

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
 Государственное автономно профессиональное образовательное учреждение  
 Тюменской области  
 «Агротехнологический колледж»



СВЕРЖДАЮ  
 Директор АПОУ ТО  
 «Агротехнологический колледж»  
 В.Н. Агапов  
 2025 г.

**Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности	Срок реализации	Ответственный
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	1) Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в колледже».	Август, ежегодно	Петроченко М.В., руководитель учебно-методического отдела
		2) Дорожная карта (план мероприятий) по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в колледже.		
		3) Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.		
		4) Подготовка персонализированных программ наставничества.		
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах преподавателей.	Июнь, август, ежегодно	Киприна О.В., старший методист
		2) Диагностика профессиональных затруднений преподавателей.		
		3) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Июнь, ежегодно	Киприна О.В., старший методист
		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		

4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Сентябрь, ежегодно	Петроченко М.В., руководитель учебно-методического отдела
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций; - организация обмена опытом среди наставников; - «установочные сессии» наставников.	В течении учебного года	Киприна О.В., старший методист Акатьева А.Н., педагог-наставник
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп.	Сентябрь, ежегодно	Петроченко М.В., руководитель учебно-методического отдела
		2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.		
		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.	В течении учебного года	Васильева Н.В., педагог-психолог
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	Декабрь, май, ежегодно	Киприна О.В., старший методист
		2) Проведение внутриколледжного семинара «Модели реализации наставничества в колледже».	Апрель, ежегодно	Петроченко М.В., руководитель учебно-методического отдела
		3) Проведение итогового круглого стола по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Июнь, ежегодно	
7.	Информационная поддержка системы наставничества	1) Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течении учебного года	Петроченко М.В., руководитель учебно-методического отдела Акатьева А.Н., педагог-наставник