

Департамент образования и науки Тюменской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области  
«Агротехнологический колледж»  
(ГАПОУ ТО «АТК»)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**  
среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**Профессия**  
38.01.02 Продавец

на базе основного общего образования

форма обучения очная

**Квалификация выпускника**  
продавец-кассир

Одобрена на заседании педагогического совета

протокол № 4 от 18 апреля 2024 г.

Утверждена  
приказом директора  
ГАПОУ «Агротехнологический колледж»

приказ № 100-А от 29 апреля 2024 г.  
В.Н. Агапов

Согласована с предприятием работодателем



СОГЛАСОВАНА  
АО «Тандер»  
торговая сеть «Магнит»  
Директор структурного  
подразделения  
О.Г. Бушмелева  
26 апреля 2024 г.

Департамент образования и науки Тюменской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области  
«Агротехнологический колледж»  
(ГАПОУ ТО «АТК»)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**  
среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**Профессия**  
38.01.02 Продавец

на базе основного общего образования

форма обучения очная

**Квалификация выпускника**  
продавец-кассир

Одобрена на заседании педагогического совета

протокол № 4 от 18 апреля 2024 г.

Утверждена  
приказом директора  
ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

приказ № 100-А от 29 апреля 2024 г.  
\_\_\_\_\_ В.Н. Агапов

Согласована с предприятием работодателем

СОГЛАСОВАНО  
АО «Тандер»  
торговая сеть «Магнит»  
Директор структурного  
подразделения  
\_\_\_\_\_ О.Г. Бушмелева  
26 апреля 2024 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, приказ № 723 от 2 августа 2013 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир», с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 г. №464 «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве Юстиции России 9 августа 2024г.)

**Организация – разработчик** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Агротехнологический колледж» (ГАПОУ ТО «АТК»)

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b>	5
1.1 Назначение образовательной программы	5
1.2 Нормативные основания для разработки ОП	5
1.3 Перечень сокращений, используемых в образовательной программе	6
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы</b>	7
2.1 Общие сведения об образовательной программе	7
2.2 Структура образовательной программы	7
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	8
3.1 Область профессиональной деятельности	8
3.2 Соответствие видов деятельности профессиональным модулям	8
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	9
4.1 Общие компетенции	9
4.2 Профессиональные компетенции	13
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы</b>	26
5.1 Учебный план	26
5.2 Календарный учебный график	33
5.3 Рабочая программа воспитания	35
5.4 Календарный план воспитательной работы	35
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>	36
6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	36
6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	38
6.3 Требования к организации воспитания обучающихся	39
6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	39
6.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	39
<b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации</b>	41
<b>Раздел 8. Разработчики образовательной программы</b>	42
<b>Приложение</b>	
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы	
Приложение 4. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации	

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Назначение образовательной программы**

Образовательная программа по профессии 38.01.02 Продавец (далее образовательная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2013 г. №723, с изменениями внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 г. №464 «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве Юстиции России 9 августа 2024г.).

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, требуемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа предназначена для реализации на базе основного общего образования, разработана на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, с учетом получаемой профессии.

### **1.2. Нормативные основания для разработки ОП**

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденный Приказом Министерства просвещения России от 2 августа 2013г. №723;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №289 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. №336;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 г. №464 «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве Юстиции России 9 августа 2024г.);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022);

Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения России от 24 августа 2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения России № 390 от 5 августа 2020 г.);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Министерства просвещения России от 14 июля 2023 г. № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Министерства просвещения России от 13 декабря 2023 г. N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Примерная программа по учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» («Расширяем горизонты. profilUM»), разработана на основании решения Совета директоров ПОО Тюменской области от 22 декабря 2017 г. и по рекомендации Департамента образования и науки Тюменской области о включении в образовательные программы регионального инвариантного курса «Основы предпринимательской деятельности» («Расширяем горизонты. profilUM»);

Устав ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»;

Локальные акты ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж».

### 1.3 Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПОП – примерная образовательная программа;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

### 2.1. Общие сведения об образовательной программе

Наименование профессии	38.01.02 Продавец
Квалификации, присваиваемые выпускникам	Продавец-кассир
ФГОС СПО	38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2013 №723, с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 г. №464 «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования»
Область профессиональной деятельности	08 Финансы и экономика 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)
Нормативный срок получения образования	1 год 10 месяцев
Форма обучения	Очная

### 2.2. Структура образовательной программы

Объем образовательной программы	2952 час.	
	Обязательная часть	Вариативная часть
	2808 час.	144 час.
Общеобразовательный цикл	1476	-
Общепрофессиональный цикл	160	144
Профессиональный цикл	1096	-
в том числе учебная и производственная (по профилю специальности) практики	684	-
Государственная итоговая аттестация	36	

Вариативная часть образовательной программы направлена на углубление развития общих и профессиональных компетенций, на расширение дополнительных видов деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих формирование конкурентоспособности выпускников в соответствии с потребностями регионального рынка труда, требований цифровой экономики, запросами обучающихся.

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных её компонентов организуется в форме практической подготовки.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

3.2 Выпускник образовательной программы 38.01.02 Продавец по квалификации «продавец-кассир» осваивает следующие виды деятельности:

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «продавец-кассир»
Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	ПМ 01. Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	Осваивается
Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	ПМ 02. Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	Осваивается



## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1 Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>определять этапы решения задачи;</li> <li>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>составлять план действия;</li> <li>определять необходимые ресурсы;</li> <li>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>реализовывать составленный план;</li> <li>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>структуру плана для решения задач;</li> <li>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК. 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять задачи для поиска информации;</li> <li>определять необходимые источники информации;</li> <li>планировать процесс поиска;</li> <li>структурировать получаемую информацию;</li> <li>выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> </ul>

		использовать современное программное обеспечение;
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		приемы структурирования информации;
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК. 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		применять современную научную профессиональную терминологию;
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
		оформлять бизнес-план;
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		презентовать бизнес-идею;
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		современная научная и профессиональная терминология;
		возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		основы предпринимательской деятельности;
		основы финансовой грамотности;
		правила разработки бизнес-планов;
		порядок выстраивания презентации;
		кредитные банковские продукты

ОК. 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды;
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК. 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК. 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности;
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК. 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;		

	ситуациях	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		пути обеспечения ресурсосбережения;
		принципы бережливого производства;
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК. 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		основы здорового образа жизни;
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
		средства профилактики перенапряжения
ОК. 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		особенности произношения;
		правила чтения текстов профессиональной направленности

## 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров	Навыки:
		обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров
		Умения:
		идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);
		оценивать качество по органолептическим показателям;
		консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;
		расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;
		идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;
		производить подготовку к работе вес измерительного оборудования;
		производить взвешивание товаров отдельных товарных групп
		Знания:
		факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;
		классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;
		показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;
		назначение, классификацию торгового инвентаря;
		назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;
		устройство и правила эксплуатации вес измерительного оборудования;
закон о защите прав потребителей;		
правила охраны труда		
	ПК 1.2. Осуществлять	Навыки:

подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом-технологическом оборудовании	обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров
	Умения:
	идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);
	оценивать качество по органолептическим показателям;
	консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;
	расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;
	идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;
	производить подготовку к работе вес измерительного оборудования;
	производить взвешивание товаров отдельных товарных групп
	Знания:
	факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;
	классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;
	показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;
	назначение, классификацию торгового инвентаря;
	назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;
	устройство и правила эксплуатации вес измерительного оборудования;
	закон о защите прав потребителей;
правила охраны труда	
ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их	Навыки:
	обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров
	Умения:
	идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных,

	эксплуатации	<p>парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);</p> <p>оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;</p> <p>расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</p> <p>идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;</p> <p>производить подготовку к работе вес измерительного оборудования;</p> <p>производить взвешивание товаров отдельных товарных групп</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;</p> <p>классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;</p> <p>показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;</p> <p>назначение, классификацию торгового инвентаря;</p> <p>назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;</p> <p>устройство и правила эксплуатации вес измерительного оборудования;</p> <p>закон о защите прав потребителей;</p> <p>правила охраны труда</p>
	ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары	<p><b>Навыки:</b></p> <p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;</p> <p>особенности пищевой ценности пищевых продуктов;</p> <p>ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;</p> <p>показатели качества различных групп продовольственных товаров;</p> <p>дефекты продуктов;</p> <p>особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп</p>

		продовольственных товаров;
		классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
		технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
		устройство и принципы работы оборудования;
		типовые правила эксплуатации оборудования;
		нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
		Закон о защите прав потребителей;
		правила охраны труда
		Умения:
		Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодовоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);
		устанавливать градации качества пищевых продуктов;
		оценивать качество по органолептическим показателям;
		распознавать дефекты пищевых продуктов;
		создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;
	расчислять энергетическую ценность продуктов;	
	производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;	
	использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование	
	ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку	Навыки:
		обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров
		Знания:
классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;		
особенности пищевой ценности пищевых продуктов;		
ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;		
показатели качества различных групп продовольственных товаров;		



		дефекты продуктов;
		особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;
		классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
		технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
		устройство и принципы работы оборудования;
		типовые правила эксплуатации оборудования;
		нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
		Закон о защите прав потребителей;
		правила охраны труда
		Умения:
		Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);
		устанавливать градации качества пищевых продуктов;
		оценивать качество по органолептическим показателям;
		распознавать дефекты пищевых продуктов;
		создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;
	расчислять энергетическую ценность продуктов;	
	производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;	
	использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование	
	ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров	Навыки:
		обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров
Знания:		
классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;		
особенности пищевой ценности пищевых продуктов;		
ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;		

		показатели качества различных групп продовольственных товаров;
		дефекты продуктов;
		особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;
		классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
		технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
		устройство и принципы работы оборудования;
		типовые правила эксплуатации оборудования;
		нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
		Закон о защите прав потребителей;
		правила охраны труда
		Умения:
		Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодовоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);
		устанавливать градации качества пищевых продуктов;
		оценивать качество по органолептическим показателям;
		распознавать дефекты пищевых продуктов;
		создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;
		рассчитывать энергетическую ценность продуктов;
		производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;
		использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование
	ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов	Навыки:
обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров		
Знания:		
классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;		
		особенности пищевой ценности пищевых продуктов;

		ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;
		показатели качества различных групп продовольственных товаров;
		дефекты продуктов;
		особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров. классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
		технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
		устройство и принципы работы оборудования;
		типовые правила эксплуатации оборудования;
		нормативно- технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
		Закон о защите прав потребителей;
		правила охраны труда
		Умения:
		идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);
		устанавливать градации качества пищевых продуктов;
		оценивать качество по органолептическим показателям;
		распознавать дефекты пищевых продуктов;
		создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;
		рассчитывать энергетическую ценность продуктов;
		производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;
		использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно- кассовое оборудование
		ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования
обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров		
Знания:		
классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;		

		особенности пищевой ценности пищевых продуктов;
		ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;
		показатели качества различных групп продовольственных товаров;
		дефекты продуктов;
		особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров. классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
		технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
		устройство и принципы работы оборудования;
		типовые правила эксплуатации оборудования;
		нормативно- технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
		Закон о защите прав потребителей;
		правила охраны труда
		Умения:
		идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодовоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);
		устанавливать градации качества пищевых продуктов;
		оценивать качество по органолептическим показателям;
		распознавать дефекты пищевых продуктов;
		создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;
		рассчитывать энергетическую ценность продуктов;
		производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;
		использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно- кассовое оборудование
	ПК 2.6 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных	Навыки:
		обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров
		Знания:

ценностей	классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;
	особенности пищевой ценности пищевых продуктов;
	ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;
	показатели качества различных групп продовольственных товаров;
	дефекты продуктов;
	особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров. классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
	технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
	устройство и принципы работы оборудования;
	типовые правила эксплуатации оборудования;
	нормативно- технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
	Закон о защите прав потребителей;
	правила охраны труда
	Умения:
	идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодовоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);
	устанавливать градации качества пищевых продуктов;
	оценивать качество по органолептическим показателям;
	распознавать дефекты пищевых продуктов;
	создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;
	рассчитывать энергетическую ценность продуктов;
	производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;
использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно- кассовое оборудование	
ПК 2.7. Изучать спрос покупателей	Навыки:
	обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров

		<p><b>Знания:</b></p> <p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;</p> <p>особенности пищевой ценности пищевых продуктов;</p> <p>ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;</p> <p>показатели качества различных групп продовольственных товаров;</p> <p>дефекты продуктов;</p> <p>особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров. классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p> <p>технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</p> <p>устройство и принципы работы оборудования;</p> <p> типовые правила эксплуатации оборудования;</p> <p>нормативно- технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;</p> <p>Закон о защите прав потребителей;</p> <p>правила охраны труда</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодовоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);</p> <p>устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p> <p>оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>рассчитывать энергетическую ценность продуктов;</p> <p>производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;</p> <p>использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно- кассовое оборудование</p>
Работа на	ПК 3.1. Соблюдать правила	<b>Навыки:</b>

контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями	эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей	
		Умения:	
		осуществлять подготовку ККТ различных видов;	
		работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;	
		устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;	
		распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;	
		осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;	
		оформлять документы по кассовым операциям;	
		соблюдать правила техники безопасности	
		Знания:	
		документы, регламентирующие применение ККТ;	
		правила расчетов и обслуживания покупателей;	
		типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;	
		классификацию устройства ККТ;	
		основные режимы ККТ;	
	особенности технического обслуживания ККТ;		
	признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;		
	правила оформления документов по кассовым операциям		
	ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	Навыки:
			эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей
Умения:			
осуществлять подготовку ККТ различных видов;			
работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;			
		устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;	

		распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
		осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
		оформлять документы по кассовым операциям;
		соблюдать правила техники безопасности
		Знания:
		документы, регламентирующие применение ККТ;
		правила расчетов и обслуживания покупателей;
		типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
		классификацию устройства ККТ;
		основные режимы ККТ;
		особенности технического обслуживания ККТ;
		признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
	правила оформления документов по кассовым операциям	
	ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	Навыки:
		эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей
		Умения:
		осуществлять подготовку ККТ различных видов;
		работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;
		устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
		распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
		осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
оформлять документы по кассовым операциям;		
соблюдать правила техники безопасности		
Знания:		
документы, регламентирующие применение ККТ;		
правила расчетов и обслуживания покупателей;		



		<p> типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;</p> <p> классификацию устройства ККТ;</p> <p> основные режимы ККТ;</p> <p> особенности технического обслуживания ККТ;</p> <p> признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;</p> <p> правила оформления документов по кассовым операциям</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям</p>	<p>Навыки:</p> <p> эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей</p> <p>Умения:</p> <p> осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <p> работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;</p> <p> устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p> распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</p> <p> осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p> оформлять документы по кассовым операциям;</p> <p> соблюдать правила техники безопасности</p> <p>Знания:</p> <p> документы, регламентирующие применение ККТ;</p> <p> правила расчетов и обслуживания покупателей;</p> <p> типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;</p> <p> классификацию устройства ККТ;</p> <p> основные режимы ККТ;</p> <p> особенности технического обслуживания ККТ;</p> <p> признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;</p>

		правила оформления документов по кассовым операциям
	ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	Навыки:
		эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей
		Умения:
		осуществлять подготовку ККТ различных видов;
		работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;
		устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
		распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
		осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
		оформлять документы по кассовым операциям;
		соблюдать правила техники безопасности
		Знания:
		документы, регламентирующие применение ККТ;
		правила расчетов и обслуживания покупателей;
		типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
		классификацию устройства ККТ;
		основные режимы ККТ;
		особенности технического обслуживания ККТ;
	признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;	
	правила оформления документов по кассовым операциям	

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Учебный план образовательной программы содержит информацию о:

- о направлении подготовки, уровне образования, необходимом для приема на обучение по образовательной программе, квалификации, форме обучения, сроке подготовки в очной форме обучения, года начала подготовки, приказе об утверждении ФГОС СПО;
- графике учебного процесса, сводные данные по бюджету;
- формах промежуточной аттестации, распределении учебной нагрузки по курсам, семестрам обучения, срокам прохождения практики по профилю профессии, государственной итоговой аттестации;
- перечне комплексных видов промежуточной аттестации;
- распределении компетенций;
- перечне кабинетов, лабораторий, мастерских, специализированных помещений.

Учебный план утвержден приказом директора ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж».

В целях обеспечения освоения программы среднего общего образования в учебный план включены 13 обязательных общеобразовательных дисциплин и дисциплины по выбору обучающихся. Дисциплины ОДП. 03 Математика, ОДП. 05 Информатика, ОДП. 10 Обществознание являются профильными.

Общеобразовательные дисциплины реализуются с учетом профессиональной направленности программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО на первом курсе обучающиеся выполняют индивидуальный проект.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации дисциплин общепрофессионального цикла, МДК, учебной и производственной практик.

С целью формирования ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях в образовательную программу (вариативная часть) включена дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. profilUM).

Для достижения лично значимых образовательных результатов в учебный план (вариативная часть) введены дисциплины и междисциплинарные курсы, позволяющие сформировать индивидуальные образовательные траектории (ИОТ) обучающихся, обеспечивающие формирование мобильности и конкурентоспособности выпускников. Основание: Постановление Правительства Тюменской области от 14 декабря 2018 г. N 479-п (ред. от 8 декабря 2023 г.) «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки».

## 5.1.1 Учебный план

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.									
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Объём ОП	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	С преподавателем					Промежут. аттестация	Курс освоения
												Всего	в том числе					
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия		
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	6	1	11			4	1476		16	1424	694	618	28	84		36	
СО	Среднее общее образование	6	1	11			4	1476		16	1424	694	618	28	84		36	1
ОД	Общеобразовательные дисциплины	6	1	10			4	1440		16	1388	684	592	28	84		36	1
ОД.01	Русский язык	2						72		2	64	34	30				6	1
ОД.02	Литература			2			1	108			108	58	50					1
ОД.03	Математика	12						310		8	290	162	128				12	1
ОД.04	Иностранный язык			2				72			72	2	70					1
ОД.05	Информатика	2		2			1	144			138	36	102				6	1
ОД.06	Физика			2				108			108	86	12	10				1
ОД.07	Химия			2				72			72	38	24	10				1
ОД.08	Биология			2				72		2	70	40	22	8				1
ОД.09	История	2		2				130		2	122	86			36		6	1
ОД.10	Обществознание	2					1	108		2	100	52			48		6	1
ОД.11	География			2				72			72	44	28					1
ОД.12	Физическая культура / Адаптивная физическая культура		1	2				72			72	10	62					1
ОД.13	Основы безопасности и защиты Родины			2				68			68	24	44					1
-	Индивидуальный проект						1	32			32	12	20					1
ПОО	Предлагаемые ОО			1				36			36	10	26					
ОДВ.14	Родной язык / Родная литература / Введение в специальность			2				36			36	10	26					1
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	8	1	12			2	1440	34	12	674	232	330	112			46	
ФК	ФК		1	1				40			40	4	36					
ФК	Физическая культура / Адаптивная физическая культура		3	4				40			40	4	36					2
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	2		5			2	304	34		270	122	148					

ОП.01	Основы деловой культуры			3					32			32	16	16				2
ОП.02	Основы бухгалтерского учета			3					32			32	16	16				2
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	4							32			32	16	16			6	2
ОП.04	Санитария и гигиена	3							32			32	16	16			4	2
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности			4					32			32	12	20				2
ОП.06	История России						4	32	2			30	14	16				2
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. profiUM)							56	8			48	16	32				2
ОП.08	Основы финансовой грамотности						4	56	24			32	16	16				2
ПЦ	Профессиональный цикл	6		6				1096		12		364	106	146	112		36	2
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров	2		2				384		4		116	30	42	44		12	2
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами	4						126		4		116	30	42	44		6	2
УП.01	Учебная практика			4				72				72	нед	2				2
ПП.01	Производственная практика			4				180				180	нед	5				2
ПМ.01 ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	4						6									6	2
	Всего часов по МДК							126				116						2
ПМ.02	Продажа продовольственных товаров	2		2				304		4		72	26	26	20		12	2
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами	4						82		4		72	26	26	20		6	2
УП.02	Учебная практика			4				72				72	нед	2				2
ПП.02	Производственная практика			4				144				144	нед	4				2
ПМ.02 ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	4						6									6	2
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	2		2				408		4		176	50	78	48		12	2
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	3						186		4		176	50	78	48		6	2
УП.03	Учебная практика			3		РП	час	72				72	нед	2				2
ПП.03	Производственная практика			3		РП	час	144				144	нед	4				2
ПМ.03 ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	3						6									6	2
	Всего часов по МДК							186				176						2
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час	684				684	нед				19	2
	Учебная практика						час	216				216	нед				6	2
	Концентрированная						час	216				216	нед				6	2
	Рассредоточенная						час					нед						
	Производственная (по профилю специальности) практика						час	468				468	нед				13	
	Концентрированная						час	468				468	нед				13	
	Рассредоточенная						час					нед						

ГИА	Защита выпускной квалификационной работы в форме демонстрационного экзамена							36				нед					1	2
Объем образовательной программы в академических часах		14	1	21			8	2952	34	28	2094	924	946	140	84		76	

## 5.1.2. Распределение вариативной части учебного плана

Код	Наименование УД / МДК / УП / ПП	Количество часов	Обоснование
СГ. 01	История России	32	Часы вариативной части направлены в целях содействия формированию ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОП. 07	Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. profilUM)	56	Часы вариативной части направлены в целях содействия формированию ОК. 03 Письмо Министерства просвещения Российской Федерации №05-1427 от 27.04.2024 «О направлении методических рекомендаций» Решение Совета директоров профессиональных образовательных организаций Тюменской области об обеспечении разработки единого сквозного инвариантного обучающего курса для всех обучающихся ПОО региона «Расширяем горизонты. profilUM» (Протокол №4 от 22.12.2017)
ОП. 09	Основы финансовой грамотности	36	Часы вариативной части направлены в целях содействия формированию ОК. 03 Письмо Министерства просвещения Российской Федерации №05-1427 от 27.04.2024





### 5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

### 5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы содержит информацию о запланированных мероприятиях, курсах, сроках, лицах, ответственных за их проведение.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

### 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений	Зал заседаний; Аудитория мозгового штурма; Аудитория ВКС
Кабинеты:	русского языка и литературы; истории и обществознания; иностранного языка; физики; химии; биологии; географии; информатики; основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины; социально-экономических дисциплин; организации и технологии розничной торговли
Лаборатории:	микробиологии, санитарии и гигиены; торгово-технологического оборудования
Мастерские:	учебный магазин
Спортивный комплекс:	спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
Залы	библиотека, читальный зал с выходом в интернет; актовый зал

### 6.1.2. Материально-техническое оснащение мастерских и баз практики по профессии

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Перечень материально-технического обеспечения ОП СПО, включает в себя:

#### 6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Микробиологии, санитарии и гигиены	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) рабочее место преподавателя Нитратометр Люминоскоп Анализатор качества молока Лактан 1-4 мини Баня водяная лабораторная
------------------------------------	---

	<p> Весы лабораторные  Микроскоп  Овоскоп ПКЯ-10  Влагомеры контактной сушки  Прибор для определения пористости хлеба  Электроплитка  Песочные часы «1,3,5»  Холодильник  Шкаф с мойкой  Стол лабораторный  Шкаф лабораторный  Инструменты  Тигельные щипцы  Цилиндр мерный  Мензурка с делением 250мл  Часовое стекло  Термометр  Магниты  Воронка стеклянная  Бюксы металлические с крышками  Пипетки  Доска меловая/маркерная/интерактивная  Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)  Автоматизированное рабочее место обучающегося </p>
<p> <b>Торгово-технологического оборудования</b> </p>	<p> Витрины  Контрольно-кассовые машины, контрольно-кассовая техника и (или) их виртуальные аналоги  Весоизмерительное оборудование  Терминалы сбора данных (ТСД) (специализированное устройство со встроенным сканером штрих-кодов).  Сканер с возможностью считывания акцизных марок для работы в ЕГАИС.  Компьютер с монитором  Принтер (для печати ценников)  Онлайн-касса  Программируемая клавиатура кассира  Денежный ящик  Терминал безналичной оплаты;  Дисплей покупателя (при необходимости)  Весы с печатью этикеток (при необходимости)  Детектор купюр  Муляжи товаров  Пристенные и островные горки  Стеллажи  Рекламно-выставочный инвентарь (манекены, держатели для одежды, подставки и т.д)  Информационный стенд  Системы защиты товаров (деактиваторы и магнитные съемники) </p>

	Измельчительно-режущее оборудование (слайсер) Макет холодильного оборудования (на усмотрение образовательной организации) Промо-стойка Онлайн-эквайринг Этикет-пистолет Ценникодержатели POS-материалы Инвентарь для отбора товаров покупателями Доска меловая/маркерная/интерактивная Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) Компьютер обучающегося с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)
--	---

#### 6.1.2.2. Оснащение мастерских

Учебный магазин	Торговая мебель Контрольно-кассовая машина Онлайн-касса Весоизмерительное оборудование Муляжи продовольственных и непродовольственных товаров Сканер ШК OL-s670, USB HID (KB) Сканер штрих-кода АТОЛ SB 1101 USB, Нормативно-техническая документация (ГОСТы, СанПИН 2.4.71/1.1.1.286-03, Правила торговли, Закон «О защите прав потребителей». Рекламно-выставочный инвентарь (манекены, держатели для одежды, подставки и т.д) Информационный стенд
-----------------	--

#### 6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает организацию проведения учебной и производственной практики.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и обеспечивается оборудованием, инструментами, расходными материалами необходимыми для выполнения всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении демонстрационных экзаменов.

Производственная практика реализуется в организациях строительного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

##### 6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и

электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения особой категории обучающихся.

### 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

#### 6.3.1. Условия организации воспитания

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации рабочей программы воспитания определены следующие формы работы:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, квизы, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования.

### 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС) и профессиональном стандарте.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы составляет более 25 процентов.

#### 6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

##### 6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с «Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей)», утвержденной Министерством образования науки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу. Основание: Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

ГИА проводится по завершению обучения по направлению подготовки.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие образовательную программу по профессии, проходят ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: продавец-кассир.

7.3. Для проведения государственной итоговой аттестации образовательная организация разрабатывает программу государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

**Раздел 8. Разработчики образовательной программы**

Ф.И.О.	Должность
Киприна Ольга Владимировна	Старший методист
Сысоев Александр Анатольевич	Методист
Чебыкин Александр Владимирович	Председатель предметной цикловой комиссии профессиональных дисциплин