

Департамент образования и науки Тюменской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области  
«Агротехнологический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»  
Протокол № 3  
от « 15 » января 2021 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Наблюдательного совета  
ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»  
Протокол № 2  
от « 15 » февраля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ ТО  
«Агротехнологический колледж»  
В.Н. Агапов  
от « 15 » февраля 2021 г.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**  
**ГАПОУ ТО «АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**на 2021-2024 г.г.**

Ялуторовск, 2021



**ПАСПОРТ**  
 проекта  
 «Программа развития ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»»

I. Основные положения

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Срок реализации проекта         | 2021-2024 г.г.  |
| Функциональный заказчик проекта | Департамент образования и науки Тюменской области   |
| Руководитель проекта            | Агапов Владимир Николаевич, директор ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»   |
| Проектный комитет               | Туровина Надежда Петровна, заместитель директора по УПР<br>Малышкина Наталия Анатольевна, заместитель директора по социально-педагогической работе<br>Лупу Антонина Григорьевна, руководитель УМО<br>Губин Евгений Владимирович, руководитель ЦНАО ТО<br>Ульянова Татьяна Владимировна, заведующий отделением по УГС<br>Щитковец Виталий Анатольевич, заведующий отделением по УГС<br>Иволгина Инна Валерьевна, заведующий отделением<br>Фатхуллина Нурзиля Гумеровна, заведующий отделением<br>Якубсон Ирина Николаевна, методист<br>Куринская Ирина Сергеевна, методист<br>Акатьева Анастасия Николаевна, председатель ПЦК<br>Шамрай Анжела Геннадиевна, председатель ПЦК<br>Тарасевич Елена Валерьевна, председатель ПЦК<br>Харлова Жанна Александровна, заведующий учебной частью<br>Огудов Евгений Анатольевич, заведующий мастерскими |

## II. Содержание проекта

|  |   |
|--|---|
| <p>Формальные основания для инициирования проекта (связь с государственными программами Российской Федерации, актами и поручениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Тюменской области, Правительства Тюменской области)</p> | <p>Указ Президента РФ от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».</p> <p>Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на период до 2025 г. (постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 с изменениями на 11 августа 2020 года).</p> <p>Национальный проект «Образование». Сроки реализации: 01.01.2019 - 31.12.2024.</p> <p>Федеральный закон от 02.12.2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 (ред. от 09.12.2020) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).</p> <p>Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г.</p> <p>Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденная протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 4 июня 2019 г. № 7.</p> <p>Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».</p> <p>Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).</p> <p>Приказ Минпросвещения России от 13.03.2019 N 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».</p> <p>Приказ Минтруда России от 26.10.2020 N 744 «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования».</p> <p>Распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 г. № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 гг.».</p> <p>Приложение к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07 декабря 2018 г. № 3 Паспорт федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»</p> <p>Сводный план приоритетного проекта «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий (рабочие кадры для передовых технологий)», утвержден</p> |
|--|---|

|   |  |                                      |             |      |      |      |
|---|--|--------------------------------------|-------------|------|------|------|
|   | <p>Проектным комитетом по основному направлению стратегического развития и приоритетным проектам «Образование» (протокол от 20.12.2016 № ОГ-П6-302пр).</p> <p>Закон Тюменской области от 24 марта 2020 года N 23 «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Тюменской области до 2030 года».</p> <p>Государственная программа Тюменской области «Развитие образования и науки до 2020 года и на плановый период до 2025 года».</p> <p>Государственная программа Тюменской области «Повышение конкурентоспособности экономики» на 2018-2025 годы.</p> <p>Государственная программа Тюменской области «Основные направления развития агропромышленного комплекса на 2013-2025 гг.».</p> <p>Концепция долгосрочного социально-экономического развития Тюменской области до 2020 года и на перспективу до 2030 года, утвержденная Распоряжением Правительства Тюменской области от 25.05.2009 №652-рп (в редакции распоряжений от 10.02.2016 №94-рп.).</p> <p>Распоряжение Правительства Тюменской области от 16.08.2018 N 1016-рп «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и внесении изменений в распоряжение от 08.12.2016 N 1410-рп».</p> |                                      |             |      |      |      |
| Цель проекта  | Обеспечение опережающего развития колледжа как центра непрерывного профессионального образования, повышение качества подготовки практико-ориентированного, социально-мобильного, способного к саморазвитию специалиста   |                                      |             |      |      |      |
| Показатели проекта и их значение по годам (до окончания срока реализации проекта) | Показатель   | Базовое значение показателя 2020 год | Период, год |      |      |      |
|   |  |                                      | 2021        | 2022 | 2023 | 2024 |
|   | 1. Численность выпускников основных образовательных программ СПО, продемонстрировавших уровень подготовки, соответствующий стандартам Ворлдскиллс Россия (чел. за год)   | 24                                   | 65          | 68   | 72   | 75   |
|   | 2. Количество выпускников основных образовательных программ СПО, прошедших демонстрационный экзамен (чел. за год)  | 50                                   | 303         | 332  | 335  | 340  |
|   | 3. Доля руководителей и педагогических работников, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в области педагогической деятельности, в том числе по вопросам подготовки кадров по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям СПО в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями,  | 30                                   | 33          | 35   | 43   | 50   |

|  |         |         |         |         |         |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| инклюзивного образования, онлайн-обучения в общем числе руководителей и педагогических работников (% от общего числа сотрудников)  |         |         |         |         |         |
| 4. Количество педагогических работников, прошедших подготовку как экспертов демонстрационного экзамена и чемпионатов «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (чел. за год)  | 29      | 30      | 32      | 36      | 38      |
| 5. Количество участников регионального чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс)» (чел. за год)  | 12      | 13      | 13      | 14      | 14      |
| 6. Количество студентов по реализуемым профессиям и специальностям СПО с внедрением элементов дуального обучения (чел. за год)/удельный вес от общего числа реализуемых профессий и специальностей СПО (%)   | 120/14  | 130/15  | 145/16  | 150/16  | 160/17  |
| 7. Количество студентов основных образовательных программ СПО, обучающихся по профессиям и специальностям ТОП-50 (чел. за год)/ удельный вес численности студентов профессий и специальностей ТОП-50 от общей численности студентов СПО (%)  | 1312/60 | 1430/65 | 1445/66 | 1450/66 | 1475/67 |
| 8. Количество сетевых программ по отношению к общему количеству основных образовательных программ (шт.)/удельный вес от общего числа реализуемых образовательных программ СПО (%)  | 1/7     | 2/13    | 2/13    | 3/20    | 4/27    |
| 9. Количество численности выпускников от общего числа завершивших обучение по образовательным программам СПО, трудоустроившихся в течение 1-го года после завершения обучения, чел./удельный вес численности выпускников от общего числа завершивших обучение по образовательным программам СПО, трудоустроившихся в течение 1-го года после завершения обучения (%) | 49,0    | 50,5    | 60,0    | 65,0    | 73,0    |
| 10. Количество рабочих программ, элективных курсов для реализации ИОТ (шт.)  | 26      | 34      | 43      | 48      | 55      |
| 11. Доля обучающихся по ООП СПО индивидуальной образовательной траектории к общему числу обучающихся по ООП СПО (%)  | 10      | 20      | 25      | 27      | 32      |

|                    |  |   |      |      |      |      |
|--------------------|--|---|------|------|------|------|
|                    | 12. Количество работодателей, привлеченных к оценке выполнения демонстрационного экзамена в качестве эксперта (чел. за год)  | 17  | 25   | 29   | 33   | 35   |
|                    | 13. Количество школьников, принявших участие в областном чемпионате профессионального мастерства (чел. за год)   | 35  | 40   | 45   | 50   | 55   |
|                    | 14. Доля пользователей электронно-библиотечной системой от общего количества участников образовательного процесса (%)  | 34  | 34   | 36   | 38   | 40   |
|                    | 15. Количество слушателей дополнительных профессиональных программ, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ (чел. за год)  | 1111  | 1111 | 1120 | 1130 | 1140 |
|                    | 16. Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе для лиц инвалидов и лиц с ОВЗ (шт.)   | 28  | 28   | 30   | 32   | 34   |
|                    | 17. Количество студентов, вовлеченных в студенческий спортивный клуб   | 95  | 105  | 120  | 130  | 140  |
|                    | 18. Количество обучающихся, участвующих в работе органов студенческого самоуправления  | 20  | 22   | 23   | 24   | 25   |
| Результаты проекта | <p>Увеличение количества педагогических работников, прошедших подготовку как экспертов демонстрационного экзамена и чемпионатов «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (38 чел. за год).</p> <p>Увеличение количества выпускников, прошедших демонстрационный экзамен (340 чел. за год).</p> <p>Увеличение количества обучающихся, принявших участие в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (14 чел. за год).</p> <p>Увеличение доли обученных педагогических работников по дополнительным профессиональным программам в области педагогической деятельности до 50%.</p> <p>Увеличение количества работодателей, привлечённых к оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена в качестве эксперта (35 чел. за год).</p> <p>Увеличение количества студентов, обучающихся по дуальной модели (160 чел. за год).</p> <p>Увеличение количества школьников, принявших участие в областном чемпионате профессионального мастерства (55 чел. за год).</p> <p>Увеличение количества слушателей дополнительных профессиональных программ, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ (1140 чел. за год).</p> <p>Увеличение доли обучающихся по индивидуальной образовательной траектории до 32%.</p> |   |      |      |      |      |
| Риски проекта      | Содержание риска   | Планируемые мероприятия по предупреждению наступления риска   |      |      |      |      |
|                    | Отсутствие у ряда обучающихся и педагогов готовности к использованию современных образовательных   | Обучение педагогических работников по очной программе повышения квалификации по теме «Новые компетенции |      |      |      |      |

|  |   |
|--|---|
| технологий, основанных на онлайн-курсах и цифровом контенте  | преподавателей и специалистов в области онлайн-обучения и использование возможностей современной цифровой образовательной среды». Повышение мотивации преподавателей к профессиональному росту и индивидуальному планированию деятельности  |
| Инертность субъектов сетевого взаимодействия, их неготовность к социальному партнёрству и инновационной деятельности. Отсутствие единой ресурсной базы | Ежегодная разработка и реализация плана сетевого взаимодействия. Совершенствование форм промежуточной и государственной итоговой аттестации (проведение демонстрационных экзаменов на предприятиях). Создание единого информационного банка данных о ресурсном обеспечении системы среднего профессионального образования региона |
| Снижение мотивации выпускников школ к получению рабочих профессий  | Реализация программы профессиональной подготовки школьников по шести направлениям   |
| Дефицит знаний (практического опыта) педагогических работников в области работы с инвалидами и лицами с ОВЗ  | Дополнительная подготовка и переподготовка на базе Центра развития инклюзивного образования. Производственная стажировка на предприятиях, создающих условия для инвалидов и лиц с ОВЗ   |
| Отсутствие нормативно-правовой базы участия работодателей в софинансировании и формировании конечных результатов обучения                              | Создание комплекта нормативно-правовой базы на региональном уровне  |

### III. Основные этапы и контрольные точки проекта

| № п/п  | Наименование мероприятия/контрольной точки  | Срок           | Результат   |
|--|---|----------------|---|
| <b>Этап 1 «Планирование проекта. Утверждение сводного плана проекта»</b> |   |                |   |
| 1  | Разработан и утверждён проект программы развития колледжа на 2021-2024 гг.  | 12.01. 2021 г. | Проект программы для реализации   |
| <b>Этап 2 «Реализация проекта»</b>                                       |   |                |   |
| 1  | Определен перечень перспективных направлений подготовки по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам с учетом потребностей регионального рынка труда | Июнь, ежегодно | Перечень программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ |

|    |   |                             |  |
|----|---|-----------------------------|--|
| 2  | Реализованы программы опережающей профессиональной подготовки школьников  | Ноябрь, ежегодно            | Удостоверения установленного образца   |
| 3  | Разработан план сетевого взаимодействия с работодателями для реализации образовательных программ  | Август, ежегодно            | План утвержден и размещен на сайте колледжа  |
| 4  | Реализован проект «Профстажировка 2.0»  | Июнь, 2021 г.               | Привлечение работодателей к образовательному процессу. Увеличение доли трудоустроенных выпускников |
| 5  | Разработаны и согласованы с социальными партнерами задания и графики проведения практических экзаменов в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации | Сентябрь, декабрь, ежегодно | Перечень заданий, оценочные листы, графики   |
| 6  | Создана система дистанционного обучения с использованием сервисов и платформ  | Июнь, 2021 г.               | Использование в образовательном процессе цифровых технологий                                       |
| 7  | Проведен мониторинг внедрения онлайн-курсов в образовательный процесс   | Июнь, ежегодно              | Обеспеченность дисциплин электронной поддержкой. Аналитическая справка                             |
| 8  | Разработана программа для продвижения индивидуальных образовательных траекторий (ИОТ)   | Январь, 2021 г.             | Программа размещена на сайте колледжа  |
| 9  | Проведен мониторинг реализации ИОТ  | Январь, июнь, ежегодно      | Чек-лист   |
| 10 | Создано единое информационно-библиотечное пространство колледжа   | Сентябрь, 2021 г.           | Доступ к единому информационно-библиотечному пространству  |
| 11 | Реализован проект «Агропоколение»   | Май, ежегодно               | Отчет  |
| 12 | Заключены договоры о целевом обучении по наиболее перспективным и востребованным направлениям подготовки  | Сентябрь, ежегодно          | Увеличение количества обучающихся на основе договоров о целевом обучении                           |
| 13 | Проведен мониторинг успеваемости обучающихся  | Декабрь, июнь, ежегодно     | Аналитическая справка  |
| 14 | Проведен мониторинг реализации образовательных программ дуальной модели обучения  | Сентябрь, ежегодно          | Отчет  |
| 15 | Проведен слет «Юный фермер», фестиваль «Агромир»  | Май, ежегодно               | Положение  |
| 16 | Реализованы профориентационные проекты «ПростоАТКвашино», «Первая профессия»  | Июнь, 2022 г.               | Портфель проектов  |
| 17 | Реализован проект «Билет в будущее»   | Сентябрь, ежегодно          | Кейс профессиональной пробы  |

|                                    |   |                         |   |
|------------------------------------|---|-------------------------|---|
| 18                                 | Проведен анализ подготовки и результативности участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах и чемпионатах профмастерства                          | Июнь, ежегодно          | Аналитическая справка   |
| 19                                 | Обеспечено выполнение заявленных квот на обучение педагогов по программа Академии Ворлдскиллс   | Июнь, ежегодно          | Удостоверения. Банк данных  |
| 20                                 | Проведен мониторинг участия педагогических работников в конкурсах и научно-практических конференциях.   | Июнь, ежегодно          | Сформирован электронный банк инновационного педагогического опыта                   |
| 21                                 | Определены формы и механизмы наставничества   | Сентябрь, ежегодно      | Банк данных наставников   |
| 22                                 | Актуализированы данные о педагогических работниках, прошедших курсы повышения квалификации  | Декабрь, июнь, ежегодно | Банк данных   |
| 23                                 | Проведен анализ реализации программы воспитания   | Июнь, ежегодно          | Аналитическая справка   |
| 24                                 | Организован мониторинг качества учебно-воспитательной работы и удовлетворенности запросов обучающихся, их родителей и педагогических работников | Июнь, ежегодно          | Аналитическая справка   |
| 25                                 | Проведен мониторинг трудоустройства выпускников, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ  | Сентябрь, ежегодно      | Отчет, справка  |
| 26                                 | Подведены итоги реализации проекта в текущем году, разработан рабочий план на следующий год и уточнены показатели проекта                       | Декабрь, ежегодно       | Протокол заседания педагогического совета   |
| <b>Этап 3 «Завершение проекта»</b> |   |                         |   |
| 1                                  | Проанализированы результаты реализации проекта. Определены перспективы дальнейшего развития колледжа  | 25.12. 2024 г.          | Анализ результатов реализации проекта. Предложения по дальнейшей реализации проекта |

#### IV. Общие сведения о бюджете проекта

| Источники финансирования         | Год реализации |                |                |                | Всего           |
|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|
|                                  | 2021           | 2022           | 2023           | 2024           |                 |
| Федеральный бюджет, тыс. руб.    | -              | -              | -              | -              | -               |
| Областной бюджет, тыс. руб.      | 3 938,0        | 5 670,0        | 4 200,0        | 7 332,0        | 21 140,0        |
| Внебюджетные средства, тыс. руб. | 445,0          | 540,0          | 910,0          | 1 500,0        | 3 395,0         |
| <b>Итого</b>                     | <b>4 383,0</b> | <b>6 210,0</b> | <b>5 110,0</b> | <b>8 832,0</b> | <b>24 535,0</b> |

План финансового обеспечения проекта

| №п./п. | Наименование мероприятия   | Бюджетные источники финансирования, тыс. руб. |                    |                     | Внебюджетные источники финансирования, тыс. руб. |       |              | Всего, тыс. рублей |
|--------|--|---|--------------------|---------------------|--|-------|--------------|--------------------|
|        |  | Всего   | Федеральный бюджет | Региональный бюджет | Всего  | ПОО   | Работодатель |                    |
| 1.     | Оснащение постов для аккредитации ЦПДЭ по компетенции Малярные и декоративные работы                                       | 950,0   |                    | 950,0               | 380,0  | 380,0 |              | 1 330,0            |
| 2.     | Оснащение постов для аккредитации ЦПДЭ по компетенции Эксплуатация сельскохозяйственных машин                              | 5 800,0                                       |                    | 5 800,0             | 510,0  | 510,0 |              | 6 310,0            |
| 3.     | Оснащение постов для аккредитации ЦПДЭ по компетенции Ремонт и обслуживание легковых автомобилей                           | 2 100,0                                       |                    | 2 100,0             | 320,0  | 320,0 |              | 2 420,0            |
| 4.     | Оснащение постов для аккредитации ЦПДЭ по компетенции Поварское дело   | 4 900,0                                       |                    | 4 900,0             | 620,0  | 620,0 |              | 5 520              |
| 5.     | Оснащение постов для аккредитации ЦПДЭ по компетенции Метрология и КИП   | 1 480,0                                       |                    | 1 480,0             | 290,0  | 290,0 |              | 1 770,0            |
| 6.     | Оснащение постов для аккредитации ЦПДЭ по компетенции Электромонтаж  | 910,0   |                    | 910,0               | 495,0  | 495,0 |              | 1 405,0            |
| 7.     | Оснащение постов для аккредитации ЦПДЭ по компетенции Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности | 2 200,0                                       |                    | 2 200,0             | 360,0  | 360,0 |              | 2 560,0            |
| 8.     | Оснащение постов для аккредитации ЦПДЭ по  | 2 800,0                                       |                    | 2 800,0             | 420,0  | 420,0 |              | 3 220,0            |

|  |                                  |          |  |          |         |         |  |          |
|--|----------------------------------|----------|--|----------|---------|---------|--|----------|
|  | компетенции Сварочные технологии |          |  |          |         |         |  |          |
|  | Итого:                           | 21 140,0 |  | 21 140,0 | 3 395,0 | 3 395,0 |  | 24 535,0 |

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор  
 ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»  
 Агапов В.Н.  
 2021 г.



## СВОДНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

| Ответственный исполнитель          | Ф.И.О.        | Должность                                       |
|------------------------------------|---------------|---|
| Руководитель проекта               | Агапов В.Н.   | Директор ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж» |
| Администратор проекта              | Туровина Н.П. | Заместитель директора по УПР                    |
| Разработчик сводного плана проекта | Лупу А.Г.     | Руководитель УМО                                |

### 1. План проекта по контрольным точкам

| N п/п  | Наименование контрольной точки                     | Срок           | Вид документа и (или) результат | Ответственный             |                      |                  | Уровень контроля             |
|--|--|----------------|---------------------------------|---------------------------|----------------------|------------------|------------------------------|
|  |  |                |                                 | Структурное подразделение | Исполнитель (Ф.И.О.) | Должность        |                              |
| <b>Функциональное направление 1. Модернизация образовательной деятельности колледжа с учетом современных технологий и перспективной потребности экономики региона в квалифицированных кадрах</b><br>1.1. Реализация основных образовательных программ СПО, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ |  |                |                                 |                           |                      |                  |                              |
| 1  | Актуализированы основные образовательные программы | Июнь, ежегодно | Лист изменений к ООП СПО        | Учебно-методический отдел | Лупу А.Г.            | Руководитель УМО | Заместитель директора по УПР |

| N п/п | Наименование контрольной точки  | Срок                                   | Вид документа и (или) результат           | Ответственный             |                              |                           | Уровень контроля                                     |
|-------|---|--|---|---------------------------|------------------------------|---------------------------|--|
|       |   |  |   | Структурное подразделение | Исполнитель (Ф.И.О.)         | Должность                 |  |
| 2     | Определено содержание практической подготовки, реализуемой на предприятиях                                | Сентябрь, ежегодно                     | Рабочая программа практической подготовки | Учебное отделение         | Калинина С.В.                | Старший мастер            | Заместитель директора по УПР                         |
| 3     | Лицензированы новые направления подготовки под проекты, реализуемые в рамках развития муниципалитетов     | Июнь, 2022 г.                          | Лицензия                                  | Учебное отделение         | Берсенёва Н.В.               | Заведующий отделением     | Директор ГАПОУ ТО «АТК»                              |
| 4     | Обновлен перечень программ профобучения и социально-профессиональной адаптации, в том числе для лиц с ОВЗ | Июнь, ежегодно                         | Актуализированный перечень программ       | Учебно-методический отдел | Лупу А.Г.                    | Руководитель УМО          | Директор ГАПОУ ТО «АТК»                              |
| 5     | Обновлен перечень программ дополнительного профессионального обучения                                     | Июнь, ежегодно                         | Актуализированный перечень программ       | МФЦК                      | Цыбочкина О.В.               | Методист                  | Директор ГАПОУ ТО «АТК»                              |
| 6     | Актуализировано содержание программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ | Сентябрь, ежегодно                     | Программы размещены на сайте              | МФЦК                      | Цыбочкина О.В.               | Методист                  | Руководитель МФЦК                                    |
| 7     | Обновлен и согласован с работодателями перечень программ обучения для школьников                          | Июнь, ежегодно                         | Актуализированный перечень программ       | Учебное отделение         | Харлова Ж.А.<br>Лаптева А.В. | Заведующий учебной частью | Центр опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП) |
| 8     | Реализованы дополнительные программы профессионального обучения по профессиям: «Тракторист», «Водитель    | Январь, февраль, март, сентябрь 2021г. | Свидетельство                             | МФЦК                      | Цыбочкина О.В.               | Методист                  | Руководитель МФЦК                                    |

| N п/п | Наименование контрольной точки   | Срок              | Вид документа и (или) результат   | Ответственный             |                      |            | Уровень контроля                                     |
|-------|--|-------------------|---|---------------------------|----------------------|------------|--|
|       |  |                   |   | Структурное подразделение | Исполнитель (Ф.И.О.) | Должность  |  |
|       | погрузчика», «Повар»   |                   |   |                           |                      |            |  |
| 9     | Реализованы краткосрочные программы профессионального обучения отдельных категорий граждан в рамках Федерального проекта «Содействие занятости» Национального проекта «Демография» | Ноябрь, 2021 г.   | Свидетельства база ФРДО   | МФЦПК                     | Цыбочкина О.В.       | Методист   | Центр опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП) |
| 10    | Освоены программы опережающей профессиональной подготовки школьников   | Ноябрь, ежегодно  | Протокол  | ЦНАО ТО                   | Ваганова О.П.        | Специалист | Руководитель ЦНАО ТО                                 |
| 11    | Реализованы программы профессиональной подготовки взрослого населения (25-60 лет)  | Июнь, ежегодно    | Сертификат  | ЦНАО ТО                   | Ваганова О.П.        | Специалист | Руководитель ЦНАО ТО                                 |
| 12    | Разработаны модули дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в сфере коммуникаций и управления персоналом   | Сентябрь, 2022 г. | Модульная дополнительная профессиональная программа повышения квалификации в сфере коммуникаций и управления персоналом         | МФЦПК                     | Цыбочкина О.В.       | Методист   | Руководитель МФЦПК                                   |
| 13    | Разработаны профориентационные медиапрезентации для граждан, ищущих работу и находящихся под риском увольнения   | Март, 2021        | Медиапрезентации по профессиям: «Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования», «Стропальщик», «Оператор котельной», | МФЦПК                     | Цыбочкина О.В.       | Методист   | Руководитель МФЦПК                                   |

| N п/п   | Наименование контрольной точки  | Срок                                       | Вид документа и (или) результат   | Ответственный             |                      |                      | Уровень контроля             |
|---|---|--|---|---------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|
|   |   |  |   | Структурное подразделение | Исполнитель (Ф.И.О.) | Должность            |                              |
|   |   |  | «Машинист крана»,<br>«Тракторист»,<br>«Водитель погрузчика»,<br>«Водитель внедорожных мототранспортных средств» |                           |                      |                      |                              |
| 14  | Создана модульная дополнительная профессиональная программа переподготовки и повышения квалификации с учётом базового уровня образования слушателя и индивидуализации процесса обучения | Сентябрь, 2021 г.<br><br>Сентябрь, 2022 г. | ДПП (переподготовка) по профессии «Повар»<br><br>ДПП (повышение квалификации) по профессии «Повар»              | МФЦПК                     | Цыбочкина О.В.       | Методист             | Руководитель МФЦПК           |
| 1.2. Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий, в том числе открытых дистанционных курсов, онлайн-методов обучения |   |  |   |                           |                      |                      |                              |
| 1   | Создана система дистанционного обучения с использованием сервисов и платформ  | Июнь, 2021 г.                              | Увеличение доли педагогических работников, использующих в образовательном процессе дистанционные технологии     | Учебное отделение         | Лукашенко В.Г.       | Техник - программист | Заместитель директора по УПР |
| 2   | Создан информационно-библиотечный комплекс, обеспечивающий выход ко всем  | Сентябрь, 2021 г.                          | Увеличение доли пользователей информационно-  | Учебное отделение         | Шапошникова О.Л.     | Заведующий ИБЦ       | Заместитель директора по УПР |

| N п/п   | Наименование контрольной точки   | Срок           | Вид документа и (или) результат  | Ответственный             |                                    |                  | Уровень контроля             |
|---|--|----------------|--|---------------------------|------------------------------------|------------------|------------------------------|
|   |  |                |  | Структурное подразделение | Исполнитель (Ф.И.О.)               | Должность        |                              |
|   | видам информации   |                | библиотечными ресурсами  |                           |                                    |                  |                              |
| 3   | Выявлены лучшие образцы инновационных педагогических практик по применению дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе | Июнь, 2021 г.  | Обеспеченность дисциплин электронной поддержкой.<br>Банк «Лучшие практики электронного обучения» | Учебное отделение         | Куринская И.С.<br>Гильгенберг И.В. | Методист         | Руководитель УМО             |
| 4   | Проведен конкурс электронных ресурсов «Цифровая фабрика инноваций»   | Май, 2021 г.   | Дипломы, сертификаты.<br>Электронные ресурсы размещены на сайте колледжа                         | ПЦК                       | Шамрай А.Г.                        | Председатель     | Руководитель УМО             |
| 5   | Проведены онлайн-уроки финансовой грамотности  | В течение года | Сертификаты  | ПЦК                       | Акатьева А.Н.                      | Председатель     | Руководитель УМО             |
| 6   | Разработаны педагогические сценарии и проведена съемка видеолекций по двум учебным дисциплинам   | Март, 2021 г.  | Видеолекции размещены на платформе   | Учебно-методический отдел | Лупу А.Г.                          | Руководитель УМО | Директор ГАПОУ ТО «АТК»      |
| 7   | Проведен мониторинг внедрения онлайн-курсов образовательный процесс  | Июнь, ежегодно | Аналитическая справка  | Учебно-методический отдел | Лупу А.Г.                          | Руководитель УМО | Директор ГАПОУ ТО «АТК»      |
| <b>1.3. Сетевое взаимодействие при практической подготовке обучающихся, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ</b> |  |                |  |                           |                                    |                  |                              |
| 1   | Создан клуб «Волонтеры карьеры»  | Май, 2021 г.   | План работы  | СПСТВ                     | Фаргиева О.Н.                      | Специалист СПСТВ | Заместитель директора по УПР |

| N п/п | Наименование контрольной точки   | Срок                       | Вид документа и (или) результат                    | Ответственный             |                                |                                       | Уровень контроля             |
|-------|--|----------------------------|--|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
|       |  |                            |  | Структурное подразделение | Исполнитель (Ф.И.О.)           | Должность                             |                              |
| 2     | Актуализированы локальные акты в части организации и проведения практической подготовки обучающихся  | Июнь, 2021 г.              | Актуализированные локальные акты                   | Учебное отделение         | Калинина С.В.                  | Старший мастер                        | Директор ГАПОУ ТО «АТК»      |
| 3     | Заключены договоры о сетевых формах реализации образовательных программ с однопрофильными ПОО, центрами коллективного пользования дорогостоящими технологическими ресурсами, межрегиональными и специализированными центрами компетенций | Июнь, 2021 г.              | Договоры о сетевом взаимодействии                  | Учебное отделение         | Калинина С.В.                  | Старший мастер                        | Директор ГАПОУ ТО «АТК»      |
| 4     | Реализован проект «Профстажировка 2.0»   | Июнь, 2021 г.              | Увеличение доли обучающихся, участвующих в проекте | Учебное отделение         | Доманская О.П.                 | Заведующий производственной практикой | Заместитель директора по УПР |
| 5     | Определены базовые предприятия для реализации практического обучения   | Сентябрь, ежегодно         | Договор  | Учебное отделение         | Ульянова Т.В.<br>Иволгина И.В. | Заведующий отделением                 | Директор ГАПОУ ТО «АТК»      |
| 6     | Проведены мастер-классы и профессиональные пробы   | В течение года             | График   | Учебное отделение         | Калинина С.В.                  | Старший мастер                        | Заместитель директора по УПР |
| 7     | Организованы и проведены краткосрочные обучающие семинары для фермеров по современным технологиям производства сельскохозяйственной продукции  | 2 раза в квартал, ежегодно | Сертификаты  | ЦНАО ТО                   | Барышников И. В.               | Заведующий лабораторией               | Руководитель ЦНАО ТО         |

| N п/п  | Наименование контрольной точки  | Срок                      | Вид документа и (или) результат       | Ответственный             |   |                              | Уровень контроля             |
|--|---|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------|---|------------------------------|------------------------------|
|  |   |                           |                                       | Структурное подразделение | Исполнитель (Ф.И.О.)  | Должность                    |                              |
| 8  | Проведена областная научно-практическая студенческая конференция аграрного профиля                  | Февраль, ежегодно         | Сборник материалов                    | ЦНАО ТО                   | Якубсон И. Г.   | Методист                     | Руководитель ЦНАО ТО         |
| 9  | Проведен форум с успешными фермерами Тюменской области, встреча без галстуков «Штурман агробизнеса» | Март, 2022 г., 2023 г.    | Программа встречи                     | ЦНАО ТО                   | Барышников И. В.  | Заведующий лабораторией      | Руководитель ЦНАО ТО         |
| 10   | Мониторинг работы клуба «Волонтеры карьеры»   | Июнь, ежегодно            | Отчет                                 | СПСТВ                     | Фаргиева О.Н.   | Специалист СПСТВ             | Заместитель директора по УПР |
| 11   | Актуализирован план взаимодействия с работодателями для реализации образовательных программ         | Август, ежегодно          | План утвержден и размещен на сайте    | Учебное отделение         | Калинина С.В.   | Старший мастер               | Заместитель директора по УПР |
| 12   | Привлечены специалисты организаций-работодателей к проведению учебных занятий                       | В течение года            | Трудовое соглашение                   | Учебное отделение         | Ульянова Т.В.<br>Шемякин С.М.                                   | Заведующий отделением по УГС | Директор ГАПОУ ТО «АТК»      |
| 13   | Проведены практические экзамены по профессиональным модулям на базовых предприятиях                 | В соответствии с графиком | Банк заданий, оценочные листы         | ПЦК                       | Коржень В.А.<br>Ибатуллина Л.В.<br>Шамрай А.Г.<br>Акатьева А.Н. | Председатель                 | Руководитель УМО             |
| 1.4. Создание условий для реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся на базе современных систем управления учебным процессом |   |                           |                                       |                           |   |                              |                              |
| 1  | Разработана программа для продвижения ИОТ   | Январь, 2021 г.           | Программа размещена на сайте колледжа | Учебно-методический отдел | Лупу А.Г.   | Руководитель УМО             | Директор ГАПОУ ТО «АТК»      |
| 2  | Разработана дорожная карта по   | Май,                      | Мониторинг реализации                 | Учебно-                   | Лупу А.Г.   | Руководитель                 | Директор ГАПОУ               |

| N<br>п/п  | Наименование контрольной точки   | Срок                   | Вид документа и (или) результат   | Ответственный             |                      |                       | Уровень контроля             |
|---|--|------------------------|---|---------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------------|
|   |  |                        |   | Структурное подразделение | Исполнитель (Ф.И.О.) | Должность             |                              |
|   | продвижению ИОТ  | ежегодно               | мероприятий   | методический отдел        |                      | УМО                   | ТО «АТК»                     |
| 3   | Разработаны рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных и элективных курсов для выбора обучающихся по ИОТ | Июнь, ежегодно         | Рабочие программы размещены на сайте  | Учебно-методический отдел | Лупу А.Г.            | Руководитель УМО      | Директор ГАПОУ ТО «АТК»      |
| 4   | Разработаны и утверждены основные образовательные программы, включающие индивидуальные образовательные траектории    | Июнь, ежегодно         | Основные образовательные программы размещены на сайте                         | Учебно-методический отдел | Лупу А.Г.            | Руководитель УМО      | Директор ГАПОУ ТО «АТК»      |
| 5   | Сформирован списочный состав временных групп на основе выбранной ИОТ   | Сентябрь, ежегодно     | Приказ с приложением  | Учебно-методический отдел | Лупу А.Г.            | Руководитель УМО      | Директор ГАПОУ ТО «АТК»      |
| 6   | Проведен мониторинг реализации ИОТ   | Январь, июнь, ежегодно | Чек-лист  | Учебно-методический отдел | Лупу А.Г.            | Руководитель УМО      | Директор ГАПОУ ТО «АТК»      |
| <b>1.5. Развитие современной инфраструктуры колледжа, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ</b> |  |                        |   |                           |                      |                       |                              |
| 1   | Подготовлены документы к аттестации ЦПДЭ   | Март, ежегодно         | Свидетельство об аккредитации   | Учебное отделение         | Калинина С.В.        | Старший мастер        | Заместитель директора по УПР |
| 2   | Создана безбарьерная среда для инвалидов и лиц с ОВЗ   | Июнь, 2021 г.          | Установлены пандусы и поручни. Обустроены парковки для личного автотранспорта | Учебное отделение         | Берсенёва Н.В.       | Заведующий отделением | Директор ГАПОУ ТО «АТК»      |

| N<br>п/п | Наименование контрольной точки   | Срок               | Вид документа и (или) результат  | Ответственный                    |                                      |   | Уровень контроля             |
|----------|--|--------------------|--|----------------------------------|--------------------------------------|---|------------------------------|
|          |  |                    |  | Структурное подразделение        | Исполнитель (Ф.И.О.)                 | Должность                                 |                              |
| 3        | Разработаны адаптированные профессиональные образовательные программы для инвалидов и лиц с ОВЗ            | Июнь, ежегодно     | Адаптированные программы   | Учебное отделение                | Харлова Ж.А.                         | Заведующий учебной частью                 | Заместитель директора по УПР |
| 4        | Создано единое информационно-библиотечное пространство колледжа  | Сентябрь, ежегодно | Приобретена программа ИРБИС (автоматизированная библиотечная система).<br>Создан электронный каталог.<br>Создана электронная картотека статей.<br>Оцифрован книжный фонд | Информационно-библиотечный центр | Шапошникова О. Л.                    | Заведующий ИБЦ                            | Заместитель директора по УПР |
| 5        | Обеспечена доступность обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ к электронно-библиотечным системам                | Сентябрь, ежегодно | Договор на предоставление доступа к электронно-библиотечным ресурсам   | Информационно-библиотечный центр | Шапошникова О. Л.                    | Заведующий ИБЦ                            | Заместитель директора по УПР |
| 6        | Обеспечены кабинеты электронными учебно-методическими комплексами  | Декабрь, 2021 г.   | Договор на предоставление доступа к электронно-библиотечным ресурсам   | Учебное отделение                | Лукашенко В. Г.<br>Шапошникова О. Л. | Техник-программист<br>Заведующий ИБЦ      | Заместитель директора по УПР |
| 7        | Оборудованы кабинеты интерактивными тренажерами  | Октябрь, 2021 г.   | Договор  | Учебное отделение                | Лукашенко В. Г.                      | Техник-программист                        | Заместитель директора по УПР |
| 8        | Проведен капитальный ремонт и оснащены мастерские оборудованием и материалами для реализации практического | Март, 2021 г.      | Повышение качества практической подготовки   | Учебное отделение                | Глуценко О.В.                        | Руководитель организационно-хозяйственной | Директор ГАПОУ ТО «АТК»      |

| N<br>п/п                               | Наименование контрольной точки  | Срок                           | Вид документа и (или) результат | Ответственный             |                                 |                           | Уровень контроля             |
|--|---|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------------|
|  |   |                                |                                 | Структурное подразделение | Исполнитель (Ф.И.О.)            | Должность                 |                              |
|  | обучения  |                                |                                 |                           |                                 | службы                    |                              |
| 1.6. Оценка качества подготовки кадров |   |                                |                                 |                           |                                 |                           |                              |
| 1                                      | Проведен мониторинг общей и качественной успеваемости обучающихся   | Декабрь, июнь, ежегодно        | Аналитическая справка           | Учебное отделение         | Орловская Н.А.                  | Заведующий учебной частью | Директор ГАПОУ ТО «АТК»      |
| 2                                      | Обеспечена сохранность контингента  | Ежеквартально                  | Менее 5% отчисленных            | Учебное отделение         | Иволгина И.В.<br>Шурыгина О.В.  | Заведующий отделением     | Директор ГАПОУ ТО «АТК»      |
| 3                                      | Актуализированы оценочные материалы, соответствующие требованиям Ворлдскиллс  | Сентябрь, ежегодно             | Оценочные материалы             | ПЦК                       | Шамрай А.Г.<br>Коржень В.А.     | Председатель              | Заместитель директора по УПР |
| 4                                      | Разработан и утвержден пакет документов по промежуточной и государственной итоговой аттестации  | Ноябрь, декабрь, май, ежегодно | Пакет документов                | Учебное отделение         | Иволгина И.В.<br>Берсенева Н.В. | Заведующий отделением     | Директор ГАПОУ ТО «АТК»      |
| 5                                      | Получены свидетельства об уровне квалификации учащимися агроклассов   | Май, ежегодно                  | Свидетельства                   | ЦНАО ТО                   | Ваганова О. П.                  | Специалист                | Руководитель ЦНАО ТО         |
| 6                                      | Реализованы программы предпрофессиональной подготовки школьников в рамках проекта «Агропоколение» в муниципальных районах юга Тюменской области | Май, ежегодно                  | Отчёт                           | ЦНАО ТО                   | Якубсон И. Г.                   | Методист                  | Руководитель ЦНАО ТО         |
| 7                                      | Проведен мониторинг реализации дуальной модели обучения   | Сентябрь, ежегодно             | Отчёт                           | ЦНАО ТО                   | Губин Е. В.                     | Руководитель              | Директор ГАПОУ ТО «АТК»      |

| N<br>п/п   | Наименование контрольной точки  | Срок               | Вид документа и (или) результат                                      | Ответственный             |                                |  | Уровень контроля   |
|--|---|--------------------|--|---------------------------|--------------------------------|--|--|
|  |   |                    |  | Структурное подразделение | Исполнитель (Ф.И.О.)           | Должность  |  |
| 8  | Подведены итоги проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена   | Июль, ежегодно     | Отчет о проведении ГИА   | Учебное отделение         | Иволгина И.В.<br>Шурыгина О.В. | Заведующий отделением                                      | Директор ГАПОУ ТО «АТК»                                  |
| 9  | Проведена студенческая конференция по итогам производственной практики  | Октябрь, ежегодно  | Аналитическая справка  | Учебное отделение         | Балыкина Г.М.                  | Заведующий производственной практикой                      | Заместитель директора по УПР                             |
| <b>1.7. Развитие современных форм профориентационной работы с целью привлечения творческой, талантливой молодежи</b> |   |                    |  |                           |                                |  |  |
| 1  | Организованы встречи учащихся с представителями работодателей   | В течение года     | Фотоотчет  | Учебное отделение         | Мелкозерова О.Н.               | Педагог-организатор  | Руководитель ЦНАО ТО                                     |
| 2  | Организовано взаимодействие с общеобразовательными школами по вопросам профессиональной ориентации и профессионального консультирования инвалидов и лиц с ОВЗ | Сентябрь, ежегодно | План мероприятий   | Учебное отделение         | Фаргиева О.Н.                  | Специалист по профориентации и трудоустройству выпускников | Заместитель директора по социально-педагогической работе |
| 3  | Организовано анкетирование/опрос среди обучающихся школ по выявлению интересов и склонностей к обучению по агротехнологическому направлению                   | Сентябрь, ежегодно | Анкеты.<br>Формирование профессионального самоопределения школьников | Служба ССПТВ              | Фаргиева О.Н.                  | Специалист по профориентации и трудоустройству выпускников | Заместитель директора по социально-педагогической работе |
| 4  | Реализован профориентационный проект для детей дошкольного и младшего школьного возраста «ПростоАТКвашино»  | Июнь, 2022 г.      | Портфель проекта   | Учебное отделение         | Кудряшова Я.А.                 | Педагог-организатор  | Заместитель директора по социально-педагогической        |

| N<br>п/п | Наименование контрольной точки  | Срок   | Вид документа и (или) результат                           | Ответственный             |                                 |                           | Уровень контроля   |
|----------|---|--|---|---------------------------|---------------------------------|---------------------------|--|
|          |   |  |   | Структурное подразделение | Исполнитель (Ф.И.О.)            | Должность                 |  |
|          |   |  |   |                           |                                 |                           | работе   |
| 5        | Реализован профориентационный проект «Первая профессия» для обучающихся средней и старшей школы   | Июнь, 2022 г.  | Портфель проекта  | Учебное отделение         | Кудряшова Я.А.                  | Педагог-организатор       | Заместитель директора по социально-педагогической работе |
| 6        | Реализован проект «Агропоколение», направленный на создание условий для профессионального самоопределения обучающихся и формирования мотивации к дальнейшему трудоустройству в сельской местности | Июнь, 2022 г.  | Портфель проекта  | Учебное отделение         | Харлова Ж.А.<br>Лаптева А.В.    | Заведующий учебной частью | Руководитель ЦНАО ТО                                     |
| 7        | Реализованы практико-ориентированные проекты, направленные на раннюю профессиональную ориентацию абитуриентов   | Май, ежегодно  | Формирование профессионального самоопределения школьников | Учебное отделение         | Иволгина И.В.<br>Берсенева Н.В. | Заведующий отделением     | Директор ГАПОУ ТО «АТК»                                  |
| 8        | Проведён ежегодный слёт «Юный фермер»   | Май, ежегодно  | Положение   | ЦНАО ТО                   | Губин Е. В.                     | Руководитель              | Директор ГАПОУ ТО «АТК»                                  |
| 9        | Реализованы для учащихся общеобразовательных школ:<br>- аграрный форум «Green Day»;<br>- игра «Агрофирма»   | Октябрь, 2021 г.,<br>2023 г.<br>Декабрь, 2022 г.,<br>2024 г. | Положение   | ЦНАО ТО                   | Якубсон И. Г.                   | Методист                  | Руководитель ЦНАО ТО                                     |

| N п/п | Наименование контрольной точки   | Срок                        | Вид документа и (или) результат   | Ответственный             |                      |  | Уровень контроля        |
|-------|--|-----------------------------|---|---------------------------|----------------------|--|-------------------------|
|       |  |                             |   | Структурное подразделение | Исполнитель (Ф.И.О.) | Должность  |                         |
| 10    | Проведён городской фестиваль «Агромир»   | Май, ежегодно               | Положение   | ЦНАО ТО                   | Губин Е. В.          | Руководитель   | Директор ГАПОУ ТО «АТК» |
| 11    | Реализован проект ранней профессиональной ориентации школьников 6-11 классов «Билет в будущее»                 | Сентябрь - ноябрь, ежегодно | Кейс профессиональной пробы   | ЦНАО ТО                   | Барышников И. В.     | Заведующий лабораторией                                    | Руководитель ЦНАО ТО    |
| 12    | Проведены профориентационные занятия для потенциальных слушателей курсов ДПО                                   | 1 раз в квартал, ежегодно   | Анкета-отзыв  | МФЦПК                     | Цыбочкина О.В.       | Методист   | Руководитель МФЦПК      |
| 13    | Организована дистанционная рассылка рекламно-информационных буклетов, видеоролика о колледже и правилах приема | В течение года              | Буклеты, видеоролик. Осознанный выбор профессии, специальности                                  | Служба ССПТВ              | Фаргиева О.Н.        | Специалист по профориентации и трудоустройству выпускников | Директор ГАПОУ ТО «АТК» |
| 14    | Организовано посещение и участие в ярмарках учебных мест   | По запросу ЦЗН              | Повышение компетентности учащихся в области планирования карьеры                                | Служба ССПТВ              | Фаргиева О.Н.        | Специалист по профориентации и трудоустройству выпускников | Директор ГАПОУ ТО «АТК» |
| 15    | Организовано проведение Дня открытых дверей  | Октябрь-март, ежегодно      | Организация и проведение селфи-забега, презентаций, экскурсий с обучающимися 9-х и 11-х классов | Служба ССПТВ              | Фаргиева О.Н.        | Специалист по профориентации и трудоустройству выпускников | Директор ГАПОУ ТО «АТК» |
| 16    | Обновлена информация по профессиональной ориентации на сайте колледжа  | В течение года              | Привлечение абитуриентов с высоким баллом   | Служба ССПТВ              | Фаргиева О.Н.        | Специалист по  | Директор ГАПОУ ТО «АТК» |

| N<br>п/п  | Наименование контрольной точки  | Срок                    | Вид документа и (или) результат   | Ответственный             |                      |  | Уровень контроля   |
|---|---|-------------------------|---|---------------------------|----------------------|--|--|
|   |   |                         |   | Структурное подразделение | Исполнитель (Ф.И.О.) | Должность  |  |
|   |   |                         | единого государственного экзамена   |                           |                      | профориентации и трудоустройству выпускников               |  |
| 1.8. Мониторинг текущей потребности рынка труда и планирование трудоустройства выпускников, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ |   |                         |   |                           |                      |  |  |
| 1   | Размещены на сайте колледжа истории карьерного успеха выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ  | Июнь, 2021 г.           | Популяризация имиджа колледжа   | Учебное отделение         | Кудряшова Я.А.       | Педагог-организатор  | Заместитель директора по социально-педагогической работе |
| 2   | Проведен мониторинг адаптации выпускников, в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ на производстве   | Июнь-сентябрь, ежегодно | Аналитический отчет   | Учебное отделение         | Берсенёва Н.В.       | Заведующий отделением                                      | Директор ГАПОУ ТО «АТК»                                  |
| 3   | Выявлены потребности работодателей в специалистах аграрного профиля   | В течение года          | Информирование студентов по вопросам трудоустройства и наличия вакантных мест | Служба ССПТВ              | Фаргиева О.Н.        | Специалист по профориентации и трудоустройству выпускников | Директор ГАПОУ ТО «АТК»                                  |
| 4   | Проведено информирование выпускников, имеющих трудности с трудоустройством, о вакансиях и местах стажировок, оказана практическая помощь в организации поиска работы и в дальнейшем трудоустройстве | Июнь-май, ежегодно      | Банк вакансий   | Служба ССПТВ              | Фаргиева О.Н.        | Специалист по профориентации и трудоустройству выпускников | Директор ГАПОУ ТО «АТК»                                  |
| 5   | Организовано использование ресурсов совместного проекта АНО «Россия – страна возможностей»  | Январь, июнь, ежегодно  | Сертификат  | Служба ССПТВ              | Фаргиева О.Н.        | Специалист по профориентации и трудоустройству выпускников | Директор ГАПОУ ТО «АТК»                                  |

| N п/п   | Наименование контрольной точки   | Срок                 | Вид документа и (или) результат  | Ответственный             |   |  | Уровень контроля   |
|---|--|----------------------|--|---------------------------|---|--|--|
|   |  |                      |  | Структурное подразделение | Исполнитель (Ф.И.О.)                              | Должность  |  |
|   | Общероссийского народного фронта «Профстажировка 2.0»  |                      |  |                           |   |  |  |
| 6   | Проведен мониторинг трудоустройства выпускников предыдущих лет, в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ   | Сентябрь, ежегодно   | Отчет, справки о трудоустройстве   | Служба ССПТВ              | Фаргиева О.Н.                                     | Специалист по профориентации и трудоустройству выпускников | Директор ГАПОУ ТО «АТК»                                  |
| 7   | Организовано непрерывное индивидуальное (тьюторское) сопровождение процесса обучения, трудоустройства и профессиональной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ | По графику, ежегодно | Удостоверения, сертификаты   | Служба ССПТВ              | Фаргиева О.Н.                                     | Специалист по профориентации и трудоустройству выпускников | Директор ГАПОУ ТО «АТК»                                  |
| <b>Функциональное направление 2. Развитие конкурсного и олимпиадного движения, в том числе чемпионатов «Абилимпикс»</b> |  |                      |  |                           |   |  |  |
| 1   | Участие в конкурсе профессионального мастерства «Абилимпикс»   | Сентябрь, ежегодно   | Сертификат   | Учебное отделение         | Фатхуллина Н.Г.<br>Иволгина И.В.<br>Шурыгина О.В. | Заведующий отделением                                      | Директор ГАПОУ ТО «АТК»                                  |
| 2   | Проведен конкурс профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Лучший по профессии»  | Декабрь, 2021 г.     | Сертификат   | Учебное отделение         | Фатхуллина Н.Г.<br>Иволгина И.В.<br>Шурыгина О.В. | Заведующий отделением                                      | Заместитель директора по УПР                             |
| 3   | Созданы условия для сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ, участвующих в конкурсном движении   | Декабрь, 2021 г.     | Программа психолого-педагогического, социального и медицинско-оздоровительного сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ | Учебное отделение         | Токарева Д.В.<br>Парфенюк О.А.                    | Социальный педагог   | Заместитель директора по социально-педагогической работе |

| N<br>п/п | Наименование контрольной точки   | Срок                         | Вид документа и (или) результат   | Ответственный             |   |                                       | Уровень контроля   |
|----------|--|------------------------------|---|---------------------------|---|---------------------------------------|--|
|          |  |                              |   | Структурное подразделение | Исполнитель (Ф.И.О.)                              | Должность                             |  |
| 4        | Созданы учебно-тренировочные площадки для организации практической подготовки и тренировки участников конкурсного движения         | Сентябрь, ежегодно           | Увеличение доли обучающихся, участвующих в конкурсном движении  | Учебное отделение         | Доманская О.П.<br>Балыкина Г.М.                   | Заведующий производственной практикой | Заместитель директора по УПР                             |
| 5        | Создано профессиональное сообщество тьютеров-волонтеров по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ                                     | Сентябрь, 2021 г.            | Увеличение доли педагогических работников, вовлеченных в волонтерское движение по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ | Учебное отделение         | Берсенёва Н.В.<br>Шурыгина О.В.                   | Заведующий отделением                 | Заместитель директора по социально-педагогической работе |
| 6        | Определен набор компетенций для участия в региональном чемпионате ВС Россия  | Сентябрь, ежегодно           | Утвержденный перечень компетенций   | Учебное отделение         | Берсенёва Н.В.                                    | Заведующий отделением                 | Заместитель директора по УПР                             |
| 7        | Проведен конкурс профессионального мастерства среди обучающихся «Лучший по профессии»  | Ноябрь, ежегодно             | Положение   | Учебное отделение         | Шурыгина О.В.                                     | Заведующий отделением                 | Директор ГАПОУ ТО «АТК»                                  |
| 8        | Внедрена целенаправленная система подготовки (индивидуальной и групповой) обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсном движении | Октябрь, ежегодно            | Увеличение доли обучающихся, участвующих в олимпиадах и конкурсном движении   | Учебное отделение         | Фатхуллина Н.Г.<br>Иволгина И.В.<br>Шурыгина О.В. | Заведующий отделением                 | Директор ГАПОУ ТО «АТК»                                  |
| 9        | Проведён областной чемпионат профессионального мастерства с учётом международных   | Апрель, 2022 г.,<br>2023 г., | Протокол  | ЦНАО ТО                   | Ваганова О. П.                                    | Специалист                            | Руководитель ЦНАО ТО                                     |

| N<br>п/п  | Наименование контрольной точки  | Срок              | Вид документа и (или) результат  | Ответственный             |                      |              | Уровень контроля             |
|---|---|-------------------|--|---------------------------|----------------------|--------------|------------------------------|
|   |   |                   |  | Структурное подразделение | Исполнитель (Ф.И.О.) | Должность    |                              |
|   | стандартов среди учащихся агроклассов   | 2024 г.           |  |                           |                      |              |                              |
| 10  | Проведены олимпиады по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла  | Февраль, ежегодно | Банк одаренных студентов   | ПЦК                       | Попова Т.Д.          | Председатель | Руководитель УМО             |
| 11  | Подготовлены студенты для участия в конкурсах World Skills; «Славим человека труда»; олимпиадах; научно-практических конференциях; выставках и фестивалях | В течение года    | Сертификаты  | СНИЦ                      | Гильгенберг И.В.     | Методист     | Заместитель директора по УПР |
| 12  | Проведен анализ подготовки и результативности участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах и чемпионатах профмастерства                                    | Июнь, ежегодно    | Аналитическая справка  | СНИЦ                      | Гильгенберг И.В.     | Методист     | Заместитель директора по УПР |
| <b>Функциональное направление 3. Развитие кадрового потенциала, в том числе для реализации инклюзивного образования</b> |   |                   |  |                           |                      |              |                              |
| 1   | Обеспечено выполнение квот на обучение педагогов по программам академии Ворлдскиллс   | Июнь, ежегодно    | Удостоверения. Банк данных   | Учебно-методический отдел | Куринская И.С.       | Методист     | Заместитель директора по УПР |
| 2   | Проведен мониторинг потребностей педагогических кадров в формах и траекториях повышения профессиональной квалификации                                     | Июнь, ежегодно    | Повышение уровня профессиональной квалификации педагогических работников | Учебно-методический отдел | Гильгенберг И.В.     | Методист     | Директор ГАПОУ ТО «АТК»      |

| N<br>п/п | Наименование контрольной точки  | Срок                 | Вид документа и (или) результат   | Ответственный             |   |                                       | Уровень контроля             |
|----------|---|----------------------|---|---------------------------|---|---------------------------------------|------------------------------|
|          |   |                      |   | Структурное подразделение | Исполнитель (Ф.И.О.)                                  | Должность                             |                              |
| 3        | Организована самодиагностика уровня сформированности профессиональных компетенций, выявлены ключевые дефициты | Сентябрь, ежегодно   | Соответствие педагогического коллектива профессиональному стандарту педагога  | Учебное отделение         | Фатхуллина Н.Г.<br>Иволгина И.В.<br>Шурыгина О.В.     | Заведующий отделением                 | Директор ГАПОУ ТО «АТК»      |
| 4        | Повышена профессиональная компетентность педагогов через различные нетрадиционные формы                       | В течение года       | Повышение профессиональной компетентности педагогов   | ПЦК                       | Акатьева А. Н.<br>Хисамутдинова Г.С<br>Тарасевич Е.В. | Председатель                          | Руководитель УМО             |
| 5        | Осуществлено программно-методическое обеспечение образовательного процесса                                    | Сентябрь, ежегодно   | Интеграция достижений педагогической науки и образовательной практики в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса | ПЦК                       | Акатьева А. Н.<br>Хисамутдинова Г.С<br>Тарасевич Е.В. | Председатель                          | Руководитель УМО             |
| 6        | Осуществлена экспертиза учебно-методических, аттестационных, программных, дидактических материалов педагогов  | Март, ежегодно       | Совершенствование форм методической работы с педагогическим коллективом   | ПЦК                       | Акатьева А. Н.<br>Хисамутдинова Г.С<br>Тарасевич Е.В. | Председатель                          | Руководитель УМО             |
| 7        | Проведены курсы повышения квалификации преподавательского состава для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ          | По графику, ежегодно | Удостоверения. Сертификаты  | Учебное отделение         | Гильгенберг И.В.                                      | Методист                              | Директор ГАПОУ ТО «АТК»      |
| 8        | Сформировано экспертное сообщество для проведения промежуточной и   | Январь, ежегодно     | Увеличение доли сертифицированных экспертов   | Учебное отделение         | Доманская О.П.  | Заведующий производственной практикой | Заместитель директора по УПР |

| N п/п | Наименование контрольной точки  | Срок                               | Вид документа и (или) результат  | Ответственный             |                      |                    | Уровень контроля        |
|-------|---|------------------------------------|--|---------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------|
|       |   |                                    |  | Структурное подразделение | Исполнитель (Ф.И.О.) | Должность          |                         |
|       | государственной итоговой аттестации в формате демоэкзамена  |                                    |  |                           |                      |                    |                         |
| 9     | Пройдены курсы повышения квалификации по созданию модульных дополнительных профессиональных программ в СПО, «Безопасное выполнение работ на высоте» | Январь, 2021 г.<br>Апрель, 2021 г. | Удостоверение о повышении квалификации   | МФЦПК                     | Патракеев А.Ю.       | Руководитель МФЦПК | Директор ГАПОУ ТО «АТК» |
| 10    | Организовано участие педагогических работников в вебинарах по актуальным вопросам инклюзивного образования  | В течение года                     | Увеличение доли педагогов, прошедших повышение квалификации по вопросам инклюзивного образования | Учебно-методический отдел | Гильгенберг И.В.     | Методист           | Руководитель УМО        |
| 11    | Определены формы и механизмы наставничества   | Сентябрь, ежегодно                 | Сформирован банк данных наставников  | Учебно-методический отдел | Лупу А.Г.            | Руководитель УМО   | Директор ГАПОУ ТО «АТК» |
| 12    | Проведен мониторинг участия педагогических работников в конкурсах и научно-практических конференциях  | Июнь, ежегодно                     | Сертификат   | Учебно-методический отдел | Гильгенберг И.В.     | Методист           | Руководитель УМО        |
| 13    | Обобщен педагогический опыт   | Июнь, ежегодно                     | Публикация в сборниках, на сайте ПОО   | Учебно-методический отдел | Гильгенберг И.В.     | Методист           | Руководитель УМО        |
| 14    | Актуализирован банк данных о педагогических работниках, прошедших курсы повышения   | Декабрь, июнь, ежегодно            | Банк данных  | Учебно-методический отдел | Гильгенберг И.В.     | Методист           | Руководитель УМО        |

| N<br>п/п   | Наименование контрольной точки   | Срок             | Вид документа и (или) результат  | Ответственный             |                                 |                                       | Уровень контроля   |
|--|--|------------------|--|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--|
|  |  |                  |  | Структурное подразделение | Исполнитель (Ф.И.О.)            | Должность                             |  |
|  | квалификации   |                  |  |                           |                                 |                                       |  |
| <b>Функциональное направление 4. Моделирование воспитательной деятельности</b> |  |                  |  |                           |                                 |                                       |  |
| 1  | Разработана и реализована программа внеурочной занятости инвалидов и лиц с ОВЗ | Июнь, ежегодно   | Увеличение доли внеурочной занятости обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ   | Учебно-методический отдел | Доманская О.П.                  | Заведующий производственной практикой | Заместитель директора по социально-педагогической работе |
| 2  | Организована проектная деятельность среди педагогов и обучающихся              | Ежегодно         | Реализация программ и проектов по направлению профилактики негативных явлений в молодежной среде                                   | Учебное отделение         | Ульянова Т.В.<br>Берсенева Н.В. | Заведующий отделением                 | Заместитель директора по социально-педагогической работе |
| 3  | Реализован проект для обучающихся колледжа «РостОк»                            | Декабрь, 2022 г. | Увеличение доли обучающихся, вовлеченных в конкурсное движение, творческую, волонтерскую и другую социально- значимую деятельность | Учебное отделение         | Берсенёва Н.В.                  | Заведующий отделением                 | Заместитель директора по социально-педагогической работе |
| 4  | Проведен конкурс экологических проектов «ДоброГрад»                            | Май, 2021 г.     | Положение. Увеличение доли обучающихся, вовлеченных в  | Учебное отделение         | Берсенёва Н.В.                  | Заведующий отделением                 | Заместитель директора по социально-педагогической работе |

| N п/п | Наименование контрольной точки  | Срок             | Вид документа и (или) результат  | Ответственный             |                                   |                       | Уровень контроля   |
|-------|---|------------------|--|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--|
|       |   |                  |  | Структурное подразделение | Исполнитель (Ф.И.О.)              | Должность             |  |
|       |   |                  | социально-значимую деятельность  |                           |                                   |                       |  |
| 5     | Проведен профилактический марафон для обучающихся колледжа, в отношении которых проводится индивидуально-профилактическая работа и осуществляется обработка персональных данных в областном межведомственном программном комплексе «Банк данных семей и несовершеннолетних» | Ежеквартально    | Снижение количества обучающихся, склонных к совершению правонарушений и преступлений       | Учебное отделение         | Лукашенко Н.А.<br>Крахмалева Т.Д. | Социальный педагог    | Заместитель директора по социально-педагогической работе |
| 6     | Реализован социальный проект «Связь времен»   | Декабрь, 2022 г. | Увеличение доли обучающихся, вовлеченных в патриотическую, социально-значимую деятельность | Учебное отделение         | Берсенёва Н.В.<br>Фатхуллина Н.Г. | Заведующий отделением | Заместитель директора по социально-педагогической работе |
| 7     | Разработан проект воспитания обучающихся «Расширяй свои возможности»  | В течение года   | Увеличение доли обучающихся, вовлеченных в социально-значимую деятельность                 | Учебное отделение         | Шурыгина О.В.                     | Заведующий отделением | Заместитель директора по социально-педагогической работе |
| 8     | Организован мониторинг качества учебно-воспитательной работы и удовлетворенности запросов   | Июнь, ежегодно   | Аналитическая справка  | Учебное отделение         | Берсенёва Н.В.<br>Фатхуллина Н.Г. | Заведующий отделением | Заместитель директора по социально-педагогической работе |

| N п/п                            | Наименование контрольной точки  | Срок                    | Вид документа и (или) результат                       | Ответственный             |                      |                              | Уровень контроля        |
|----------------------------------|---|-------------------------|---|---------------------------|----------------------|------------------------------|-------------------------|
|                                  |   |                         |   | Структурное подразделение | Исполнитель (Ф.И.О.) | Должность                    |                         |
|                                  | обучающихся, их родителей и педагогических работников   |                         |   |                           |                      |                              |                         |
| <b>Этап «Завершение проекта»</b> |   |                         |   |                           |                      |                              |                         |
| 1                                | Мониторинг выполнения контрольных точек Программы развития                                      | Декабрь, июнь, ежегодно | Выполнение контрольных точек<br>Аналитическая справка | Учебно-методический отдел | Туровина Н.П.        | Заместитель директора по УПР | Директор ГАПОУ ТО «АТК» |
| 2                                | Подведены итоги реализации Программы развития и рассмотрены на заседании педагогического совета | Декабрь, 2024 г.        | Протокол педагогического совета                       | Учебно-методический отдел | Туровина Н.П.        | Заместитель директора по УПР | Директор ГАПОУ ТО «АТК» |

### 3. План согласований и контрольных мероприятий проекта

| Наименование согласования                            | Ответственный             |                      |                         | Месяц  |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|--|---------------------------|----------------------|-------------------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|  | Структурное подразделение | Исполнитель (Ф.И.О.) | Должность               | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| <b>Основные согласования</b>                         |                           |                      |                         |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Решение педагогического совета по реализации проекта |                           | Агапов В.Н.          | Директор ГАПОУ ТО «АТК» | 15     |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |

| Наименование согласования  | Ответственный             |   |                              | Месяц  |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|--|---------------------------|---|------------------------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|  | Структурное подразделение | Исполнитель (Ф.И.О.)  | Должность                    | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| Плановые контрольные мероприятия   |                           |   |                              |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Подведены предварительные итоги реализации проекта в текущем году и уточнены показатели проекта на следующий год | Учебно-методический отдел | Туровинина Н.П.   | Заместитель директора по УПР |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        | 20      |
| Заключены договоры между ПОО и базовыми предприятиями о реализации образовательных программ                      | Учебное отделение         | Шемякин С.М.<br>Ульянова Т.В.<br>Шурыгина О.В.<br>Иволгина И.В.<br>Щитковец В.А.<br>Берсенева Н.В.<br>Фатхуллина Н.Г. | Заведующие отделениями       |        |         |      |        |     |      | 05   |        |          |         |        |         |
| Разработаны индивидуальные учебные планы   | Учебно-методический отдел | Лупу А.Г.   | Руководитель УМО             |        |         |      |        | 24  |      |      |        |          |         |        |         |
| Разработаны образовательные программы по востребованным направлениям подготовки аграрного профиля для            | ЦНАО ТО                   | Якубсон И.Г.  | Методист                     |        |         |      |        |     | 21   |      |        |          |         |        |         |

| Наименование согласования   | Ответственный             |   |                        | Месяц  |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|---|---------------------------|---|------------------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|   | Структурное подразделение | Исполнитель (Ф.И.О.)  | Должность              | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| школьников сетевого проекта «Агропоколение»                                     |                           |   |                        |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Разработан план сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ | Учебно-методический отдел | Лупу А.Г.   | Руководитель УМО       |        |         |      |        |     |      |      |        | 13       |         |        |         |
| Разработаны графики проведения демонстрационных экзаменов                       | Учебное отделение         | Шемякин С.М.<br>Ульянова Т.В.<br>Шурыгина О.В.<br>Иволгина И.В.<br>Щитковец В.А.<br>Берсенева Н.В.<br>Фатхуллина Н.Г. | Заведующие отделениями |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        | 20      |
| Обновлено содержание вариативной части основных образовательных программ        | Учебное отделение         | Шемякин С.М.<br>Ульянова Т.В.<br>Шурыгина О.В.<br>Иволгина И.В.<br>Щитковец В.А.<br>Берсенева Н.В.<br>Фатхуллина Н.Г. | Заведующие отделениями |        |         |      |        |     | 10   |      |        |          |         |        |         |
| Актуализированы локальные акты  | Учебно-методический отдел | Лупу А.Г.   | Руководитель УМО       |        |         |      |        |     |      |      | 23     |          |         |        |         |

| Наименование согласования  | Ответственный             |  |                        | Месяц  |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|--|---------------------------|--|------------------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|  | Структурное подразделение | Исполнитель (Ф.И.О.)   | Должность              | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| Заключены договоры между обучающимися и базовыми предприятиями о реализации практического обучения                             | Учебное отделение         | Шемякин С.М.<br>Ульянова Т.В.<br>Шурыгина О.В.<br>Иволгина И.В.<br>Щитковец В.А.<br>Берсенева Н.В.<br>Фатхуллина Н.Г.              | Заведующие отделениями |        |         |      |        |     |      |      |        | 13       |         |        |         |
| Согласованы с работодателями практические задания для проведения экзаменов по профессиональным модулям на базовых предприятиях | ПЦК                       | Коржень В.А.<br>Тарасевич Е.В.<br>Акатьева А.Н.<br>Шамрай А.Г.<br>Кожина Н.П.<br>Ибатуллина Л.В.<br>Мясников Ю.Н.<br>Жевтуних Е.В. | Председатели ПЦК       |        |         |      |        |     |      |      |        |          | 25      |        |         |
| Проведен анализ государственной итоговой и промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена                         | Учебное отделение         | Шемякин С.М.<br>Ульянова Т.В.<br>Шурыгина О.В.<br>Иволгина И.В.<br>Щитковец В.А.<br>Берсенева Н.В.<br>Фатхуллина Н.Г.              | Заведующие отделениями |        |         |      |        |     |      | 05   |        |          |         |        |         |
| Разработаны дополнительные профессиональные программы и тематика семинаров   | МФЦПК                     | Цыбочкина О.В.   | Методист               |        |         |      |        |     |      |      | 23     |          |         |        |         |

| Наименование согласования   | Ответственный             |                      |                              | Месяц  |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|---|---------------------------|----------------------|------------------------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|   | Структурное подразделение | Исполнитель (Ф.И.О.) | Должность                    | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| Проведен анализ участия студентов в конкурсах профессионального мастерства регионального и всероссийского уровней | Учебно-методический отдел | Туровина Н.П.        | Заместитель директора по УПР |        |         |      |        | 17  |      |      |        |          |         |        |         |
| Контрольные мероприятия по функциональным областям проекта  |                           |                      |                              |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Утверждены контрольные цифры приема   | ДОН ТО                    |                      | ДОН ТО                       |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        | 15      |
| Проведена оценка целевого расходования средств  | ДОН ТО                    |                      | ДОН ТО                       |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        | 20      |

#### 4. Управление рисками проекта

| N п/п | Наименование риска                                   | Ожидаемые последствия                        | Мероприятия по предупреждению риска                             | Вероятность | Уровень влияния | Периодичность мониторинга | Ответственный за управление риском |           |                  |
|-------|--|--|---|-------------|-----------------|---------------------------|------------------------------------|-----------|------------------|
|       |  |  |   |             |                 |                           | Структурное подразделение          | Ф.И.О     | Должность        |
| 1     | Отсутствие у ряда обучающихся и педагогов готовности | Реактивный характер адаптации к происходящим | Обучение педагогических работников по очной программе повышения | Средняя     | 8               | 1 раз в квартал           | Учебно-методический отдел          | Лупу А.Г. | Руководитель УМО |

|   |  |  |   |         |   |                   |                           |                 |                              |
|---|--|--|---|---------|---|-------------------|---------------------------|-----------------|------------------------------|
|   | к использованию современных образовательных технологий, основанных на онлайн-курсах и цифровом контенте  | изменениям   | квалификации по теме «Новые компетенции преподавателей и специалистов в области онлайн-обучения и использование возможностей современной цифровой образовательной среды». Повышение мотивации преподавателей к профессиональному росту и индивидуальному планированию деятельности  |         |   |                   |                           |                 |                              |
| 2 | Инертность субъектов сетевого взаимодействия, их неготовность к социальному партнерству и инновационной деятельности в целом. Отсутствие единой ресурсной базы | Снижение уровня подготовки выпускников вследствие отсутствия обратной связи с работодателями. Снижение эффективности независимой оценки качества подготовки кадров | Ежегодная разработка и реализация плана сетевого взаимодействия. Совершенствование форм промежуточной и государственной итоговой аттестации (проведение практических экзаменов на предприятиях, СЦК, МЦК). Создание единого информационного банка данных о ресурсном обеспечении системы среднего профессионального образования региона | Высокая | 9 | 1 раз в квартал   | Учебно-методический отдел | Туровинина Н.П. | Заместитель директора по УПР |
| 3 | Снижение мотивации выпускников школ к получению рабочих профессий  | Невыполнение контрольных цифр приема   | Реализация программы профессиональной подготовки школьников по шести направлениям   | Средняя | 7 | 1 раз в полугодие | ЦНАО ТО                   | Губин Е.В.      | Руководитель                 |

|   |   |  |   |         |   |                 |                |               |  |
|---|---|--|---|---------|---|-----------------|----------------|---------------|--|
| 4 | Дефицит знаний (практического опыта) педагогических работников в области работы с инвалидами и лицами с ОВЗ               | Снижение уровня подготовки обучающихся   | Дополнительная подготовка и переподготовка на базе Центра развития инклюзивного образования. Производственная стажировка на предприятиях, создающих условия для инвалидов и лиц с ОВЗ | Средняя | 7 | 1 раз в квартал | ГАПОУ ТО «АТК» | Малышкин А.Н. | Заместитель директора по социально-педагогической работе |
| 5 | Отсутствие нормативно-правовой базы участия работодателей в софинансировании и формировании конечных результатов обучения | Снижения уровня практической подготовки обучающихся. Снижение эффективности независимой оценки качества подготовки | Создание комплекта нормативно-правовой базы на региональном уровне  | Высокая | 9 | 2 раза в год    | ГАПОУ ТО «АТК» | Агапов В.Н.   | Директор   |

#### Состав рабочих органов проекта

| № п/п | Роль в проекте       | Структурное подразделение | Ф.И.О.      | Должность               | Описание выполняемого функционала   | Непосредственный руководитель /должность   |
|-------|----------------------|---------------------------|-------------|-------------------------|---|--|
| 1     | Руководитель проекта | ГАПОУ ТО «АТК»            | Агапов В.Н. | Директор ГАПОУ ТО «АТК» | Управление комплексом работ по проекту, контроль исполнения, коммуникации, управление рисками | Дубровина Т.Л.<br>Начальник отдела профессионального образования<br>Департамента образования и науки Тюменской области |

| № п/п   | Роль в проекте                           | Структурное подразделение | Ф.И.О.         | Должность                             | Описание выполняемого функционала   | Непосредственный руководитель /должность         |
|---|--|---------------------------|----------------|---------------------------------------|---|--|
| 2   | Администратор проекта                    | Учебно-методический отдел | Туровина Н.П.  | Заместитель директора по УПР          | Координация работ по проекту, оперативный контроль, согласование отчетности, коммуникации, управление рисками                     | Агапов В.Н.<br>директор ГАПОУ<br>ТО «АТК»        |
| 3   | Разработчик сводного плана проекта       | Учебно-методический отдел | Лупу А.Г.      | Руководитель УМО                      | Координация работ по проекту, оперативный контроль, согласование отчетности, коммуникации   | Туровина Н.П.<br>заместитель<br>директора по УПР |
| Функциональное направление 1: Модернизация образовательной деятельности колледжа с учетом современных технологий и перспективной потребности экономики региона в квалифицированных кадрах |  |                           |                |                                       |   |  |
| 1   | Руководитель функционального направления | Учебно-методический отдел | Лупу А.Г.      | Руководитель УМО                      | Координация работ по функциональному направлению, оперативный контроль, согласование отчетности, коммуникации, управление рисками | Туровина Н.П.<br>заместитель<br>директора по УПР |
| 2   | Член рабочей группы                      | Учебно-методический отдел | Балыкина Г.М.  | Заведующий производственной практикой | Организация работы ПЦК по функциональному направлению   | Лупу А.Г.<br>руководитель УМО                    |
| 3   | Член рабочей группы                      | ПЦК                       | Коржень В.А.   | Председатель ПЦК                      | Обеспечение выполнения контрольных точек мероприятий  | Лупу А.Г.<br>руководитель УМО                    |
| 4   | Член рабочей группы                      | ПЦК                       | Тарасевич Е.В. | Председатель ПЦК                      | Обеспечение выполнения контрольных точек мероприятий  | Лупу А.Г.<br>руководитель УМО                    |
| 5   | Член рабочей группы                      | ПЦК                       | Акатьева А.Н.  | Председатель ПЦК                      | Обеспечение выполнения контрольных точек  | Лупу А.Г.<br>руководитель УМО                    |

| № п/п  | Роль в проекте                           | Структурное подразделение | Ф.И.О.           | Должность                         | Описание выполняемого функционала                              | Непосредственный руководитель /должность |
|--|--|---------------------------|------------------|-----------------------------------|--|--|
|  |  |                           |                  |                                   | мероприятий  |  |
| 6  | Член рабочей группы                      | ПЦК                       | Шамрай А.Г.      | Председатель ПЦК                  | Обеспечение выполнения контрольных точек мероприятий           | Лупу А.Г.<br>руководитель УМО            |
| 7  | Член рабочей группы                      | ПЦК                       | Ибатуллина Л.В.  | Председатель ПЦК                  | Обеспечение выполнения контрольных точек мероприятий           | Лупу А.Г.<br>руководитель УМО            |
| 8  | Член рабочей группы                      | ЦНАО ТО                   | Якубсон И.Г.     | Методист                          | Обеспечение выполнения контрольных точек мероприятий           | Лупу А.Г.<br>руководитель УМО            |
| Функциональное направление 2: Развитие конкурсного и олимпиадного движения, в том числе чемпионатов «Абилимпикс» |  |                           |                  |                                   |  |  |
| 1  | Руководитель функционального направления | СНИЦ                      | Гильгенберг И.В. | Методист                          | Координация работы по выполнению контрольных точек мероприятий | Лупу А.Г.<br>руководитель УМО            |
| 2  | Член рабочей группы                      | Учебное отделение         | Кремлев В.В.     | Преподаватель                     | Обеспечение выполнения контрольных точек мероприятий           | Лупу А.Г.<br>руководитель УМО            |
| 3  | Член рабочей группы                      | Учебное отделение         | Огудов С.Г.      | Мастер производственного обучения | Обеспечение выполнения контрольных точек мероприятий           | Лупу А.Г.<br>руководитель УМО            |
| 4  | Член рабочей группы                      | ПЦК                       | Тарасевич Е.В.   | Председатель ПЦК                  | Обеспечение выполнения контрольных точек мероприятий           | Лупу А.Г.<br>руководитель УМО            |
| 5  | Член рабочей группы                      | ПЦК                       | Лагунова М.Л.    | Преподаватель                     | Обеспечение выполнения контрольных точек мероприятий           | Лупу А.Г.<br>руководитель УМО            |

| № п/п  | Роль в проекте                           | Структурное подразделение | Ф.И.О.           | Должность  | Описание выполняемого функционала                              | Непосредственный руководитель /должность      |
|--|--|---------------------------|------------------|--|--|---|
| 6  | Член рабочей группы                      | ПЦК                       | Лиздик М.С.      | Преподаватель  | Обеспечение выполнения контрольных точек мероприятий           | Лупу А.Г.<br>руководитель УМО                 |
| 7  | Член рабочей группы                      | ПЦК                       | Ибатуллина Л.В.  | Председатель ПЦК   | Обеспечение выполнения контрольных точек мероприятий           | Лупу А.Г.<br>руководитель УМО                 |
| Функциональное направление 3: Развитие кадрового потенциала, в том числе для реализации инклюзивного образования |  |                           |                  |  |  |   |
| 1  | Руководитель функционального направления | Учебное отделение         | Лупу А.Г.        | Руководитель УМО   | Координация работы по выполнению контрольных точек мероприятий | Туровина Н.П.<br>заместитель директора по УПР |
| 2  | Член рабочей группы                      | Учебное отделение         | Гильгенберг И.В. | Методист   | Обеспечение выполнения контрольных точек мероприятий           | Лупу А.Г.<br>руководитель УМО                 |
| 3  | Член рабочей группы                      | Учебное отделение         | Балыкина Г.М.    | Заведующий производственной практикой                    | Обеспечение выполнения контрольных точек мероприятий           | Лупу А.Г.<br>руководитель УМО                 |
| 4  | Член рабочей группы                      | ГАПО ТО «АТК»             | Толмачева Н.С.   | Заведующий общим отделом                                 | Обеспечение выполнения контрольных точек мероприятий           | Лупу А.Г.<br>руководитель УМО                 |
| Функциональное направление 4: Моделирование воспитательной деятельности  |  |                           |                  |  |  |   |
| 1  | Руководитель функционального направления | Учебное отделение         | Малышкина Н.А.   | Заместитель директора по социально-педагогической работе | Координация работы по выполнению контрольных точек мероприятий | Агапов В.Н.<br>директор ГАПОУ ТО «АТК»        |
| 2  | Член рабочей группы                      | Учебное отделение         | Ульянова Т.В.    | Заведующий   | Обеспечение выполнения   | Туровина Н.П.                                 |

| № п/п | Роль в проекте      | Структурное подразделение | Ф.И.О.        | Должность                    | Описание выполняемого функционала                    | Непосредственный руководитель /должность   |
|-------|---------------------|---------------------------|---------------|------------------------------|--|--|
|       |                     |                           |               | отделением по УГС            | контрольных точек мероприятий                        | заместитель директора по УПР               |
| 3     | Член рабочей группы | Учебное отделение         | Иволгина И.В. | Заведующий отделением        | Обеспечение выполнения контрольных точек мероприятий | Туровина Н.П. заместитель директора по УПР |
| 4     | Член рабочей группы | Учебное отделение         | Щитковец В.А. | Заведующий отделением по УГС | Обеспечение выполнения контрольных точек мероприятий | Туровина Н.П. заместитель директора по УПР |
| 5     | Член рабочей группы | Учебное отделение         | Шемякин С.М.  | Заведующий отделением по УГС | Обеспечение выполнения контрольных точек мероприятий | Туровина Н.П. заместитель директора по УПР |
| 6     | Член рабочей группы | Учебное отделение         | Шурыгина О.В. | Заведующий отделением        | Обеспечение выполнения контрольных точек мероприятий | Туровина Н.П. заместитель директора по УПР |

#### Контактная информация участников рабочих органов проекта

| № п/п | Роль в проекте                     | Структурное подразделение | Ф.И.О.        | Должность                           | Контактная информация |                 |                   |
|-------|------------------------------------|---------------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------|
|       |                                    |                           |               |                                     | Рабочий телефон       | Сотовый телефон | Электронная почта |
| 1     | Администратор проекта              | Учебно-методический отдел | Туровина Н.П. | Заместитель директора по УПР работе | 8 34535 2-44-00       | 89923107021     | tnp1313@mail.ru   |
| 2     | Разработчик сводного плана проекта | Учебно-методический отдел | Лупу А.Г.     | Руководитель УМО                    | 8 34535 2-44-00       | 89123801380     | lupu_ag@mail.ru   |

| Функциональное направление 1: Модернизация образовательной деятельности колледжа с учетом современных технологий и перспективной потребности экономики региона в квалифицированных кадрах |  |                           |                  |                                       |                 |             |                               |
|---|--|---------------------------|------------------|---------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------------------|
| 1   | Руководитель функционального направления | Учебно-методический отдел | Лупу А.Г.        | Руководитель УМО                      | 8 34535 2-44-00 | 89123801380 | lupu_ag@mail.ru               |
| 2   | Член рабочей группы                      | ЦНАО ТО                   | Якубсон И.Г.     | Методист                              | 8 34535 3-48-99 | 89617803924 | iyakubson@mail.ru             |
| 3   | Член рабочей группы                      | ПЦК                       | Коржень В.А.     | Председатель ПЦК                      | 8 34535 2-44-00 | 89199208249 | kanalya-victor@mail.ru        |
| 4   | Член рабочей группы                      | ПЦК                       | Тарасевич Е.В.   | Председатель ПЦК                      | 8 34535 3-48-99 | 89220479873 | elenatar45@mail.ru            |
| 5   | Член рабочей группы                      | ПЦК                       | Акатьева А.Н.    | Председатель ПЦК                      | 8 34535 2-48-99 | 89199560757 | a_akateva@mail.ru             |
| 6   | Член рабочей группы                      | ПЦК                       | Шамрай А.Г.      | Председатель ПЦК                      | 8 34535 2-44-00 | 89829251906 | angelshamray@mail.ru          |
| 7   | Член рабочей группы                      | Учебное отделение         | Балыкина Г.М.    | Заведующий производственной практикой | 8 34537 2-48-99 | 89220458186 | balikina-npo@mail.ru          |
| 8   | Член рабочей группы                      | ПЦК                       | Ибатуллина Л.В.  | Председатель ПЦК                      | 8 34533 2-35-18 | 89612095237 | liudmila.ibatullina@yandex.ru |
| Функциональное направление 2: Развитие конкурсного и олимпиадного движения, в том числе чемпионатов «Абилимпикс»  |  |                           |                  |                                       |                 |             |                               |
| 1   | Руководитель функционального направления | СНИЦ                      | Гильгенберг И.В. | Методист                              | 8 34535 2-44-00 | 89829166260 | gilgenbergi@mail.ru           |
| 2   | Член рабочей группы                      | Учебное отделение         | Кремлев В.В.     | Преподаватель                         | 8 34535 2-44-00 | 89044743863 | kremlev_valentin@mail.ru      |
| 3   | Член рабочей группы                      | Учебное отделение         | Огудов С.Г.      | Мастер производственного обучения     | 8 34535 2-44-00 | 89222640363 | sergggeiogud@rambler.ru       |
| 4   | Член рабочей группы                      | ПЦК                       | Тарасевич Е.В.   | Председатель ПЦК                      | 8 34535 3-48-99 | 89220479873 | elenatar45@mail.ru            |
| 5   | Член рабочей группы                      | ПЦК                       | Лагунова М.Л.    | Преподаватель                         | 8 34535 2-48-99 | 89504932985 | lagyna.72@mail.ru             |
| 6   | Член рабочей группы                      | ПЦК                       | Лиздик М.С.      | Преподаватель                         | 8 34535 2-44-00 | 89222670678 | lizdik89@mail.ru              |

|  |  |                           |                  |  |                 |             |                               |
|--|--|---------------------------|------------------|--|-----------------|-------------|-------------------------------|
| 7  | Член рабочей группы                      | ПЦК                       | Ибатуллина Л.В.  | Председатель ПЦК   | 8 34533 2-35-18 | 89612095237 | liudmila.ibatullina@yandex.ru |
| Функциональное направление 3: Развитие кадрового потенциала, в том числе для реализации инклюзивного образования |  |                           |                  |  |                 |             |                               |
| 1  | Руководитель функционального направления | Учебно-методический отдел | Лупу А.Г.        | Руководитель УМО   | 8 34535 2-44-00 | 89123801380 | lupu_ag@mail.ru               |
| 2  | Член рабочей группы                      | СНИЦ                      | Гильгенберг И.В. | Методист   | 8 34535 2-44-00 | 89829166260 | gilgenbergi@mail.ru           |
| 3  | Член рабочей группы                      | Учебное отделение         | Балыкина Г.М.    | Заведующий производственной практикой                    | 8 34537 2-48-99 | 89220458186 | balikina-npo@mail.ru          |
| 4  | Член рабочей группы                      | Учебное отделение         | Толмачева Н.С.   | Заведующий общим отделом                                 | 8 34535 2-44-00 | 89224814140 | madam.tolmacheva@inbox.ru     |
| Функциональное направление 4: Моделирование воспитательной деятельности  |  |                           |                  |  |                 |             |                               |
| 1  | Руководитель функционального направления | Учебное отделение         | Малышкина Н.А.   | Заместитель директора по социально-педагогической работе | 8 34535 2-44-00 | 89044614207 | vospyalagrokoll@mail.ru       |
| 2  | Член рабочей группы                      | Учебное отделение         | Ульянова Т.В.    | Заведующий отделением по УГС                             | 8 34535 2-44-00 | 89026248084 | Tatyana.ulyanova1964@mail.ru  |
| 3  | Член рабочей группы                      | Учебное отделение         | Иволгина И.В.    | Заведующий отделением                                    | 8 34533 2-41-12 | 89028128806 | inna.ivolgina@yandex.ru       |
| 4  | Член рабочей группы                      | Учебное отделение         | Щитковец В.А.    | Заведующий отделением по УГС                             | 8 34535 2-44-00 | 89048885527 | krendelator@mail.ru           |
| 5  | Член рабочей группы                      | Учебное отделение         | Шемякин С.М.     | Заведующий отделением по УГС                             | 8 34535 2-44-00 | 89028125078 | mexanizatsiacx@mail.ru        |
| 6  | Член рабочей группы                      | Учебное отделение         | Шурыгина О.В.    | Заведующий отделением                                    | 8 34537 2-42-97 | 89224823577 | olya.shurygina.65@mail.ru     |