

Департамент образования и науки Тюменской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области  
**«Агротехнологический колледж»**  
(ГАПОУ ТО «АТК»)

**ПРИКАЗ**

21.03.2023

№67-А

**Ялуторовск**

**Об утверждении Положений**

(с изменениями и дополнениями от 30.08.2023, 18.04.2024, 16.05.2024, 29.08.2024,  
28.08.2025, 25.12.2025)

В соответствии с распоряжением Департамента образования и науки Тюменской области от 20.03.2023 №3-р «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров государственных учреждений Тюменской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования и науки Тюменской области».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников (приложение №1);
2. Утвердить Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (приложение №2).
3. Признать утратившим силу приказ государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Агротехнологический колледж» от 31.08.2022 №162-А «Об утверждении Положений».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н. Агапов

**СОГЛАСОВАНО**

Главный бухгалтер

Е.А. Карачёва

21.03.2023

## **Положение о системе оплаты труда работников**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Тюменской области от 01.07.2013 г. № 226-п «О некоторых вопросах регулирования и оплаты труда в государственных учреждениях Тюменской области», постановлением Администрации Тюменской области от 29.12.2004 г. № 242-пк «Об особенностях оплаты и стимулирования труда и мерах социальной поддержки отдельных категорий работников в государственных образовательных организациях Тюменской области», распоряжением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 г. № 1114-рк «О системе оплаты труда в государственных бюджетных, казенных и автономных учреждениях Тюменской области», распоряжением Департамента образования и науки Тюменской области от 20.03.2023 г. №3-р «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров государственных учреждений Тюменской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования и науки Тюменской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, определяет систему оплаты труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Агротехнологический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок распределения фонда оплаты труда колледжа, формируемого в пределах объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.3. Фонд оплаты труда колледжа, формируемого за счет средств, поступающих от платной образовательной деятельности и иной приносящей доход деятельности, расходуется на выплату должностных окладов, выплаты компенсационного характера, социальные, стимулирующие выплаты, материальную помощь, единовременные выплаты.

### **2. Распределение фонда оплаты труда колледжа**

2.1. Фонд оплаты труда колледжа состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

2.2. Оплата труда работников учреждения включает:

- а) должностной оклад;
- б) выплаты компенсационного характера;
- в) выплаты социального характера;
- г) выплаты стимулирующего характера;

Материальная помощь на оплату расходов, возникающих в связи с непредвиденными сложными жизненными ситуациями, единовременные выплаты в связи с юбилеем и другие выплаты предусмотренные Коллективным договором учреждения осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности при

наличии финансовых возможностей колледжа.

2.3. Фонд стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 25% от общего фонда оплаты труда колледжа.

2.4. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

2.5. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

– единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 тысяч рублей;

– ежемесячные доплаты работникам колледжа (за исключением руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера), имеющим государственные награды (включая почетные звания) СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей;

б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный ...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей.

2.6. При формировании социальной части фонда оплаты труда учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания;

в) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.7. Подпункт 2.4. настоящего положения распространяется на работников, у которых место работы ГАПОУ ТО «АТК» является основным.

2.8. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников колледжа (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (преподаватель);

б) иные категории педагогических работников (воспитатель, мастер производственного обучения, методист, методист многофункционального центра прикладных квалификаций, методист центра непрерывного аграрного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ

безопасности и защиты Родины, руководитель учебно-методического отдела, руководитель физического воспитания, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, старший мастер, старший методист, тренер-преподаватель);

в) административно-управленческий персонал колледжа (директор, главный бухгалтер, заместитель директора по социально-педагогической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, руководитель центра непрерывного аграрного образования);

г) учебно-вспомогательный персонал колледжа (заведующий отделением, библиотекарь, бухгалтер, дежурный по общежитию, диспетчер, документовед, заведующий лабораторией центра непрерывного аграрного образования, заведующий информационно-библиотечным центром, заведующий мастерскими, заведующий общежитием, заведующий общим отделом, заведующий отделением по укрупненной группе специальностей, заведующий производственной практикой, заведующий производством, заведующий столовой, заведующий учебной частью, заведующий хозяйством, заместитель главного бухгалтера, инженер-электрик, кассир, комендант, лаборант, механик, руководитель многофункционального центра прикладных квалификаций, руководитель организационно-хозяйственной службы, секретарь руководителя, секретарь учебной части, системный администратор, специалист информационно-библиотечного центра, специалист многофункционального центра прикладных квалификаций, специалист по закупкам, специалист по кадрам, специалист по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, специалист по профориентации и трудоустройству, специалист по цифровым технологиям, специалист центра непрерывного аграрного образования, техник по эксплуатации оборудования газовых объектов, фельдшер, юрисконсульт);

д) младший обслуживающий персонал колледжа (буфетчик, водитель автобуса, водитель автомобиля, гардеробщик, дворник, кастелянша, кухонный рабочий, оператор газовой котельной, пекарь, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, слесарь-электрик, уборщик производственных и служебных помещений).

2.9. Директор колледжа формирует и утверждает штатное расписание организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а) доля базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников (ФОТп) состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

б) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), устанавливается, в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год, исходя из количества часов федерального государственного стандарта, учебных планов и образовательных программ;

в) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

2.10. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда колледжа для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- б) осуществление выплат компенсационного характера:
- доплата за заведование кабинетом – 2 160,00 рублей в месяц;
  - доплата за заведование лабораторией – 2 880,00 рублей в месяц;
  - доплата за заведование кабинетом, которому присвоен статус «Мастерская» в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы» в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» – 5 760,00 рублей в месяц;
  - доплата за выполнение функций куратора в группах, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих кадров, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, обучающихся по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации – 3 600,00 рублей в месяц;
  - доплата за руководство предметно-цикловыми комиссиями – 3 600,00 в месяц.
- в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника;
- г) осуществление ежемесячной доплаты на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями в размере 100 рублей педагогическим работникам, указанным в подпункте «а», «б» пункта 2.8. настоящего Положения.

2.11. Работникам учреждения в качестве выплат компенсационного характера в зависимости от фактических условий труда могут быть установлены следующие выплаты:

- а) ежемесячная доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, установленная по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест);
- б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
- г) доплата за увеличенный объем работы (далее - доплата за сложность) в случаях, предусмотренных штатным расписанием и настоящим Положением.

2.12. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах очной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также основные профессиональные образовательные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации для выпускников школ, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования), в размере 10 000 рублей в месяц (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в 2 и более учебных группах).

2.13. Ежемесячное денежное вознаграждение советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями из расчета

5 000 рублей в месяц.

2.14. Конкретные виды выплат и их размеры с учетом фактических условий труда, в том числе с учетом закрепленного объема педагогической и иной дополнительной нагрузки в связи с совмещением профессий (должностей), устанавливаются приказом учреждения и закрепляются в трудовом договоре (дополнительном соглашении (соглашении) с работником.

2.15. При совмещении должностей, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором в соответствии со ст. 60.2 Трудового кодекса РФ, работнику производится доплата в размере до 50% оклада.

2.16. Доплата за сложность устанавливается в случае поручения работнику с его согласия дополнительного объема работ, не предусмотренного его должностной инструкцией и отсутствие в штатном расписании соответствующей должности или существенного увеличения объема работ по соответствующей должности.

2.17. Размеры должностных окладов работников колледжа, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к окладу) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами колледжа в трудовых договорах, заключаемых с работниками директором колледжа.

В случае изменения фонда оплаты труда колледжа и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников колледжа, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

2.18. Расходы на выплату доплат, указанных в пункте 2.11. могут производиться за счет экономии фонда оплаты труда, средств от приносящей доход деятельности.

2.19. Обеспечение функций младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в колледже с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых колледжем с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа.

### 3. Определение базового оклада педагогических работников

3.1. Размер базового оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный учебный процесс (Обаз(пу)), рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Обаз(пу)} = \frac{\text{ФОТо} : 12}{\text{Кч} : 720}, \text{ где:}$$

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда колледжа для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

Кч – общее количество часов в учебном году по учебному плану за исключением:

а) часов, отводимых на производственное обучение, производственную практику и практику по вождению - в отношении программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) часов, отводимых на практику для приобретения первичных профессиональных навыков и практику по вождению – в отношении программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

12 - количество месяцев в году;

720 – норма часов педагогической работы за базовый оклад.

3.2. Размер базового оклада мастеров производственного обучения, (Обаз(мпо)), рассчитывается по следующей формуле:

ФОТо : 12

Обаз(мпо) = -----, где:

Кч : / 960

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда колледжа для мастеров производственного обучения;

Кч – общее количество часов в учебном году по учебному плану, отводимых на производственное обучение, производственную практику, практику для приобретения первичных профессиональных навыков и практику по вождению;

12 - количество месяцев в году;

960 - норма часов педагогической работы за базовый оклад.

3.3. Базовые оклады иных педагогических работников (Обаз(ип)) (за исключением мастеров производственного обучения) устанавливаются в следующих процентных отношениях к размеру базового оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс:

3.3.1 Базовый оклад воспитателя – 72,012 %.

3.3.2 Базовый оклад педагога-организатора, педагога-психолога, преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины, социального педагога, тренера-преподавателя – 83,018%.

3.3.3 Базовый оклад методиста, методиста многофункционального центра прикладных квалификаций, методиста центра непрерывного аграрного образования, руководителя физического воспитания – 108,323%.

3.3.4 Базовый оклад старшего мастера – 125,579%.

3.3.5 Базовый оклад старшего методиста – 142,317%.

3.3.6 Базовый оклад советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – 207,927%.

3.3.7 Базовый оклад руководителя учебно-методического отдела – 209,268%.»

3.4. Размеры базовых окладов педагогических работников рассчитываются два раза в год (на начало календарного года, а также на начало учебного года) и утверждаются приказом руководителя колледжа.

#### 4. Определение размера должностного оклада педагогических работников

4.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

4.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$ДОпу = Обаз(пу) \times К \times А \times П+Д$ , где:

ДОпу – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

П - повышающий коэффициент за особенности реализации программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации.

Д – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

4.3. Должностной оклад иного педагогического работника рассчитывается по формуле:

$ДОип = Обаз(ип) \times А \times П+Д$ , где:

ДОип – должностной оклад иного педагогического работника;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

П - повышающий коэффициент за особенности реализации программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации.

Д – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

4.4. Должностной оклад мастера производственного обучения рассчитывается по формуле:

$ДОмпо = Обаз(мпо) \times А \times П+Д$ , где:

ДОмпо – должностной оклад мастера производственного обучения;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию мастера производственного обучения.

П - повышающий коэффициент за особенности реализации программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации.

Д – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

4.5. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются с учетом:

а) сложности и (или) приоритетности предмета (К);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) особенностей реализации программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации (П).

4.6. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

а) К = 1,20 (общеобразовательные дисциплины, междисциплинарные курсы);

б) К = 1,15 (русский язык, математика, физика, иностранный язык);

в) К = 1,10 (литература, химия, биология, история, информатика, информатика и информационные коммуникационные технологии);

г) К = 1,05 (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);

е)  $K = 1,0$  (экономика, основы философии, обществознание с элементами экономики и права).

4.7. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию - 1,20.

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10.

4.8. Повышающие коэффициенты ( $\Pi$ ) с учетом особенностей реализации программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации устанавливаются в размере 1,10.

4.9. В случае, если педагог ведет несколько предметов, повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета рассчитывается по следующей формуле:

$$K = T_1 \times K_1 + T_2 \times K_2 + \dots + T_n \times K_n, \text{ где:}$$

$T_1, T_2 \dots T_n$  – доля учебной нагрузки по соответствующему предмету общей учебной нагрузки;

–  $K_1, K_2 \dots K_n$  - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность соответствующего предмета.

4.10. В случае, если преподаватель ведет наряду с предметами по программам среднего профессионального образования предметы по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации, повышающий коэффициент за особенности реализации программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации рассчитывается по следующей формуле:

$$\Pi = T_1 \times \Pi + T_2 \times \Pi + \dots + T_n \times \Pi, \text{ где:}$$

$T_1, T_2 \dots T_n$  - доля учебной нагрузки по соответствующему предмету программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации в общей учебной нагрузки;

$\Pi$  - повышающий коэффициент за особенности реализации программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации.

4.11. В случае, если мастер производственного обучения ведет наряду с предметами по программам среднего профессионального образования предметы по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации, повышающий коэффициент за особенности реализации программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации рассчитывается по следующей формуле:

$$\Pi = T \times \Pi, \text{ где:}$$

$T$  - доля учебной нагрузки мастера производственного обучения (в ставках), приходящаяся на соответствующие программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации в общей учебной нагрузки;

$\Pi$  - повышающий коэффициент за особенности реализации программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации.

## 5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда колледжа

5.1 Стимулирующая часть фонда оплаты труда колледжа (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам колледжа стимулирующих выплат (премий).

5.2. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников колледжа (педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, иных категорий педагогических работников, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала), определяются в положении о распределении стимулирующие части фонда оплаты труда.

5.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников колледжа являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

## 6. Оплата труда заместителей директора учреждения, главного бухгалтера

6.1. Оплата труда заместителей директора и главного бухгалтера включает:

- а) должностной оклад;
- б) выплаты компенсационного характера;
- в) выплаты стимулирующего характера.

При этом в качестве выплат стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются следующие стимулирующие выплаты по результатам работы:

- а) ежеквартальные премии;
- б) премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Оплата труда заместителей директора, главного бухгалтера также может включать выплату, предусмотренную пунктом 6.4. настоящего Положения (материальную помощь на оплату расходов, возникающих в связи с непредвиденными сложными жизненными ситуациями).

6.2. Должностной оклад заместителей директора и главного бухгалтера устанавливается в трудовом договоре в конкретной сумме согласно распоряжению Департамента образования и науки Тюменской области (далее Департамент).

6.3. Выплаты компенсационного характера и оказание материальной помощи осуществляются в случаях и размерах, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области и настоящим Положением.

Заместителям директора, главному бухгалтеру в качестве выплат компенсационного характера в зависимости от фактических условий труда могут быть установлены следующие выплаты:

- а) ежемесячная доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, установленная по результатам специальной оценки условий труда;
- б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Конкретные виды выплат и их размеры с учетом фактических условий труда, в том числе с учетом фактического объема педагогической и иной дополнительной нагрузки в связи с совмещением профессий (должностей), устанавливаются согласно распоряжению Департамента и закрепляются в трудовом договоре с заместителями директора и главным бухгалтером.

6.4. Заместителям директора и главному бухгалтеру в пределах фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь на оплату расходов, возникающих в связи с непредвиденными сложными жизненными ситуациями (в том числе расходы на погребение близких родственников (супруг (супруга), дети, родители), приобретение лекарственных средств в связи с болезнью заместителей директора, главного бухгалтера или их близких родственников).

При этом размер материальной помощи на погребение близких родственников не может превышать 30 000 рублей.

Решение об оказании материальной помощи оформляется:

– приказом колледжа в отношении заместителей директора и главного бухгалтера на сумму, не превышающую 20 000 рублей;

– приказом Департамента в отношении заместителей директора и главного бухгалтера на сумму, превышающую 20 000 рублей.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании заявления заместителей директора, главного бухгалтера и документов, подтверждающих расходы данных лиц на указанные цели.

6.5. Премирование заместителей, главного бухгалтера осуществляется ежеквартально:

за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), предоставленной колледжу в соответствии с соглашением (далее бюджетные средства);

за счет средств от приносящей доход деятельности (далее внебюджетные средства).

6.6. Премирование заместителей директора, главного бухгалтера за счет бюджетных средств осуществляется по результатам оценки достижения ими показателей эффективности и результативности, установленных Департаментом.

6.7. Рассмотрение вопроса о премировании заместителей директора, главного бухгалтера, осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат учреждения (далее – комиссия), с учетом информации и предложений Департамента (в случае их наличия).

6.8. Комиссия оценивает деятельность заместителей директора, главного бухгалтера за отчетный период по балльной системе исходя из показателей эффективности и результативности, установленных Департаментом, путем суммирования баллов по каждому из показателей определяет расчетное количество баллов, набранных заместителем директора, главным бухгалтером.

При наличии оснований для депремирования, установленных Департаментом, расчетное количество баллов уменьшается.

Оценка достижения показателей эффективности и результативности

деятельности главного бухгалтера осуществляется комиссией с учетом информации по показателям, направляемой Департаментом по средством системы электронного документооборота и делопроизводства.

При наличии оснований для дополнительного премирования заместителей директора, главного бухгалтера, установленных Департаментом, расчетное количество баллов увеличивается. Рассмотрение вопроса о дополнительном премировании заместителей директора, главного бухгалтера осуществляется комиссией Департамента. Рассмотрение вопроса о депремировании заместителей директора, главного бухгалтера осуществляется комиссией учреждения и комиссией Департамента.

6.9. Итоговое количество баллов, набранных заместителем директора, главным бухгалтером ( $B_{згб(итог)}$ ), определяется по формуле:

$$B_{згб(итог)} = B_{згб(расчет)} \times K_{згб}, \text{ где:}$$

$B_{згб(итог)}$  - итоговое количество баллов, набранных заместителем директора, главным бухгалтером;

$B_{згб(расчет)}$  - расчетное количество баллов, набранных заместителем директора, главным бухгалтером;

$K_{згб}$  – коэффициент кратности, установленный приказом Департамента.

6.10. Размер премии заместителя директора, главного бухгалтера за счет бюджетных средств определяется по формуле:

$$P_{згб} = B_{згб(итог)} \times C_{тзгб(б)}, \text{ где:}$$

$P_{згб}$  – размер премии заместителя директора, главного бухгалтера;

$B_{згб(итог)}$  – итоговое количество баллов, набранных заместителем директора, главным бухгалтером;

$C_{тзгб(б)}$  – стоимость одного балла при премировании заместителя директора, главного бухгалтера, устанавливаемая приказом Департамента.

6.11. Расчетный размер премии заместителя директора, главного бухгалтера за счет внебюджетных средств определяется по формуле

$$P_{внб} = C \times 0,01 \times K_{згб}, \text{ где:}$$

$P_{внб}$  – расчетный размер премии за счет внебюджетных средств;

$C$  – объем средств, учитываемых при оценке деятельности по показателям работы по привлечению внебюджетных средств.

$K_{згб}$  – коэффициент для расчета премии за счет внебюджетных средств, установленный приказом Департамента.

При наличии оснований для депремирования, установленных Департаментом, расчетный размер премии заместителя директора, главного бухгалтера за счет внебюджетных средств снижается в процентном отношении, установленном комиссией, с учетом информации и предложений Департамента (в случае их наличия).

6.12. На основании решения комиссии издается приказ руководителя колледжа, в котором указывается размер премий заместителя директора, главного бухгалтера.

6.13. Выплата премий заместителям директора, главного бухгалтера за счет

бюджетных и внебюджетных средств осуществляется колледжем, исходя из размера премии, определенного в соответствии с пунктами 6.10 и 6.11 настоящего Положения, с учетом фактически отработанного времени.

Под фактически отработанным временем для расчета премии в рамках настоящего Положения понимается: фактически отработанное время, период нахождения в служебных командировках, в ежегодном и дополнительном оплачиваемом отпуске. В фактически отработанное время не включается: период нахождения в отпуске без сохранения заработной платы, период временной нетрудоспособности, период нахождения в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет, прогулы, отсутствие по невыясненным обстоятельствам, сверхурочная работа, работа в выходные и нерабочие праздничные дни.

6.14. В качестве выплаты стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру может быть выплачена премия за выполнение особо важного и сложного задания. Решение о выплате данной премии принимается:

- Губернатором Тюменской области;
- Правительством Тюменской области;
- директором Департамента, в том числе по указанию заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента

Выплата осуществляется в пределах средств, выделенных соответствующим распоряжением Правительства Тюменской области, распоряжением Губернатора Тюменской области, иных средств, выделенных государственному учреждению Департаментом на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), или за счет внебюджетных источников.

Размер премии определяется лицом, принявшим решение о ее выплате. При этом в решении указывается конкретное особо важное и сложное задание, за выполнение которого осуществляется выплата премии, а также источник ее выплаты.

## 7. Оплата труда руководителя колледжа

Оплата труда директора учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения, в порядке, установленном Департаментом образования и науки Тюменской области.

## 8. Заключительные положения

Оплата труда руководителя, заместителей директора, главного бухгалтера не может превышать установленного Департаментом предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения.

## Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях повышения заинтересованности работников в конечном результате деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Агротехнологический колледж» (далее-колледж), успешного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, проявления инициативы, умения решать проблемы, нести ответственность за принятые решения, соблюдения трудовой дисциплины.

1.2. Премирование работников производится в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.3. Премирование может осуществляться по итогам работы за месяц, квартал, год, а также за выполнение особо важных и сложных заданий (дополнительное индивидуальное премирование).

### 2. Условия премирования работников

2.1. Премирование работников осуществляется по результатам оценки достижения следующих показателей эффективности и результативности, при условии отсутствия дисциплинарных взысканий по итогам работы:

Категория работников	Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчет показателей
Педагогические работники (преподаватель, преподаватель МФЦПК воспитатель, тренер-преподаватель и др.)	<b>1. Развитие материально-технической базы учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса</b>	
	– использование различных форм и технологий профориентационной работы в соответствии с социальным заказом	да/нет 5/0 баллов
	– эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования для выполнения образовательной программы	да/нет 3/0 баллов
	– создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет 3/0 баллов
	<b>2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников</b>	
	– разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	да/нет 7/0 баллов
	– соблюдение норм профессиональной этики	да/нет 2/0 баллов
– наставничество и сопровождение молодых специалистов	да/нет 4/0 баллов	

<b>3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления учреждением</b>	
– отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	да/нет 5/0 баллов
– своевременная и качественная подготовка учебных материалов по дисциплине (междисциплинарному курсу) для прохождения процедуры общественно- профессиональной аккредитации основных профессиональных образовательных программ	да/нет 5/0 баллов
<b>4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>	
– освоение обучающимися дисциплин и модулей в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	да/нет 5/0 баллов
– проведение системной работы по сохранению контингента	да/нет 10/0 баллов
– подготовка выпускников к процедуре независимой сертификации квалификаций	да/нет 7/0 баллов
– проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации 100%: 5 баллов, от 50 до 99%: 2 балла, менее 50%: 0 баллов
– позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	$N = A/B*100\%$ , где А-количество победителей и призеров, подготовленных преподавателем; В - количество принявших участие; N - доля победителей и призеров, подготовленных педагогом Есть победитель 5 баллов, призер 3 балла, участник 1 балл.
– использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	да/нет, наличие отчетной документации; 2/0 баллов
– результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N - доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов: 100%: 5 баллов, от 70 до 99%: 3 балла, от 50 до 69%: 2 балла, менее 50%: 0 баллов
<b>5. Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения</b>	
– организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости Более 90%: 5 баллов, от 55 до 90%: 3 балла, менее 55%: 0 баллов

	– организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A/B*100\%$ , где А-количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-количество детей и родителей; N-доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия Более 90%: 5 баллов, от 55 до 90%: 3 балла, менее 55%: 0 баллов
	– вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся охваченных социально-значимой деятельностью Более 90%: 5 баллов, от 55 до 90%: 3 балла, менее 55%: 0 баллов
	– организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	отсутствие или снижение правонарушений и преступлений да/нет 3/0 балла
	– участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия Более 90%: 3 балла, от 55 до 90%: 1 балл, менее 55%: 0 баллов
	– охват обучающихся мероприятиями здоровья сберегающей направленности	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья 100%: 3 балла, от 50 до 99%: 1 балл, менее 50%: 0 баллов
	– реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности Более 90%: 3 балла, от 55 до 90%: 1 балл, менее 55%: 0 баллов
<b>Педагог-психолог</b>	<b>1. Повышение профессионального мастерства</b>	
	– организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов	да/нет 10/0 баллов
	– обеспечение совместной работы по реализации мета предметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	да/нет 10/0 баллов
	– разработка и реализация индивидуального образовательного	да/нет, наличие отчетной документации 10/0 баллов

маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	
– соблюдение норм профессиональной этики	да/нет 7/0 баллов
– наставничество и сопровождение молодых специалистов	да/нет 10/0 баллов
<b>2. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления учреждением</b>	
– отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательного учреждения, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения. Да/нет 7/0 баллов
<b>3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>	
– проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации Более 90%: 7 баллов, от 55 до 90%: 3 балла, менее 55%: 0 баллов
– результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N - доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов Более 90%: 7 баллов, от 55 до 90%: 4 балла, менее 55%: 0 баллов
<b>4. Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения</b>	
– организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A/B*100\%$ , где А-количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-количество детей и родителей; N-доля обучающихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия Более 90%: 7 баллов, от 50 до 90%: 4 балла, от 40 до 50: 2 балла, менее 40%: 0 баллов
– организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	отсутствие или снижение правонарушений и преступлений да/нет 10/0 баллов
– участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия Более 50%: 5 балла, от 30 до 50%: 3 балла, менее 30%: 0 баллов

	– организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	$N = A/B*100\%$ , где А-количество просветительских мероприятий с педагогами и родителями; В - количество мероприятий, предусматривающих просветительскую деятельность; N - доля просветительских мероприятий с педагогами и родителями Более 50%: 5 балла, от 30 до 50%: 3 балл, менее 30%: 0 баллов
	– охват обучающихся мероприятиями здоровье сберегающей направленности	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья 100%: 5 балла, от 50 до 99%: 3 балл, менее 50%: 0 баллов
Социальный педагог	<b>1. Развитие материально-технической базы учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса</b>	
	– эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования для выполнения образовательной программы	да/нет 3/0 баллов
	– создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет 5/0 баллов
	– обеспечение комфортности и безопасности пребывания обучающихся в общежитиях	да/нет 10/0 баллов
	<b>1. Повышение профессионального мастерства</b>	
	– разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации 5/0 баллов
	– соблюдение норм профессиональной этики	да/нет 5/0 баллов
	<b>2. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления учреждением</b>	
	– отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательного учреждения, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения, да/нет 5/0 баллов
	<b>3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>	
– проведение системной работы по сохранению контингента	да/нет 5/0 баллов	
– проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации	

		Более 90%: 5 баллов, от 55 до 90%: 3 балла, менее 55%: 0 баллов
	– использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных различными видами профильного обучения; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных различными видами профильного обучения Более 90%: 5 баллов, от 55 до 90%: 3 балла, менее 55%: 0 баллов
	– результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N - доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов Более 50%: 3 балла, от 35 до 49%: 1 балл, менее 35%: 0 баллов
<b>4. Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения</b>		
	– организация досуговой, внеурочной (трудоустройство), включая каникулярный период	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе трудоустройство; В - обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости Более 90%: 7 баллов, от 55 до 90%: 3 балла, менее 55%: 0 баллов
	– организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A/B*100\%$ , где А-количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-количество детей и родителей; N-доля обучающихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия Более 50%: 7 баллов, от 25 до 49%: 3 балла, менее 25%: 0 баллов
	– вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N -доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью Более 40%: 5 баллов, менее 40%: 0 баллов
	– организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	отсутствие или снижение правонарушений и преступлений да/нет 10/0 баллов
	– участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия Более 50%: 3 баллов, от 25 до 49%: 3 балла, менее 25%: 0 баллов
	– организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	$N = A/B*100\%$ , где А-количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий,

		предусматривающих привлечение родителей; N - доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей Более 70%: 7 баллов, от 50 до 69%: 3 балла, менее 50%: 0 баллов
	– охват обучающихся мероприятиями здоровье сберегающей направленности	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья Более 60%: 7 баллов, от 30 до 59%: 3 балла, менее 30%: 0 баллов
	– охват обучающихся 2-х разовым горячим питанием	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных 2-х разовым горячим питанием; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных 2-х разовым горячим питанием Более 50%: 3 балла, от 25 до 49%: 1 балл, менее 25%: 0 баллов
<b>Заведующий ИБЦ, библиотекарь, специалист ИБЦ</b>	<b>1. Развитие материально-технической базы учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса</b>	
	– эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да/нет 10/0 баллов
	– создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет 15/0 баллов
	– полноценное и качественное использование фондов библиотек, в т.ч. электронных	да/нет 20/0 баллов
	<b>2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников</b>	
	– разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации 10/0 баллов
	– соблюдение норм профессиональной этики	да/нет 5/0 баллов
	<b>3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления учреждением</b>	
	– отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательного учреждения, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения, да/нет 10/0 баллов
	<b>4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>	
– проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации 10/0 баллов	
<b>5. Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения</b>		

	– организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса	да/нет, наличие отчетной документации 10/0 баллов
	– организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга	да/нет, наличие отчетной документации 10/0 баллов
<b>Педагог-организатор</b>	<b>1. Развитие материально-технической базы учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса</b>	
	– использование различных форм и технологий профорientационной работы в соответствии с социальным заказом	да/нет 5/0 баллов
	– эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования для выполнения образовательной программы	да/нет 5/0 баллов
	– создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет 5/0 баллов
	<b>2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников</b>	
	– разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	да/нет 3/0 баллов
	– соблюдение норм профессиональной этики	да/нет 3/0 балла
	– наставничество и сопровождение молодых специалистов	да/нет 5/0 балла
	<b>3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления учреждением</b>	
	– отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	да/нет 5/0 баллов
	– своевременная и качественная подготовка учебных материалов по дисциплине (междисциплинарному курсу) для прохождения процедуры общественно-профессиональной аккредитации основных профессиональных образовательных программ	да/нет 5/0 баллов
	<b>4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>	
	– освоение обучающимися дисциплин и модулей в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	да/нет 3/0 баллов
	– проведение системной работы по сохранению контингента	да/нет 5/0 баллов
	– подготовка выпускников к процедуре независимой сертификации квалификаций	да/нет 3/0 баллов
– проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B*100\%$ , где А - количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся,	

		охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации Более 90%: 5 баллов, от 55 до 90%: 3 балла, менее 55%: 0 баллов
	– позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	$N = A/B*100\%$ , где А-количество победителей и призеров, подготовленных преподавателем; В - количество принявших участие; N - доля победителей и призеров, подготовленных педагогом Более 90%: 5 баллов, от 55 до 90%: 3 балла, менее 55%: 0 баллов
	– использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	да/нет, наличие отчетной документации 3/0 баллов
	– результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B*100\%$ , где А - количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N - доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов Более 50%: 3 балла, от 35 до 49%: 1 балл, менее 35%: 0 баллов
<b>5. Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения</b>		
	– организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	$N = A/B*100\%$ , где А - количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости Более 80%: 5 баллов, от 40 до 79%: 3 балл, менее 40%: 1 балл
	– организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A/B*100\%$ , где А - количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В -количество детей и родителей; N - доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия Более 50%: 5 баллов, от 25 до 49%: 3 балла, менее 25%: 0 баллов
	– вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N -доля обучающихся охваченных социально-значимой деятельностью Более 40%: 5 баллов, менее 40%: 0 баллов
	– организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений 6/0 баллов
	– участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия

		Более 50%: 3 баллов, от 25 до 49%: 3 балла, менее 25%: 0 баллов
	– охват обучающихся мероприятиями по сохранению и укреплению здоровья сберегающей направленности	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья Более 60%: 5 баллов, от 30 до 59%: 3 балла, менее 30%: 0 баллов
	– реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности Более 70%: 8 баллов, от 50 до 69%: 4 балла, от 30 до 49%: 2 балла, менее 30%: 0 баллов
<b>Преподаватель-организатор ОБЖ</b>	<b>1. Развитие материально-технической базы учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса</b>	
	– эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования для выполнения образовательной программы	да/нет 5/0 баллов
	– создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет 5/0 баллов
	– обеспечение комфортности и безопасности пребывания обучающихся в общежитиях	да/нет 5/0 баллов
	– высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности подразделений	да/нет 5/0 баллов
	– эффективное выполнение планов работы и внутриучрежденческого контроля	да/нет 5/0 баллов
	– своевременное и качественное ведение документации; – контроль за своевременным и качественным предоставлением отчетности	да/нет 5/0 баллов
	– участие в подготовке и проведении мероприятий образовательного учреждения	да/нет 5/0 баллов
	<b>2. Повышение профессионального мастерства</b>	
	– разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации 5/0 баллов
– соблюдение норм профессиональной этики	да/нет 5/0 баллов	
<b>3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления учреждением</b>		

– отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательного учреждения, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения, да/нет 5/0 баллов
<b>4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>	
– проведение системной работы по сохранению контингента	да/нет 5/0баллов
– проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации Более 90%: 5 баллов, от 55 до 90%: 3 балла, менее 55%: 0 баллов
– использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных различными видами профильного обучения; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных различными видами профильного обучения Более 90%: 5 баллов, от 55 до 90%: 3 балла, менее 55%: 0 баллов
– результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N - доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов Более 50%: 3 балла, от 35 до 49%: 1 балл, менее 35%: 0 баллов
<b>5. Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения</b>	
– организация досуговой, внеурочной (трудоустройство), включая каникулярный период	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе трудоустройство; В - обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости Более 80%: 5 баллов, от 40 до 79%: 3 балл, менее 40%: 1 балл
– организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A/B*100\%$ , где А-количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-количество детей и родителей; N-доля обучающихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия Более 50%: 5 баллов, от 25 до 49%: 3 балла, менее 25%: 0 баллов
– вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N -доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью

		Более 40%: 5 баллов, менее 40%: 0 баллов
	– организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся	отсутствие или снижение правонарушений и преступлений да/нет 6/0 баллов
	– участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B*100\%$ , где А - количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия Более 50%: 3 баллов, от 25 до 49%: 3 балла, менее 25%: 0 баллов
	– организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	$N = A/B*100\%$ , где А-количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N - доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей Более 50%: 3 баллов, от 25 до 49%: 3 балла, менее 25%: 0 баллов
	– охват обучающихся мероприятиями здоровье сберегающей направленности	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья Более 60%: 5 баллов, от 30 до 59%: 3 балла, менее 30%: 0 баллов
<b>Старший мастер, Заведующий производственной практикой, Заведующий мастерскими, мастер ПО.</b>	<b>1. Развитие материально-технической базы учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса</b>	
	– использование различных форм и технологий профориентационной работы в соответствии с социальным заказом	да/нет 7/0 баллов
	– использование различных форм взаимодействия с работодателями по подготовке востребованных кадров	да/нет 7/0 баллов
	– эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования для выполнения образовательной программы	да/нет 8/0 баллов
	– создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет 5/0 баллов
	<b>2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников</b>	
	– разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	да/нет 7/0 баллов
	– соблюдение норм профессиональной этики	да/нет 5/0 баллов

	– наставничество и сопровождение молодых специалистов	да/нет 8/0 баллов
	<b>3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления учреждением</b>	
	– отсутствие обоснованных обращений обучающихся и работодателей	да/нет 5/0 баллов
	– своевременная и качественная подготовка учебных материалов по дисциплине (междисциплинарному курсу) для прохождения процедуры общественно-профессиональной аккредитации основных профессиональных образовательных программ	да/нет 5/0 баллов
	<b>4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>	
	– освоение обучающимися дисциплин и модулей в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	да/нет 8/0 баллов
	– проведение системной работы по сохранению контингента	да/нет 5/0 баллов
	– подготовка выпускников к процедуре независимой сертификации квалификаций	да/нет 5/0 баллов
	– использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	да/нет, наличие отчетной документации; 5/0 баллов
	– результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N - доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов Более 70%: 5 балла, от 50 до 69%: 1 балл, менее 50%: 0 баллов
	– обеспечение своевременного и полного освоения обучающимися учебных и производственных практик в модулях	да/нет 5/0 баллов
	<b>5. Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения</b>	
	– организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	отсутствие или снижение правонарушений и преступлений 5/0 баллов
	– участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия Более 50%: 5 баллов, от 25 до 49%: 3 балла, менее 25%: 0 баллов
Старший методист,	<b>1. Развитие материально-технической базы учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса</b>	

<p><b>методист (методист МФЦПК, методист ЦНАО), Заведующий лабораторией ЦНАО, Специалист МФЦПК, Специалист ЦНАО</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея)</li> <li>– своевременное обновление содержания информационного стенда по методической работе</li> <li>– своевременное предоставление информации на официальном сайте учреждения (информация о мероприятиях, их результатах)</li> </ul>	<p>да/нет 10/0 баллов</p>
	<b>2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации</li> <li>– содействие повышению уровня педагогического мастерства педагогических работников учреждения</li> <li>– участие в проведении аттестации педагогов, повышении их квалификации и переподготовке</li> <li>– разработка методических и информационных материалов для педагогов</li> </ul>	<p>да/нет 10/0 баллов</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение норм профессиональной этики</li> <li>– отсутствие конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации педагогических работников или авторитету учреждения</li> <li>–</li> </ul>	<p>да/нет 7/0 баллов</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие педагогов в научно-исследовательской работе, обобщение опыта (школа профмастерства, педагогические чтения, научно-практические конференции, конкурсы)</li> <li>– оказание методической помощи педагогам при обобщении опыта, проведении исследовательской и экспериментальной работы</li> <li>– обобщение и распространение передового педагогического опыта, включая индивидуальный опыт преподавателей</li> </ul>	<p>да/нет 10/0 баллов</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наставничество и сопровождение молодых специалистов</li> </ul>	<p>да/нет 10/0 баллов</p>
<b>3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления учреждением</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременная и качественная подготовка учебных материалов по дисциплине (междисциплинарному курсу) для прохождения процедуры общественно-профессиональной аккредитации основных профессиональных образовательных программ</li> <li>– Планирование, организация и координирование работы педагогов и ПЦК по учебно-методическому обеспечению содержания ОПОП</li> <li>– Оказание консультативной и практической помощи педагогам в разработке учебно-методических комплексов дисциплин и модулей.</li> </ul>	да/нет 23/0 балла
	<b>4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременная и качественная подготовка учебно-нормативной документации</li> <li>– участие в разработке основных образовательных программ по специальностям и профессиям, реализуемым в учреждении</li> <li>– оказание консультативной и практической помощи педагогам в разработке учебно-нормативной документации (рабочие программы, КТП, КОС)</li> <li>– оценка и экспертиза качества учебно-методической документации</li> </ul>	да/нет 20/0 баллов
	<b>Дополнительные поручения</b>	
	– участие в особо важной для колледжа работе (организационная помощь во время проведения мероприятий, подготовка документации, подготовка материально-технической базы, санитарно-технические мероприятия и т.д.)	да/нет 10/0 баллов
<b>Руководитель физического воспитания</b>	<b>1. Развитие материально-технической базы учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса</b>	
	– эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования для выполнения образовательной программы	да/нет 10/0 баллов
	– создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет 10/0 баллов
	– расширение двигательной активности	да/нет 10/0 баллов
	<b>1. Повышение профессионального мастерства</b>	
	– обеспечение совместной работы по реализации мета предметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	да/нет 10/0 баллов
	– разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации 10/0 баллов

	– соблюдение норм профессиональной этики	да/нет 9/0 баллов
<b>2. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления учреждением</b>		
	– отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательного учреждения, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения, да/нет 3/0 баллов
<b>3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>		
	– проведение системной работы по сохранению контингента	да/нет 5/0 баллов
	– проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации Более 90%: 5 баллов, от 55 до 90%: 3 балла, менее 55%: 0 баллов
	– использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных различными видами профильного обучения; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных различными видами профильного обучения Более 90%: 5 баллов, от 55 до 90%: 3 балла, менее 55%: 0 баллов
<b>4. Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения</b>		
	– организация досуговой, внеурочной (трудоустройство), включая каникулярный период	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе трудоустройство; В - обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости Более 80%: 5 баллов, от 40 до 79%: 3 балл, менее 40%: 1 балл
	– организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A/B*100\%$ , где А-количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-количество детей и родителей; N-доля обучающихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия Более 50%: 5 баллов, от 25 до 49%: 3 балла, менее 25%: 0 баллов
	– организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся	отсутствие или снижение правонарушений и преступлений да/нет 5/0 баллов
	– организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	$N = A/B*100\%$ , где А-количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N - доля мероприятий

		организованных и проведенных с участием родителей Более 50%: 3 баллов, от 25 до 49%: 3 балла, менее 25%: 0 баллов
	– охват обучающихся мероприятиями по сохранению и укреплению здоровья	$N = A/B \cdot 100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья Более 60%: 5 баллов, от 30 до 59%: 3 балла, менее 30%: 0 баллов
<b>Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</b>	<b>1. Развитие социокультурной образовательной среды</b>	
	– активная работа по взаимодействию с общественными организациями	да/нет 10/0 баллов
	– своевременная и качественная подготовка планирующей и отчетной документации	да/нет 10/0 баллов
	– своевременное оформление и публикации пост-релизов о проведенных мероприятиях	да/нет 10/0 баллов
	<b>2. Эффективность работы по достижению качества образования</b>	
	– организация и контроль работы студенческих сообществ (совет обучающихся, волонтеры, кадетский класс и т.д.)	да/нет 10/0 баллов
	– подготовка и проведение мероприятий (разработка сценариев мероприятий согласно плану дней единых действий, организация и проведение этих мероприятий, подготовка материалов об итогах проведенных мероприятий пост-релиза на сайт колледжа и в социальные сети)	да/нет 15/0 баллов
	– привлечение обучающихся к участию в тематических проектах, конкурсах, конференциях и т.д.	да/нет 10/0 баллов
	<b>3. Создание и поддержка социально-психологического климата в колледже</b>	
	– контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка	да/нет 5/0 баллов
– работа с кураторами групп, заведующими отделениями по УГС, родительским комитетом	да/нет 20/0 баллов	
– соблюдение норм профессиональной этики	да/нет 10/0 баллов	
<b>Заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, специалист по закупкам, кассир</b>	– разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	да/нет 10/0 баллов
	– отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	да/нет 30/0 баллов
	– ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов, эффективная деятельность в сфере закупок, своевременное размещение актуальных данных в информационных системах.	да/нет 20/0 баллов

	– своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	да/нет 20/0 баллов
	– активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью	да/нет 20/0 баллов
<b>Секретарь руководителя, документовед</b>	– высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения или его подразделений	да/нет 30/0 баллов
	– работа с посетителями и сотрудниками учреждения	отсутствие жалоб от посетителей и родителей на работу, да/нет 30/0 баллов
	– соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	да/нет 10/0 баллов
	– качественная и своевременная разработка и внедрение технологических процессов работы с документами и документной информацией на основе использования организационной и вычислительной техники (учет, контроль исполнения, оперативное хранение, справочная работа)	да/нет 15/0 баллов
	– своевременное улучшение документационного обеспечения образовательной организации, контроль за состоянием делопроизводства	да/нет 15/0 баллов
<b>Диспетчер</b>	– обеспечение комфортной среды контроль за соблюдением норм учебной нагрузки студентов	да/нет 10/0 баллов
	– проведение мониторинга занятости студентов и педагогов для оптимизации учебного расписания	да/нет 20/0 баллов
	– качественное ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел	да/нет 10/0 баллов
	– оперативное и своевременное решение вопросов по замене отсутствующих преподавателей	да/нет 10/0 баллов
	– качественное соблюдение требований санитарно-гигиенических норм, режима экономии и бережливости	да/нет 10/0 баллов
	– использование современных электронных средств для управления образовательным процессом	да/нет 10/0 баллов
	– отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	да/нет 10/0 баллов
	– своевременное информирование заместителей директора об изменениях расписания	да/нет 10/0 баллов
	– заполнение колледж-барс соответствующих разделов	да/нет 10/0 баллов
<b>Специалист по кадрам</b>	– участие в работе особо важной для колледжа (организационная помощь во время проведения мероприятий, подготовка документации и т.п.)	да/нет 10/0 баллов

	– качественная и своевременная подготовка документов по трудоустройству и увольнению работников (отчётности)	да/нет 20/0 баллов
	– качественная и своевременная подготовка документов по отчётности деятельности кадровой службы	да/нет 20/0 баллов
	– отсутствие предписаний, замечаний со стороны руководителей и по итогам проверок	да/нет 10/0 баллов
	– своевременное ознакомление работников с локальными нормативными актами колледжа	да/нет 10/0 баллов
	– своевременное и качественное ведение табеля учёта рабочего времени (при необходимости – внесение корректировок)	да/нет 10/0 баллов
	– высокий уровень исполнительской дисциплины	да/нет 10/0 баллов
	– своевременное и качественное выполнение поручений руководства	да/нет 10/0 баллов
<b>Заведующий общежитием, заведующий хозяйством дежурный общежитию, комендант.</b>	– обеспечение высокого уровня санитарно-гигиенических условий в общежитии, помещениях и на территории учреждений	да/нет 30/0 баллов
	– выполнение требований и правил пожарной безопасности, электробезопасности, инструкций по охране труда	да/нет 20/0 баллов
	– отсутствие случаев самовольного проникновения на территорию общежития посторонних лиц, хищения материалов и имущества колледжа	да/нет 20/0 баллов
	– отсутствие обоснованных обращений, жалоб, проживающих в общежитии	да/нет 30/0 баллов
<b>Техник по эксплуатации оборудования газовых котельных, оператор газовой котельной.</b>	– обеспечение исправного технического состояния газового оборудования в котельных колледжа	да/нет 25/0 баллов
	– отсутствие аварийных ситуаций в газовых котельных колледжа	да/нет 25/0 баллов
	– отсутствие фактов привлечения к административной ответственности контролирурующих органов	да/нет 25/0 баллов
	– бережное отношение к имуществу колледжа, экономия материальных ресурсов, в том числе использование энергосберегающих технологий	да/нет 15/0 баллов
	– качественное выполнение требований и правил пожарной безопасности, электробезопасности, законодательных и иных нормативных актов в сфере охраны труда	да/нет 10/0 баллов
<b>Инженер-электрик, слесарь-электрик.</b>	– обеспечение исправного технического состояния электрооборудования колледжа	да/нет 25/0 баллов
	– отсутствие аварийных ситуаций электрооборудования колледжа	да/нет 25/0 баллов

	– отсутствие фактов привлечения к административной ответственности контролирующих органов	да/нет 25/0 баллов
	– бережное отношение к имуществу колледжа, экономия материальных ресурсов, в том числе использование энергосберегающих технологий	да/нет 15/0 баллов
	– качественное выполнение требований и правил пожарной безопасности, электробезопасности, законодательных и иных нормативных актов в сфере охраны труда	да/нет 10/0 баллов
<b>Механик</b>	– обеспечение исправного технического состояния автотранспорта колледжа	да/нет 25/0 баллов
	– отсутствие дорожно-транспортных происшествий	да/нет 25/0 баллов
	– отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	да/нет 25/0 баллов
	– бережное отношение к имуществу колледжа, экономия материальных ресурсов, в том числе использование энергосберегающих технологий	да/нет 15/0 баллов
	– качественное выполнение требований и правил пожарной безопасности, электробезопасности, законодательных и иных нормативных актов в сфере охраны труда	да/нет 10/0 баллов
<b>Младший обслуживающий персонал (уборщик производственных и служебных помещений, дворник, гардеробщик, кастелянша, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кухонный рабочий, буфетчик и др.)</b>	– проведение генеральных уборок	да/нет 25/0 баллов
	– оперативность сообщений о технических неполадках	да/нет 15/0 баллов
	– оперативность выполнение заявок по уборке мест общего пользования	да/нет 35/0 баллов
	– участие в подготовке и проведении мероприятий образовательного учреждения	да/нет 25/0 баллов
<b>Водитель автобуса, водитель автомобиля</b>	– обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	да/нет 25/0 баллов
	– отсутствие дорожно-транспортных происшествий	да/нет 25/0 баллов
	– отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	да/нет 25/0 баллов
	– эффективное и экономное расходование горюче-смазочных материалов	да/нет 25/0 баллов
<b>Руководители структурных подразделений,</b>	– качественная организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и	да/нет 5/0 баллов

<b>специалисты и др. (Заведующий отделением (с. Нижняя Тавда), Заведующий отделением (п. Коммунар), Заведующий отделением (г. Заводоуковск), Заведующий отделением по УГС)</b>	антитеррористической защищенности образовательной организации	
	– обеспечение комфортности и безопасности пребывания обучающихся в общежитиях	да/нет 5/0 баллов
	– контроль учебной работы преподавателей отделения	да/нет 5/0 баллов
	– контроль сроков сессии, выполнения графика защит КП, ВКР, выполнения графика квалификационных и/или демонстрационных экзаменов	да/нет 5/0 баллов
	– отсутствие предписаний, замечаний со стороны контролирующих органов	да/нет 5/0 баллов
	– отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов и других лиц по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей	да/нет 5/0 баллов
	– своевременное исполнение входящей документации, направленной от заместителей директора, директора	да/нет 5/0 баллов
	– выступление на педагогических и методических советах с докладами о результатах работы	да/нет 5/0 баллов
	– подготовка выпускников к процедуре независимой сертификации квалификаций работа с детьми из социально неблагополучных семей	да/нет 5/0 баллов
	– проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет 5/0 баллов
	– результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	да/нет 15/0 баллов
	– контроль посещаемости студентами учебных занятий	да/нет 5/0 баллов
	– осуществление мониторинга успеваемости студентов отделения	да/нет 5/0 баллов
	– обеспечение организации процедур промежуточной и итоговой аттестации	да/нет 5/0 баллов
	– контроль работы кружков (спортивных секции) взаимодействие с социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогами физического воспитания, воспитателями общежития	да/нет 5/0 баллов
– контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка (посещение занятий, общежитий, столовой – на предмет контроля сменной обуви, соответствующей формы одежды,	да/нет 5/0 баллов	

	соблюдение санитарно-гигиенических норм студентами)	
	– контроль правил поведения студентов во время учебных занятий (культура общения подростков, выполнение требований преподавателей с воспитательной точки зрения)	да/нет 5/0 баллов
	– отсутствие или снижение правонарушений и преступлений на отделении	да/нет 5/0 баллов
<b>Заведующий отделением ДПО и автошколы, Специалист по профориентации и трудоустройству)</b>	– использование различных форм взаимодействия с работодателями по подготовке востребованных кадров	да/нет 5/0 баллов
	– использование различных форм и технологий профориентационной работы в соответствии с социальным заказом	да/нет 5/0 баллов
	– эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да/нет 5/0 баллов
	– создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет 5/0 баллов
	– организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения	да/нет 5/0 баллов
	– обеспечение комфортности и безопасности пребывания обучающихся в общежитиях	да/нет 3/0 баллов
	– организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов	да/нет 5/0 баллов
	– разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет 5/0 баллов
	– соблюдение норм профессиональной этики	да/нет 2/0 балла
	– отсутствие обоснованных обращений обучающихся и работодателей	да/нет 3/0 баллов
	– организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству.	да/нет 3/0 балла
	– использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	да/нет 2/0 балла
	– своевременная и качественная подготовка учебных материалов по дисциплине (междисциплинарному курсу) для прохождения процедуры общественно профессиональной аккредитации основных профессиональных образовательных программ	да/нет 5/0 баллов

	– освоение обучающимися дисциплин и модулей в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	да/нет 2/0 балла
	– проведение системной работы по сохранению контингента	да/нет 5/0 баллов
	– подготовка выпускников к процедуре независимой сертификации квалификаций	да/нет 5/0 баллов
	– проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет 5/0 баллов
	– позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	да/нет 5/0 баллов
	– использование различных форм и технологий профорientационной работы и профильного обучения	да/нет 5/0 баллов
	– результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	да/нет 2/0 баллов
	– обеспечение своевременного и полного освоения обучающимися учебных и производственных практик в модулях	да/нет 5/0 баллов
	– участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	да/нет 3/0 баллов
	– охват обучающихся мероприятиями здоровье сберегающей направленности	да/нет 5/0 баллов
	– реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	да/нет 5/0 баллов
<b>Руководитель учебно-методического отдела, Руководитель МФЦК, Руководитель ЦНАО</b>	– увеличение и расширение (в % отношении от прошлого отчетного периода) спектра образовательных услуг по дополнительным образовательным программам переподготовки, повышения квалификации специалистов и курсовой подготовки	да/нет 20/0 баллов
	– сохранение и увеличение (количественные показатели по отношению к прошлому отчетному периоду) контингента слушателей	да/нет 10/0 баллов
	– качественный и своевременный контроль за выполнением учебных планов и программ	да/нет 10/0 баллов
	– качественный и своевременный контроль выполнения договорных отношений со слушателями	да/нет 10/0 баллов

	– качественное и своевременное обеспечение дополнительных образовательных программ методическим сопровождением.	да/нет 10/0 баллов
	– своевременное и актуальное взаимодействие с работодателями на предмет заключения договоров по подготовке кадров	да/нет 10/0 баллов
	– своевременный и качественный мониторинг рынка труда и рынка образовательных услуг по безотрывным формам обучения работающей молодежи и продвижения образовательных программ	да/нет 20/0 баллов
	– своевременный и качественный мониторинг востребованных профессий для разработки образовательных программ	да/нет 10/0 баллов
<b>Заведующий учебной частью</b>	– обеспечение комфортной образовательной среды (оформление информационных стендов, касающихся учебной деятельности, кабинета учебной части)	да/нет 10/0 баллов
	– своевременное и качественное предоставление информации для статистической отчетности (СПО-1, 2 квартальные и годовые отчеты по контингенту)	да/нет 15/0 баллов
	– своевременная и качественная подготовка информации к конкурсному отбору по установлению контрольных цифр приема, лицензированию новых профессий и специальностей, аккредитации образовательных программ	да/нет 20/0 баллов
	– своевременная и качественная подготовка документации для формирования тарификации педагогическим работникам	да/нет 10/0 баллов
	– своевременный и качественный контроль выполнения преподавателями и мастерами производственного обучения учебных планов и программ, предоставление заведующим отделения отчетов	да/нет 15/0 баллов
	– участие с отчетами в педагогических советах по итогам работы за полугодие	да/нет 10/0 баллов
	– своевременное и качественное предоставление информации для заполнения книг приказов, алфавитных и поименных книг и т.д.)	да/нет 10/0 баллов
	– своевременная и качественная подготовка проектов приказов по движению контингента, назначению академической стипендии	да/нет 10/0 баллов
	<b>Заведующий столовой, Заведующий производством, повар, пекарь.</b>	– отсутствие жалоб на качество блюд со стороны преподавательского состава, обучающихся
– своевременный и строгий контроль за нормами закладки продуктов,		да/нет 30/0 баллов

	соблюдением технологии приготовления блюд	
	– своевременный и качественный контроль соблюдения работниками пищеблока правил и норм охраны труда, техники безопасности, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	да/нет 30/0 баллов
	– строгий и постоянный контроль за содержанием пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН	да/нет 20/0 баллов
<b>Специалист по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям</b>	– своевременное и качественное выполнение плана работы на текущий год	да/нет 10/0 баллов
	– своевременная и качественная организация тренировочных эвакуаций педагогического коллектива и обучающихся	да/нет 20/0 баллов
	– качественная организация контрольно-пропускного режима в колледже	да/нет 10/0 баллов
	– организация мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций, умения действовать в чрезвычайных ситуациях	да/нет 10/0 баллов
	– своевременная организация встреч педагогического коллектива и обучающихся с представителями разных структур и ведомств для получения знаний поведения во время чрезвычайных ситуаций	да/нет 10/0 баллов
	– своевременное и качественное проведение инструктажей по технике безопасности, правилах поведения во время ЧС работников и обучающихся.	да/нет 10/0 баллов
	– своевременный контроль состояния территории колледжа, зданий и помещений для предотвращения	да/нет 10/0 баллов
	– своевременное и качественное оформление документации по выполнению плана работы по предотвращению ЧС	да/нет 10/0 баллов
	– своевременная и качественная подготовка документации по антитеррористической	да/нет 10/0 баллов
<b>Фельдшер</b>	– проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет 20/0 баллов
	– соблюдение норм профессиональной этики	да/нет 10/0 балла
	– охват обучающихся мероприятиями здоровье сберегающей направленности	да/нет 10/0 баллов
	– участие в мероприятиях физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	да/нет 10/0 баллов
	– участие в обеспечении комфортности и безопасности	да/нет 10/0 баллов

	пребывания обучающихся в общежитиях	
	– строгий и постоянный контроль за содержанием пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН	да/нет 20/0 баллов
	– контроль за своевременными медицинскими осмотрами работниками и наличием необходимых медицинских документов	да/нет 20/0 баллов
<b>Юрист</b>	– соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования: отсутствие замечаний по результатам деятельности ОУ наличие замечаний и предписаний по результатам деятельности ОУ	да/нет 20/0 баллов
	– выступление на педагогических и методических советах, мероприятиях колледжа с докладами юридической тематики	да/нет 5/0 баллов
	– разработка локальных нормативных актов	да/нет 15/0 баллов
	– проведение консультационно аналитической работы	да/нет 15/0 баллов
	– проведение проверки соответствия законодательству гражданско-правовых договоров	да/нет 10/0 баллов
	– своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	да/нет 10/0 баллов
	– выполнение особо важных и срочных работ, подготовка исковых заявлений, участие в судебных процессах	да/нет 25/0 баллов
	<b>Системный администратор, специалист по цифровым технологиям.</b>	– обеспечение исправного технического состояния цифрового оборудования колледжа (компьютеры, ноутбуки, принтеры, МФУ, интерактивные доски и т.д.)
	– отсутствие аварийных ситуаций цифрового оборудования колледжа	да/нет 25/0 баллов
	– отсутствие фактов привлечения к административной ответственности контролирующих органов	да/нет 25/0 баллов
	– бережное отношение к имуществу колледжа, экономия материальных ресурсов, в том числе использование энергосберегающих технологий	да/нет 15/0 баллов
	– качественное выполнение требований и правил пожарной безопасности, электробезопасности, законодательных и иных нормативных актов в сфере охраны труда	да/нет 10/0 баллов
<b>Секретарь учебной части,</b>	– Помощь педагогам, консультирование, наставничество	да/нет 25/0 баллов

<b>секретарь ДПО, лаборант.</b>	– Качественное составление и своевременное предоставление отчетности	да/нет 25/0 баллов
	– Ведение студенческой документации (зачетных книжек, студенческих билетов, экзаменационных ведомостей и т.д.)	да/нет 25/0 баллов
	– Контроль за движением контингента студентов (отчислением, восстановлением, переводом, предоставлением академических отпусков и т.д.)	да/нет 15/0 баллов
	– Контроль за ходом подготовки выпускных квалификационных (дипломных) работ и их предварительной защиты студентами выпускного курса	да/нет 10/0 баллов
<b>Руководитель организационно-хозяйственной службы</b>	– организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения	да/нет 35/0 баллов
	– обеспечение комфортности и безопасности пребывания обучающихся в общежитиях	да/нет 30/0 баллов
	– соблюдение норм профессиональной этики	да/нет 20/0 балла
	– отсутствие обоснованных обращений обучающихся и работодателей	да/нет 15/0 баллов
<b>Заведующий общим отделом</b>	– качественная организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, образовательной организации	да/нет 10/0 баллов
	– отсутствие предписаний, замечаний со стороны контролирующих органов	да/нет 10/0 баллов
	– отсутствие обоснованных обращений сотрудников и других лиц по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей	да/нет 15/0 баллов
	– своевременное исполнение входящей документации, направленной от заместителей директора, директора	да/нет 5/0 баллов
	– соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования: отсутствие замечаний по результатам деятельности ОУ наличие замечаний и предписаний по результатам деятельности ОУ	да/нет 10/0 баллов
	– разработка локальных нормативных актов	да/нет 15/0 баллов
	– проведение консультационно-аналитической работы	да/нет 15/0 баллов

	– проведение проверки соответствия законодательству гражданско-правовых договоров и нормативно-правовых актов.	да/нет 10/0 баллов
	– своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	да/нет 10/0 баллов

2.1. Премия выплачивается за фактически отработанное время, под фактически отработанным временем для расчета премии понимается время, в течении которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора исполнял свои трудовые обязанности.

В фактически отработанное время не включается период нахождения в отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, период нахождения в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, прогулы, отсутствие на рабочем месте по невыясненным обстоятельствам, сверхурочная работа, работа в выходные и праздничные дни

Премия может не выплачиваться или ее размер может быть уменьшен в случае:

- наличия обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны родителей (законных представителей несовершеннолетних), замечаний администрации;
- нарушения правил эксплуатации оборудования, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- небрежное отношение к учебно-материальной базе, приведшей к её повреждению;
- несвоевременность и недостоверность предоставления отчетности и информации;
- нарушения трудовой дисциплины;
- при наличии не снятых дисциплинарных взысканий.

Решение об уменьшении размера премии или её невыплаты принимается комиссией о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – комиссия) колледжа.

### **3. Порядок премирования, выплаты материальной помощи за счет бюджетных и внебюджетных средств**

3.1. Премирование работников осуществляется приказом директора, изданным на основании протокола заседания комиссии.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения. В состав комиссии входят директор образовательного учреждения, заместители директора, представители общего собрания работников образовательного учреждения.

Председатель комиссии организует работу комиссии, назначает заседания комиссии, ведет заседания комиссии.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и являются правомочными, если на них присутствуют более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

По итогам заседания комиссии составляется протокол, подписываемый председателем и секретарем комиссии.

3.3. Комиссия оценивает деятельность работников за отчетный период по бальной системе исходя из показателей, указанных в настоящем Положении, путем суммирования баллов по каждому из показателей определяется расчетное количество баллов, набранных работником.

3.4. Основанием для дополнительного индивидуального премирования является:

а) своевременное и качественное выполнение особых поручений руководства колледжа (директора и заместителей директора), Департамента образования и науки Тюменской области, Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской области, в том числе организация, проведение и участие в мероприятиях внутриколледжного, городского, областного, регионального и всероссийского уровня, исполнение работником дополнительных обязанностей по другой должности (в порядке внутреннего совмещения);

б) выполнения функции куратора, работником, не замещающим должность педагогического работника, в период трудовой деятельности, за которую осуществляется премирование;

в) по итогам выполнения государственного задания колледжа за год.

Решение о выплате дополнительной премии и ее размере принимается комиссией.

3.5. Размер премии работника определяется путем умножения итогового количества баллов, набранных работником, на стоимость балла.

3.6. Стоимости балла устанавливается отдельно для каждой категории работников:

а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (преподаватель);

б) иные категории педагогических работников (воспитатель, мастер производственного обучения, методист, методист многофункционального центра прикладных квалификаций, методист центра непрерывного аграрного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, социальный педагог, тренер-преподаватель и др.);

в) административно-управленческий персонал колледжа (директор, главный бухгалтер, заведующий отделением (с. Нижняя Тавда), заведующий отделением (п. Коммунар), заведующий отделением (г. Заводоуковск), заместитель директора социально-педагогической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, руководитель учебно-методического отдела, старший мастер, старший методист, руководитель многофункционального центра прикладных квалификаций, руководитель центра непрерывного аграрного образования и др.);

г) учебно-вспомогательный персонал колледжа (библиотекарь, бухгалтер, дежурный по общежитию, документовед, диспетчер, заведующий ИБЦ, заведующий столовой, заведующий производством, заведующий учебной частью, заведующий мастерскими, заведующий отделением по укрупненной группе специальностей, заведующий производственной практикой, заведующий общим отделом, заместитель главного бухгалтера, заведующий общежитием, заведующий хозяйством, заведующий лабораторией центра непрерывного аграрного образования, руководитель организационно-хозяйственной службы, системный

администратор, инженер-электрик, кассир, комендант, лаборант, механик, техник по эксплуатации оборудования газовых объектов, секретарь учебной части, секретарь руководителя, специалист по цифровым технологиям, специалист по закупкам, специалист ИБЦ, специалист многофункционального центра прикладных квалификаций, специалист центра непрерывного аграрного образования, специалист по кадрам, специалист по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, специалист по профориентации и трудоустройству, фельдшер, юрист и др.);

д) младший обслуживающий персонал колледжа (буфетчик, водитель автобуса, водитель автомобиля, гардеробщик, дворник, кастелянша, кухонный рабочий, оператор газовой котельной, пекарь, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, повар, слесарь-электрик, сторож, уборщик производственных и служебных помещений и др.)

3.7. Стоимость балла определяется по формуле:

$$S(n) = \text{ФОТ(ст)}(n) / B(n), \text{ где:}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ(ст) – объем стимулирующей части фонда оплаты труда в месяц;

B – максимальное количество баллов в месяц;

n – категория работников, стоимость баллов устанавливается приказом по колледжу.

#### **4. Оплата стимулирующих выплат руководителю образовательной организации**

Оплата стимулирующих выплат директору учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения, в порядке, установленном Департаментом образования и науки Тюменской области.