

Департамент образования и науки Тюменской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области  
**«Агротехнологический колледж»**  
(ГАПОУ ТО «АТК»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

Начальник

Заводоуковского

межрайонного отдела

Филиала ФГБУ «Россельхозцентр»

по Тюменской области

И.В.Григорьев  
« 5 » \_\_\_\_\_ 2023 г.



УТВЕРЖДЕНА

приказом директора ГАПОУ ТО  
«Агротехнологический колледж»  
от «12» декабря 2023 г. № 212

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
по образовательной программе среднего профессионального образования

35.02.06 Технология производства  
и переработки сельскохозяйственной продукции  
(наименование программы подготовки специалистов среднего звена)

ФГОС СПО:	35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2014г N 455
Квалификация:	Технолог
База приема:	Среднее общее образование
Форма обучения:	Очная
Год прохождения государственной итоговой аттестации:	2024

2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2014г N 455;

- основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования (программой подготовки специалистов среднего звена) по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденной директором ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж» 30.06.2021

Организация – разработчик:	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Агротехнологический колледж»
Разработчики:	Ульянова Т.В., заведующий отделением по УГС Барышников И.В., преподаватель профессионального учебного цикла Кочеткова С.Л., преподаватель профессионального учебного цикла Смирнов С.Я., преподаватель профессионального учебного цикла
Рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии технологии и управления	Протокол № 4 от 22 ноября 2023 г.

Рассмотрена и одобрена  
на заседании Методического совета  
Протокол № 4 от 08.12.2023

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения программы государственной итоговой аттестации.....	5
Процедура проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы. Требования к квалификационной работе и методика оценивания.....	10
Результаты государственной итоговой аттестации.....	25
Порядок рассмотрения апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации.....	26
Особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья.....	27
Приложение.....	

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана для образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2014г N 455 (далее – ФГОС СПО).

Программа ГИА определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Агротехнологический колледж» (далее - колледж) по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

- Технолог.

1.3. База приема: среднее общее образование.

1.4. Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

1.5. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, с последними изменениями от 04.08.2023 N 479-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2014г N 455;

- Профессиональный стандарт по профессии «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 ноября 2014 г. N 857н;

- Профессиональный стандарт по профессии «Животновод», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 мая 2014 г. N 325н;

- Профессиональный стандарт по профессии «Овощевод», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 525н;

- Профессиональный стандарт по профессии «Садовод», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N527н;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2022 г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям

среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж».

#### 1.6. Цель государственной итоговой аттестации:

определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2014г N 455.

1.7. Государственная итоговая аттестация осуществляется в направлении оценки качества подготовки выпускников, сформированных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

#### 1.8. Требования к результатам освоения образовательной программы:

Выпускник, получивший квалификацию «Технолог», должен быть подготовлен к выполнению следующих основных видов деятельности:

ВПД 1. Производство и первичная обработка продукции растениеводства;

ВПД 2. Производство и первичная обработка продукции животноводства;

ВПД 3. Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции;

ВПД 4. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства;

ВПД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции
ВПД 1. Производство и первичная обработка продукции растениеводства	ПК 1.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства
	ПК 1.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства
	ПК 1.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства
ВПД 2. Производство и первичная обработка продукции животноводства	ПК 2.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства
	ПК 2.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства
	ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства
ВПД 3. Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной Продукции	ПК 3.1. Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья
	ПК 3.2. Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения
	ПК 3.3. Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции
	ПК 3.4. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки
	ПК 3.5. Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции
ВПД 4. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства	ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства
	ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями
	ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива
	ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
	ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ВПД 5. Выполнение	ПК 5.1. Определять качество продукции и сырья

работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	растениеводства при приемке
	ПК 5.2. Определять качество продукции и сырья животноводства при приемке.

При этом выпускник должен обладать общими компетенциями, определяющими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.9. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся за 6 (шесть) месяцев до начала ГИА.



## **2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы. Требования к квалификационной работе и методика оценивания**

2.1. В соответствии с ФГОС СПО, календарным учебным графиком, объемом времени на выполнение и защиту ВКР в виде дипломной работы составляет 6 недель, в том числе по срокам:

Этапы и виды работ	Объем времени	Сроки прохождения
Подготовка дипломной работы	4 недели	20.05.2024 - 15.06.2024
Защита дипломной работы	2 недели	17.06.2024 - 29.06.2024

### **2.2. Организация разработки тематики дипломных работ**

Обязательным требованием для дипломной работы является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление требований к оценке освоенных компетенций.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются на заседании предметной цикловой комиссии. Тема может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования и иметь практико-ориентированный исследовательский характер.

При определении темы следует учитывать, что ее содержание может основываться: на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий; на использовании конкретных производственных данных предприятия – базы производственной практики.

Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителя и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора колледжа.

### 2.3. Перечень примерных тем дипломных работ:

№	Наименование темы
1	Перспективы организации предприятия по выращиванию и переработке грибов
2	Пути повышения надоев и улучшение качества молока в фермерских хозяйствах Ялуторовского района
3	Технология возделывания моркови в условиях хозяйств Ялуторовского района
4	Влияние биопрепаратов на урожайность зерновых культур, возделываемых в условиях северной лесостепи
5	Интенсивная технология выращивания огурцов в условиях защищенного грунта в ООО Тепличный комплекс «ТюменьАгро»
6	Пути повышения качества силоса и сенажа на примере ООО «Петелино» Ялуторовского района
7	Оценка технологии выращивания томатов закрытого грунта в условиях ЗАО «Ритза» Заводоуковского района
8	Влияние технологических свойств зерна на качество и выход муки на примере ООО «Юнигрэйн», г.Ялуторовск
9	Методы борьбы с фитофторозом картофеля в условиях Ялуторовского района
10	Модернизация линии по производству овсяной недробленой крупы на примере ООО «Юнигрэйн», г.Ялуторовск
11	Технология использования многокомпонентных кормов в рационе КРС на примере СПК «Садовод» Ялуторовского района
12	Технология кормления и содержания стельных и сухостойных коров на примере СПК «Садовод» Ялуторовского района
13	Проектирование цеха первичной переработки мяса кроликов на примере фермерских хозяйств Ялуторовского района
14	Технология выращивания ремонтного молодняка КРС и мероприятия по его улучшению для сельскохозяйственных предприятий юга Тюменской области
15	Технология содержания и кормления коров при разных системах производства молока на примере ООО «Ингалинка» Упоровского района
16	Технология производства цельнозернового хлеба на примере ИП «Наливайко И.В.», Тюменский район

17	Определение качества зерна злаковых культур, используемых в посевах сельскохозяйственных предприятий Исетского района
18	Влияние режимов активного вентилирования на качество зерна при хранении на примере ООО «Юнигрэйн», г.Ялуторовск
19	Мероприятия повышения продуктивности кроликов с учетом климатических условий южной зоны
20	Технологии кормления, содержания и разведения КРС в условиях СПК «Садовод» Ялуторовского района.
21	Факторы, влияющие на продуктивность молочного стада в условиях СПК «Садовод» Ялуторовского района.
22	Анализ качества семян для повышения урожайности яровой пшеницы в условиях ФГБУ Филиал «Россельхозцентр» по Тюменской области
23	Эффективность влияния кормовой добавки на продуктивность коров и качество молочной продукции в условиях хозяйств Ялуторовского района.
24	Влияние различных технологических приемов на результаты хранения (свеклы, картофеля) в условиях овощеводческих хозяйств Тюменской области
25	Система кормления КРС и пути ее совершенствования в стойловый период в условиях ОА «Приозерное» Ялуторовского района.

#### 2.4. Выполнение дипломной работы

При подготовке дипломных работ приказом директора колледжа каждому обучающемуся назначается руководитель и консультант по нормативному контролю.

В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- рекомендации по сбору необходимого для выполнения дипломной работы материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;

- консультирование обучающегося по возникающим в ходе выполнения дипломной работы проблемам теоретического и практического характера;
- консультирование по оформлению всех частей дипломной работы в соответствии с требованиями образовательной организации к оформлению документов;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме обсуждения хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

Выполненная дипломная работа должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- демонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломную работу рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии, подписывается руководителем дипломной работы и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на дипломную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Контроль выполнения требований к оформлению дипломной работы (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет консультант по нормативному контролю. Нормативный контроль могут выполнять руководители дипломной работы.

При проведении нормативного контроля следует руководствоваться:

- указателями (каталогами, перечнями) государственных, международных и отраслевых стандартов, технических условий и др.;
- действующими нормативными документами, распространяющимися на объект стандартизации;
- терминологическими словарями (справочниками, сборниками); картотеками внедрения нормативных документов;
- таблицами систематизации и др.

Консультант по нормативному контролю имеет право:

- возвращать дипломную работу в случаях несоответствия требованиям, небрежного выполнения, отсутствия необходимых подписей, отсутствия документов, на которые имеются ссылки в работе и т.д.;
- требовать от обучающегося разъяснений и дополнительных материалов по возникшим при проверке вопросам;
- не подписывать дипломную работу в случаях невыполнения требований.

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает его и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением.

В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, её достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при

выполнении работы, степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным вопросам дипломной работы.

В обязанности консультанта дипломной работы входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломной работы.

## 2.5. Требования к структуре дипломной работы

Структура дипломной работы по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции состоит из теоретической и практической части.

Теоретическая часть дипломной работы содержит описание теоретических, научно-технических основ и производственных достижений на которых базируется предмет исследования и анализа.

Практическая часть представлена анализом экспериментальных данных, практическими решениями и предложениями по оптимизации технологий, методик, приемов и средств производства и переработки сельскохозяйственной продукции, расчетами, чертежами в соответствии с объектом и предметом исследования.

Структура дипломной работы включает следующие разделы:

- Введение;
- Теоретический раздел;

- Практический раздел;
- Охрана труда и техника безопасности;
- Заключение;
- Список используемой литературы;
- Приложения.

Во введении раскрываются актуальность и значимость темы, определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, сформулированной в теме работы, объекту и предмету исследования.

В теоретическом разделе излагаются теоретические вопросы по теме исследования на основе анализа научно-технических достижений, научных публикаций, статей, рассматриваются дискуссионные вопросы.

В практическом разделе производится анализ деятельности конкретного предприятия по проблеме исследования, описываются проведенные наблюдения и эксперименты, исследования и методика их проведения, анализируются полученные результаты, предлагаются практические решения, рационализаторские предложения по оптимизации технологий, методик, приемов и средств производства и переработки сельскохозяйственной продукции, формулируются выводы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

В разделе охрана труда и природы содержится описание организационно-технических мероприятий для безопасной работы обслуживающего персонала и мероприятия по охране окружающей среды.

В заключении описываются результаты исследования, формулируются выводы, к которым пришел обучающийся при выполнении по дипломной работы;

Список литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы, составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же очередности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет ресурсы.

Приложение является иллюстрацией теоретической и практической части дипломной работы и включает в себя: схемы, таблицы, графики, технологические карты, фотодокументы.

Рекомендуемый объем дипломной работы 40 – 60 страниц печатного текста (без приложений).

Текст дипломной работы должен быть подготовлен с использованием персонального компьютера в текстовом редакторе MS Word, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал - 1,5, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм).

2.6. Дипломная работа выполняется по разделам в соответствии с представленным примерным графиком выполнения:

График выполнения дипломной работы по разделам

№	Наименование разделов дипломной работы	Сроки выполнения в днях	Срок выполнения раздела
1	Введение	2	20.05.2024-21.05.2024



№	Наименование разделов дипломной работы	Сроки выполнения в днях	Срок выполнения раздела
2	Основные положения нормативных законодательных документов, регулирующих технологии. Требования к безопасности труда, правила производственной, санитарной гигиены. Противопожарные мероприятия работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	4	22.05.2024-25.05.2024
3	Теоретическая часть	7	26.05.2024-01.06.2024
4	Характеристика предприятия	5	02.06.2024-06.06.2024
5	Заключение	3	07.06.2024-09.06.2024
8	Подготовка к внешней рецензии, рецензия, предварительная защита, оформление приказа о допуске к защите ВКР	7	10.06.2024-17.06.2024

2.7. Правила оформления дипломной работы регламентируются Методическими рекомендациями по оформлению курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ.

#### 2.8. Защита дипломной работы

##### Предварительная защита

Предварительная защита дипломной работы проводится на завершающем этапе выполнения в форме отчета выпускника о степени реализации полученного задания. Срок проведения с 10.06.2024 по 15.06.2024 г. На предварительную защиту должна быть представлена:

– Дипломная работа с объемом выполнения не менее 90%;

Завершенная работа предоставляется не менее чем за 10 дней до защиты для:

- проведения нормативного контроля;
- получения отзыва руководителя;
- внешней рецензии.

### Публичная защита

Для допуска к защите обучающемуся необходимо иметь следующие материалы и документы:

- законченную дипломную работу, заверенную подписями, обозначенными на титульном листе;
- письменный отзыв руководителя;
- письменный отзыв рецензента; (подпись рецензента должна быть заверена печатью);
- зачетную книжку, заполненную в точном соответствии с учебным планом.

В ходе подготовки к защите дипломной работы обучающийся совместно с руководителем дипломной работы составляют текст доклада (презентацию), которые должны содержать:

- полное наименование темы дипломной работы;
- цели и задачи исследования;
- характеристику объекта исследования;
- сущность и эффективность предлагаемых решений,
- выводы о практической целесообразности и экономической эффективности исследования в целом.

Публичная защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

В ГЭК должны быть представлены следующие документы:

- Приказ директора колледжа об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- Приказ директора колледжа об утверждении тем дипломных работ;
- Приказ директора колледжа об утверждении состава ГЭК;
- Приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА
- Программа ГИА;
- Выполненные дипломные работы с отзывом руководителя, рецензией;

- Зачетные книжки обучающихся;
- Сводная ведомость итоговых оценок;
- Книга протоколов заседаний ГЭК.

В ГЭК могут быть предоставлены документы, подтверждающие учебные достижения обучающегося (грамоты и дипломы участника олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций и т.д.).

На защиту дипломной работы отводится до 30 минут на одного обучающегося.

Рекомендуемый регламент защиты дипломной работы:

- презентация дипломной работы в форме публичного доклада обучающегося – до 10 минут.

Во время защиты дипломной работы рекомендуется пользоваться планом доклада или тезисами.

В ходе доклада необходимо использовать иллюстрации, чертежи, схемы, графические материалы, представленные на стендах, слайдах.

- вопросы ГЭК (по теме дипломной работы) и ответы обучающихся – до 5 минут.

- представление секретарем ГЭК или руководителем и рецензентом дипломной работы – до 2 минут.

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- Рабочее место для членов ГЭК;
- Места для выпускников, родителей выпускников, социальных партнеров;
- Стенды;
- Компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- Лицензионное программное обеспечение общего назначения.

## 2.9. Фонд оценочных средств

Для оценки соответствия ВКР в виде дипломной работы формируется фонд оценочных средств (далее ФОС). ФОС включает в себя:

1. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.
2. Темы дипломных работ.
3. Задания на дипломные работы.
4. Критерии оценки дипломной работы руководителем дипломного проекта. Форма отзыва на дипломную работу руководителя.
5. Критерии оценки дипломной работы рецензентом. Форма рецензии на дипломную работу.

6. Критерии оценивания защиты дипломной работы

Уровень и качество подготовки выпускником дипломной работы оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка 5 (отлично) ставится выпускнику, если:

- соблюдены все правила оформления работы в соответствии с методическими рекомендациями по написанию выпускной квалификационной работы;
- четко обозначена актуальность работы;
- содержание соответствует теме работы;
- обучающийся четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы;
- обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе;
- практическая часть строится на выводах теоретической части;
- ответы на вопросы членов ГЭК четкие, краткие, правильные;
- в процессе защиты соблюдены логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией.

Оценка 4 (хорошо) ставится выпускнику, если:

- имеются небольшие неточности в оформлении выпускной квалификационной работы;

- обозначена актуальность работы;
- содержание соответствует теме работы;
- практическая часть строится на выводах теоретической части;
- ответы на вопросы членов ГЭК правильные, но содержат технические или терминологические ошибки;
- присутствует логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится выпускнику, если:

- допущено много нарушений в оформлении выпускной квалификационной работы;
- актуальность работы либо не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах;
- содержание работы не соответствует заявленной теме;
- обучающийся слабо ориентируется в понятиях, терминах, которые использует в своей работе;
- в докладе выпускника нет четкости, последовательности изложения мысли.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится выпускнику, если:

- допущены грубые нарушения в оформлении выпускной квалификационной работы;
- обнаружено значительное непонимание темы;
- основная мысль не выражена;
- в ответах выпускника нет смыслового единства, связанности;
- выпускник не ориентируется в терминологии работы;
- отсутствует логика изложения материала.

### **3. Результаты государственной итоговой аттестации**

3.1. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.2. Члены ГЭК совместно обсуждают и оценивают:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

3.3. Заседания ГЭК протоколируются.

3.4. Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

3.5. На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации установленного образца.

#### **4. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации**

4.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с её результатами (далее – апелляция).

4.2. Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подаётся непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней от даты её поступления.

4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа в те же сроки, что и состав ГЭК.

4.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и не являющихся председателем или секретарём ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является руководитель колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

4.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица

должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

4.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения ГИА подлежит аннулированию, а протокол о рассмотрении апелляции, не позднее следующего рабочего дня, передаётся ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

4.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.



4.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК и в случае удовлетворения апелляции является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

4.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

4.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

4.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.15. Обучающиеся не прошедшие ГИА в связи с неявкой на защиту по уважительной причине, вправе пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Обучающийся должен предоставить в колледж документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не ранее 1 (одного) месяца и не позднее 4 (четырёх) месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительным причинам.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из колледжа с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы. Такие выпускники проходят ГИА не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после прохождения после прохождения ГИА впервые и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо, по его заявлению, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА.

## **5. Особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. В соответствии пунктом 33 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по профессии СПО, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года N 800.

5.3. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.4. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться,

прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

5.5. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

- для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

5.6. Выпускники из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускники из числа детей-инвалидов и инвалидов не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.