Приложение

к ООП по специальности 35.02.08 Электротехнические системы

в агропромышленном комплексе (АПК)

дисциплина общепрофессионального цикла

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Тюменской области

**ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»**

**Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 13 Основы предпринимательской деятельности**

**(Расширяя горизонты profilUM)**

2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК), утвержденного приказом Минпросвещения России от 27 мая 2022 г. N 368

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

Разработчик:

Акатьева А.Н., преподаватель

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**   2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**   3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**   4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**   **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | |  | |
|  | | | |  | |
|  | |  | | |
|  |  | |
|  |  | |

* + 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.13 Основы предпринимательской деятельности**

* + - 1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 11 и цифровых компетенций ЦК 01-ЦК 05.

* + - 1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  РК, ОК, ЦК | Умения | Знания |
| *ОК 01 - ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 11*  *ЦК 01. Командная работа.*  *ЦК 02. Самоорганизация при решении задач.*  *ЦК 03. Следование принципам безопасности, ответственности и этики.*  *ЦК 04. Поиск, обработка и обмен информацией.*  *ЦК 05. Решение комплексных задач и принятие решений* | - разрабатывать бизнес – проект;  - определять этапы процесса образования юридического лица;  - соблюдать этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;  - составлять рекламу;  - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  - оформлять бизнес-план;  - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | - основы предпринимательской деятельности;  - основы финансовой грамотности;  - правила разработки бизнес-планов;  - порядок выстраивания презентации;  - кредитные банковские продукты;  - понятие и функции предпринимательства;  - виды предпринимательства;  - организационно-правовые формы юридического лица;  - особенности ведения бухгалтерского, финансового и налогового учета;  - ответственность за нарушение налогового законодательства;  - оформление трудовых отношений;  - сущность и назначение бизнес-плана |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 56 |
| в том числе: |  |
| обязательной аудиторной учебной нагрузки | 48 |
| из них в форме практической подготовки | 32 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 8 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета  (защита бизнес-плана) | 2 |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки,**  **акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Тема 1. Формирование и управление командой** | **Содержание** | **4** | ОК 01 - ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ЦК 01-ЦК 05 |
| Личные возможности и самомотивация. Этика и культура предпринимательства | 2 |
| **Практическое занятие № 1.** Этика и культура предпринимательства | 2 |
| **Тема 2. Выбор бизнес идеи с учетом региональной специфики** | **Содержание** | **4** | ОК 01 - ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ЦК 01-ЦК 05 |
| Основы малого бизнеса. Виды предпринимательской деятельности. Социальное предпринимательство. | 2 |
| **Практическое занятие № 2.**Отбор и обоснование перспективной бизнес – идеи учетом региональной специфики. | 2 |
| **Тема 3. Маркетинг** | **Содержание** | **8** | ОК 01 - ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ЦК 01-ЦК 05 |
| Маркетинг: основные понятия, цели, задачи. | 2 |
| **Практическое занятие № 3.** Анализ целевой аудитории и рынка | 2 |
| Маркетинговые коммуникации | 2 |
| **Практическое занятие № 4.**Разработка и презентация плана рекламной кампании | 2 |
| **Тема 4. Продажи, экспортная деятельность и импортозамещение** | **Содержание** | **6** | ОК 01 - ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ЦК 01-ЦК 05 |
| Цены и ценообразование. | 2 |
| Экспортная деятельность и импортозамещение | 2 |
| **Практическое занятие № 5.** Тренинг «Как продать слона?» | 2 |
| **Тема 5.** **Бизнес-процессы и электронная коммерция** | **Содержание** | **4** |  |
| **Практическое занятие № 6.** Бизнес-процессы, существующие в каждой компании. | 2 | ОК 01 - ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ЦК 01-ЦК 05 |
| **Практическое занятие № 7.** Электронная коммерция и автоматизация бизнес-процессов | 2 |
| **Тема 6**. **Предпринимательское право и государственная поддержка** | **Содержание** | **6** | ОК 01 - ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ЦК 01-ЦК 05 |
| Принципы предпринимательского права. | 2 |
| Банкротство. Риски бизнеса и владельцы бизнеса. Партнерство. Фокапы бизнеса региона. | 2 |
| **Практическое занятие № 8.** Программы государственной и региональной поддержки предпринимательской деятельности | 2 |
| **Тема 7.** **Бизнес-план** | **Содержание** | **14** | ОК 01 - ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ЦК 01-ЦК 05 |
| **Практическое занятие № 9.** Структура и функции бизнес-плана | 2 |
| **Практическое занятие № 10.** Тайм-менеджмент при ведении бизнеса | 2 |
| **Практическое занятие № 11.** Анализ конкурентной среды | 2 |
| **Практическое занятие № 12-13.** Составление плана производства и организационного плана, анализ рынка и план маркетинга | 4 |
| **Практическое занятие № 14-15.** Финансовый план и оценка рисков | 4 |
| **Самостоятельная работа:** | **8** | ОК 01 - ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ЦК 01-ЦК 05 |
| Клиентоориентированность как фактор успешности в современном бизнесе. Активные продажи  Банкротство. Риски бизнеса и владельцы бизнеса. Партнерство. Фокапы бизнеса региона.  Программы государственной и региональной поддержки предпринимательской деятельности.  Оформление бизнес-плана, презентации и инвестиционного предложения |  |
| **Промежуточная аттестация в форме защиты бизнес-плана** | | **2** |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | | **48** |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | | **8** |  |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** **Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет *социально-экономических дисциплин*

**оснащенный оборудованием:**

посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья по числу посадочных мест; рабочее место преподавателя (стол, стул);

**техническими средствами обучения:**

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

электронная база нормативной строительной документации;

мультимедиа проектор.

* 1. **Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1.Кузьмина, Е.Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие / Е.Е. Кузьмина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 508 с. – ISBN 978-5-534-07575-5. – Текст: непосредственный.

2. Кабанов, В.Н. Организация предпринимательской деятельности: самоучитель: учебник / В. Н. Кабанов. — Москва: Русайнс, 2021. — 301 с. — ISBN 978-5-4365-5560-7. — URL: https://book.ru/book/937049 (дата обращения: 03.09.2021). — Текст: электронный.

**Дополнительные источники:**

1.Голубев, Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. – Москва: Форум, 2012. - 272 с. – ISBN 978-5-91134-407-7. – Текст: непосредственный.

2.Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник / Л.Н. Череданова. – 12-е изд., стер. – Москва: Академия, 2013. – 224 с. – ISBN 978-5-4468-0102-2. – Текст: непосредственный.

**Интернет-ресурсы:**

1.Асаул, А.Н. Создание знания и информационной инфраструктуры субъектов предпринимательства: монография / А. Н. Асаул, Е. И. Рыбнов, О. А. Егорова, Т. М. Левченко. — Санкт-Петербург: Архитектурно-строительный университет СПб, 2010. — 198 с. — ISBN 978-5-91460-029-4. — URL: https://book.ru/book/908948 (дата обращения: 03.09.2021). — Текст: электронный.

2. Ковальчук, А.П. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса: учебное пособие / А. П. Ковальчук. — Москва: КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-08823-4. — URL: https://book.ru/book/941146 (дата обращения: 03.09.2021). — Текст: электронный.

1. **Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения: умения, знания и общие /профессиональные компетенции | Показатели оценки результата | Форма контроля и оценивания |
| **Умения:** |  |  |
| -разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи | Разрабатывает и реализовывает предпринимательские бизнес-идеи | Текущий контроль в форме оценки выполнения практических и проверочных работ; промежуточный контроль в форме защиты бизнес-плана |
| -формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Тюменской области | Формирует инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Тюменской области |
| -ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса | Ставит цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса |
| -формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса | Формирует пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса |
| -начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации | Начисляет уплачиваемые налоги, заполняет налоговые декларации |
| -оформлять в собственность имущество | Оформляет в собственность имущество |
| -формировать пакет документов для получения кредита | Формирует пакет документов для получения кредита |
| -проводить отбор, подбор и оценку персонала; оформлять трудовые отношения | Проводит отбор, подбор и оценку персонала; оформляет трудовые отношения |
| -анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги | Анализирует рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги |
| -обосновывать ценовую политику | Обосновывает ценовую политику |
| -составлять бизнес-план на основе современных программных технологий | Составляет бизнес-план на основе современных программных технологий |
| **Знания:** |  |  |
| -понятие, функции и виды предпринимательства | Называет понятие, функции и виды предпринимательства | Текущий контроль в форме тестирования; собеседования; контрольных работ; промежуточный контроль в форме защиты бизнес-плана |
| -задачи государства и Тюменской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики | Знает задачи государства и Тюменской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики |
| -особенности предпринимательской деятельности в Тюменской области в условиях кризиса | Знает особенности предпринимательской деятельности в Тюменской области в условиях кризиса |
| -приоритеты развития Тюменской области как источника формирования инновационных бизнес-идей | Знает приоритеты развития Тюменской области как источника формирования инновационных бизнес-идей |
| -порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания | Знает порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания |
| -правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования | Знает правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования |
| -правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства | Знает правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства |
| -порядок лицензирования отдельных видов деятельности | Знает порядок лицензирования отдельных видов деятельности |
| -деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности | Знает деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности |
| -юридическая ответственность предпринимателя | Называет юридическую ответственность предпринимателя |
| -нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства | Знает нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства |
| -формы государственной поддержки малого бизнеса | Называет формы государственной поддержки малого бизнеса |
| -сисМодуль нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения | Знает систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения |
| -перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности | Называет перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности |
| -порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности | Демонстрирует порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности |
| -виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства | Называет виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства |
| -порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним | Называет порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним |
| -ценовая политика в предпринимательстве | Называет ценовую политику в предпринимательстве |
| -способы продвижения на рынок товаров и услуг | Называет способы продвижения на рынок товаров и услуг |
| -сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию | Называет сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию |
| -методика составления бизнес-плана и оценки его эффективности | Демонстрирует методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитиеобщих и цифровых компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные  компетенции) | Основные показатели результатов  подготовки | Формы и методы контроля и оценки |
| *ОК 01 - ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 11*  *ЦК 01. Командная работа.*  *ЦК 02. Самоорганизация при решении задач.*  *ЦК 03. Следование принципам безопасности, ответственности и этики.*  *ЦК 04. Поиск, обработка и обмен информацией.*  *ЦК 05. Решение комплексных задач и принятие решений* | Демонстрирует способность:  организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;  определять задачи для поиска информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности;  определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности и применять современную научную профессиональную терминологию для дальнейшего  выстраивания траектории профессионального развития;  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  в ходе профессиональной деятельности;  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной Модультике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе;  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использовать современное программное обеспечение | Наблюдение и экспертная оценка выполнения  практических и  проверочных работ,  защиты бизнес-плана |