

Департамент образования и науки Тюменской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Агротехнологический колледж»
(ГАПОУ ТО «АТК»)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия
38.01.02 Продавец

на базе основного общего образования

форма обучения очная

Квалификация выпускника
продавец-кассир

Одобрена на заседании педагогического совета

Утверждена
приказом директора
ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

Согласована с предприятием работодателем

протокол № 4 от 17 апреля 2026 г.

приказ №90-А от 20 апреля 2026 г.
В.Н. Агапов

СОГЛАСОВАНО

АО «Тандер»
торговая сеть «Магнит»
Директор структурного
подразделения
О.Г. Бушмелева
18 апреля 2026 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 № 518 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец»

Организация – разработчик Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Агротехнологический колледж» (ГАПОУ ТО «АТК»)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Назначение образовательной программы	4
1.2. Нормативные основания для разработки образовательной программы	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в образовательной программе	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	6
2.1. Общие сведения об образовательной программе	6
2.2. Структура образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1. Область профессиональной деятельности	7
3.2. Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОП СПО	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	15
4.1. Общие компетенции	15
4.2. Профессиональные компетенции	19
4.3. Матрица компетенций	29
4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видов деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам	29
4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО	
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	41
5.1. Учебный план	41
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	45
5.3. Календарный учебный график	47
5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	48
5.5. Рабочая программа воспитания	48
5.6. Практическая подготовка	48
5.7. Государственная итоговая аттестация	49
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	50
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	50
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	54
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	54
6.4. Расчёты финансового обеспечения реализации образовательной программы	55
Раздел 7. Разработчики образовательной программы	56
7.1. Разработчики образовательной программы	56
Приложения	
Приложение 1. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 4. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Образовательная программа по профессии 38.01.02 Продавец, (далее образовательная программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 августа 2024 г. №518.

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, требуемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа предназначена для реализации на базе основного общего образования, разработана на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования, и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, с учетом получаемой профессии.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденный Приказом Министерства просвещения России от 1 августа 2024 г. № 518;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 февраля 2025 г.);

Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утверждённая приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 (ред. от 10 ноября 2025 г.);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения России от 24 августа 2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения России № 390 от 5 августа 2020 г.);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Министерства просвещения России от 14 июля 2023 г. № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Министерства просвещения России от 13 декабря 2023 г. N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 289 "О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336»;

Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июня 2024 г. № 05-1971 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

Решение Совета директоров ПОО Тюменской области от 22 декабря 2017 г. и по рекомендации Департамента образования и науки Тюменской области о включении в образовательные программы регионального инвариантного курса «Основы предпринимательской деятельности» («Расширяем горизонты. ПрофилУМ»);

Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Агротехнологический колледж»;

Локальные акты государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Агротехнологический колледж».

1.3 Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;

ПК – профессиональные компетенции;

ППК – профессиональная компетенция корпоративная;

ПМ – профессиональный модуль;

ПОП – примерная образовательная программа;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

2.1. Общие сведения об образовательной программе

Параметр	Данные
Наименование профессии	38.01.02 Продавец
Квалификации, присваиваемые выпускникам	Продавец-кассир
ФГОС СПО	38.01.02 Продавец, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 августа 2024 г. №518
Область профессиональной деятельности	08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)
Нормативный срок получения образования	1 год 10 месяцев
Форма обучения	Очная

2.2. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем в академических часах	В том числе в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1008	728
Социально-гуманитарный цикл	164	106
Общепрофессиональный цикл	188	110
Профессиональный цикл	656	512
в том числе учебная и производственная (по профилю специальности) практики	468	468
Общеобразовательный цикл	1476	996
Вариативная часть образовательной программы	432	310
Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена	36	-
Всего	2952	2034

Вариативная часть образовательной программы направлена на углубление общих и профессиональных компетенций, расширение видов деятельности и формирование дополнительных профессиональных компетенций, обеспечивающих конкурентоспособность выпускников в соответствии с потребностями регионального рынка труда, требованиями цифровой экономики и запросами обучающихся, реализуемыми через индивидуальные образовательные траектории.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных её компонентов организуется в форме практической подготовки.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика;

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)

3.2 Соответствие видов деятельности профессиональным модулям

Выпускник образовательной программы 38.01.02 Продавец по квалификации «продавец-кассир» осваивает следующие виды деятельности:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	ПМ 01. Продажа продовольственных и непродовольственных товаров
Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями.	ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями

3.3 Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов и квалификационных справочников, учитываемых при разработке образовательной программы:

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда	Характеристика работ/должностные обязанности
1	ЕТКС	Торговля общественное питание и	Продавец непродовольственных товаров 3-й разряд	Характеристика работ: Обслуживание покупателей: предложение и показ непродовольственных товаров, демонстрация их в действии, помощь в выборе товаров. Подсчет стоимости покупки и выписывание чека. Оформление паспорта на товар, имеющий гарантийные сроки пользования. Упаковка товаров, выдача покупки или передача ее на контроль. Контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильной эксплуатации торгово-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. Подготовка товаров к продаже: распаковка, сборка, комплектование, проверка эксплуатационных свойств и т.д. Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности инвентаря и инструмента; размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Получение и подготовка упаковочного материала. Уборка нереализованных товаров и тары. Подготовка товаров к инвентаризации. При необходимости работа на контрольно-кассовой машине, подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков. Должен знать: ассортимент, классификацию, характеристики и назначение непродовольственных товаров, способы пользования ими и ухода за ними; правила расшифровки артикула и маркировки; розничные цены, приемы подбора, отмеривания отреза, комплектования продаваемых товаров; шкалы размеров швейных изделий и правила их определения; государственные стандарты и технические условия на

				продаваемые товары, тару и маркировку; виды брака, правила обмена, гарантийные сроки пользования продаваемыми товарами; устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технического оборудования и контрольно-кассового аппарата; способы сокращения потерь товаров, затрат труда и повышения доходов.
			Продавец непродовольственных товаров 4-й разряд	Характеристика работ: Обслуживание покупателей, консультирование их о назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях непродовольственных товаров, правилах ухода за ними, ценах, состоянии моды текущего сезона. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента. Оформление наприлавочных и внутримагазинных витрин, контроль их состояния. Участие в получении товаров, уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Составление и оформление подарочных и праздничных наборов. Изучение спроса покупателей. Должен знать: ассортимент, характеристики, назначение продаваемых товаров, способы пользования ими и ухода за ними; состояние моды текущего сезона; приемы и методы быстрого обслуживания различных контингентов покупателей с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей; основные виды сырья и материалов, идущих на изготовление продаваемых товаров, способы их установления; наименования основных поставщиков продаваемых товаров, особенности ассортимента и качества их продукции; основные принципы устройства обслуживаемого торгово-технологического оборудования; принципы оформления наприлавочных и внутримагазинных витрин; методы обобщения данных о спросе покупателей.
			Продавец непродовольственных товаров	Характеристика работ: Обслуживание покупателей. Получение непродовольственных товаров со склада.

			5-й разряд	Участие в проведении инвентаризации. Составление и оформление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей. Разрешение спорных вопросов с покупателями в отсутствие представителей администрации. Должен знать: порядок приема товаров от поставщиков; правила установления брака на непродовольственные товары; государственные стандарты и технические условия на продаваемые товары, тару и их маркировку; принципы оформления оконных витрин; порядок проведения инвентаризации; порядок составления и оформления товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей. Требуется среднее профессиональное образование.
			Продавец продовольственных товаров 2-й разряд	Характеристика работ: Обслуживание покупателей: нарезка, взвешивание и упаковка продовольственных товаров, подсчет стоимости покупки, проверка реквизитов чека, выдача покупки. Контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации торгово-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. Подготовка товаров к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров. Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря, заточка и правка инструмента; установка весов. Получение и размещение упаковочного материала. Размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление ярлыков цен. Подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке. Уборка нереализованных

				товаров и тары. Подготовка товаров к инвентаризации. Должен знать: ассортимент, классификацию, характеристику, назначение, питательную ценность и розничные цены, признаки доброкачественности продаваемых товаров; нормы естественной убыли продовольственных товаров и порядок их списания; правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технологического оборудования; приемы и методы обслуживания покупателей; методы сокращения товарных потерь и затрат труда.
			Продавец продовольственных товаров 3-й разряд	Характеристика работ: Обслуживание покупателей. Консультирование покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов продовольственных товаров. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и сопутствующего ассортимента. Участие в получении товаров. Уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Оформление наприлавочных и внутримагазинных витрин, контроль их состояния. Изучение спроса покупателей. Должен знать: основные виды сырья, используемого при изготовлении продовольственных товаров; признаки сортности, методы снижения потерь при хранении и реализации продаваемых товаров; принципы оформления на прилавочных и внутримагазинных витрин; наименования основных поставщиков продаваемых товаров, особенности ассортимента и качества их продукции; основные принципы устройства обслуживаемого торгово-технологического оборудования; приемы и методы обслуживания различных контингентов покупателей с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей; основы коллективных форм организации и оплаты труда.
			Продавец продовольственных товаров 4-й разряд	Характеристика работ: Обслуживание покупателей. Получение продовольственных товаров со склада,

				определение их качества по органолептическим признакам, отбор образцов для лабораторного анализа. Составление заявок на ремонт торгово-технологического оборудования. Составление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей. Участие в проведении инвентаризации. Разрешение спорных вопросов с покупателями в отсутствие представителей администрации. Должен знать: порядок приема продовольственных товаров от поставщиков; государственные стандарты и технические условия на продаваемые товары, тару и их маркировку; правила установления брака продовольственных товаров; простейшие лабораторные методы определения качества продовольственных товаров; правила взятия проб и отбора образцов для определения пищевой пригодности продовольственных товаров; принципы оформления оконных витрин; порядок проведения инвентаризации, составления и оформления товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей; прогрессивные формы и методы обслуживания покупателей. Требуется среднее профессиональное образование.
			Контролер-кассир 2-й разряд	Характеристика работ. Контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации контрольно-кассовой машины. Проверка количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров. Расчет с покупателями за товары и услуги: подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивание чека, выдача сдачи, погашение чека. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины, заправка ее контрольной и чековой лентами, запись показаний датчиков, перевод нумератора на нули и установка дататора. Подготовка товаров к продаже:

				распаковка, осмотр внешнего вида, протирка, комплектование и раскладка товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление ярлыков цен. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке. Уборка нереализованных товаров и тары. Должен знать: ассортимент, классификацию, характеристики и назначение товаров; правила расшифровки артикулов и маркировок; розничные цены; приемы подборки, комплектования товаров; шкалы размеров изделий и правила их определения; основные требования государственных стандартов и технические условия на товары, тару и их маркировку; виды брака товаров и правила его установления; гарантийные сроки пользования товарами и правила их обмена; устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовой машины.
			Контролер-кассир 3-й разряд	Характеристика работ. Контроль своевременности пополнения ассортимента товаров. Ознакомление с ассортиментом товаров на складе, участие в его получении. Уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Оформление внутримагазинных и оконных витрин, контроль их состояния. Консультирование покупателей о назначении, свойствах, качестве товаров и их ценах. Предложение покупателям новых взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента. Изучение спроса покупателей. Должен знать: ассортимент, характеристики и назначение товаров; основные виды сырья и материалов, предназначенных для изготовления товаров, способы их распознавания; методы определения качества товаров; основные принципы устройства торгово-технического оборудования; принципы оформления внутримагазинных витрин.
			Контролер-кассир 4-й разряд	Характеристика работ. Получение товаров со склада и определение их качества. Сверка суммы реализации с

				показаниями кассовых счетчиков. Составление товарных отчетов, актов: на брак, недостачу, пересортицу, приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей. Участие в проведении инвентаризации. Разрешение спорных вопросов с покупателями в отсутствие представителей администрации. Должен знать: методы определения качества товаров; порядок проведения инвентаризации, составления и оформления товарных отчетов, актов на брак, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей; прогрессивные формы и методы обслуживания покупателей.
--	--	--	--	--

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		определять этапы решения задачи;
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		составлять план действия;
		определять необходимые ресурсы;
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		реализовывать составленный план;
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК. 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	структуру плана для решения задач;
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Умения:
		определять задачи для поиска информации;
		определять необходимые источники информации;
		планировать процесс поиска;
		структурировать получаемую информацию;
		выделять наиболее значимое в перечне информации;
		оценивать практическую значимость результатов поиска;
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения

		профессиональных задач;
		использовать современное программное обеспечение;
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		приемы структурирования информации;
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК. 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		применять современную научную профессиональную терминологию;
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
		оформлять бизнес-план;
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		презентовать бизнес-идею;
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		современная научная и профессиональная терминология;
		возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		основы предпринимательской деятельности;
		основы финансовой грамотности;
		правила разработки бизнес-планов;
		порядок выстраивания презентации;

		кредитные банковские продукты
ОК. 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК. 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК. 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности;
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
ОК. 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:

	действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		пути обеспечения ресурсосбережения;
		принципы бережливого производства;
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК. 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		основы здорового образа жизни;
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
ОК. 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	средства профилактики перенапряжения
		Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		особенности произношения;

		правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	--

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	ПК 1.1. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов	Навыки:
		проводить идентификацию товаров различных групп
		расшифровывать маркировку товаров
		производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров
		предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции
		Умения:
		осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов
		проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров
		идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров
		уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров, и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров)
		использовать органолептические методы оценки качества товаров;
		определять градации качества;
		выявлять фальсифицированные и контрафактные товары;
		обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз;
		оценивать качество тары и упаковки;
		диагностировать дефекты товаров;
		определять причины их возникновения.
		оформлять документацию при приёме, отгрузке/выдаче товара
		Знания:
		состав сырья, товароведная характеристика товаров
		требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров
		принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров

		условия хранения и сроки реализации
		нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, Технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров
ПК 1.2. Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров		Навыки:
		обеспечивать сохранность товаров
		предупреждать и сокращать товарные потери
		Умения:
		осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров
		создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров
		соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров
		проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения
		Знания:
		требования к условиям хранения, сроки реализации товаров
		факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров
		виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения
ПК 1.3. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга		Навыки:
		подготавливать рабочее место и товары к продаже
		осуществлять размещение и выкладку товара в торговом зале
		Умения:
		осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга
		подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования
		размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы
		подготавливать непродовольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др.
		подготавливать продовольственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и

		правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров
		заполнять и размещать ценники на товары
		осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров
		обеспечивать сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте
		Знания:
		классификация, ассортимент товаров, показатели идентификации товаров
		показатели идентификации товаров
		основы мерчандайзинга
	ПК 1.4. Осуществлять эксплуатацию торгового-технологического оборудования, инвентаря и инструментов	Навыки:
		осуществлять эксплуатацию торгового-технологического оборудования инвентаря и инструментов
		Умения:
		производить подготовку к работе торгового-технологического оборудования
		работать на торгового-технологическом оборудовании
		работать на торгового-технологическом оборудовании
		эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий
		Знания:
	ПК 1.5. Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики	классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгового-технологического оборудования, инвентаря и инструмента
		правила эксплуатации оборудования
		правила техники безопасности и охраны труда
		Навыки:
		обслуживать покупателей
		предоставлять информацию о товаре
		оказывать дополнительные услуги
		Умения:
		предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара.
		предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках
		предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров,

		демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации
		оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования
		предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента
		производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль
		пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю
		принимать участие в презентации товара и предоставлять дополнительные услуги покупателям
		разрешать конфликтные ситуации с покупателем
		выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя
		Знания:
		методы продажи товаров.
		классификация, ассортимент товаров, характеристика, назначение, способы использования
		расшифровка маркировки
		розничные цены на товары
		основные торговые марки производителей
		правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации
		виды брака, правила обмена и возврата товаров
		виды дополнительных услуг, предоставляемых торговым предприятием
		методы работы с возражениями покупателей
		основы психологии общения
		основы межличностных отношений и деловой этики
		основы законодательства Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей. нормативно-техническая документация и другие нормативные акты, правила в сфере торговой деятельности, стандарты предприятия
		Навыки:
	ПК 1.6. Применять цифровые технологии при продаже товаров	владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса

		Умения:
		применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др.
		оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи
		Знания:
		основы цифровых технологий
		основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности
	ПК 1.7. Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркет-плейсах	Навыки:
		обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркет-плейсах
		комплектовать товары для выполнения заказа
		производить упаковку товара
		осуществлять организацию доставки товара потребителю
		Умения:
		формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу
		осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю
		Знания:
		основы цифровых технологий
		признаки формирования ассортимента товаров
		потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей
		требования к упаковке различных групп товаров
		правила возврата товара
		основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности
	ПКр 1.8. Соблюдать стандарты корпоративной культуры и бренда компании при взаимодействии с покупателями и коллегами	Навыки:
		применять дресс-код
		использовать корпоративный стиль в оформлении рабочего места (витрины, кассы)
		вести диалог с покупателем по заданному сценарию (апсейл, предложение карты лояльности)
		адаптироваться к изменениям в стандартах компании
		Умения:

		применять корпоративные стандарты в ежедневной работе (например, использовать утвержденные фразы приветствия/прощания)
		демонстрировать лояльность бренду в общении с покупателями (упоминание акций, программ лояльности)
		разрешать конфликты с клиентами в соответствии с корпоративными правилами
		работать в команде, соблюдая нормы профессиональной этики
		Знания:
		основные принципы корпоративной культуры и этики компании
		требования к внешнему виду (дресс-код, униформа, бейджи)
		стандарты вербального и невербального общения с клиентами и коллегами (речевые модули, жесты, тон)
		внутренние регламенты компании (политика обработки жалоб, правила поведения в конфликтных ситуациях)
		основы фирменного стиля бренда
	ПКр 1.9. Применять технологии лояльности и программы продвижения продовольственных и непродовольственных товаров в соответствии с политикой компании	Навыки:
		работа с POS-материалами
		использование кассового ПО для применения скидок/бонусов
		убедительная презентация преимуществ программ лояльности
		гибкое комбинирование акций
		соблюдение этических норм при продвижении
		Умения:
		консультировать покупателей по программам лояльности
		предлагать товары из акционного ассортимента с учетом потребностей клиента
		применять скрипты продаж для продвижения, сопутствующих/премиальных товаров
		фиксировать участие клиента в программах
		анализировать эффективность предложений
		Знания:
		основные программы лояльности компании
		актуальные акции и спецпредложения
		техники «распродаж» и «перекрестных продаж», принятые в компаниях
		правила работы с CRM-системой
		нормативные документы компании по продвижению товаров

Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга	Навыки:
		эксплуатировать ККМ и компьютерную технику
		использовать необходимое программное обеспечение
		Умения:
		осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники
		выполнять расчетные операции с покупателями
		пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов.
		осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров.
		использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов
		устранять простейшие неисправности при работе на ККМ
		соблюдать технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах
	ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств	Знания:
		устройство и правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники.
		основные режимы работы ККМ
		особенности технического обслуживания ККТ
		правила расчетов и обслуживания покупателей
		Навыки:
		осуществлять прием, выдачу, учет и хранение денежных средств
		проводить проверку подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного расчета
		Умения:
		принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств
		проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета
		пользоваться специальными детекторами подлинности купюр
		Знания:
		правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности
		признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета

	ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями	инструкция по поведению сотрудника в случае выявления купюр, имеющих признаки подделки
		Навыки:
		производить денежные расчеты с покупателями
		работать на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами
		Умения:
		осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета
		работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторов, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов
		осуществлять заключительные операции при работе на ККМ
		Знания:
		способы и правила расчёта с покупателями
		правила эксплуатации ККМ различных видов
		закон «О защите прав потребителей»
		законодательные и нормативные акты в сфере применения контрольно-кассовой техники для осуществления расчетов с покупателями
		законодательство по применению безналичных расчетов
		порядок возмещения стоимости товара при его возврате, в том числе по безналичному расчету
	ПК 2.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	Навыки:
		осуществлять проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары
		Умения:
		осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров
		обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность
		Знания:
		органолептические показатели качества товаров
		требования к упаковке и маркировке товаров
		цены на реализуемые товары

	ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств	виды предоставляемых дополнительных услуг
		Навыки:
		составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций
		принимать участие в инкассации
		Умения:
		оформлять кассовые документы для составления отчётов кассира
		составлять отчеты кассира в конце рабочей смены
		проводить инкассацию денежных средств
		Знания:
		правила оформления отчётных документов по кассовым операциям
		порядок проведения инкассации денежных средств
	ПК 2.6. Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами	Навыки:
		обслуживать покупателей
		предоставлять информацию о товаре
		Умения:
		презентовать товар
		Знания:
	ПКр 2.7. Осуществлять контроль и сопровождение процессов самообслуживания: консультирование клиентов, оперативное устранение неполадок, обучение пользованию терминалами	правила размещения товаров
		знать информацию о товарах
		Навыки:
		работы с кассовым оборудованием и POS-системами
		работы в условиях многозадачности (одновременное обслуживание нескольких клиентов)
		внимательность к деталям (проверка чеков, контроль незасканированных товаров)
		применения стандартов вежливого и понятного объяснения
		базовой диагностики оборудования (замытие этикеток, неисправность сканера)
		Умения:
		консультировать покупателей по работе с терминалами самообслуживания
		оперативно выявлять и устранять технические сбои (перезагрузка, замена расходников, вызов специалистов)
		обучать клиентов использованию касс (сканирование, оплата картой/наличными, применение скидок)

		контролировать корректность процессов (предотвращение ошибок, мониторинг очередей)
		разрешать конфликтные ситуации с покупателями в зоне самообслуживания
ПКр 2.8. Соблюдать стандарты работы с корпоративной техникой и цифровыми сервисами		Знания:
		принципы работы касс самообслуживания и сопутствующего ПО
		основы клиентского сервиса и техники эффективного общения
		алгоритмы решения типовых неполадок терминалов (ошибки сканирования, оплаты и т. д.
		правила товарооборота, возвратов и акционных программ магазина
		нормы безопасности (в том числе противокражные системы)
		Навыки:
		быстрого освоение обновлений в кассовом ПО
		работы с электронными документами (акты, накладные) в товароучетной системе
		использования корпоративных чат-ботов или мобильных приложений для уточнения цен/остатков
		базовой профилактики оборудования (очистка сканеров, проверка связи с сервером)
		Умения:
		корректно вводить данные в кассовую систему (без ошибок в чеках, акциях, скидках)
		оперативно реагировать на простые технические сбои (перезапуск программы, замена чековой ленты)
		следовать инструкциям при работе с новыми цифровыми инструментами (например, электронные очереди или онлайн-бронирование)
		соблюдать стандарты энергосбережения (отключение техники при простое)
		Знания:
		основы работы с кассовым оборудованием (терминалы, сканеры штрих-кодов, POS-системы)
		правила эксплуатации корпоративных цифровых сервисов (мобильные приложения для сотрудников, CRM, электронные ценники)
		требования информационной безопасности (хранение паролей, защита персональных данных клиентов)
		регламенты обработки платежей (наличные, карты, QR-оплаты) и оформления возвратов

4.3 Матрица компетенций

4.3.1 Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОП	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта / квалификационного справочника	Код и наименование обобщенной трудовой функции / раздела	Код и наименование трудовой функции / характеристика работ
Обязательная часть ОП	ВД 1. Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	ПК 1.1. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов	ЕТКС, выпуск 51, раздел «Торговля и общественное питание»	Продавец непродовольственных товаров, 3-й разряд	Обслуживание покупателей: предложение и показ непродовольственных товаров, демонстрация их в действии, помощь в выборе товаров. Подсчет стоимости покупки и выписывание чека. Контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности. Подготовка товаров к продаже: распаковка, сборка, комплектование, проверка эксплуатационных свойств. Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности инвентаря и инструмента.
			ЕТКС, выпуск 51, раздел «Торговля и	Продавец продовольственных	Обслуживание покупателей: нарезка,

			общественное питание»	товаров, 2-й разряд	взвешивание и упаковка продовольственных товаров, подсчет стоимости покупки. Контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров. Подготовка товаров к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров.
		ПК 1.2. Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров	ЕТКС, выпуск 51, раздел «Торговля и общественное питание»	Продавец продовольственных товаров, 2-й разряд	Контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности. Подготовка товаров к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров.
		ПК 1.3. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением	ЕТКС, выпуск 51, раздел «Торговля и общественное	Продавец непродовольственных товаров, 4-й разряд	Обслуживание покупателей, консультирование их о назначении, свойствах,

		основ мерчандайзинга	питание»		качестве, конструктивных особенностях непродовольственных товаров, правилах ухода за ними, ценах. Оформление наприлавочных и внутримагазинных витрин, контроль их состояния. Изучение спроса покупателей.
			ЕТКС, выпуск 51, раздел «Торговля и общественное питание»	Продавец продовольственных товаров, 3-й разряд	Оформление наприлавочных и внутримагазинных витрин, контроль их состояния. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и сопутствующего ассортимента. Изучение спроса покупателей.
		ПК 1.4. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов	ЕТКС, выпуск 51, раздел «Торговля и общественное питание»	Продавец непродовольственных товаров, 3-й разряд	Контроль исправности и правильной эксплуатации торгово-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности инвентаря и инструмента; размещение товаров по группам, видам и сортам.
			ЕТКС, выпуск 51, раздел «Торговля и	Продавец продовольственных	Контроль исправности и правильности эксплуатации

			общественное питание»	товаров, 2-й разряд	торгово-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря, заточка и правка инструмента; установка весов.
		ПК 1.5. Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики	ЕТКС, выпуск 51, раздел «Торговля и общественное питание»	Продавец непродовольственных товаров, 4-й разряд	Обслуживание покупателей, консультирование их о назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях непродовольственных товаров, правилах ухода за ними, ценах, состоянии моды текущего сезона. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента.
			ЕТКС, выпуск 51, раздел «Торговля и общественное питание»	Продавец продовольственных товаров, 3-й разряд	Консультирование покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов продовольственных товаров. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и сопутствующего

					ассортимента.
		ПК 1.6. Применять цифровые технологии при продаже товаров	ЕТКС, выпуск 51, раздел «Торговля и общественное питание»	Продавец непродовольственных товаров, 3-й разряд	При необходимости работа на контрольно-кассовой машине, подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.
		ПК 1.7. Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах	ЕТКС, выпуск 51, раздел «Торговля и общественное питание»	Продавец непродовольственных товаров, 4-й разряд	Изучение спроса покупателей. Участие в получении товаров, уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Составление и оформление подарочных и праздничных наборов.
		ПКр 1.8. Соблюдать стандарты корпоративной культуры и бренда компании при взаимодействии с покупателями и коллегами	ЕТКС, выпуск 51, раздел «Торговля и общественное питание»	Продавец непродовольственных товаров, 4-й разряд	Обслуживание покупателей, консультирование их о назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях непродовольственных товаров, правилах ухода за ними, ценах.
Вариативная часть ОП		ПКр 1.9. Применять технологии лояльности и программы продвижения	ЕТКС, выпуск 51, раздел «Торговля и общественное	Продавец продовольственных	Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и сопутствующего

		продовольственных и непродовольственных товаров в соответствии с политикой компании	питание»	товаров, 3-й разряд	ассортимента. Изучение спроса покупателей.
Обязательная часть ОП	ВД 2. Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга	ЕТКС, выпуск 51, раздел «Торговля и общественное питание»	Контролер-кассир, 2-й разряд	Контроль исправности и правильности эксплуатации контрольно-кассовой машины. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины, заправка ее контрольной и чековой лентами, запись показаний датчиков, перевод нумератора на нули и установка дататора.
		ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств	ЕТКС, выпуск 51, раздел «Торговля и общественное питание»	Контролер-кассир, 2-й разряд	Расчет с покупателями за товары и услуги: подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивание чека, выдача сдачи, погашение чека. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке.
		ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями	ЕТКС, выпуск 51, раздел «Торговля и общественное питание»	Контролер-кассир, 2-й разряд	Расчет с покупателями за товары и услуги: подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивание чека, выдача сдачи, погашение чека.
		ПК 2.4. Проверять качество и количество продаваемых	ЕТКС, выпуск 51, раздел «Торговля и	Контролер-кассир, 2-й	Проверка количества, веса, метража, парности, ярлыка,

		товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	общественное питание»	разряд	пломбы, цены и качества товаров. Заполнение и прикрепление ярлыков цен.
		ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств	ЕТКС, выпуск 51, раздел «Торговля и общественное питание»	Контролер-кассир, 2-й разряд	Подсчет денег и сдача их в установленном порядке. Уборка нереализованных товаров и тары.
		ПК 2.6. Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами	ЕТКС, выпуск 51, раздел «Торговля и общественное питание»	Контролер-кассир, 3-й разряд	Оформление внутримагазинных и оконных витрин, контроль их состояния. Консультирование покупателей о назначении, свойствах, качестве товаров и их ценах. Предложение покупателям новых взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента.
Вариативная часть ОП		ПКр 2.7. Осуществлять контроль и сопровождение процессов самообслуживания: консультирование клиентов, оперативное устранение неполадок, обучение пользованию терминалами	ЕТКС, выпуск 51, раздел «Торговля и общественное питание»	Контролер-кассир, 4-й разряд	Получение товаров со склада и определение их качества. Сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков. Разрешение спорных вопросов с покупателями в отсутствие представителей администрации.
		ПКр 2.8. Соблюдать стандарты работы с корпоративной техникой и	ЕТКС, выпуск 51, раздел «Торговля и общественное	Контролер-кассир, 4-й разряд	Составление товарных отчетов, актов: на брак, недостачу, пересортицу,

		цифровыми сервисами	питание»		приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей. Участие в проведении инвентаризации.
--	--	---------------------	----------	--	--

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО

[illegible]

[illegible]

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																											
		Общие компетенции (ОК)									Общие компетенции (ОК)																		
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8		
ПП 02	Производственная практика	О	О		О	О				О										О	О	О	О	О	О	О	О		

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план образовательной программы содержит информацию о:

- направлении подготовки (профессии), уровне образования, необходимом для приема на обучение по образовательной программе, квалификации, форме обучения, сроке подготовки в очной форме обучения, года начала подготовки, приказе об утверждении ФГОС СПО;
- графике учебного процесса, сводные данные по бюджету;
- формах промежуточной аттестации, распределении учебной нагрузки по курсам, семестрам обучения, срокам прохождения практики, государственной итоговой аттестации;
- перечне комплексных видов промежуточной аттестации;
- распределении компетенций;
- перечне кабинетов, лабораторий, мастерских, специализированных помещений.

Учебный план утвержден приказом директора ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж».

В целях обеспечения освоения программы среднего общего образования в учебный план включены общеобразовательные дисциплины в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, с учётом получаемой профессии. Дисциплины ОДП.03 Математика, ОДП.05 Информатика, ОДП.10 Обществознание являются профильными. Общеобразовательные дисциплины реализуются с учётом профессиональной направленности программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО на первом курсе обучающиеся выполняют индивидуальный проект.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации дисциплин общепрофессионального цикла, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик.

С целью формирования ОК.03 «Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях» в вариативную часть образовательной программы включена дисциплина ОП.06 «Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. ПрофилУМ)».

Для достижения личностно значимых образовательных результатов в вариативную часть учебного плана введены дисциплины и междисциплинарные курсы, позволяющие сформировать индивидуальные образовательные траектории (ИОТ) обучающихся, обеспечивающие формирование мобильности и конкурентоспособности выпускников (основание – Постановление Правительства Тюменской области от 14 декабря 2018 г. № 479-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки»).

Часы вариативной части также направлены на углубление профессиональных компетенций и усиление практической подготовки, в том числе для успешной сдачи демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе проводится в форме демонстрационного экзамена.

Учебный план

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля							Учебная нагрузка обучающихся, ч.									
		Экзамены	Зачеты	Дифференцированные зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Самостоятельная работа	Консультации	Обязательная					Промежуточная аттестация	
												Всего	в том числе					
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия		Курс. проектирование
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	6	1	10				5	1476	64	16	1360	382	912	26	40		36
ОД	Общеобразовательные дисциплины	6	1	9				5	1440	58	16	1330	742	474	26	40		36
ОД.01	Русский язык	2						1	72	4	2	64		60				6
ОД.02	Литература			2				1	108	8		100	50	50				
ОД.03	Математика	12							310	10	8	280		280				12
ОД.04	Иностранный язык			2					72			72		70				
ОД.05	Информатика	2						1	144	2	2	134	32	102				6
ОД.06	Физика			2					108	10		98	62	20	16			
ОД.07	Химия			2					72			72	38	28	6			
ОД.08	Биология			2				1	72			72	46	22	4			
ОД.09	История	2							130	12	2	110	70			40		6
ОД.10	Обществознание	2						1	108		2	100		100				6
ОД.11	География			2					72			72	38	34				
ОД. 12	Физическая культура		1	2					72			72	10	62				
ОД. 13	Основы безопасности и защиты Родины			2					68			68	24	44				
ОД	Индивидуальный проект			2					32	12		20	8	12				
ПОО	Предлагаемые ОО			1					36			36	10	26				
ОДВ.14	Родной язык / Родная литература / Введение в профессию			2					36	6		30	4	26				
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	7		12				8	1440	60	16	748	378	370				40
СГ	Социально-гуманитарный учебный цикл			4				4	228	2		226	108	118				
СГ.01	История России			3					32			32	16			16		
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности							4	32			32	2	30				

СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			4				36			36	22	14				
СГ.04	Физическая культура			4			3	32			32	4	28				
СГ.05	Основы финансовой грамотности			3				32			32	16	16				
СГ.06	Основы цифровой экономики						4	32	2		30	18	12				
СГ.07	Психология покупателя / Эмоциональный интеллект / Искусство убеждения / Психология саморазвития / Технология и психология продаж / Цифровые - инструменты для продавцов / Основы профессиональной этики						3	32			32	16	16				
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	2		3			2	276	14	4	248	134	114				10
ОП.01	Основы деловой культуры и психологии общения			3				32	2		30	26	4				
ОП.02	Основы бухгалтерского учета			3				36			36	20	16				
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	3						56		2	48	38	10				6
ОП.04	Санитария и гигиена на предприятиях торговли	3						32		2	26	16	10				4
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности			3				32	4		28	2	26				
ОП.06	Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. ПрофилУМ)						4	56	8		48	16	32				
ОП.07	Основы гастроном продаж / Основы стилистики / Основы мерчандайзинга / Маркетинг для продавцов / Маркетплейс - менеджмент / Коммерческий сторителлинг / Тайм - менеджмент для продавцов						4	32			32	16	16				
ПЦ	Профессиональный цикл	5		5			2	936	44	12	274	136	138				30
ПМ.01	Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	3		3			2	628	26	8	144	50	94				18
МДК 01.01	Продажа продовольственных товаров	4					3	102	14	4	78	30	48				6
МДК 01.02	Продажа непродовольственных товаров	4					3	88	12	4	66	20	46				6
УП 01	Учебная практика			34		РП	час	216			216	нед					
ПП 01	Производственная практика			4		РП	час	216			216	нед					
ПМ 01. Э	Экзамен по профессиональному модулю	4						6									6
	Всего часов по МДК							190			144						
ПМ 02	Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	2		2				308	18	4	130	86	44				12
МДК 02.01	Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	4						158	18	4	130	86	44				6

УП 02	Учебная практика			3		РП		час	72			72	нед					
ПП 02	Производственная практика			4		РП		час	72			72	нед					
ПМ 02. Э	Экзамен по профессиональному модулю	4							6									6
	Всего часов по МДК								158			130						
	Учебная и производственная (по профилю профессии) практики		час	576			576	нед										
	Учебная практика		час	288			288	нед										
	Концентрированная		час	288			288	нед										
	Государственная итоговая аттестация (в форме демонстрационного экзамена)		час	36			36	нед										
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	13	1	21				13	2952	124	32	2720	750	1276	26	56		76

5.2. Распределение вариативной части учебного плана

Код	Наименование УД / МДК / УП / ПП	Количество часов	Обоснование
СГ.06	Основы цифровой экономики	32	Часы вариативной части направлены в целях содействия формированию ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях Письмо Министерства просвещения Российской Федерации №05-1427 от 27.04.2024
СГ.07	Психология покупателя / Эмоциональный интеллект / Искусство убеждения / Психология саморазвития / Психология продаж / IT- инструменты для продавцов / Основы профессиональной этики	32	Ст. 34 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о выборе элективных курсов Региональный подход о реализации индивидуальных образовательных траекторий Постановление Правительства Тюменской области от 14 декабря 2018 г. N 479-п (ред. от 8 декабря 2023 г.) «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» В целях содействия формированию ПК 1.1. – ПК 1.7., ПКК 1.8., ПКК 1.9 по требованию работодателей (сетевых торговых компаний)
ОП.06	Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. ПрофилУМ)	56	Письмо Министерства просвещения Российской Федерации №05-1427 от 27.04.2024 «О направлении методических рекомендаций» Решение Совета директоров профессиональных образовательных организаций Тюменской области об обеспечении разработки единого сквозного инвариантного обучающего курса для всех обучающихся ПОО региона «Расширяем горизонты. ПрофилУМ» (Протокол №4 от 22.12.2017)
ОП.07	Гастрономический маркетинг / Основы стилистики / Основы мерчендайзинга / Маркетинг для продавцов / Маркетплейс -	32	Ст. 34 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о выборе элективных курсов Региональный подход о реализации индивидуальных образовательных траекторий

	менеджмент / Коммерческий сторителлинг / Тайм - менеджмент продавцов		Постановление Правительства Тюменской области от 14 декабря 2018 г. N 479-п (ред. от 8 декабря 2023 г.) «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» В целях содействия формированию ПК 1.1. – ПК 1.7., ПКК 1.8., ПКК 1.9 по требованию работодателей (сетевых торговых компаний)
МДК 01.01	Продажа продовольственных товаров	42	Часы вариативной части направлены в целях содействия формированию ПК 1.1. – ПК 1.7., ПКК 1.8., ПКК 1.9 по требованию работодателей (сетевых торговых компаний)
МДК01.02	Продажа непродовольственных товаров	28	
УП.01	Учебная практика	72	
МДК 02.01	Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	102	Часы вариативной части направлены в целях содействия формированию ПК 2.1. – ПК 2.6., ПКК 2.7., ПКК 2.8 по требованию работодателей (сетевых торговых компаний)
УП.02	Учебная практика	36	

5.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную, итоговую аттестацию, каникулы. Календарный учебный график обеспечивает организацию учебного процесса, формируется на учебный год в соответствии с требованиями ФГОС СПО к срокам освоения образовательной программы и учебного плана.

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь		24 - 30	Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль		23 фев - 1 март	Март			30 март - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май			29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август												
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16		17 - 23	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18		19 - 25	2 - 8		9 - 15	16 - 22	2 - 8		9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24		25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I																																																					
II		0	0	0	0	0	0	0																																													

Обозначения:

- ☐ Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
☐ Промежуточная аттестация
☐ Каникулы

- ☐ Учебная практика
☐ Производственная практика (по профилю специальности)
☐ Производственная практика (преддипломная)

- ☐ Подготовка к государственной итоговой аттестации
☐ Государственная итоговая аттестация
☐ Неделя отсутствует

5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) обеспечивают формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО 38.01.02 Продавец

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в приложениях к образовательной программе.

5.5. Рабочая программа воспитания

5.5.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы

Цель рабочей программы воспитания — личностное развитие обучающихся и их социализация, которые проявляются в развитии позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применении сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

организация всех видов деятельности, вовлекающих обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

формирование у обучающихся общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

усиление воспитательного воздействия за счёт непрерывности образовательного процесса.

5.5.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении к образовательной программе.

5.5.3. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы содержит информацию о запланированных мероприятиях, сроках и лицах, ответственных за их проведение.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении к образовательной программе.

5.6. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы путём расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и её отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учётом требований ФГОС СПО 38.01.02 Продавец.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся 38.01.02 Продавец проводится в форме демонстрационного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена, описание организации и проведения демонстрационного экзамена. Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении к образовательной программе.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, соответствующими требованиям стандартов.

Перечень специальных помещений	Зал заседаний; Аудитория мозгового штурма; Аудитория ВКС
Кабинеты:	кабинет русского языка и литературы кабинет математики кабинет физики кабинет химии кабинет биологии кабинет истории и обществознания кабинет географии кабинет основ безопасности и защиты родины (ОБЗР) кабинет социально-гуманитарных дисциплин кабинет иностранного языка кабинет информатики кабинет безопасности жизнедеятельности кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет организации и технологии розничной торговли
Лаборатории:	микробиологии, санитарии и гигиены; торгово-технологического оборудования
Мастерские:	учебный магазин
Спортивный комплекс:	спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
Залы	библиотека, читальный зал с выходом в интернет; актовый зал

Материально-техническое оснащение мастерских и баз практики по специальности

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Перечень материально-технического обеспечения ОП СПО, включает в себя:

Оснащение кабинетов

Кабинет русского языка и литературы	рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия (схемы, таблицы, портреты писателей);
-------------------------------------	--

	технические средства обучения: ноутбук, проектор, экран; словари, справочники, энциклопедии.
Кабинет математики	рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия (модели геометрических тел, таблицы, графики); технические средства обучения: ноутбук, проектор, экран; комплект чертёжных инструментов.
Кабинет физики	рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся; комплект учебно-методической документации; демонстрационное и лабораторное оборудование по физике; технические средства обучения: ноутбук, проектор, экран.
Кабинет химии	рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся; комплект учебно-методической документации; лабораторное оборудование и реактивы; вытяжной шкаф; технические средства обучения: ноутбук, проектор, экран.
Кабинет биологии	рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия (макеты, муляжи, гербарии, микропрепараты); микроскопы, лупы; технические средства обучения: ноутбук, проектор, экран.
Кабинет истории и обществознания	рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия (карты, схемы, таблицы); технические средства обучения: ноутбук, проектор, экран.
Кабинет географии	рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия (карты, глобусы, атласы); технические средства обучения: ноутбук, проектор, экран.
Кабинет основ безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся; комплект учебно-методической документации; нормативные документы (Конституция РФ, ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», ФЗ «О гражданской обороне» и др.); плакаты и стенды по тематике ОБЗР; технические средства обучения: персональный компьютер, интерактивный программно-аппаратный комплекс; специальные технические средства: цифровая лаборатория по ОБЗР, мини-экспресс-лаборатории радиационно-химической разведки,

	дозиметр, газоанализатор, защитный костюм, компас-азимут, противогаз, респиратор, макеты гранат, комплект массогабаритных моделей оружия, стрелковый тренажёр, тренажёр для оказания первой помощи, тренажёр для сердечно-лёгочной реанимации; площадка для практических занятий (элементы полосы препятствий)
Кабинет социально-гуманитарных дисциплин	рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия (карты, схемы, таблицы, демонстрационные материалы); технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран, ноутбук; программное обеспечение для демонстрации презентаций и работы с электронными ресурсами.
Кабинет иностранного языка	рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся; лингафонное оборудование или мультимедийный комплекс; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия; технические средства обучения: ноутбук, проектор, экран; аудио- и видеоматериалы по профессиональной тематике.
Кабинет информатики	рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся (компьютерные столы); персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор, экран; локальная сеть, выход в Интернет; комплект учебно-методической документации; программное обеспечение: операционная система, офисный пакет, САПР (КОМПАС-3D, nanoCAD)
Кабинет безопасности жизнедеятельности	рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия (плакаты, схемы, макеты); технические средства обучения: ноутбук, проектор, экран; средства индивидуальной защиты; аптечка первой помощи; тренажёр для отработки навыков оказания первой помощи.

Оснащение лабораторий

Микробиологии, санитарии и гигиены	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) рабочее место преподавателя Нитратометр Люминоскоп Анализатор качества молока Лактан 1-4 мини Баня водяная лабораторная
------------------------------------	---

	Весы лабораторные Микроскоп Овоскоп ПКЯ-10 Влагомеры контактной сушки Прибор для определения пористости хлеба Электроплитка Песочные часы «1,3,5» Холодильник Шкаф с мойкой Стол лабораторный Шкаф лабораторный Инструменты Тигельные щипцы Цилиндр мерный Мензурка с делением 250мл Часовое стекло Термометр Магниты Воронка стеклянная Бюксы металлические с крышками Пипетки Доска меловая/маркерная/интерактивная Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) Автоматизированное рабочее место обучающегося
Торгово-технологического оборудования	Витрины Контрольно-кассовые машины, контрольно-кассовая техника и (или) их виртуальные аналоги Весоизмерительное оборудование Терминалы сбора данных (ТСД) (специализированное устройство со встроенным сканером штрих-кодов). Сканер с возможностью считывания акцизных марок для работы в ЕГАИС. Компьютер с монитором Принтер (для печати ценников) Онлайн-касса Программируемая клавиатура кассира Денежный ящик Терминал безналичной оплаты; Дисплей покупателя (при необходимости) Весы с печатью этикеток (при необходимости) Детектор купюр Муляжи товаров Пристенные и островные горки Стеллажи

	Рекламно-выставочный инвентарь (манекены, держатели для одежды, подставки и т.д) Информационный стенд Системы защиты товаров (деактиваторы и магнитные съемники) Измельчительно-режущее оборудование (слайсер) Макет холодильного оборудования (на усмотрение образовательной организации) Промо-стойка Онлайн-эквайринг Этикет-пистолет Ценникодержатели POS-материалы Инвентарь для отбора товаров покупателями Доска меловая/маркерная/интерактивная Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) Компьютер обучающегося с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)
--	---

Оснащение мастерских

Учебный магазин	Торговая мебель Контрольно-кассовая машина Онлайн-касса Весоизмерительное оборудование Муляжи продовольственных и непродовольственных товаров Сканер ШК OL-s670, USB HID (KB) Сканер штрих-кода АТОЛ SB 1101 USB, Нормативно-техническая документация (ГОСТы, СанПИН 2.4.71/1.1.1.286-03, Правила торговли, Закон «О защите прав потребителей» Рекламно-выставочный инвентарь (манекены, держатели для одежды, подставки и т.д) Информационный стенд
-----------------	---

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец не допускается применение исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются при реализации образовательной программы только в сочетании с очным взаимодействием обучающихся и педагогических работников (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям установлены ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности - 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), и имеющими стаж работы в данной области не менее трёх лет.

Квалификация педагогических работников должна отвечать требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС) и профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 г. № 608н).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в организациях соответствующей области профессиональной деятельности.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трёх лет в организациях соответствующей области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, должна быть не менее 25 %.

6.4. Примерные расчёты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчёты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере среднего профессионального образования, утверждёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 662 (в действующей редакции), с учётом методических подходов, рекомендованных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн «Методика определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей)».

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определённое в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учётом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Раздел 7. Разработчики образовательной программы

Образовательная программа среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации, с учётом примерной образовательной программы и с учётом запросов работодателей сферы торговли.

Образовательная программа, включая вариативную часть, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, учебный план и оценочные материалы, разработана следующими специалистами:

Ф.И.О.	Должность
Киприна Ольга Владимировна	Старший методист
Сысоев Александр Анатольевич	Методист
Чебыкин Александр Владимирович	Председатель предметной цикловой комиссии профессиональных дисциплин
Хачеева Елена Ринатовна	Преподаватель профессиональных дисциплин
Нетреба Светлана Александровна	Представитель работодателей, индивидуальный предприниматель, специалист в области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению