


Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Агротехнологический колледж»
(ГАПОУ ТО «АТК»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК
Председатель СПК «Садовод»
Ю.В. Федосенко
«» 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом директор ГАПОУ ТО
«Агротехнологический колледж»
от «12» декабря 2023 г. №212

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по образовательной программе среднего профессионального образования

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

(наименование программы подготовки специалистов среднего звена)

ФГОС СПО:	ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 09.12.2016 № 1564
Квалификация:	Техник - механик
База приема:	Основное общее образование
Форма обучения:	Очная
Год прохождения государственной итоговой аттестации:	2024

2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 N 1564;

- основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования (программой подготовки специалистов среднего звена) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденной директором ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж» 30.06.2020

Организация – разработчик:	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Агротехнологический колледж»
Разработчики:	Шемякин С.М., заведующий отделением по УГС Мясников Ю.Н., преподаватель профессионального учебного цикла Салмин Т.С., преподаватель профессионального учебного цикла Тарасевич Е.В., преподаватель профессионального учебного цикла Елькин И.В., мастер производственного обучения
Рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии профессионального цикла	Протокол № 4 от 17 ноября 2023 г.

Рассмотрена и одобрена
на заседании Методического совета
Протокол № 4 от 08.12.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения программы государственной итоговой аттестации.....	5
Процедура проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты виде дипломного проекта и демонстрационного экзамена...	12
Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта. Требования к квалификационной работе и методика оценивания.....	12
Организация, проведение выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена. Требования к выполнению квалификационной работы и методика оценивания.....	24
Результаты государственной итоговой аттестации.....	28
Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации.....	29
Приложение.....	

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана для образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 N 1564 (далее – ФГОС СПО).

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования:

- Техник - механик.

1.3. База приема: основное общее образование.

1.4. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА с использованием механизма демонстрационного экзамена:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, с последними изменениями от 04.08.2023 N 479-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 N 1564;

- Профессиональный стандарт 13.001 Специалист в области механизация сельского хозяйства, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2017 г. № 204;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2022 г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж».

1.5. Методические документы, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА с использованием механизма демонстрационного экзамена:

- оценочные материалы демонстрационного экзамена профильного уровня по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования. Шифр комплекта оценочной документации: КОД 35.02.16-2-2024.

1.6. Цель государственной итоговой аттестации:

определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования, соответствующим требованиям федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 09.12.2016 № 1564.

1.7. Государственная итоговая аттестация осуществляется в направлении оценки качества подготовки выпускников, сформированных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

1.8. Требования к результатам освоения образовательной программы:

Выпускник, получивший квалификацию «техник - механик», должен быть подготовлен к выполнению следующих основных видов деятельности:

ВД 1. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц;

ВД 2. Эксплуатация сельскохозяйственной техники;

ВД 3. Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники;

ВД 4. Выполнение работ по профессии 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 1. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц	ПК 1.1 Выполнять монтаж, сборку, регулирование и обкатку сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами, а также оформление документации о приемке новой техники.
	ПК 1.2. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации.
	ПК 1.3. Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы.

	ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами.
	ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
	ПК 1.6. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций.
ВД 2. Эксплуатация сельскохозяйственной техники	ПК 2.1. Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ
	ПК 2.2. Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы
	ПК 2.3. Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда
	ПК 2.4. Управлять тракторами и самоходными машинами категории "В", "С", "D", "Е", "F" в соответствии с правилами дорожного движения
	ПК 2.5. Управлять автомобилями категории "В" и "С" в соответствии с правилами дорожного движения
	ПК 2.6. Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой
ВД 3. Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	ПК 3.1. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов.
	ПК 3.2. Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием.

	ПК 3.3. Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами.
	ПК 3.4. Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта.
	ПК 3.5. Осуществлять восстановление работоспособности или замену детали/узла сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой.
	ПК 3.6. Использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ.
	ПК 3.7. Выполнять регулировку, испытание, обкатку отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами.
	ПК 3.8. Выполнять консервацию и постановку на хранение сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами
	ПК 3.9. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники.
ВД 4. Выполнение работ по профессии 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	ПК 2.2. Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы
	ПК 2.3. Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда
	ПК 2.4. Управлять тракторами и самоходными машинами категории "В", "С", "D", "Е", "F" в соответствии с правилами дорожного движения
	ПК 2.6. Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой

При этом выпускник должен обладать общими компетенциями, определяющими способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.9. Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта и демонстрационного экзамена.

1.10. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся за 6 (шесть) месяцев до начала ГИА.

2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта и демонстрационного экзамена

2.1. Организация выполнения и защиты дипломного проекта. Требования к квалификационной работе и методика оценивания

2.1.1. В соответствии с ФГОС СПО, календарным учебным графиком, объемом времени на выполнение и защиту ВКР в виде дипломного проекта составляет 6 недель, в том числе по срокам:

Этапы и виды ВКР	Объем времени	Сроки прохождения
Подготовка дипломного проекта	4 недели	20.05.2024 -15.06.2024
Защита дипломного проекта	2 недели	17.06.2024-29.06.2024

2.1.2. Организация разработки тематики дипломных проектов

Обязательным требованием для дипломного проекта является соответствие его тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление требований к оценке освоенных компетенций.

Темы дипломных проектов разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются на заседании предметной цикловой комиссии. Тема может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы дипломных проектов должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования и иметь практико-ориентированный характер.

При определении темы следует учитывать, что ее содержание может основываться: на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее

практических заданий; на использовании конкретных производственных данных предприятия – базы производственной практики.

Закрепление тем дипломных проектов (с указанием руководителя и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора колледжа.

2.1.3. Перечень примерных тем дипломных проектов:

1. Организация работ по текущему ремонту тракторов в условиях предприятия.

2. Организация ТО автомобилей сельскохозяйственного предприятия с разработкой универсального тупикового поста.

3. Организация ТО тракторов на универсальном тупиковом посту в условиях предприятия.

4. Проект пункта технического обслуживания тракторов сельскохозяйственного предприятия.

5. Организация технического обслуживания машинно-тракторного парка в условиях предприятия.

6. Планирование и организация работ в мастерской по обслуживанию тракторов в условиях предприятия.

7. Технология возделывания ячменя в условиях хозяйства.

8. Технология возделывания кукурузы в условиях хозяйства.

9. Технология возделывания гороха в условиях хозяйства.

10. Технология возделывания овса в условиях хозяйства.

11. Технология возделывания пшеницы в условиях хозяйства.

12. Технология возделывания картофеля в условиях хозяйства.

13. Реконструкция пункта технического обслуживания тракторов в условиях хозяйства.

14. Реконструкция мастерской по ремонту тракторов в условиях хозяйства.

15. Проект мастерской по ремонту тракторов в условиях хозяйства.

16. Проект пункта технического обслуживания автомобилей в условиях хозяйства.

17. Проект реконструкции пункта технического обслуживания тракторов в условиях хозяйства.

18. Проект пункта технического обслуживания тракторов, с разработкой моечного поста в условиях хозяйства.

19. Организация ТО тракторов с устранением технических отказов на универсальном тупиковом посту в условиях хозяйства.

20. Организация ТО автомобилей на универсальном тупиковом посту с элементами технического диагностирования и проведением сопутствующего ремонта в условиях сельскохозяйственного предприятия.

21. Проект ПТО автомобилей с разработкой участка ТО и зарядки аккумуляторных батарей в условиях хозяйства.

22. Проведение ремонтов тракторов согласно бригадно-постового методу организации труда в условиях хозяйства.

23. Организация ремонтов тракторов и сельскохозяйственных машин в условиях хозяйства.

24. Организация ТО автомобилей в условиях хозяйства.

25. Организация ТО тракторов в условиях хозяйства.

26. Организация проведения механизированных работ при возделывании картофеля в условиях хозяйства.

27. Организация проведения механизированных работ при возделывании ячменя в условиях хозяйства.

28. Организация проведения механизированных работ при выращивании однолетних трав на сено в условиях хозяйства.

29. Организация проведения механизированных работ при выращивании озимой пшеницы в условиях хозяйства.

30. Организация проведения механизированных работ при выращивании рапса в условиях хозяйства.

31. Совершенствование организации технического обслуживания тракторов в условиях предприятия.

32. Усовершенствование технологии технического диагностирования и обслуживания двигателей тракторов.

33. Проект специализированного поста по обслуживанию АКБ в мастерские предприятия.

34. Проектирование ремонтной мастерской общего назначения для сельскохозяйственного предприятия.

35. Организация работ по внеплановому ремонту тракторов в условиях предприятия.

36. Реконструкция ПТО автомобилей с проектом поста ТО-2 в условиях хозяйства.

37. Реконструкция пункта технического обслуживания автомобилей в условиях хозяйства.

2.1.4. Выполнение дипломного проекта

При подготовке дипломных проектов приказом директора каждому обучающемуся назначается руководитель. Допускается назначение консультантов по отдельным частям дипломного проекта.

В обязанности руководителя дипломного проекта входит:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- рекомендации по сбору необходимого для выполнения дипломного проекта материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;
- консультирование обучающегося по возникающим в ходе выполнения дипломного проекта проблемам теоретического и практического характера;

- консультирование по оформлению всех частей дипломного проекта в соответствии с требованиями образовательной организации к оформлению документов;

- контроль хода выполнения дипломного проекта в соответствии с установленным графиком в форме обсуждения хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта;

- предоставление письменного отзыва на дипломный проект.

Выполненный дипломный проект должен:

- соответствовать разработанному заданию;

- демонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломный проект рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии, подписывается руководителем дипломного проекта и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на дипломный проект выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Контроль выполнения требований к оформлению дипломного проекта (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов,

оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет консультант по нормативному контролю. Нормативный контроль могут выполнять руководители дипломного проекта.

При проведении нормативного контроля следует руководствоваться:

- указателями (каталогами, перечнями) государственных, международных и отраслевых стандартов, технических условий и др.;
- действующими нормативными документами, распространяющимися на объект стандартизации;
- терминологическими словарями (справочниками, сборниками); картотеками внедрения нормативных документов;
- таблицами систематизации и др.

Консультант по нормативному контролю имеет право:

- возвращать дипломный проект в случаях несоответствия требованиям, небрежного выполнения, отсутствия необходимых подписей, отсутствия документов, на которые имеются ссылки в работе и т.д.;
- требовать от обучающегося разъяснений и дополнительных материалов по возникшим при проверке вопросам;
- не подписывать дипломный проект в случаях невыполнения требований.

По завершении обучающимся подготовки дипломного проекта руководитель проверяет качество проекта, подписывает его и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением.

В отзыве руководителя дипломного проекта указываются характерные особенности проекта, его достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению проекта, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении проекта, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта к защите.

Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным вопросам дипломного проекта.

В обязанности консультанта дипломного проекта входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломным проектом.

2.1.5. Требования к структуре дипломного проекта

Структура дипломного проекта включает пояснительную записку и графическую часть, выполняемую на 2 листах формата А1 (594х841 мм).

Пояснительная записка включает следующие разделы:

- введение;
- краткая характеристика предприятия;
- расчетно-технологический раздел;
- организационный раздел;
- экономический раздел;
- охрана труда и природы;
- заключение;
- список используемых источников.

Во введении раскрывается цель дипломного проекта, обоснование состава проекта, задачи, решаемые в ходе дипломного проекта.

Краткая характеристика предприятия предусматривает описание основных направлений деятельности данного хозяйствующего субъекта и его экономические показатели.

В расчетно-технологическом разделе описывается методика расчетов и дается обоснование принимаемых решений.

В организационном разделе описывается метод организации производства и технологический процесс производственного участка.

В экономическом разделе производится расчет себестоимости, рентабельности, экономической эффективности.

Охрана труда и природы - описание организационно-технических мероприятий для безопасной работы обслуживающего персонала и мероприятия по охране окружающей среды.

В заключении содержатся общие выводы по проекту.

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 10), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же очередности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет ресурсы.

Графическая часть является иллюстрацией технологической части проекта и включает в себя: общий план производства и план проектируемого объекта.

Рекомендуемый объем текстовой части дипломного проекта 40 – 60 страниц печатного текста (без приложений).

Текст дипломного проекта должен быть подготовлен с использованием компьютера в текстовом редакторе MS Word, шрифт Times New Roman, размер 14, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм).

2.1.6. Дипломный проект выполняется по разделам в соответствии с представленным примерным графиком выполнения:

График выполнения дипломного проекта по разделам

№	Наименование разделов дипломного проекта	Сроки выполнения в днях	Срок выполнения
1	Введение; краткая характеристика предприятия	2	06.05.2024
2	Технологическая часть	6	17.05.2024
3	Экономическая эффективность	3	20.05.2024
4	Охрана труда и техника безопасности	3	24.05.2024
5	Заключение	2	27.05.2024
6	Графическая часть	4	14.06.2024

2.1.7. Правила оформления дипломного проекта регламентируются Методическими рекомендациями по оформлению курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ.

2.1.8. Защита дипломного проекта

Предварительная защита

Предварительная защита дипломного проекта проводится на завершающем этапе выполнения в форме отчета выпускника о степени реализации полученного задания. Срок проведения с 14.06.2024 г. по 18.06.2024 г. На предварительную защиту должны быть представлены:

- пояснительная записка с объемом выполнения не менее 90%;
- графическая часть в полном объеме.

Завершенная работа предоставляется не менее чем за 10 дней до защиты для:

- проведения нормативного контроля;

- получения отзыва руководителя;
- внешней рецензии.

Публичная защита

Публичная защита дипломных проектов проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

В ГЭК должны быть представлены следующие документы:

- Приказ директора колледжа об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- Приказ директора колледжа об утверждении тем дипломных проектов;
- Приказ директора об утверждении состава ГЭК;
- Приказ директора о допуске студентов к ГИА
- Программа ГИА;
- Выполненные дипломные проекты с отзывом руководителя, рецензией;
- Зачетные книжки обучающихся;
- Сводная ведомость итоговых оценок.

В ГЭК могут быть предоставлены документы, подтверждающие учебные достижения обучающегося (грамоты и дипломы участника олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций и т.д.).

На защиту дипломного проекта отводится до 30 минут на одного обучающегося. Рекомендуемый регламент защиты дипломного проекта:

- презентация дипломного проекта в форме публичного доклада обучающегося – до 12 минут.

Доклад должен отражать: наименование темы дипломного проекта, цели и задачи проектирования, характеристику объекта проектирования, сущность и эффективность проектных решений, выводы о практической целесообразности и экономической эффективности проекта в целом.

Во время защиты рекомендуется пользоваться планом доклада или тезисами.

В ходе доклада необходимо пользоваться чертежами и другим графическим материалом, представленным на стендах.

- вопросы ГЭК и ответы обучающихся – до 5 минут.
- представление секретарем ГЭК или руководителем и рецензентом дипломного проекта соответственно отзыва и рецензии на дипломный проект – до 2 минут.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК, при этом оцениваются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Решение об оценке дипломного проекта принимается ГЭК как среднеарифметическое оценок, выставленных всеми членами комиссии.

В случае спорных ситуаций решение принимается председателем ГЭК.

Во время заседания ГЭК ведется протокол. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Для защиты дипломного проекта отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- Рабочее место для членов ГЭК;
- Места для выпускников, родителей выпускников, социальных партнеров;
- Компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- Лицензионное программное обеспечение общего назначения.

2.1.9. Фонд оценочных средств

Для оценки соответствия ВКР в виде дипломного проекта формируется фонд оценочных средств (далее ФОС). ФОС включает в себя:

1. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Темы дипломных проектов.

3. Задания на дипломный проект.

4. Критерии оценки дипломного проекта руководителем дипломного проекта. Форма отзыва на дипломный проект руководителя.

5. Критерии оценки дипломного проекта рецензентом. Форма рецензии на дипломный проект.

6. Критерии оценивания защиты дипломного проекта.

Уровень и качество подготовки, защиты дипломного проекта оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка 5 (отлично) ставится выпускнику, если:

- соблюдены все правила оформления работы в соответствии с методическими рекомендациями по написанию выпускной квалификационной работы;

- содержание соответствует теме работы;

- обучающийся четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы;

- обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе;

- практическая часть строится на выводах теоретической части;

- ответы на вопросы членов ГЭК четкие, краткие, правильные;

- в процессе защиты соблюдены логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией.

Оценка 4 (хорошо) ставится выпускнику, если:

- имеются небольшие неточности в оформлении выпускной квалификационной работы;

- содержание соответствует теме работы;

- практическая часть строится на выводах теоретической части;

- ответы на вопросы членов ГЭК правильные, но содержат технические или терминологические ошибки;

- присутствует логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится выпускнику, если:

- допущено много нарушений в оформлении выпускной квалификационной работы;

- содержание работы не соответствует заявленной теме;

- обучающийся слабо ориентируется в понятиях, терминах, которые использует в своей работе;

- в докладе выпускника нет четкости, последовательности изложения мысли.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится выпускнику, если:

- допущены грубые нарушения в оформлении выпускной квалификационной работы;

- обнаружено значительное непонимание темы;

- основная мысль не выражена;

- в ответах выпускника нет смыслового единства, связанности;

- выпускник не ориентируется в терминологии работы;

- отсутствует логика изложения материала, графическая часть имеет ряд грубых ошибок.

2.2. Организация, проведение демонстрационного экзамена. Требования к выполнению квалификационной работы и методика оценивания

2.2.1. Демонстрационный экзамен по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования проводится на профильном уровне.

2.2.2. В соответствии с календарным учебным графиком, предварительным графиком проведения демонстрационного экзамена, демонстрационный экзамен по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования проводится с 11.05.2024 по 18.05.2024.

2.2.3. Содержание, порядок проведения и оценки результатов демонстрационного экзамена определяются в соответствии с оценочными материалами демонстрационного экзамена профильного уровня комплектом оценочной документации КОД 35.02.16-2-2024 (далее КОД) по специальности: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

2.2.4. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Площадка для проведения демонстрационного экзамена по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования располагается в ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж».

2.2.5. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (КОД 35.02.16-2-2024), варианты заданий, критерии оценивания (далее оценочные материалы).

КОД 35.02.16-2-2024 включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки

демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкцию по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного задания включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Используемый для проведения государственной итоговой аттестации комплект оценочной документации (КОД 35.02.16-2-2024) представлен в приложении № 1 к настоящей Программе ГИА. Приложение включает в себя комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена:

- организационные требования (в соответствии с установленным Порядком проведения ГИА);
- требование к продолжительности демонстрационного экзамена;
- требования к содержанию (в соответствии с ФГОС СПО);
- требования к оцениванию (в соответствии с ФГОС СПО, при этом формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием профессиональной (общей) компетенции);
- рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную;
- план застройки площадки демонстрационного экзамена;
- требования к застройке площадки;
- требования к составу экспертных групп;
- инструкция по технике безопасности;
- образец задания.

Полная версия КОД для проведения демонстрационного экзамена размещена в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте <https://bom.firpo.ru/Public>.

2.2.6. Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом

проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым государственной экзаменационной комиссией не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

2.2.7. Выпускники, сдающие демонстрационный экзамен, и лица, обеспечивающие проведение демонстрационного экзамена, должны быть ознакомлены с планом проведения демонстрационного экзамена не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

2.2.8. ГИА в форме демонстрационного экзамена проводится ГЭК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность членов государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц-экспертов (главного эксперта, технических экспертов), приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. Численность экспертной группы составляет не менее 3 человек. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

2.2.9. Выпускники, участники демонстрационного экзамена и эксперты, должны быть зарегистрированы в электронной системе интернет-мониторинга ЦПО с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.10. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена определен комплектом оценочной документации (КОД 35.02.16-2-2024).

2.2.11. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100 %. Перевод баллов в оценку осуществляется по следующей шкале:

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-19,99	20-39,99	40 - 69,99	70 - 100

2.2.12. Перевод полученного количества баллов в оценки «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2») осуществляется ГЭК.

2.2.13. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2.14. В случае досрочного выполнения заданий ГИА, по независящем от выпускника причинам, результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе или по заявлению такого выпускника ГЭК принимает решение об аннулировании результатов ГИА. Такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3. Результаты государственной итоговой аттестации

3.1. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.2. Заседания ГЭК протоколируются.

3.3. Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

3.4. На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации установленного образца.

3.5. Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных ФГБОУ «Институт развития профессионального образования», выдается цифровой паспорт компетенций, подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

4. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

4.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с её результатами (далее – апелляция).

4.2. Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подаётся непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с даты её поступления.

4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа в те же сроки, что и состав ГЭК.

4.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и не являющихся председателем или секретарём ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является руководитель колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

4.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе

документы, удостоверяющие личность. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

4.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения ГИА подлежит аннулированию, а протокол о рассмотрении апелляции, не позднее следующего рабочего дня, передаётся ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

4.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения ДЭ, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника подавшего апелляцию. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции

направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

4.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК и в случае удовлетворения апелляции является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

4.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

4.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

4.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на защиту по уважительной причине, вправе пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Обучающийся должен предоставить в колледж документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не ранее 1 (одного) месяца и не

позднее 4 (четырёх) месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительным причинам.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из колледжа с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы. Такие выпускники проходят ГИА не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после прохождения после прохождения ГИА впервые и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо, по его заявлению, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
Наименование квалификации (наименование направленности)	Техник – механик Старший техник - механик
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 09.12.2016 № 1564
Виды аттестации	Государственная итоговая аттестация
Уровни демонстрационного экзамена	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации	КОД 35.02.16-2-2024

СТРУКТУРА КОД

В структуру КОД входит:

- комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
- примерный план застройки площадки ДЭ;
- требования к составу экспертных групп;
- инструкции по технике безопасности;
- образец задания.

Комплекс требований для проведения ДЭ

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени форсированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения

9. ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение

10. ДЭ, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

11. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

12. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

13. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

14. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

15. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

16. Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ.

Продолжительность ДЭ профильного уровня в рамках ГИА составляет:

ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 часа 30 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 4 часов 30 минут

Требования к содержанию КОД

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ПК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	ПК. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно - технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов	Умения: Выявлять причины неисправностей сельскохозяйственной техники
		Умения: Определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов
		Навыки: Очистка и разборка узлов и агрегатов
		Навыки: Диагностика неисправностей и определение способа ремонта сельскохозяйственной техники
	ПК. Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием	Умения: Определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов
		Навыки: Определение способа ремонта сельскохозяйственной техники
	ПК. Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами	Умения: Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение ремонта сельскохозяйственной техники
		Навыки: Оформление заявок на материально-техническое обеспечение ремонта сельскохозяйственной техники
Техническое обслуживание и	ПК. Проводить диагностирование	Умения: Выявлять причины Неисправностей сельскохозяйственной техники

ремонт сельскохозяйственной техники	неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно- технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов	Умения: Определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов
		Навыки: Очистка и разборка узлов и агрегатов
		Навыки: Диагностика неисправностей и определение способа ремонта сельскохозяйственной техники
	ПК. Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием	Умения: Определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов
		Навыки: Определение способа ремонта сельскохозяйственной техники
	ПК. Оформлять заявки на материально - техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами	Умения: Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение ремонта сельскохозяйственной техники
		Навыки: Оформление заявок на материально - техническое обеспечение ремонта сельскохозяйственной техники
	ПК. Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта	Умения: Подбирать ремонтные материалы, выполнять техническое обслуживание машин и сборочных единиц
		Навыки: Подбор материалов, узлов, агрегатов, необходимых для проведения ремонта
	ПК. Осуществлять восстановление работоспособности или замену детали/узла сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой	Умения: Выполнять разборочно – сборочные дефектовочнокомплекточные работы
		Умения: Проводить операции профилактического обслуживания машин и оборудования животноводческих ферм
		Навыки: Восстановление работоспособности или замена детали/узла сельскохозяйственной техники

	ПК. Выполнять регулировку, испытание, обкатку отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами	Умения: Осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники
		Умения: Проводить обкатку и испытания машин и их сборочных единиц и оборудования
		Навыки: Регулировка, испытание и обкатка отремонтированной сельскохозяйственной техники
	ПК. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники	Умения: Документально оформлять результаты проделанной работы
		Навыки: Оформление документов о проведении ремонта сельскохозяйственной техники

Требования к оцениванию

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	Проведение диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов	13,00
		Определение способов ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием	9,00
		Оформление заявок на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами	4,00
		Подбор материалов, узлов и агрегатов,	8,00

	необходимых для проведения ремонта	
	Осуществление восстановления работоспособности или замены деталей/узлов сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой	16,00
	Выполнение регулировки, испытаний, обкатки отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами	18,00
	Оформление документов о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники	12,00
	Итого (инвариантная часть)	80,00
	ВСЕГО (вариативная часть)	20,00
	ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)	100,00

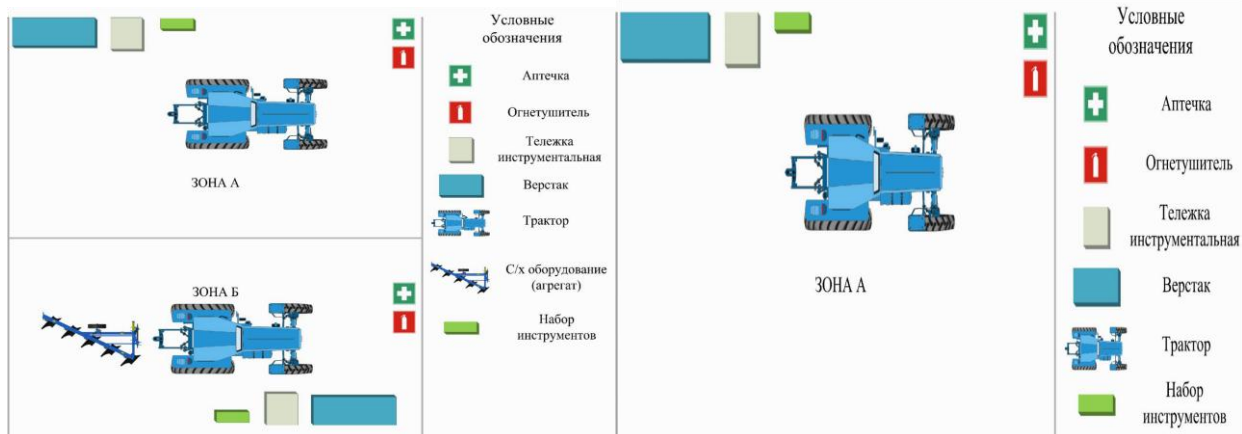
Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную:

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-19,99	20-39,99	40 - 69,99	70 - 100

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА

Пример изображения примерного плана застройки площадки: Зона А



Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Инструкция по технике безопасности

1. Подготовить рабочее место;
2. Проверить пригодность инструмента и оборудования визуальным осмотром, участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного при обнаружении неисправности инструмента или оборудования;
3. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее;
4. После постановки автомобиля на пост технического обслуживания или ремонта обязательно проверить, заторможено ли он стояночным тормозом, выключено ли зажигание (перекрыта ли подача топлива в автомобиле с дизельным двигателем), установлен ли рычаг переключения передач (контроллера) в нейтральное положение, подложены ли специальные противооткатные упоры (башмаки) не менее двух под колеса.
5. Выполнение задания производить при неработающем двигателе, за исключением работ, технология проведения которых требует пуска двигателя. Такие работы проводить на специальных постах, где предусмотрен отсос отработавших газов.
6. При разборочно-сборочных и других крепежных операциях, требующих больших физических усилий, применять съемники;
7. Для снятия и установки узлов и агрегатов весом 20 кг и более (для женщин 10 кг) пользоваться подъемными механизмами, оборудованными специальными приспособлениями (захватами), другими вспомогательными средствами механизации;
8. Перед снятием узлов и агрегатов, связанных с системами питания, охлаждения и смазки, когда возможно вытекание жидкости, сначала слить из них топливо, масло или охлаждающую жидкость в специальную тару;

9. Во время работы располагать инструмент так, чтобы не возникала необходимость тянуться за ним;

10. Выпрессовывать туго сидящие пальцы, втулки, подшипники только с помощью специальных приспособлений;

11. Снятые с автомобиля узлы и агрегаты складывать на специальные устойчивые подставки, а длинные детали класть только горизонтально.

12. Участники и эксперты должны находиться на площадке в спецодежде и в спецобуви в соответствии с правилами техники безопасности:

- обувь с жестким мыском;
- костюм слесаря по ремонту автомобилей (для экспертов допускается халат);
- рабочие перчатки;
- защитные очки;
- кепка.

Образцы задания

Задание для демонстрационного экзамена

Модуль 1: Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники

Задание модуля 1:

Текст задания ГИА/ДЭ ПУ

Участнику демонстрационного экзамена необходимо:

1. Проведение диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с

графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов

2. Определение способов ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием

3. Оформление дефектной ведомости. Составление заявки на приобретение необходимых материально-технических средств для устранения неисправностей

Модуль 2: Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники

Задание модуля 2:

Текст задания

Участнику демонстрационного экзамена необходимо:

1. Проведение диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов

2. Определение способов ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием.

3. Оформление дефектной ведомости. Составление заявки на приобретение необходимых материально-технических средств для устранения неисправностей.

-
4. Подбор необходимых материалов и средств для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования
 5. Выполнение ремонта неисправной техники и оборудования.

Модуль 3: Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники

Задание модуля 3:

Текст задания

Участнику демонстрационного экзамена необходимо:

6. Проведение диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов
7. Определение способов ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием
8. Оформление дефектной ведомости. Составление заявки на приобретение необходимых материально-технических средств для устранения неисправностей
9. Подбор необходимых материалов и средств для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования
10. Выполнение ремонта неисправной техники и оборудования.
11. Проведение запуска, испытания и обкатки отремонтированной техники и оборудования, и агрегатирование с сельскохозяйственной машиной (навесное оборудование – на выбор организатора)
12. Оформление документов о проведении технического обслуживания, ремонта