объем времени проведения ГИА составляет 6 недель, в том числе по срокам (таблица 4):

Таблица 4.

Объем времени проведения ГИА

Этапы и виды работ	Объем времени	Сроки прохождения
Согласно графику проведения ДЭ	Согласно графику проведения ДЭ	
4 недели	4 недели	4 недели
2 недели	2 недели	2 недели

3.3. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе. Допуск к ГИА оформляется приказом руководителя образовательной организации.

3.4. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

Состав ГЭК утвержден приказом по образовательной организации от 17 декабря 2025 г. №203-А.

В составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных сторонней организацией и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (далее - экспертная группа, эксперты).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации, форма, критерии оценивания, продолжительность ГИА утверждаются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4. Организация и проведение защиты дипломного проекта

4.1. Организация разработки тематики дипломных проектов

Темы дипломных проектов разрабатываются преподавателями образовательной организации совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются на заседании предметной цикловой комиссии.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Темы дипломных проектов должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики и иметь практико-ориентированный характер.

При определении темы следует учитывать, что ее содержание может основываться: на обобщении результатов выполненной ранее курсовой работы (проекта), если она выполнялась студентом в рамках соответствующего профессионального модуля, с использованием результатов выполненных ранее практических заданий, а также конкретных производственных данных предприятия – базы производственной практики.

4.2. Выполнение дипломного проекта

Для подготовки дипломного проекта выпускнику приказом руководителя образовательной организации назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

4.3. Объем учебной нагрузки по данному виду работы и количество обучающихся, закрепленные за одним преподавателем, определяются локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии со штатным расписанием и требованиями к кадровому обеспечению сопровождения ГИА.

4.4. В обязанности руководителя дипломного проекта входит:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- рекомендации по сбору необходимого для выполнения дипломного проекта материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;
- консультирование обучающегося по возникающим в ходе выполнения дипломного проекта проблемам теоретического и практического характера;
- консультирование по оформлению всех частей дипломного проекта в соответствии с требованиями образовательной организации к оформлению документов;
- контроль хода выполнения дипломного проекта в соответствии с установленным графиком в форме обсуждения хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта;
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект.

4.5. Выполненный дипломный проект должен:

- соответствовать разработанному заданию;

- демонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломный проект рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии, подписывается руководителем дипломного проекта и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на дипломный проект выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

4.6. По завершению подготовки дипломного проекта руководитель проверяет качество проекта, подписывает его и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением.

4.7. В отзыве руководителя дипломного проекта указываются актуальные особенности проекта, его достоинства и недостатки, отношение обучающегося к выполнению проекта, проявленные или не проявленные им способности. Оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении проекта, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта к защите.

4.8. Структура дипломного проекта включает пояснительную записку и графическую часть, выполняемую на 2 листах формата А1 (594x841 мм).

Пояснительная записка имеет следующие разделы:

- введение;
- краткая характеристика предприятия;
- расчетно-технологический раздел;
- организационный раздел;
- экономический раздел;
- охрана труда и природы;
- заключение;
- список используемых источников.

Во введении раскрывается цель дипломного проекта, обоснование состава проекта, задачи, решаемые в ходе дипломного проекта.

Краткая характеристика предприятия предусматривает описание основных направлений деятельности данного хозяйствующего субъекта и его экономические показатели.

В расчетно-технологическом разделе описывается методика расчетов и дается обоснование принимаемых решений.

В организационном разделе описывается метод организации производства и технологический процесс производственного участка.

В экономическом разделе производится расчет себестоимости, рентабельности, экономической эффективности.

Охрана труда и природы - описание организационно-технических мероприятий для безопасной работы обслуживающего персонала и мероприятия по охране окружающей среды.

В заключении содержатся общие выводы по проекту.

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 10), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же очередности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет ресурсы.

Графическая часть является иллюстрацией технологической части проекта и включает в себя: общий план производства и план проектируемого объекта.

Рекомендуемый объем текстовой части дипломного проекта 40 – 60 страниц печатного текста (без приложений).

Текст дипломного проекта должен быть подготовлен с использованием компьютера в текстовом редакторе MS Word, шрифт Times New Roman, размер 14, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм).

4.9. Дипломный проект выполняется по разделам в соответствии с представленным примерным графиком выполнения:

График выполнения дипломного проекта по разделам

№	Наименование разделов дипломного проекта	Сроки выполнения в днях	Срок выполнения
1	Введение; краткая характеристика предприятия	2	29.05.2026
2	Технологическая часть	6	06.06.2026
3	Экономическая эффективность	3	07.06.2026
4	Охрана труда и техника безопасности	3	11.06.2026
5	Заключение	2	13.06.2026
6	Графическая часть	4	14.06.2026

4.10. Правила оформления дипломного проекта регламентируются Методическими рекомендациями по оформлению курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ.

4.11. Защита дипломного проекта

4.11.1. Предварительная защита

Предварительная защита дипломного проекта проводится на завершающем этапе выполнения в форме отчета выпускника о степени реализации полученного задания.

4.11.2. Выполненный дипломный проект предоставляется для защиты не менее чем за 7 дней:

- для проведения нормативного контроля;
- формирования отзыва руководителя;

- внешнего рецензирования.

При проведении нормоконтроля консультант или руководитель дипломного проекта руководствуются:

- указателями (каталогами, перечнями) государственных, международных и отраслевых стандартов, технических условий и др.;
- действующими нормативными документами, распространяющимися на объект стандартизации;
- терминологическими словарями (справочниками, сборниками); картотеками внедрения нормативных документов;
- таблицами систематизации и др.

Консультант по нормоконтролю имеет право:

- возвращать дипломный проект при несоответствии требованиям, небрежного выполнения, отсутствия необходимых подписей, отсутствия документов, на которые имеются ссылки в работе и т.д.;
- требовать разъяснений и дополнительных материалов по возникшим при проверке вопросам;
- не подписывать дипломный проект при невыполнении требований.

4.11.3. Дипломный проект подлежит обязательному рецензированию.

Рецензирование дипломного проекта проводится в целях обеспечения объективной оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по теме дипломного проекта из числа инженерно-технических работников профильных предприятий.

Рецензенты дипломных проектов определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломный проект в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

4.11.4. Публичная защита

Для допуска к публичной защите необходимо иметь следующие материалы и документы:

- выполненный дипломный проект, заверенный подписями, обозначенными на титульном листе;
- письменный отзыв руководителя;
- рецензию (подпись рецензента должна быть заверена печатью);
- зачетную книжку, заполненную в точном соответствии с учебным планом.

В ходе подготовки к защите дипломного проекта обучающийся совместно с руководителем дипломного проекта составляют текст доклада, который должен содержать:

- полное наименование темы дипломного проекта;
- цели и задачи проектирования;
- характеристику объекта проектирования;
- сущность и эффективность проектных решений,

- выводы о практической целесообразности и экономической эффективности проекта в целом.

Публичная защита дипломных проектов проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

В ГЭК должны быть представлены следующие документы:

- Приказ руководителя образовательной организации о проведении государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- Приказ руководителя образовательной организации об утверждении тем дипломных проектов;
- Приказ руководителя образовательной организации об утверждении состава ГЭК;
- Приказ руководителя образовательной организации о допуске обучающихся к защите дипломного проекта
- Программа ГИА;
- Выполненные дипломные проекты с отзывом руководителя, рецензией;
- Зачетные книжки;
- Сводная ведомость итоговых оценок;
- Книга протоколов заседаний ГЭК.

В ГЭК могут быть предоставлены документы, подтверждающие учебные достижения обучающегося (грамоты и дипломы участника олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций и т.д.).

На защиту дипломного проекта отводится до 30 минут на одного обучающегося. Рекомендуемый регламент защиты дипломного проекта:

- презентация дипломного проекта в форме публичного доклада обучающегося не более 10 -15 минут. Во время защиты дипломного проекта рекомендуется пользоваться планом доклада или тезисами. В ходе доклада необходимо использовать чертежи и другие графические материалы, представленные на стендах, слайдах.
- вопросы ГЭК (по теме дипломного проекта) и ответы обучающихся – до 5 минут.
- представление секретарем ГЭК или руководителем и рецензентом дипломного проекта соответственно отзыва и рецензии на дипломный проект – до 2 минут.

Для защиты дипломного проекта отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- Рабочее место для членов ГЭК;
- Места для выпускников, родителей выпускников, социальных партнеров;
- Стенды;
- Компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- Лицензионное программное обеспечение общего назначения.

4.12. Для оценки выполнения и защиты дипломного проекта формируется фонд оценочных средств (далее ФОС). ФОС включает в себя:

Требования к результатам освоения профессиональной образовательной программы.

Темы дипломных проектов.

Задания на дипломный проект.

Критерии оценки дипломного проекта руководителем дипломного проекта. Форма отзыва на дипломный проект руководителя.

Критерии оценки дипломного проекта рецензентом. Форма рецензии на дипломный проект.

Критерии оценивания защиты дипломного проекта.

5. Организация и проведение государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена

5.1. Демонстрационный экзамен по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования проводится на профильном уровне.

5.2. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов (комплект оценочной документации КОД 35.02.16-2-2026).

Полная версия КОД 35.02.16-2-2026 для проведения демонстрационного экзамена размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <https://bom.firpo.ru/Public>.

Используемый для проведения государственной итоговой аттестации комплект оценочной документации (КОД 35.02.16-2-2026) представлен в приложении № 3.

КОД 35.02.16-2-2026 включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкцию по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного задания включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Выпускники, участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе интернет мониторинга ЦП с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Демонстрационный экзамен по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, расположенном в ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж» (далее - образовательная организация).

5.4. Площадка для проведения демонстрационного экзамена оборудована и оснащена в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации (КОД 35.02.16-2-2026).

5.5. Дата, время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

5.6. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена (Приложение 2).

5.7. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники;

- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

5.8. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных выше, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.9. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

5.10. Под руководством главного эксперта выпускники знакомятся со своими рабочими местами, повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

5.11. Технический эксперт под подпись знакомит членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

5.12. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

5.13. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.14. Задания для проведения демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

В день проведения демонстрационного экзамена, в соответствии с планом, главный эксперт знакомит выпускников с заданиями и передает им их копии.

После того как все участники и привлечённые лица займут свои рабочие места согласно протоколу распределения и в соответствии с требованиями охраны труда, производственной безопасности главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена.

После объявления о начале демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

5.15. Время начала экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

5.16. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

5.17. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

6. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

6.1. Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Заседания ГЭК протоколируются.

Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации установленного образца

6.2. Основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты дипломного проекта и уровня профессиональной подготовленности обучающегося:

- умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- уметь осуществлять поиск информации и работать со специальной литературой;
- грамотно, с использованием профессиональной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

Оценка «отлично» ставится выпускнику, если:

- соблюдены все правила оформления работы в соответствии с методическими рекомендациями по написанию выпускной квалификационной работы;
- четко обозначена актуальность работы;
- содержание соответствует теме работы;
- обучающийся четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы;
- обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе;
- практическая часть строится на выводах теоретической части;
- ответы на вопросы членов ГЭК четкие, краткие, правильные;
- в процессе защиты соблюдены логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией.

Оценка «хорошо» ставится выпускнику, если:

- имеются небольшие неточности в оформлении выпускной квалификационной работы;
- обозначена актуальность работы;
- содержание соответствует теме работы;
- практическая часть строится на выводах теоретической части;
- ответы на вопросы членов ГЭК правильные, но содержат технические или терминологические ошибки;

- присутствует логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией.

Оценка «удовлетворительно» ставится выпускнику, если:

- допущено много нарушений в оформлении выпускной квалификационной работы;
- актуальность работы либо не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах;
- содержание работы не соответствует заявленной теме;
- обучающийся слабо ориентируется в понятиях, терминах, которые использует в своей работе;
- в докладе выпускника нет четкости, последовательности изложения мысли.

Оценка «неудовлетворительно» ставится выпускнику, если:

- допущены грубые нарушения в оформлении выпускной квалификационной работы;
- обнаружено значительное непонимание темы;
- основная мысль не выражена;
- в ответах выпускника нет смыслового единства, связанности;
- выпускник не ориентируется в терминологии работы;
- отсутствует логика изложения материала, графическая часть имеет ряд грубых ошибок.

6.3. Основные требования и показатели, по которым производится оценка результатов демонстрационного экзамена

Основные требования и показатели, по которым производится оценка результатов демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100 %. Перевод баллов в оценку осуществляется по шкале, утвержденной Приказом Директора ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж» от 19 ноября 2025г. № 1476-С:

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможным (в %)	0,00% – 49,99%	50,00% - 64,99%	65,00% - 89,99%	90,00% - 100%

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена. Протокол проведения демонстрационного экзамена подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник

признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

Лицам, прошедшим демонстрационный экзамен, выдается цифровой паспорт компетенций, подтверждающий уровень владения профессиональными умениями и навыками.

Цифровой паспорт компетенций содержит информацию об освоенной специальности, виде аттестации, пройденной выпускником, уровне демонстрационного экзамена, результатах сдачи демонстрационного экзамена.

7. Порядок рассмотрения апелляции и передачи государственной итоговой аттестации

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с её результатами (далее – апелляция).

7.2. Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подаётся непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней от даты её поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается руководителем образовательной организации в те же сроки, что и состав ГЭК.

7.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и не являющихся председателем или секретарём ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения ГИА подлежит аннулированию, а протокол о рассмотрении апелляции, не позднее следующего рабочего дня, передаётся ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

7.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК и в случае удовлетворения апелляции является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.15. Обучающийся, не прошедший ГИА в установленные сроки по уважительной причине, имеет право пройти её без отчисления из образовательной организации.

При этом обучающийся должен предоставить в образовательную организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не ранее 1 (одного) месяца и не позднее 4 (четырёх) месяцев после подачи заявления выпускником не прошедшим ГИА по уважительным причинам.

7.16. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из колледжа с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы. Такие выпускники проходят ГИА не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после прохождения после прохождения ГИА впервые и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо, по его заявлению, восстанавливается в образовательной организации на установленный период времени, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА.

8. Порядок проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Выпускники с инвалидностью и/или лица с ОВЗ сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов допускается в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена ассистентов, оказывающих инвалидам и /или лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

- увеличение продолжительности экзамена с учетом нозологии и рекомендаций ППС или ППК;

- организацию питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена (порядок организации питания (место и форма) и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, самостоятельно);

- присутствие, при необходимости, одного из родителей (законных представителей);

- проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте выполнения демонстрационного экзамена;

8.3. Выпускники или родители (законные представители) выпускников инвалидов и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

8.4. Для создания специальных условий при проведении ГИА выпускнику необходимо наличие заключения ПМПК с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальной ситуации развития (статус обучающегося с ОВЗ) или подтвержденная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы инвалидность (оригинал / заверенная копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности).

ПРИЛОЖЕНИЕ

Предлагаемые темы дипломных проектов

№	Темы дипломных проектов	Соответствие тем дипломных проектов видам профессиональной деятельности
1	Обоснование состава и расчет эффективности машинно-тракторных агрегатов для возделывания кукурузы на зерно в условиях (Название хозяйства)	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования
2	Проект механизации уборочных работ при возделывании гороха с обоснованием выбора комбайна и расчетом потребности в технике	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования
3	Проектирование технологической линии и подбор машин для возделывания картофеля в условиях (Название хозяйства)	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования
4	Планирование использования машинно-тракторного парка и организация его работы при возделывании озимой пшеницы в (Название хозяйства)	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования
5	Организация проведения механизированных работ при возделывании картофеля в условиях хозяйства	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования
6	Организация проведения механизированных работ при возделывании ячменя в условиях хозяйства	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования
7	Организация проведения механизированных работ при выращивании овса в условиях хозяйства	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования
8	Проект поста предварительной мойки в пункте технического обслуживания тракторов в хозяйстве	Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
9	Проект комплексной реконструкции пункта технического обслуживания тракторов на предприятии	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
10	Модернизация производственной базы пункта технического обслуживания тракторов в хозяйстве	Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
11	Оптимизация функционирования пункта технического обслуживания тракторов на предприятии	Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
12	Проект участка обслуживания и зарядки АКБ в пункте технического обслуживания тракторов на предприятии	Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
13	Проект комплексной реконструкции пункта технического обслуживания	Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

	тракторов на предприятии	
14	Организация работ по текущему ремонту тракторов в условиях предприятия	Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
15	Проектирование универсального тупикового поста ТО автомобилей сельскохозяйственного предприятия	Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
16	Усовершенствование технологии технического диагностирования и обслуживания двигателей тракторов	Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
17	Проект пункта технического обслуживания тракторов сельскохозяйственного предприятия	Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
18	Улучшение организации технического обслуживания машинно-тракторного парка в условиях предприятия	Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
19	Планирование и организация работ в мастерской по обслуживанию тракторов в условиях предприятия	Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
20	Организация работ по внеплановому ремонту тракторов в условиях предприятия	Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
21	Организация проведения механизированных работ при выращивании однолетних трав на сено в условиях хозяйства	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования
22	Организация проведения механизированных работ при выращивании озимой пшеницы в условиях хозяйства	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования
23	Организация проведения механизированных работ при выращивании рапса в условиях хозяйства	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования
24	Проект комплексной реконструкции пункта технического обслуживания тракторов в хозяйстве	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования
25	Разработка системы планово-предупредительного технического обслуживания (ППТО) машинно-тракторного парка на основе данных мониторинга его эксплуатационной нагрузки	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
26	Проект оснащения и планировки кузова автомобиля для использования в качестве передвижного поста для замены масла и регулировок в полевых условиях	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
27	Технико-экономическое сравнение вариантов восстановления и замены двигателя трактора (модель) в условиях ремонтной мастерской	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования

	(наименование предприятия)	Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
28	Анализ затрат на эксплуатацию и ремонт зерноуборочного комбайна (модель) за период (3-5 лет) в (хозяйстве)	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
29	Разработка и обоснование маршрутов движения машинно-тракторных агрегатов при выполнении полевых работ в условиях (название хозяйства)	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования
30	Проект организации работы зерноочистительно-сушильного комплекса в период уборочной кампании	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования
31	Оптимизация состава и использования парка энергонасыщенных тракторов на предприятии	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования
32	Проект участка предпродажной подготовки и комплектации новой сельскохозяйственной техники	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования
33	Организация работ по консервации и расконсервации сельскохозяйственной техники в межсезонный период	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования
34	Проект стационарного поста для замены рабочих жидкостей и масел в условиях мастерской хозяйства	Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
35	Разработка технологии и организации восстановления изношенных деталей гидросистем (на примере штоков гидроцилиндров)	Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Агротехнологический колледж»
(ГАПОУ ТО «АТК»)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организации проведения демонстрационного экзамена
в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
Обязательная составляющая			
1	Подготовка экспертов для проведения ГИА с использованием механизма ДЭ	В течение года	Образовательная организация
Этапы подготовки и проведения ДЭ			
2	Формирование рабочей группы	Сентябрь	Образовательная организация
3	Определение и формирование количества выпускников среднего профессионального образования, сдающих государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО)	Октябрь	Образовательная организация Образовательная организация
4	Изучение комплектов оценочной документации по определенным профессиям и специальностям, размещенных на сайте Института развития профессионального образования (ИРПО) https://bom.firpo.ru/	Октябрь	Образовательная организация
5	Разработка и согласование программы итоговой государственной аттестации	До 1 декабря	Образовательная организация
6	Составление графика проведения демонстрационного экзамена согласно учебному плану по специальностям и профессиям	До 20 декабря	Образовательная организация
7	Ознакомление выпускников, родителей, членов ГЭК с программой государственной итоговой аттестации, информировании о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена согласно графику	Не позднее 6 месяцев до начала ДЭ	Образовательная организация
8	Сбор заявлений выпускников профильного уровня на основе требований к результатам	Не позднее 6 месяцев до	Образовательная организация

	освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.	начала ДЭ	
9	Сбор пакета документов по обучающимся (паспортные данные, ИНН, СНИЛС, электронная почта)		Образовательная организация
10	Назначение организационного эксперта, отвечающего за подготовку и сопровождение участников ДЭ	Январь	Образовательная организация
11	Проведение консультации психологом с обучающимися выпускных групп	Май-июнь	Образовательная организация
12	Определение регламента проведения ДЭ на площадке (план проведения ДЭ)	Май	Образовательная организация
13	Доведение до сведения обучающихся регламента	За день до начала ДЭ	Образовательная организация
2. Определение площадки			
14	Определение места (площадки) проведения ДЭ, формирование пакета документов и оформление заявки для аккредитации центра проведения демонстрационного экзамена	Март (не позднее 3-х месяцев до проведения ДЭ)	Образовательная организация
15	Формирование перечня оборудования и оснащения площадки, в соответствии с КОД и необходимого для проведения ДЭ	Январь-март	Образовательная организация
16	Назначение технического эксперта, отвечающего за подготовку оборудования и его работу во время ДЭ	Март	Образовательная организация
17	Подготовка площадки, установка оборудования и проверка его работоспособности	Май-июнь (не позднее 2-х дней до начала проведения ДЭ)	Образовательная организация
18	Проверка главным экспертом площадки проведению ДЭ на предмет готовности к проведению ДЭ, составление «Акта о готовности»	Май-июнь (за один день до проведения)	Главный эксперт
3. Проведение ДЭ			
19	Утверждение графика проведения ДЭ	Март -апрель	Образовательная организация
20	Формирование и согласование кандидатур на	Март-май	Образовательная

	главных экспертов, составов экспертных групп по каждой профессии и специальности		организация
21	Распределение рабочих мест и инструктаж по технике безопасности	За день до начала ДЭ	Образовательная организация, главный эксперт, технический эксперт
22	Проведение процедуры ДЭ в соответствии с утвержденным регламентом		Образовательная организация
23	Обеспечение видеотрансляции проведения демонстрационного экзамена в сети Интернет	В день проведения ДЭ	Образовательная организация
4. Оценка выполнения заданий, формирование отчетной документации			
24	Утверждение главного эксперта	Ежегодно до 20 декабря (в случае если это председатель ГЭК)	Департамент образования и науки Тюменской области
25	Проведение процедуры оценивания в соответствии с утвержденными критериями оценивания, определенными в КОД	В день проведения ДЭ	Экспертная группа
26	Оформление ведомостей, протоколов	В день проведения ДЭ	Главный эксперт, экспертная группа
27	Подведение итогов демонстрационного экзамена и анализ результатов		Главный эксперт, ГЭК

План проведения демонстрационного экзамена

Дата проведения демонстрационного экзамена 01.06.2026 – 06.06.2026

Наименование центра проведения демонстрационного экзамена:	ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»
Полный адрес места расположения центра проведения демонстрационного экзамена:	Тюменская область, г. Ялуторовск, ул. Бахтиярова, д. 53
Кабинет, цех, площадка, иной индивидуализируемый объект:	Мастерская «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»
Уровень демонстрационного экзамена:	Профильный
Код и наименование специальности СПО:	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
Номер (наименование) комплекта оценочной документации:	КОД 35.02.16-2-2026
Количество рабочих мест:	2

Расписание сдачи демонстрационного экзамена

Дата	Мероприятие	Рабочее время*	Время на представление задания
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ДЕНЬ			
01.06.2026	<p>Прибытие экспертов и участников демонстрационного экзамена.</p> <p>Встреча и знакомство экспертов.</p> <p>Знакомство участников и экспертов с конкурсными местами. Подготовка и обучение экспертов.</p> <p>Подготовка участков к демонстрационному экзамену в соответствии с документацией.</p>		
Д1 – 1, 2 ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ГРУПП			
02.06.2026	Сбор обучающихся и регистрация на демонстрационном участке. Инструктаж по ОТ и ТБ. Выдача заданий, обсуждение, вопросы эксперту.		
	Работа участников (1 смена)		
	Оценка заданий членами экспертной группы		
	Работа участников (2 смена)		
	Оценка заданий членами экспертной группы		
	Внесение оценок главным экспертом в ЦП		
	Проверка и подписание оценочных ведомостей экспертами. Блокировка оценок		
Д2 – 3,4 ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ГРУПП			
03.06.2026	Сбор обучающихся и регистрация на демонстрационном участке. Инструктаж по ОТ и ТБ. Выдача заданий, обсуждение, вопросы эксперту.		
	Работа участников. (1 смена)		
	Оценка заданий членами экспертной группы		
	Работа участников. (2 смена)		
	Оценка заданий членами экспертной группы		
	Внесение оценок главным экспертом в ЦП		

	Проверка и подписание оценочных ведомостей экспертами. Блокировка оценок		
ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА – 5,6 ГРУПП			
04.06.2026	Сбор обучающихся и регистрация на демонстрационном участке. Инструктаж по ОТ и ТБ. Выдача заданий, обсуждение, вопросы эксперту.		
	Работа участников (1 смена)		
	Оценка заданий членами экспертной группы		
	Работа участников (2 смена)		
	Оценка заданий членами экспертной группы		
	Внесение оценок главным экспертом в ЦП		
	Проверка и подписание оценочных ведомостей экспертами. Блокировка оценок		
ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА – 7,8 ГРУПП			
05.06.2026	Сбор обучающихся и регистрация на демонстрационном участке. Инструктаж по ОТ и ТБ. Выдача заданий, обсуждение, вопросы эксперту.		
	Работа участников (1 смена)		
	Оценка заданий членами экспертной группы		
	Работа участников (2 смена)		
	Оценка заданий членами экспертной группы		
	Внесение оценок главным экспертом в ЦП		
	Проверка и подписание оценочных ведомостей экспертами. Блокировка оценок		
ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА – 9,10 ГРУПП			
06.06.2026	Сбор обучающихся и регистрация на демонстрационном участке. Инструктаж по ОТ и ТБ. Выдача заданий, обсуждение, вопросы эксперту.		
	Работа участников (1 смена)		
	Оценка заданий членами экспертной группы		
	Работа участников (2 смена)		

	Оценка заданий членами экспертной группы		
	Внесение оценок главным экспертом в ЦП		
	Проверка и подписание оценочных ведомостей экспертами. Блокировка оценок		

*дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(комплект оценочной документации)

Код и наименование специальности среднего профессионального образования	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
Наименование квалификации (наименование направленности)	Техник-механик
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (СПО)	ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 N 1564 (ред. от 17.12.2020)
Вид аттестации	Государственная итоговая аттестация
Уровень демонстрационного экзамена	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации	КОД 35.02.16-2-2026

Список используемых сокращений

ГИА - государственная итоговая аттестация

ДЭ - демонстрационный экзамен

ДЭ ПУ - демонстрационный экзамен профильного уровня

КОД - комплект оценочной документации

ОК - общая компетенция

ОМ - оценочный материал

ПА - промежуточная аттестация

ПК - профессиональная компетенция

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации

ЦПДЭ - центр проведения демонстрационного экзамена

Структура КОД

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. Примерный план застройки площадки ДЭ;
4. Требования к составу экспертных групп;
5. Инструкции по технике безопасности;
6. Образец задания.

Комплект оценочной-документации (КОД)

1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках ГИА по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень демонстрационного экзамена
Государственная итоговая аттестация	Профильный

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает инвариантную часть, содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно, на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной

медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ

Продолжительность ДЭ

Таблица 2

Вид аттестации	Уровень демонстрационного экзамена	Составная часть	Продолжительность демонстрационного экзамена
ГИА	Профильный	Инвариантная часть	3 ч. 00 мин

Требования к содержанию КОД

Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК / ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	ПК: проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов	Умение: определять техническое состояние сельскохозяйственной техники, устанавливать наличие внешних повреждений, диагностировать неисправность и износ деталей и узлов и выявлять причины неисправностей
		Умение: определять потребность в материальнотехническом обеспечении технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оформлять соответствующие заявки
		Практический опыт: осмотре, очистке, смазке, креплении, проверке и регулировке деталей и узлов сельскохозяйственной техники, замена и заправка технических жидкостей в соответствии с эксплуатационными документами
	Практический опыт: оформление заявок на материальнотехническое обеспечение технического обслуживания сельскохозяйственной техники	
ПК: определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием		Умение: определять техническое состояние сельскохозяйственной техники, устанавливать наличие внешних повреждений, диагностировать неисправность и износ деталей и узлов и выявлять причины неисправностей
		Практический опыт: подбор материалов, узлов, агрегатов, необходимых для проведения ремонта

	ПК: оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами	Умение: определять потребность в материальнотехническом обеспечении технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оформлять соответствующие заявки
		Практический опыт: оформление заявок на материально-техническое обеспечение технического обслуживания сельскохозяйственной техники
	ОК: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

Содержательная структура КОД

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК / ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Инвариантная часть КОД		
Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	ПК: проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов	Умение: определять техническое состояние сельскохозяйственной техники, устанавливать наличие внешних повреждений, диагностировать неисправность и износ деталей и узлов и выявлять причины неисправностей
		Умение: определять потребность в материально-техническом обеспечении технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оформлять соответствующие заявки
		Практический опыт: осмотре, очистке, смазке, креплении, проверке и регулировке деталей и узлов сельскохозяйственной техники, замена и заправка технических жидкостей в соответствии с эксплуатационными документами

		Практический опыт: оформление заявок на материально - техническое обеспечение технического обслуживания сельскохозяйственной техники
	ПК: определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием	Умение: определять техническое состояние сельскохозяйственной техники, устанавливать наличие внешних повреждений, диагностировать неисправность и износ деталей и узлов и выявлять причины неисправностей
		Практический опыт: подбор материалов, узлов, агрегатов, необходимых для проведения ремонта
	ПК: оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами	Умение: определять потребность в материально - техническом обеспечении технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оформлять соответствующие заявки
		Практический опыт: оформление заявок на материально - техническое обеспечение технического обслуживания сельскохозяйственной техники
	ОК: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
	ПК: подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта	Умение: подбирать и использовать расходные, горюче - смазочные материалы и технические жидкости, инструменты, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ
		Практический опыт: подбор материалов, узлов, агрегатов, необходимых для проведения ремонта
	ПК: осуществлять восстановление работоспособности или замену детали/узла сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой	Умение: подбирать и использовать расходные, горюче - смазочные материалы и технические жидкости, инструменты, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ

		<p>Умение: определять техническое состояние сельскохозяйственной техники, устанавливать наличие внешних повреждений, диагностировать неисправность и износ деталей и узлов и выявлять причины неисправностей</p>
	<p>ПК: выполнять регулировку, испытание, обкатку отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами</p>	<p>Практический опыт: восстановлении работоспособности и испытании и обкатке отремонтированной сельскохозяйственной техники</p> <p>Умение: определять техническое состояние сельскохозяйственной техники, устанавливать наличие внешних повреждений, диагностировать неисправность и износ деталей и узлов и выявлять причины неисправностей</p> <p>Умение: определять потребность в материально-техническом обеспечении технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оформлять соответствующие заявки</p> <p>Практический опыт: восстановлении работоспособности и испытании и обкатке отремонтированной сельскохозяйственной техники</p>
	<p>ПК: оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники</p>	<p>Умение: определять потребность в материально-техническом обеспечении технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оформлять соответствующие заявки</p> <p>Практический опыт: оформлении документов о проведении технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники</p>

Требования к оцениванию

Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5)

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД	Максимальный
ГИА	ДЭ ПУ	Инвариантная	75 из 75

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ГИА представлено в таблице № 6.

Таблица №6

№	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	Проведение диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов	12,00
		Определение способов ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием	6,00
		Оформление заявок на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами	5,00
		Подбор материалов, узлов и агрегатов,	10,00

	необходимых для проведения ремонта	
	Осуществление восстановления работоспособности или замены деталей/узлов сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой	15,00
	Выполнение регулировки, испытаний, обкатки отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами	15,00
	Оформление документов о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники	10,00
	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	2,00
	ИТОГО	75,00

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ представлено в таблице № 7.

Таблица 7

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
2	2	3

Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда

К выполнению задания, под непосредственным руководством Экспертов или совместно с Экспертом, допускаются студенты в возрасте от 16 лет: прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;

- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья

2. В процессе выполнения заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения экзамена, студент обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- самостоятельно использовать инструмент и оборудование, разрешенное к выполнению задания;

3. Применяемые во время выполнения задания средства индивидуальной защиты:

- обувь с жестким мыском;
- костюм слесаря;
- перчатки с латексным покрытием;
- рабочие перчатки;
- беруши или наушники;
- защитные очки.

4. Участники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению аналогично апелляции

2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы

1. Все студенты должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, планами эвакуации при возникновении пожара, местами размещения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место в соответствии с техническим описанием компетенции. Проверить специальную одежду, обувь и др. средства индивидуальной защиты. Одеть необходимые средства защиты для выполнения подготовки рабочих мест, инструмента и оборудования. По окончании ознакомительного периода, студенты подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании.

2. Подготовить рабочее место:

- разместить инструмент и расходные материалы в инструментальный шкаф;

- произвести подключение и настройку оборудования;

Инструмент и оборудование, не разрешенное к самостоятельному использованию, к выполнению заданий подготавливает технический. Эксперт, студенты могут принимать посильное участие в подготовке под непосредственным руководством и в присутствии Эксперта.

-при диагностировании должны быть надеты: очки, обувь с жестким мыском, перчатки (разрешено снимать при работе с клавиатурой);

- при комплектовании агрегатов и ремонте должны быть надеты: очки, перчатки (при работе с ГСМ – перчатки с латексным покрытием), обувь с жестким мыском, перчатки, беруши, головной убор, включена вытяжка выхлопных газов -убедиться в достаточности освещённости;

3.Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

4. Студенту запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.

1.При выполнении экзаменационных заданий и уборке рабочих мест студенту(ам) необходимо:

-соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования;

-необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других студентов;

-соблюдать настоящую инструкцию;

-соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;

- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;

- рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения;

- выполнять задания только исправным инструментом

2. При неисправности инструмента и оборудования

– прекратить выполнение задания и сообщить об этом Эксперту

4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

Очевидец любой аварийной ситуации (несчастного случая) обязан немедленно сообщить о случившемся Главному эксперту/Экспертам.

1.При обнаружении неисправности в работе электрических устройств

- прекратить выполнение задания, сообщить о случившемся Главному эксперту/Эксперту, слушать его указания и продолжить выполнение задания только после устранения возникшей неисправности;

2.При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, появления запаха гари немедленно прекратить работу и сообщить о неисправности Эксперту слушать его указания;

3. При поражении участника электрическим током немедленно отключить питание электрооборудования, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить о случившемся Главному эксперту, при необходимости обратиться к врачу;

4. В случае плохого самочувствия участника или получения травмы сообщить Главному эксперту, принять меры по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости;

4. В случае возникновения пожара нужно немедленно прекратить работу и оповестить Главного эксперта/ экспертов, приступить к ликвидации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения, с соблюдением мер личной безопасности, при невозможности погасить очаг возгорания, эвакуироваться из помещения;

При возгорании одежды - сбросить её, если это сделать не удаётся, упасть на пол и, перекатываясь сбить пламя, или облиться водой. или накрыть одежду куском плотной ткани.

При обнаружении задымления помещения немедленно эвакуироваться и помочь остальным, при наступлении признаков удушья лечь на пол, прикрыть органы дыхания влажной тряпкой и быстро продвигаться к эвакуационным выходам

5. При обнаружении предмета, похожего на взрывчатое вещество, сообщить Эксперту и приступить к эвакуации;

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы. После окончания работ студент(ы) обязан(ы):

1. Привести в порядок рабочее место.

2. Убрать средства индивидуальной защиты в отведенное для хранения место.

3. Отключить инструмент и оборудование от сети.

4. Инструмент убрать в специально предназначенное для хранения место.

5. Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения задания.

Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Определение способов ремонта сельскохозяйственной техники

Провести диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно- технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов.

Определить способ ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием.

Оформить дефектную ведомость (Прил_1_ОЗ_КОД 35.02.16-2-2026- М1).

Составить заявку на приобретение необходимых материальнотехнических средств для устранения неисправностей (оформление на усмотрение ОО).

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 35.02.16-2-2026-М1.docx

Примерный план застройки площадки для ГИА в форме ДЭ ПУ



