Приложение

к ОП СПО по специальности [35.02.08](http://yalagrokoll.ru/wp-content/uploads/2023/06/%D0%9E%D0%9E%D0%9F-2023-38.01.02-%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D1%86-%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D1%80-%D0%BA%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%80-9-%D0%BA%D0%BB..pdf) Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК),

дисциплина общеобразовательного цикла

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Тюменской области

**«Агротехнологический колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ООД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

2023 г.

Рабочая программа разработана на основе примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»; рекомендаций по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Минпросвещения России от 01.03.2023г. № 05-592);

Разработчик:

Бондаренко О.В., преподаватель

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» 4](#_Toc124938099)

[2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины 8](#_Toc124938100)

[3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины 1](#_Toc124938101)5

[4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины 1](#_Toc124938102)6

# 

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

* + 1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности [35.02.08](http://yalagrokoll.ru/wp-content/uploads/2023/06/%D0%9E%D0%9E%D0%9F-2023-38.01.02-%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D1%86-%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D1%80-%D0%BA%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%80-9-%D0%BA%D0%BB..pdf) Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК).

Программа общеобразовательной дисциплины «Русский язык» предусматривает интеграцию с дисциплинами: ООД. 02 Литература, ООД.03 Иностранный язык, ООД.04 История, ООД.11 Математика, ООД.12 Физика, ДООД.02 Индивидуальный проект/ Основы социального проектирования.

* + 1. **Цели и результаты освоения дисциплины:**
    2. **Цель общеобразовательной дисциплины**

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

* + 1. **Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК для специальности [35.02.08](http://yalagrokoll.ru/wp-content/uploads/2023/06/%D0%9E%D0%9E%D0%9F-2023-38.01.02-%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D1%86-%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D1%80-%D0%BA%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%80-9-%D0%BA%D0%BB..pdf) Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | |
| **Общие** | **Дисциплинарные (предметные)** |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;  -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;  **Овладение универсальными коммуникативными действиями:**  б) **совместная деятельность**:  - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;  - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;  - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;  - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным  **Овладение универсальными регулятивными действиями:**  г**) принятие себя и других людей:**  - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;  - признавать свое право и право других людей на ошибки;  - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. | - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;  - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;  - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **В области** **эстетического воспитания:**  - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;  - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;  - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;  - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.  **Овладение универсальными коммуникативными действиями:**  **а) общение:**  - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;  - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;  - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. | - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;  - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов). |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - наличие мотивации к обучению и личностному развитию;  **В области ценности научного познания:**  - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;  - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;  - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.  **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:**  **б) базовые исследовательские действия:**  - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;  - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;  - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;  - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;  -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду. | - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);  - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;  - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);  - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте. |
| ПК 1.3 Осуществлять организационное обеспечение монтажа, наладки и эксплуатации электрооборудования, автоматизации и роботизации технологических процессов на сельскохозяйственном объекте | - обеспечение процессов монтажа, наладки и эксплуатации электрооборудования, автоматизации и роботизации технологических процессов на сельскохозяйственном объекте;  - знание нормативной и технической документации по монтажу, наладке и эксплуатации электрооборудования;  - знание документации на техническое обслуживание приборов;  - подготовка отчётной документации. | - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;  - использовать определения и терминологию в работе с документацией;  - формировать орфографический навык, основанный на знании грамматики и орфографических правилах;  - развивать языковой терминологический навык — навык распознавания и распредмечивания узкоспециальных и общенаучных терминов с опорой на предметную компетенцию. |

* 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы дисциплины** | 72 |
| **в т.ч.** |  |
| **1. Основное содержание** | 60 |
| **в т. ч.:** | |
| теоретическое обучение | 28 |
| практические занятия | 32 |
| **2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** | 12 |
| **в т. ч.:** |  |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия | 10 |
| индивидуальный проект (да/нет) | нет |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** |  |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)** | **Объем часов** | **Формируемые компетенции** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Основное содержание** | | | |
| **Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.** | | **12** | *ОК 05* |
| Тема **1.1**. Основные функции языка в современном обществе | **Лекционное занятие 1** | *2* | *ОК 05* |
| Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии |  |  |
| **Практическое занятие 1** | *2* |
| Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе |  |
| Тема **1.2** Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики | **Лекционное занятие 2** | *2* | *ОК 05* |
| Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики  Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.  Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности. |  |  |
| **Практическое занятие 2 (Интегрированное занятие с ООД.03 Иностранный язык)** | *2* |  |
| Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. |  |  |
| Тема 1.3. Язык как система знаков | **Лекционное занятие 3** | *2* | *ОК 05* |
| Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке. |  |  |
| **Практическое занятие 3** | *2* |
| Принципы русской орфографии. |  |
| **Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография** | | **36** | *ОК 04; ОК 05* |
| Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия | **Лекционное занятие 4** | *2* | *ОК 04; ОК 05* |
| Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы. |  |  |
| **Практическое занятие 4** | *2* |
| Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся |  |
| Тема 2.2. Морфемика и словообразование | **Лекционное занятие 5** | *2* | *ОК 04; ОК 05* |
| Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. |  |  |
| **Практическое занятие 5** | *2* |
| Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок |  |
| Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. | **Практическое занятие 6 (Интегрированное занятие с ООД.12 Физика)** | *2* | *ОК 04; ОК 05* |
| Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных |  |  |
| **Практическое занятие 7** | *2* |
| Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. |  |
| Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи. | **Лекционное занятие 6** | *2* | *ОК 04; ОК 05* |
| Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. |  |  |
| **Практическое занятие 8** | *2* |
| Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных |  |
| Тема 2.5. Имя числительное как часть речи. | **Лекционное занятие 7** | *2* | *ОК 04; ОК 05* |
| Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. |  |  |
| **Практическое занятие 9 (Интегрированное занятие с ООД.11 Математика)** | *2* |
| Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. |  |
| Тема 2.6. Местоимение как часть речи. | **Лекционное занятие 8** | *2* | *ОК 04; ОК 05* |
| Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений |  |  |
| **Практическое занятие 10** | *2* |
| Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ |  |
| Тема 2.7. Глагол как часть речи. | **Лекционное занятие 9** | *2* | *ОК 04; ОК 05* |
| Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции |  |  |
| **Практическое занятие 11** | *2* |
| Правописание окончаний и суффиксов глаголов. |  |
| Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола | **Лекционное занятие 10** | *2* | *ОК 04; ОК 05* |
| Действительные истрадательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий |  |  |
| **Практическое занятие 12 (Интегрированное занятие с ООД.03 Иностранный язык)** | *2* |
| Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. |  |
| Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи. | **Лекционное занятие 11** | *2* | *ОК 04; ОК 05* |
| Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. |  |  |
| **Практическое занятие 13** | *2* |
| Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ. |  |
| **Раздел 3. Синтаксис и пунктуация** | | **12** | *ОК 04; ОК 05; ОК 09* |
| Тема **3.1.** Основные единицы синтаксиса. | **Лекционное занятие 12 (Интегрированное занятие с ООД.02 Литература)** | *2* | *ОК 04; ОК 05* |
| Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. |  |  |
| **Практическое занятие 14** | *2* |
| Знаки препинания в простом предложении |  |
| Тема **3.2** Второстепенные члены предложения. | **Лекционное занятие 13** | *2* | *ОК 04; ОК 05* |
| Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов |  |  |
| **Практическое занятие 15** | *2* |
| Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении |  |
| Тема **3.3.** Сложное предложение | **Лекционное занятие 14 (Интегрированное занятие с ООД.04 История)** | *2* | *ОК 05; ОК 09* |
| Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи.Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи |  |  |
| **Практическое занятие 16** | *2* |  |
| Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат. |  |  |
| **Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.** | | **12** | *ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3* |
| Тема **4.1.** Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. | **Профессионально-ориентированное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3* |
| **Практическое занятие профессионально-ориентированного содержания 1**  **(Интегрированное занятие с ДООД.02 Индивидуальный проект/Основы социального проектирования)** | *2* |  |
| Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет |  |  |
| **Практическое занятие профессионально-ориентированного содержания 2** | *2* |
| Терминология и профессиональная лексика специальности [35.02.08](http://yalagrokoll.ru/wp-content/uploads/2023/06/%D0%9E%D0%9E%D0%9F-2023-38.01.02-%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D1%86-%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D1%80-%D0%BA%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%80-9-%D0%BA%D0%BB..pdf) Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК). Язык специальности. Отраслевые терминологические словари |  |
| Тема **4.2**. Коммуникативный аспект культуры речи. | **Профессионально-ориентированное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3* |
| **Практическое занятие профессионально-ориентированного содержания 3**  **(Интегрированное занятие с ООД.02 Литература)** | *2* |  |
| Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. |  |  |
| **Практическое занятие профессионально-ориентированного содержания 4** | *2* |
| Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы). |  |
| Тема **4.3.** Научный стиль. | **Профессионально-ориентированное содержание** | ***2*** | *ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3* |
| **Лекционное занятие профессионально-ориентированного содержания 1**  **(Интегрированное занятие с ДООД.02 Индивидуальный проект/Основы социального проектирования)** | *2* |  |
| Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология специальности [35.02.08](http://yalagrokoll.ru/wp-content/uploads/2023/06/%D0%9E%D0%9E%D0%9F-2023-38.01.02-%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D1%86-%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D1%80-%D0%BA%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%80-9-%D0%BA%D0%BB..pdf) Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК). Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические) |  |
| Тема **4.4**. Деловой стиль | **Профессионально-ориентированное содержание** | ***2*** | *ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3* |
| **Практическое занятие профессионально-ориентированного содержания 5** | *2* |  |
| Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. Виды документов специальности [35.02.08](http://yalagrokoll.ru/wp-content/uploads/2023/06/%D0%9E%D0%9E%D0%9F-2023-38.01.02-%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D1%86-%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D1%80-%D0%BA%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%80-9-%D0%BA%D0%BB..pdf) Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) |  |
| **Промежуточная аттестация (Экзамен)** | |  |  |
| **Всего:** | | ***72*** |  |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

**Оборудование учебного кабинета:**

* наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
* дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
* технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
* залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

# 

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**3.2.1 Основные источники:**

1. Воителева, Т. М. Русский язык : базовый уровень : учебник для 10 класса : среднее общее образование / Т. М. Воителева. – Москва : Академия, 2021. – 320 с. - ISBN 978-5-4468-9822-0. - Текст: непосредственный.
2. Воителева, Т. М. Русский язык : базовый уровень : учебник для 11 класса : среднее общее образование / Т. М. Воителева. – Москва : Академия, 2021. – 336 с. - ISBN 978-5-4468-9821-0. - Текст: непосредственный.
   * 1. **Дополнительные источники:**
3. Рачеева, Л.А. Русский язык : учебник / Л.А. Рачеева. — Москва : КноРус, 2022. — 411 с. — ISBN 978-5-406-08366-6. — URL:https://book.ru/book/942393 (дата обращения: 02.09.2022). — Текст : электронный.
4. Рачеева, Л.А. Русский язык : практикум : учебное пособие / Л.А. Рачеева. — Москва : КноРус, 2022. — 203 с. — ISBN 978-5-406-08356-7. — URL:https://book.ru/book/942509 (дата обращения: 02.09.2022). — Текст : электронный.
5. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / В.Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2023. — 253 с. — ISBN 978-5-406-10594-8. — URL:https://book.ru/book/945692 (дата обращения: 02.09.2022). — Текст : электронный.
6. Русский язык и культура речи : практикум : учебно-практическое пособие / А. В. Кузьмина, А. И. Дунев, Г. А. Жуковская; под ред. В.Д. Черняк, Е.В. Сергеевой. — Москва : КноРус, 2022. — 227 с. — ISBN 978-5-406-10060-8. — URL:https://book.ru/book/944153 (дата обращения: 02.09.2022). — Текст : электронный.
7. Тищенкова, Л.М. Русский язык и культура речи : учебник / Л.М. Тищенкова. — Москва : Русайнс, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-4365-9901-4. — URL:https://book.ru/book/944899. — Текст : электронный.
   * 1. **Интернет-ресурсы:**

www. russkiyjazik. ru

www. slovari. ru/dictsearch

www. gramota. ru

# 

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общая/профессиональная компетенция** | **Раздел/Тема** | **Тип оценочных мероприятий** |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9  Р 3, Темы 3.1., 3.2  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с | Устный опрос  Тестирование,  Лингвистические задачи  Деловые игры  Кейс - задания  Проекты  Практические работы  Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3  Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9  Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с | Практические работы  Контрольные работы  Диктанты  Разноуровневые задания  Сочинения/Изложения/Эссе  Групповые проекты  Индивидуальные проекты  Фронтальный опрос  Деловая (ролевая) игра  Кейс-задания  Деловая (ролевая) игра  Кейс-задания  Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Р 3, Темы 3.3  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с | Сочинения/Изложения/Эссе  Аннотации  Тезисы  Конспекты  Рефераты  Сообщения  Практические работы  Выполнение экзаменационного теста |
| ПК 1.3 Осуществлять организационное обеспечение монтажа, наладки и эксплуатации электрооборудования, автоматизации и роботизации технологических процессов на сельскохозяйственном объекте | Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с | Устный опрос  Фронтальный контроль  Индивидуальный контроль  Анализ публичного выступления  Практические работы  Выполнение экзаменационного теста |