

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Агротехнологический колледж»
(ГАПОУ ТО «АТК»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
Механик

ООО «Кукушкинское»

Е.В. Осколков

2023 г.



Утверждена

приказом директора ГАПОУ ТО
«Агротехнологический колледж»
от «12» декабря 2023 г. № 212

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по образовательной программе среднего профессионального образования

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

(наименование программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

ФГОС СПО:	35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 740
Квалификация:	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
База приема:	Основное общее образование
Форма обучения:	Очная
Год прохождения государственной итоговой аттестации:	2024

2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 740;

- основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования (программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, утвержденной директором ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж» 30.06.2021

Организация – разработчик:	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Агротехнологический колледж»
Разработчики:	Сысоев А.А., методист Чебыкин А.В., преподаватель профессионального учебного цикла Браун Е.И., мастер производственного обучения
Рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии профессионального цикла	Протокол № 4 от 29 ноября 2023 г.

Рассмотрена и одобрена
на заседании Методического совета
Протокол № 4 от 08.12.2023

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения программы государственной итоговой аттестации.....	4
Процедура проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.....	9
Содержание комплекта оценочных средств, критерии оценивания методика оценивания.....	19
Порядок рассмотрения апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации.....	21
Приложение.....	

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана для образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства парка, реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 740.

Программа ГИА определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Агротехнологический колледж» (далее - колледж) по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства парка.

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам в соответствии с программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства:

- Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования
- Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

1.3. База приема: основное общее образование.

1.4. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, с последними изменениями от 04.08.2023 N 479-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС СПО) среднего профессионального образования по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, утвержден Приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 740;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2014г. N362н «Об утверждении профессионального стандарта Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2022 г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж».

1.5. Цель государственной итоговой аттестации:

определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по

профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 740.

1.6. Государственная итоговая аттестация осуществляется в направлении оценки качества подготовки выпускников, сформированных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

1.7. Требования к результатам освоения образовательной программы:

Выпускник, получивший квалификацию

- Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования

- Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства должен быть подготовлен к выполнению следующих основных видов деятельности:

ВПД 1. Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования;

ВПД 2. Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования;

ВПД 3. Транспортировка грузов.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции
ВПД 1. Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования	ПК 1.1. Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства.
	ПК 1.2. Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.
	ПК 1.3. Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм.
	ПК 1.4. Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.
ВПД 2. Выполнение слесарных работ по ремонту и	ПК 2.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных

техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования	средств технического обслуживания и ремонта.
	ПК 2.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.
	ПК 2.3. Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.
	ПК 2.4. Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.
	ПК 2.5. Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.
	ПК 2.6. Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.
ВПД 3. Транспортировка грузов	ПК 3.1. Управлять автомобилями категории "С"
	ПК 3.2. Выполнять работы по транспортировке грузов.
	ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.
	ПК 3.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.
	ПК 3.5. Работать с документацией установленной формы.
	ПК 3.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

При этом выпускник должен обладать общими компетенциями, определяющими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.8. Государственная итоговая аттестация выпускников по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы с описанием и обоснованием используемой технологии процесса, средств и предметов труда, результата труда.

1.9. Программа ГИА выпускников доводится до сведения обучающихся за шесть месяцев до начала аттестации.

2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы

2.1. Организация выполнения выпускных квалификационных работ

2.1.1. В соответствии с ФГОС СПО, календарным учебным графиком, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 2 недели.

№	Виды работ, проводимых в рамках ГИА	Объем времени
1	Подготовка к выполнению выпускной практической и письменной квалификационной работы	1 неделя
2	Консультации по подготовке к ГИА (по графику)	
3	Подготовка сообщения (презентации) для устной защиты письменной экзаменационной работы	
4	Выполнение выпускной практической квалификационной работы	1 неделя
5	Защита ВКР	
Итого		2 недели

2.1.2. Сроки проведения ГИА в 2023-2024 учебном году:

- подготовка к выполнению ВКР с 17.06.2024 по 22.06.2024;
- выполнение и защита ВКР с 24.06.2024 по 29.06.2024.

2.1.3. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования.

Выпускная практическая квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

2.1.4. Подбор тем для ВКР осуществляется предметной цикловой комиссией из общего перечня тем, предложенных преподавателями, входящими в состав предметной цикловой комиссии и представителями предприятий с места прохождения производственной практики.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Выбор тем для ВКР уточняется после выхода обучающихся на производственную практику с учетом мнения руководителей практики на производстве.

Перечень тем ВКР рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии, согласуется на заседании методического совета.

Закрепление за студентами тем ВКР осуществляется приказом директора ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж».

2.1.5. Перечень тем выпускных квалификационных работ представлен в таблице

№	Перечень тем письменных экзаменационных работ	Перечень выпускных практических квалификационных работ
1	Ремонт механизма газораспределения Д-243	Регулировка теплового зазора газораспределительного механизма трактора МТЗ-82.1
2	Ремонт центробежного фильтра двигателя ЯМЗ-236.	Промывка центробежного фильтра двигателя ЯМЗ-236
3	Ремонт форсунок двигателя А-41(Д-240)	Диагностирование неисправностей топливной форсунки на тракторе МТЗ-80
4	Ремонт ТНВД двигателя А-41	Выполнение ремонта на двигателе А-41 изменить угол опережения впрыска на 3 град
5	Ремонт муфты сцепления трактора ДТ-75М	Проверка и регулировка зазоров в муфте сцепления трактора ДТ-75М.
6	Ремонт и техническое обслуживание ведущего моста ДТ-75М	Выполнение технического обслуживания ведущего моста ДТ-75М
7	Ремонт ведущего моста трактора МТЗ-80	Выполнение ремонта тормозов ведущего моста трактора МТЗ-80
8	Ремонт и техническое обслуживание магнето М-124	Выполнение установки магнето на пусковой двигатель ПД-10У
9	Ремонт головки блока цилиндров двигателя Д-243.	Регулировка клапанов и ТО-2 двигателя Д-243
10	Ремонт и техническое обслуживание рулевого управления МТЗ-80.	Выполнение замены пальца в рулевой тяге. Проверка люфта рулевого колеса.
11	Ремонт генератора 46.37.01.	Измерение напряжения генератора

		трактора МТЗ-80
12	Ремонт топливо подкачивающего насоса трактора	Выполнение ремонта с заменой изношенных деталей топливо подкачивающего насоса
13	Ремонт балансирных кареток ДТ-75М	Производство ремонта балансирных кареток трактора ДТ-75М
14	Ремонт и регулировки режущего аппарата косилки КС-2,1.	Выполнение замены пальцев режущего аппарата косилки
15	Ремонт плуга ПН-4-35.	Выполнение регулировки плуга на заданную глубину вспашки
16	Ремонт шнека жатки ДОН 1500.	Выполнение замены пальцев в шнеке жатки ДОН 1500
17	Ремонт мотовила ДОН 1500.	Выполнение замены изогнутых пластин мотовила
18	Ремонт и регулировки режущего аппарата жатки ДОН-1500	Выполнение регулировки режущего аппарата жатки
19	Ремонт и регулировки жатки ЖВН-6.	Выполнение замены ножа и проверка исправности пальцев режущего аппарата жатки
20	Ремонт и регулировки культиватора КПС-4	Выполнение регулировки культиватора КПС-4 на заданную глубину культивации
21	Ремонт и регулировки вычерпывающего аппарата картофелесажалки КСМ-4	Выполнение регулировки вычерпывающего аппарата картофелесажалки КСМ-4
22	Ремонт муфты сцепления трактора МТЗ-80	Выполнение ремонт, проверка и регулировка муфты сцепления трактора
23	Ремонт и техническое обслуживание аккумуляторных батарей	Выполнение ремонта и технического обслуживания аккумуляторной батареи
24	Ремонт приборов пневмосистемы МТЗ-80	Выполнение технического обслуживания пневмосистемы трактора МТЗ-80
25	Ремонт и техническое обслуживание водяного насоса двигателя Д-240	Выполнение технического обслуживания водяного насоса двигателя Д-240
26	Ремонт пневматических шин и камер	Выполнение ремонта пневматических шин и камер
27	Ремонт направляющих колес, звездочек и гусениц ходовой части трактора ДТ-75М	Выполнение натяжки гусениц ходовой части трактора ДТ-75М
28	Ремонт и техническое обслуживание стартера 24.3708.	Выполнение технического обслуживания стартера
29	Ремонт и техническое обслуживание карбюратора К-06.	Выполнение технического обслуживания карбюратора К-06

30	Ремонт распределителя навесной гидросистемы трактора МТЗ-80	Выполнение ремонта распределителя навесной гидросистемы трактора МТЗ-80
31	Ремонт КПП трактора МТЗ-80	Выполнение ремонта коробки передач трактора МТЗ-80
32	Ремонт переднего моста трактора МТЗ – 82	Регулировка развала и схождения переднего моста трактора МТЗ-82
33	Ремонт гидронасосов НШ	Проверка работы навесной гидросистемы трактора МТЗ-80
34	Ремонт силовых гидроцилиндров.	Замена уплотнительных колец в гидроцилиндре
35	Ремонт карданных передач.	Выполнение ремонта карданного вала трактора МТЗ-82

2.1.6. Для подготовки выпускной квалификационной работы приказом директора колледжа назначаются руководители ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- рекомендации по сбору необходимого для выполнения ВКР материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;
- консультирование выпускника по возникающим в ходе выполнения ВКР проблемам теоретического и практического характера;
- консультирование по оформлению всех частей ВКР в соответствии с требованиями образовательной организации к оформлению документов;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме обсуждения хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР.

2.1.7. Выполненная ВКР должна:

- соответствовать разработанному заданию;

- демонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.1.8. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

2.1.9. Задание на ВКР рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.1.10. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

2.1.11. Задание для ВКР выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.2. Организация выполнения выпускной практической квалификационной работы

2.2.1. Выпускные практические квалификационные работы могут выполняться как в лабораториях и мастерских колледжа, а также на предприятиях – базах производственной практики.

2.2.2. Место и сроки проведения выпускных практических квалификационных работ определяются приказом директора колледжа.

2.2.3. Результат выполнения практической квалификационной работы оформляется протоколом.

2.2.4. Общее руководство и контроль хода выполнения практических квалификационных работ осуществляет старший мастер.

2.3. Выполнение письменной экзаменационной работы к выпускной практической квалификационной работе

2.3.1. При подготовке ВКР студенты пользуются нормативно-технической литературой, официальными справочно-библиографическими, периодическими изданиями, информационными ресурсами сети Интернет, методическими указаниями по разработке ВКР, выполняемых в рамках профессиональных модулей.

2.3.2. Для подготовки ВКР обучающимся предоставляется читальный зал, рабочие места в компьютерном классе, оснащенные электронными изданиями и прикладными компьютерными программами профессиональной направленности, кабинет для выполнения ВКР и самостоятельной работы.

2.3.3. При выполнении выпускной письменной квалификационной работы необходимо соблюдать график выполнения работы по разделам:

Наименование разделов письменной экзаменационной работы	Сроки выполнения в днях	Сроки выполнения раздела
Введение	3	26.04.2024
1. Применяемые инструменты и оборудование	2	30.04.2024
2. Основной раздел письменной экзаменационной работы	2	14.05.2024
3. Техника безопасности и охрана труда	3	21.05.2024
Заключение	1	28.05.2024
Список использованных источников и литературы	1	03.06.2024
Графическая часть	1	-

2.4. Требования к структуре письменной экзаменационной работе

2.4.1. Письменная экзаменационная работы выполняется в компьютерной верстке, на листах бумаги формата А-4;

2.4.2. Письменная экзаменационная работа имеет объём – не менее 10 и не более 25 страниц машинописного текста и включает в себя описание выполнения выпускной практической квалификационной работы (технологический процесс, оборудование, материалы, результат, технику безопасности работ).

2.4.3. Общие требования к оформлению письменной экзаменационной работы определены в Методических рекомендациях по выполнению письменной экзаменационной работы.

2.4.4. В структуру письменной экзаменационной работы входят:

- Описательная часть;
- Графическая часть (1-3 листов формата А4).

При оформлении описательной части необходимо соблюдать следующую последовательность составления:

- Задание;
- Содержание;
- Введение;
- Применяемые инструменты и оборудование;
- Основной раздел письменной экзаменационной работы;
- Техника безопасности и охрана труда;
- Заключение;
- Список использованных источников и литературы;
- Графическая часть.

2.4.5. Содержание разделов письменной экзаменационной работы:

В разделе «Введение» излагают актуальность, обосновывают выбор темы письменной экзаменационной работы, её новизны и значимости, намечают основные задачи, которые необходимо решить.

В разделе «Применяемые инструменты и оборудование» приводится перечень инструментов и оборудования, применяемых при выполнении работы, требования к их техническому состоянию и правила эксплуатации.

В основном разделе решают главные задачи, определяемые заданием письменной экзаменационной работы, раскрывается тема, приводится теоретическое, а в необходимых случаях и расчётное обоснование описываемых процессов.

В части «Требования техники безопасности и охраны труда» анализируют состояние окружающей среды, техники безопасности труда, а также

противопожарной безопасности на рассматриваемом производственном участке (подразделении), при выполнении работы и предлагают мероприятия по созданию безопасных условий труда на рабочих местах.

В «Заключении» кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, вытекающие из содержания письменной экзаменационной работы, делается вывод о соответствии заданию.

Список используемых источников и литературы оформляют в соответствии с ГОСТ.

Графическая часть (1 – 3 листа формата А4) сопровождает и дополняет письменную экзаменационную работу. Графическая часть содержит чертежи, схемы, макеты и наглядные образцы, в соответствии с темой письменной экзаменационной работы.

2.4.6. После завершения работы, перед оцениванием, письменная экзаменационная работа проходит проверку на соответствие требованиям оформления.

2.4.7. После прохождения проверки письменная экзаменационная работа проверяется руководителем, который выставляет оценку на титульном листе с необходимыми комментариями.

2.4.8. Работа должна быть предоставлена на проверку и проверена не позднее, чем за 3 дня до прохождения ГИА.

2.5. Защита выпускных квалификационных работ

2.5.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.5.2. За 1 (одну) неделю до защиты ВКР организуется предварительная защита.

2.5.3. В ГЭК, не позднее, чем за 3 дня до прохождения ГИА, должны быть представлены следующие документы:

- Программа ГИА;
- Приказ директора колледжа об организации и проведении ГИА по образовательной программе;

- Приказ директора колледжа об утверждении тем ВКР;
- Приказ директора колледжа об утверждении состава ГЭК;
- Приказ директора колледжа о допуске студентов к защите ВКР;
- Протокол выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- Проверенная письменная экзаменационная работа к выпускной практической квалификационной работе;
- Аттестационный лист и характеристика с производственной практики;
- Зачетные книжки обучающихся;
- Сводная ведомость итоговых оценок;
- Книга протоколов заседаний ГЭК.

В ГЭК могут быть представлены документы, подтверждающие учебные достижения обучающегося (грамоты и дипломы участника олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций и т.д.).

2.5.4. Выступление обучающегося должно длиться не более 10 минут и включать краткое описание выпускной практической квалификационной работы (особенностей технологического процесса, используемого оборудования, результата, качества выполнения работы и т.д.). При этом может использоваться мультимедийная презентация, подготовленная обучающимся. Представляется результат практической работы.

2.5.5. После публичного выступления обучающегося членами ГЭК и присутствующими задаются вопросы и следуют ответы защищающегося, руководителя ВКР.

Во время выступления обучающийся использует подготовленную презентацию, иллюстрирующую основные положения ВКР.

2.5.6. При определении оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- практическая значимость ВКР;

- качество пояснительной записки и чертежей.

2.5.7. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

2.5.8. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе фиксируются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

2.5.9. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

2.5.10. Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- Рабочее место для членов ГЭК;
- Места для выпускников, родителей выпускников, социальных партнеров;
- Персональный компьютер, мультимедийное оборудование, экран;
- Лицензионное программное обеспечение общего назначения.

3. Содержание комплекта оценочных средств, критерии оценивания методика оценивания ВКР

3.1. Для оценивания уровня сформированности общих компетенций, основных видов деятельности, соответствующих им профессиональных компетенций создается комплект оценочных средств ГИА.

Комплект оценочных средств включает в себя:

- Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- Темы ВКР;
- Задания на выпускную квалификационную работу.
- Критерии оценивание защит ВКР.

3.2. Оценивание защиты выпускной квалификационной работы

3.2.1. Оценивание уровня сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении выпускной практической квалификационной работы производится в соответствии со следующими показателями (критериями):

Компетенции	Качественные показатели сформированной компетенций	Баллы
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	обосновывает выбор используемой технологии для ремонта узлов, агрегатов и систем автомобиля;	
	использует техническую и нормативную документацию при ремонте;	
	выполняет требования правил техники безопасности в процессе ремонта	
ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	оценивает собственную деятельность при выполнении ремонта	
	характеризует качество выполнения ремонта, определяет результат	
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	владеет профессиональной терминологией, ведет профессиональный диалог	
ПК 1.4. Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в	Описывает сроки и порядок проведения мероприятий технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования	

мастерских и пунктах технического обслуживания.	Определяет неисправности при проведении мероприятий технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования	
	Выявляет неисправности сельскохозяйственных машин и оборудования	
ПК 2.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.	Использует методы технической диагностики для определения неисправности сельскохозяйственных машин и оборудования	
	Осуществляет проверку узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта	
	Проводит работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования	
	Демонстрирует уверенное пользование оборудованием, стационарными и передвижными средствами технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и оборудования	
ПК 2.3. Проводить профилактические осмотры тракторов.	Проводит работы по Ежедневному техническому обслуживанию трактора	

3.2.2. Оценивание уровня сформированности общих и профессиональных компетенций при защите выпускной квалификационной работы:

Критерии оценки	Баллы
Актуальность и обоснование выбора темы (обозначена актуальность работы)	
Соответствие темы и содержания работы	
Объем и глубина знаний по теме (свободное владение материалом ВКР)	
Глубина и точность ответов на вопросы (ответы четкие, краткие, правильные)	
Качество устного доклада (соблюдение логики изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией)	
Степень завершенности работы	
Практическая значимость ВКР	
Соблюдение правил оформления работы в соответствии с методическими рекомендациями по написанию выпускной квалификационной работы	

Проявление признака компетенции в полном объеме оценивается в 2 балла;

Проявление признака не в полном объеме оценивается в 1 балл;

Отсутствие проявления признака компетенции оценивается в 0 баллов.

Если процент полного проявления признаков компетенций составляет 90-100%, то выставляется оценка 5 (отлично);

Если процент полного проявления признаков компетенций составляет 70-89%, то выставляется оценка 4 (хорошо);

Если процент полного проявления признаков компетенций составляет 50-69%, то выставляется оценка 3 (удовлетворительно);

При проявлении полных признаков компетенций менее 50% выставляется оценка 2 (неудовлетворительно).

4. Порядок рассмотрения апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

4.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с её результатами (далее – апелляция).

4.2. Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подаётся непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней от даты её поступления.

4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа в те же сроки, что и состав ГЭК.

4.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и не являющихся председателем или секретарём ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является руководитель колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

4.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

4.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения ГИА подлежит аннулированию, а протокол о рассмотрении апелляции, не позднее следующего рабочего дня, передаётся ГЭК для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа.

4.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника подавшего апелляцию.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь

ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию письменную экзаменационную работу, протокол заседания ГЭК.

4.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии, не позднее следующего рабочего дня, передаётся в ГЭК и в случае удовлетворения апелляции является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА.

4.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии, является решающим.

4.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

4.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на защиту по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен предоставить в колледж документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»,

отчисляются из колледжа с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

4.16. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти защиту не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо, по его заявлению, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА.

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Агротехнологический колледж»
(ГАПОУ ТО «АТК»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
_____ Е.В. Губин
« ____ » _____ 2024г.

ЗАДАНИЕ
выпускной квалификационной работы

Обучающемуся	
	(фамилия, имя, отчество)
По профессии	
	(код, наименование ППКРС)
Тема письменной квалификационной работы	
Содержание письменной выпускной квалификационной работы	1. 2. 3. 4. 5. п.
Тема практической квалификационной работы	
Практическая ВКР выполняется (срок выполнения)	
Наименование предприятия, на котором выпускник проходит производственную практику	
Фамилия и должность руководителя ВКР	

Дата выдачи задания на ВКР	« ____ » _____ 20__ г.	Срок окончания подготовки письменной ВКР	« ____ » _____ 20__ г.
Руководитель ВКР	<hr/>		
	(подпись, дата)		

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Агротехнологический колледж»
(ГАПОУ ТО «АТК»)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения выпускной практической квалификационной работы

Обучающийся			
	(фамилия, имя, отчество)		
По профессии			
	(код, наименование ППКРС)		
Группа		Курс	
Тема квалификационной работы			

Общие и профессиональные компетенции по ФГОС СПО	Критерии оценивания	Оценка проявления компетенций
Итого баллов		
Оценка		

Шкала оценивания:

Проявление признака компетенции в полном объеме – 2 балла;

Частичное проявление признака компетенции -1 балл;

Полное отсутствие проявления признака компетенции - 0 баллов. Полученные баллы суммируются и переводят в пятибалльную оценку.

Оценка			
Квалификация			
Место выполнения выпускной практической работы			

Дата: «__» _____ 2024 г.

Председатель ГЭК

подпись

И.О. Фамилия

Члены ГЭК

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь ГЭК

подпись

И.О. Фамилия

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Агротехнологический колледж»
(ГАПОУ ТО «АТК»)

ПРОТОКОЛ
результатов выполнения выпускной практической квалификационной работы
по образовательной программе среднего профессионального образования

(код, наименование ОП СПО)

«__» _____ 2024 г. Группа _____

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Суммарный балл за выполнение ВПКР	Оценка за выполнение ВПКР

Председатель ГЭК

подпись

И.О. Фамилия

Члены ГЭК

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь ГЭК

подпись

И.О. Фамилия

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Агротехнологический колледж»
(ГАПОУ ТО «АТК»)

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
защиты выпускной квалификационной работы

Профессиональные и общие компетенции			ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем			ОК ...		ОК ...		ПК		ПК			ПК			Результат	
Критерии оценивания			обосновывает выбор используемой технологии для ремонта узлов, агрегатов и систем автомобиля;	обосновывает выбор используемой технологии для ремонта узлов, агрегатов и систем автомобиля;	обосновывает выбор используемой технологии для ремонта узлов, агрегатов и систем автомобиля;												Общее количество баллов	Оценка	
Баллы			0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2			
№	Фамилия, имя отчество																		

0 баллов - признак компетенции не проявляется; **1 балл** - признак компетенции проявляется не в полном объеме; **2 балла** - признак компетенции проявляется в полном объеме. **Критерии оценивания:** получено более 90% от максимально возможного количества баллов, продемонстрировано владение компетенциями на высоком уровне; получено более 70% и до 90% от максимально возможного количества баллов, продемонстрировано владение компетенциями на оптимальном уровне; получено от 50% до 70% от максимально возможного количества баллов, продемонстрировано владение компетенциями на базовом уровне.

Член ГЭК _____