

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Агротехнологический колледж»
(ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»)

СОГЛАСОВАНО

Директор магазина
ООО «Элемент-Трейд»


М.В.Алексеева

2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ТО

«Агротехнологический колледж»


Д.Н. Агапов

2023 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

по профессии среднего профессионального образования

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

на базе основного общего образования

Квалификация: продавец продовольственных товаров;
продавец непродовольственных товаров; контролер-кассир

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

2023 г.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее образовательная программа) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Агротехнологический колледж» (далее - ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж») разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 года № 723.

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета
протокол № 7 от «27» июня 2023 г.

Эксперт:

Алексеева М.В., директор магазина ООО «Элемент - Трейд»

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	Стр.
Раздел 1. Общие положения	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	9
4.3. Личностные результаты	11
4.4. Требования к результатам освоения структурных элементов образовательной программы	13
Раздел 5. Структура образовательной программы	22
5.1. Учебный план	22
5.2. Календарный учебный график	25
5.3. Рабочая программа воспитания	26
5.4. Календарный план воспитательной работы	26
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	26
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	26
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	26
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	27
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся	28
6.4. Требования к организации образовательного процесса	29
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	30
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	30
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств	31
7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	31
7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	32
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы	33
Приложение	
Рабочая программа воспитания	
Календарный план воспитательной работы	
Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей	
Дисциплины общеобразовательного цикла ООД.01 Русский язык ООД.02 Литература ООД.03 Иностранный язык ООД.04 История ООД.05 Физическая культура ООД.06 Основы безопасности жизнедеятельности ООД.07 Обществознание (вкл. экономику и право) ООД.08 Химия ООД.09 Биология ООД.10 Физика ООД.13 Экономика ООД.14 География Профильные дисциплины ООД.11 Математика ООД.12 Информатика Дополнительные общеобразовательные дисциплины ДООД.01 <i>Индивидуальный проект/Основы проектно-исследовательской/Проектное мышление/Технологическое проектирование/Основы индивидуального проектирования/Культура исследования и проектирования/Основы социального</i>	

<p><i>проектирования/ Проектная деятельность</i> ДООД. 02 Россия – Моя История ДООД. 03 <i>Астрономия/Экология/Право/Естествознание/ Родная литература/Родной язык</i></p>	
<p>Дисциплины общепрофессионального цикла ОП.01 Основы деловой культуры ОП.02 Основы бухгалтерского учёта ОП.03 Организация и технология розничной торговли ОП.04 Санитария и гигиена ОП.05 Маркетинг и технология продаж ОП.06 Безопасность жизнедеятельности</p>	
<p>ОП.07 <i>Этика делового общения/ Психология межличностного общения/Культура профессионального общения/ Эффективное поведение в конфликте/ Технология личной и профессиональной успешности/ Психология и умение управлять своими эмоциями/ Культура делового общения/ Инструменты бережливого мышления</i></p>	
<p>ОП.08 <i>Среда обитания человека/ Основы ландшафтного дизайна/ Экология сообществ и экосистем/ Аэроэкосистемы/ Цветоводство/ Основы флористического дизайна/ Уроки садового</i></p>	
<p>ОП. 09 <i>Практическое право/ Основы управления личными финансами/ Основы экономической грамотности/Основы правовой грамотности/ Финансовая независимость/ Правовые основы антикоррупционной деятельности/ Система сетевого планирования и управления/ Антикоррупционный ликбез</i></p>	
<p>ОП.10 <i>История развития предпринимательства Тюменской области/Франчайзинг в предпринимательстве/ Бизнес – проектирование крестьянско-фермерского хозяйства/Организация и бизнес-планирование собственного дела/Социальное предпринимательство/ Организация предпринимательской деятельности/Бюджетная грамотность/ Основы ведения фермерского хозяйства</i></p>	
<p>ОП.11 <i>Гигиена и экология человека/География человеческих перспектив/Управление человеческими ресурсами/ История в лицах: реформы и реформаторы/ История Тюменского края/Этимология как раздел языкознания/ Английский язык в сфере информационных технологий/Английский язык в программировании</i></p>	
<p>ОП.13 <i>Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. profilUM)</i></p>	
<p>Профессиональные модули ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров ПМ.02 Продажа продовольственных товаров ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</p>	
<p>Рабочие программы учебной практики</p>	
<p>Рабочие программы производственной практики</p>	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 года № 723.

Образовательная программа регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия обеспечения реализации образовательной программы, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Образовательная программа направлена на развитие личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

Образовательная программа предусматривает изучение следующих циклов:

- общеобразовательного;
- общепрофессионального;
- профессионального.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

По завершению освоения образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

1.2. Нормативные основания для разработки основной образовательной программы:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020 года N 885/390;

Приказ Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. № 723 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.08.2013 № 29470);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» от 5 августа 2020 года N 882/391;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни

которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";

Распоряжение Минпросвещения России от 30 апреля 2021г. № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования;

Распоряжение Минпросвещения России от 25 августа 2021г. № Р-198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения;

Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Минпросвещения России от 01.03.2023г. № 05-592)

Устав ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»;

Локальные акты ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

УД – учебная дисциплина;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Сроки получения СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир очной формы обучения и присваиваемые квалификации приводятся в таблице:

На базе	Наименование квалификации	Сроки освоения образовательной программы
основного общего образования	продавец продовольственных товаров; продавец непродовольственных товаров; контролер-кассир	2 года 10 месяцев

Структура и объем образовательной программы

Учебные циклы	Образовательная база приема	
	Основное общее образование	
	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	75	2700
Учебная практика	41	1476
Производственная практика		
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	2	
Каникулярное время	24	
Итого:	147	

Распределение обязательной и вариативной части образовательной программы:

Всего часов обучения по учебным циклам образовательной программы на базе основного общего образования составляет 2700 академических часа.

Обязательная часть учебных циклов образовательной программы на базе основного общего образования составляет 1224 ч., вариативная часть – 1476 ч. Общий объем образовательной программы – 4428 ч.

Вариативная часть направлена на освоение дополнительных элементов программы с целью реализации индивидуальных образовательных траекторий и обеспечения соответствия выпускников требованиям регионального рынка труда и международных стандартов.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организационно - технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

Объекты профессиональной деятельности выпускника: товарно-сопроводительные документы; торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъемнотранспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент; ассортимент товаров; технологические процессы.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Код	Наименование ПМ	Квалификация
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров	продавец продовольственных товаров
ПМ.02	Продажа продовольственных товаров	продавец непродовольственных товаров
ПМ. 03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	контролер-кассир

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: проявлять устойчивый интерес к профессии «Продавец, контролер - кассир»
		Знания: сущность профессии «Продавец, контролер - кассир», её значимость для общества и своё дальнейшее профессиональное развитие в направлении швейного профиля.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Умения: осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета.
		Знания: профессиональные функции по организации процесса разработки изделия в соответствии с целями, установленными руководителем. Оценивает собственные возможности и определяет профессиональные действия при решении проблемы
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Умения: анализировать рабочую ситуацию и принимает решения, аргументировано отстаивает свою точку зрения, неся за это ответственность.
		Знания: текущий и итоговый самоконтроль и взаимоконтроль
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Умения: пользоваться литературой, справочниками, Интернет-ресурсами, ориентируется в профессиональном информационном поле, умеет выделить главное из всего потока информации для решения профессиональной задачи
		Знания: литературы, справочников, Интернет-ресурсов, ориентируется в профессиональном информационном поле
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: определять цели профессионального общения, выбирая стратегию, методы, средства и формы коммуникаций.
		Знания: способы обработки (с применением ПК и программного обеспечения) представления, хранения и передачи профессионально – ориентированной информации. Устанавливает профессиональные взаимоотношения

ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: устанавливать профессиональные взаимоотношения с коллегами, клиентами, руководством.
		Знания: соблюдает субординационные отношения, владеет профессиональным этикетом. Учитывает личные особенности субъектов профессионального общения.
ОК 07	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.	Умения: определяет задачи собственной деятельности в соответствии с требованиями охраны труда и экологической безопасности, санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров
		Знания: действующие санитарные нормы и правила, стандарты и правила продажи товаров

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Продажа непродовольственных товаров	<p>ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании</p> <p>ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарноматериальных ценностей.</p>	Практический опыт: обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров
		Умения: идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать непродовольственными товарами отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;
		Знания: факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда.

<p>Продажа продовольственных товаров</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку. ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров. ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торговотехнологического оборудования. ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарноматериальных ценностей. ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.</p>	<p>Практический опыт: обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;</p> <p>Умения: идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;</p> <p>Знания: классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда.</p>
<p>Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</p>	<p>ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров,</p>	<p>Практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;</p> <p>Умения: осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности;</p>

	<p>качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям. ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарноматериальных ценностей.</p>	<p>Знания: документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правила оформления документов по кассовым операциям.</p>
--	--	---

4.3. Личностные результаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (описатели)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального

	российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
ЛР 16	Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа
ЛР 17	Способный к применению инструментов и методов бережливого производства

Региональные компетенции:

ПКр 1. Развить способность к обеспечению собственной занятости путем разработки и реализации предпринимательских бизнес-идей.

ПКр 2. Применять программное обеспечение и современные информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПКр 3. Ориентироваться в ассортименте и качестве продовольственных и непродовольственных товаров характерных для Тюменской области.

ПКр 4. Использовать в своей деятельности технологии и оборудование, произведенное в Тюменском регионе.

4.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.4.1. Требования к результатам освоения профессиональных модулей

Наименование структурных элементов	Объем нагрузки	Практический опыт	Умения	Знания	Коды формируемых компетенций и личностных результатов
МДК.01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами	244	Обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;	Идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать непродовольственными товарами отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;	Факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.4 ЛР 1- ЛР 17

МДК.02.01. Розничная торговля продовольственными товарами	348	Обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;	Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, МДК.02.01. Розничная торговля продовольственными товарами ОК 1 - 8 ПК 2.1 - 2.7 молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;	Классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда.	ОК 1 - 7 ПК 2.1 - 2.7 ЛР 1- ЛР 17
МДК.03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	130	Эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;	Осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных	Документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ;	ОК 1 - 7 ПК 3.1 - 3.5 ЛР 1- ЛР 17

			регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности;	особенности технического обслуживания ККТ; признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правила оформления документов по кассовым операциям	
--	--	--	--	---	--

4.4.2. Требования к результатам освоения общепрофессиональных дисциплин

Наименование учебной дисциплины	Количество часов	Умения	Знания	Коды формируемых компетенций и личностных результатов
ОП.01 Основы деловой культуры	48	Применять правила делового этикета; поддерживать деловую репутацию; соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; налаживать контакты с партнерами; организовывать рабочее место;	Этику деловых отношений; основы деловой культуры в устной и письменной форме; нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; основные правила этикета; основы психологии производственных отношений; основы управления и конфликтологии.	ОК 01-02 ОК 05-07 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 2.7 ПК 3.1 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 17
ОП.02 Основы бухгалтерского учета	44	ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;	сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; виды бухгалтерских счетов; учет хозяйственных операций.	ОК 01-07 ПК 1.3 ПК 2.3

				ПК 3.1 ПК 3.4 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 17
ОП.03 Организация и технология розничной торговли	42	Устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам; определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса; применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности;	Услуги розничной торговли, их классификацию и качество; виды розничной торговой сети и их характеристику; типизацию и специализацию розничной торговой сети; особенности технологических планировок организаций торговли; основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле; основы товароснабжения в торговле; основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки; правила торгового обслуживания и торговли товарами; требования к обслуживающему персоналу; нормативную документацию по защите прав потребителей. ОП.03. Организация и технология розничной торговли ОК 1 - 2 ОК 5 ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.2 - 3.4 11 уметь: соблюдать санитарные правила для организаций торговли; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования; знать: нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли; требования к личной гигиене персонала.	ОК 01-04 ОК 07 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.5 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 17

ОП.04 Санитария и гигиена	32	Соблюдать санитарные правила для организаций торговли; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования;	Нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли; требования к личной гигиене персонала	ОК 06 ОК 07 ПК 1.2-1.3 ПК 2.2-2.3 ПК 3.3 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 14, ЛР 17
ОП.05 Маркетинг и технология продаж	108	Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.	Методику расчета показателей деятельности организаций; основные положения экономической теории; принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития отрасли; роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области животноводства; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.	ОК 01-04 ОК 07 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.5 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 17
ОП. 06 Безопасность жизнедеятельности	32	Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы	ОК 07 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 17

		коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь	снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи	
ОП.07 <i>Этика делового общения/ Психология межличностного общения/Культура профессионального общения/ Эффективное поведение в конфликте/ Технология личной и профессиональной успешности/ Психология и умение управлять своими эмоциями/ Культура делового общения/ Инструменты бережливого мышления</i>	36	Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; эффективно взаимодействовать в команде; применять приемы и методы построения гармоничных партнерских отношений	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в межличностной коммуникации методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; приемы саморегуляции; способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации	ОК 01-04 ОК 07 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.5 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 17
ОП.08 <i>Среда обитания</i>	36	Понимать специальные тексты с	Историю и традиции цветочного дизайна восточных и	ОК 01-04

<p>человека/ Основы ландшафтного дизайна/ Экология сообществ и экосистем/ Аэроэкосистемы/ Цветоводство/ Основы флористического дизайна/ Уроки садового</p>		<p>применением терминологии; самостоятельно составлять эскизы, используя основы цветовой восприимчивости, моделирования и дизайна; изготавливать флористические работы, подбирая необходимый природный материал, и сопутствующие приспособления, и оборудование; применять различные приемы исполнительского мастерства; анализировать собственные творческие работы; применять экологические знания, соблюдая правила поведения в природе.</p>	<p>европейских школ флористики; духовные традиции флористики, как о части национальной и мировой культуры; основы материаловедения; инструменты и приспособления, применяемые флористами; биологические особенности основных видов декоративных растений, применяемых для аранжировки; основы технологических процессов изготовления флористических работ; - иметь представление о современной флористике, как области сервиса</p>	<p>ОК 07 ПК 1.1 ПК 3.1 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 17</p>
<p>ОП. 09 Практическое право/ Основы управления личными финансами/ Основы экономической грамотности/ Основы правовой грамотности/ Финансовая независимость/ Правовые основы антикоррупционной деятельности/ Система сетевого планирования и управления/ Антикоррупционный ликбез</p>	<p>36</p>	<p>Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом, применять полученные знания о</p>	<p>Принципы рационального ведения домашнего хозяйства, основы управления личными финансами; основные источники доходов и статьи расходов семьи; способы повышения эффективности управления семейным бюджетом; финансовые институты (банки, ПИФы, управляющие компании, страховые компании, негосударственные пенсионные фонды и др.), действующие на российском финансовом рынке; услуги, оказываемые финансовыми посредниками населению основные положения экономической науки о сельском хозяйстве, о производстве сельскохозяйственной продукции тенденции развития аграрного сектора экономики особенности сельскохозяйственных процессов основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности</p>	<p>ОК 01-04 ОК 07 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.5 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 17</p>

		страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, характеризовать основные экономические показатели, выделяя их признаки и закономерности раскрывать на примерах изученные теоретические положения; осуществлять поиск экономической информации; систематизировать, анализировать и обобщать экономическую информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы; применять нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством	работников в сфере профессиональной деятельности; правовые основы социального обеспечения в РФ; способы защиты прав потребителей в России; основы правового регулирования информационных отношений в сети «Интернет»; основные направления семейной политики РФ; способы реализации права на жилище граждан России; виды юридической ответственности за правонарушения в РФ	
ОП.10 <i>История развития предпринимательства Тюменской области/Франчайзинг в предпринимательстве/ Бизнес – проектирование крестьянско-фермерского хозяйства/Организация и бизнес-планирование собственного дела/Социальное предпринимательство/ Организация предпринимательской деятельности/Бюджет</i>	36	Анализировать исходную ситуацию и принимать стратегическое решение; анализировать качества личности необходимые для успешной предпринимательской деятельности; анализировать новые возможности предпринимательства; анализировать структуру бизнес-плана; анализировать особенности российской системы налогообложения; эффективно планировать свою деятельность; действовать в соответствии с личной и общественной выгодой; эффективно работать в команде.	Экономику малого бизнеса; секреты малого бизнеса; особенности управления на средних предприятиях; особенности отдельных видов деятельности малых и средних предприятий; основы государственного регулирования малого бизнеса; возможности финансирования и инвестирования предпринимательской деятельности; экономическую роль предпринимательства; характерные черты и качества предпринимателя; сущность планирования; понятия дохода, затрат, прибыли	ОК 01-04 ОК 07 ПК 1.1-1.7 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.5 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 17

<i>ная грамотность/ Основы ведения фермерского хозяйства</i>				
<i>ОП.11 Гигиена и экология человека/География человеческих перспектив/Управление человеческими ресурсами/ История в лицах: реформы и реформаторы/ История Тюменского края/Этимология как раздел языкознания/ Английский язык в сфере информационных технологий/Английский язык в программировании</i>	36	Пространственно интерпретировать исторические события, возможность работать с различными информационными источниками; оперировать гуманитарно-географическими понятиями; применять графические и схематические методы конструирования гуманитарных объектов; использовать изучаемые понятия, строить на их основе аналитические модели, прогнозы и сценарии развития территории	Традиционное представление о миграции и границы его применения. Понятие «антропоток» и основания для его введения. Основные характеристики и типы антропоток; этнонациональные антропоток (диаспоры); трудовые и профессиональные антропоток; образовательные антропоток описание территории собственного проживания; работу с образовательными ресурсами в Интернет сети, с электронными и видеоархивами, с текстами	ОК 01-04 ОК 07 ПК 1.1-1.7 ПК 3.1-3.7 ПК 4.1-4.6 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 17
<i>ОП.13 Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. profilUM)</i>	48	Разрабатывать бизнес – проект. Определять этапы процесса образования юридического лица. Соблюдать этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства. Решать задачи. Составлять рекламу. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.	Основ предпринимательской деятельности. Основ финансовой грамотности. Правил разработки бизнес-планов. Порядка выстраивания презентации. Кредитных банковские продукты. Понятие и функции предпринимательства. Видов предпринимательства. Организационно-правовых форм юридического лица. Особенности ведения бухгалтерского финансового и налогового учета. Ответственности за нарушение налогового законодательства. Оформления трудовых отношений. Сущности и назначения бизнес-плана.	ОК 01-07 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13 - ЛР 17 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.5

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах				Рекомендуемый курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем		Самостоятельная работа	
			Занятия по дисциплинам и МДК	Практики		
		Всего по дисциплинам/МДК	В том числе ЛПЗ			
ООД. 00	Общеобразовательные дисциплины	1404	482	922		
	Базовые учебные дисциплины	968	416	552		
ООД. 01	Русский язык	72	30	42		2
ООД. 02	Литература	108	48	60		2
ООД. 03	Иностранный язык	72	-	72		2
ООД. 04	История	104	36	68		2
ООД. 05	Физическая культура	108	14	94		1,2
ООД. 06	Основы безопасности жизнедеятельности	72	24	48		2
ООД. 07	Обществознание (вкл. экономику и право)	108	54	54		2
ООД. 08	Химия	72	30	42		2
ООД. 09	Биология	72	40	32		2
ООД. 10	Физика	108	86	22		2
ООД. 13	Экономика	36	16	20		2
ООД. 14	География	36	16	20		2
	Профильные учебные дисциплины	336	20	316		
ООД.11	Математика	216		216		2
ООД.12	Информатика	120	20	100		2
ДООД.00	Дополнительные учебные дисциплины	100	46	44		
ДООД.01	Индивидуальный проект/Основы проектно-исследовательской деятельности/Проектное проектирование/Основы индивидуального проектирования/Культура исследования и проектирования/Основы социального проектирования/Проектная деятельность	36	10	26		1
ДООД.02	Россия – Моя история	32	20	12		2

ДООД.03	Астрономия/Экология/ Право/Естествознание/Родная литература/Родной язык	32	16	16			2
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	534	231	303			
ОП.01	Основы деловой культуры	48	18	30			5
ОП.02	Основы бухгалтерского учёта	44	24	20			3
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	42	25	17			3
ОП.04	Санитария и гигиена	32	14	18			4
ОП.05	Маркетинг и технология продаж	108	40	68			5
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	32	8	24			4
ОП.07	<i>Этика делового общения/ Психология межличностного общения/Культура профессионального общения/ Эффективное поведение в конфликте/ Технология личной и профессиональной успешности/ Психология и умение управлять своими эмоциями/ Культура делового общения/ Инструменты бережливого мышления</i>	36	18	18			3
ОП.08	<i>Среда обитания человека/ Основы ландшафтного дизайна/ Экология сообществ и экосистем/ Аэроэкосистемы/ Цветоводство/ Основы флористического дизайна/ Уроки садового</i>	36	16	20			4
ОП.09	<i>Практическое право/ Основы управления личными финансами/ Основы экономической грамотности/Основы правовой грамотности/ Финансовая независимость/ Правовые основы антикоррупционной деятельности/ Система сетевого планирования и управления/ Антикоррупционный ликбез</i>	36	16	20			5
ОП.10	<i>История развития предпринимательства Тюменской области/Франчайзинг в предпринимательстве/ Бизнес – проектирование крестьянско-фермерского хозяйства/Организация и бизнес-планирование собственного дела/Социальное предпринимательство/ Организация предпринимательской деятельности/Бюджетная грамотность/ Основы ведения фермерского хозяйства</i>	36	20	16			5
ОП.11	<i>Гигиена и экология человека/География человеческих перспектив/Управление человеческими ресурсами/ История в лицах: реформы и реформаторы/ История Тюменского края/Этимология как</i>	36	16	20			6

	<i>раздел языкознания/ Английский язык в сфере информационных технологий/Английский язык в программировании</i>						
ОП.13	<i>Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. profilUM)</i>	48	16	32			6
П.00	Профессиональный цикл	722	232	490			
ПМ. 01	Продажа непродовольственных товаров	244	74	170			
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами	244	74	170			3
УП.01	Учебная практика	216					4
ПП.01	Производственная практика	288					4
ПМ.02	Продажа продовольственных товаров	348	108	240			
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами	348	108	240			5
УП.02	Учебная практика	288					6
ПП.02	Производственная практика	324					6
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	130	50	80			
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	130	50	80			3
УП.03	Учебная практика	144					3
ПП. 03	Производственная практика	216					4
ФК.00	Физическая культура	40	-	40			4,5
	Объем образовательной программы по учебным циклам в академических часах	2700					
	Учебная практика	648					
	Производственная практика	828					
	Промежуточная аттестация	180					
	Государственная итоговая аттестация	72					
Итого		4428					

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график входит в структуру основной образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир и разрабатывается на курс обучения. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся колледжа;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями и является приложением к основной образовательной программе по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы является приложением к основной образовательной программе по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир и включает сроки, место и ответственных за проведение мероприятий, а также содержание и формы деятельности, коды личностных результатов реализации программы воспитания.

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Структура рабочей программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее УД и ПМ) включает:

- паспорт программы, в котором указывается область применения, место УД и ПМ в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи – требования к результатам освоения УД и ПМ, количество часов на освоение программы;
- структуру и содержание, состоящих из наименования разделов и тем; содержания учебного материала, перечня лабораторных работы, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, объема часов, уровня усвоения;
- условия реализации программы УД и ПМ: перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и их оборудование (перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п.), перечень основных учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы.
- контроль и оценка результатов освоения УД и ПМ включают результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные профессиональные компетенции), формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Рабочие программы являются приложением к основной образовательной программе по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные

оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Иностранного языка; русского языка и литературы; математики, информатики; информационных технологий в профессиональной деятельности; бухгалтерского учета; социально-экономических дисциплин; безопасности жизнедеятельности и охраны труда; естествознания; экологических основ природопользования; деловой культуры; организации и технологии розничной торговли

Лаборатории:

- микробиологии, санитарии и гигиены;
- торгово-технологического оборудование

Спортивный комплекс

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации образовательной программы перечень материально - технического обеспечения включает в себя:

Лаборатория «Микробиологии, санитарии и гигиены»:

оборудование и инвентарь для проведения лабораторно-практических занятий по темам: термостат, сушильный шкаф, микроскоп, технические весы с разновесами, чашки Петри, препарированная игла, пробирки, предметные и покровные стёкла, мерный стакан, фарфоровые чашки, фильтровальная бумага, пипетки, питательные среды; коллекция образцов микроорганизмов; коллекция моющих средств

Лаборатория «Торгово-технологического оборудования»:

посадочные места для обучающихся, горки пристенные, прилавков, тара оборудование, весы электронные настольные Меркурий, весы электронные настольные CASSW-05, весы настольные рычажные РН-10Ц 13У, весы настольные рычажные РН-3Ц13 У, ККМ «Меркурий 130К», ККМ «ОКА – 102К», ККМ «ЭКР 12102Ф», ККМ «ЭКР 2102 К» версия 01, ККМ «ЭКР 3102Ф, ККМ SAMSUNG CMS 120, ККМ «ЭКР 2102 МК», калькуляторы, компьютер Учебный магазин – столы, стулья, калькуляторы, горки пристенные, витрины, прилавки, весы электронные, весы настольные, наглядные пособия: натуральные образцы товаров, упаковочные материалы

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских колледжа с наличием оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети

Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по учебным дисциплинам всех циклов и профессиональным модулям, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с другими профессиональными образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.3.2. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся

В колледже сформирована социокультурная среда, необходимая для обеспечения воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности, ориентированная на системно-деятельностный подход к развитию и социализации обучающихся, оказания им помощи в профессиональном становлении. Созданы условия для самореализации личности, включая участие в деятельности по направлениям: гражданско-патриотическое, культурно-творческое, спортивное и здоровьесберегающее, профилактическое, студенческое самоуправление, молодежное предпринимательство, профориентационное, экологическое. Воспитательная и социальная работа с обучающимися организована на основании локальных нормативных документов. Для формирования общих компетенций у обучающихся в соответствии с планом работы организуются и реализуются внеучебные мероприятия: кружки, спортивные секции, творческие студии, советы, клубы. Обучающиеся принимают участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различных уровней, в проектной деятельности.

На период обучения иногородним обучающимся предоставляются места в благоустроенных общежитиях, расположенных по адресам:

- общежитие № 1, по адресу: с. Нижняя Тавда, ул. Строителей, 2, строение 1;
- общежитие № 2, по адресу: с. Нижняя Тавда, ул. Строителей, 2, строение 2.

Общая вместимость общежитий составляет 150 мест, что полностью удовлетворяет потребность обучающихся колледжа.

По своим условиям общежития отвечают санитарным нормам и требованиям, все общежития обеспечены мягким и жестким инвентарем. В каждом общежитии имеются комнаты для самостоятельных занятий, отдыха, спорта и проведения мероприятий. В двух общежитиях

колледжа имеется 1 изолятор для больных обучающихся. В общежитиях работают воспитатели социально – психологической службы и дежурные по общежитию, действует пропускная система.

Для своевременного и полноценного питания обучающихся в колледже организована работа 1 столовой. Питание организовано в 1 смену, обеденный перерыв составляет один час.

В целях профилактики заболеваний обучающихся в колледже, лечебно-оздоровительной работы и оказания неотложной медицинской помощи используется медицинский пункт, расположенный по адресу: ул. Строителей, 2.

Занятия физической культурой и спортом, а также физкультурно-оздоровительная работа осуществляется в спортивном зале общей площадью 269,1 кв.м. Спортивный зал имеет раздевалки, 1 тренажерный зал. Занятия проводятся согласно расписанию.

В рамках социально-психологической поддержки обучающихся колледжа квалифицированными специалистами социально-психологической службы осуществляется контроль состояния здоровья обучающихся, материальных, социально-бытовых условий для оказания своевременной помощи. Постоянно проводятся занятия и индивидуальные консультации в кабинете психолога. Разработан и внедряется мониторинг развития личности и группы, мониторинг развития воспитательной и социальной работы в колледже.

6.4. Требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

В учебном плане распределен весь объем учебного времени, отведенный на реализацию образовательной программы, включая обязательную и вариативную части.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе две недели в зимний период.

Образовательная программа разработана с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона. Колледж организует практическую подготовку обучающихся в организациях и предприятиях по договорам и соглашениям. В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения, компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

В целях реализации компетентностного подхода предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Образовательной программой предусмотрена: учебная практика и производственная практика общим объемом 41 неделя.

Задачей учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей. Задачей производственной практики является совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и практических навыков, развитие общих и профессиональных компетенций.

Организация и проведение практики реализуется в соответствии с рабочим учебным планом по профессии, графиком учебного процесса, положением об учебной и производственной практике, рабочими программами практик.

Реализация программ производственной практики осуществляется на основе договоров

колледжа с базовыми предприятиями. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся под руководством квалифицированных специалистов базовых предприятий, которые распределяют студентов – практикантов по структурным подразделениям предприятия. Руководители практики следят за качеством выполненных заданий, своевременным их выполнением и дают общее заключение по практике.

В течение всего периода практики студенты- практиканты собирают необходимый материал для отчета.

Итогом практики является дифференцированный зачет, оценка выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании собеседования со студентом-практикантом с учетом оценки, выставленной за отчет по практике, характеристики и аттестационного листа, составленной руководителем практики от предприятия. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Мобильность обучающихся проявляется в обеспечении выбора индивидуальной образовательной траектории.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций и личностных результатов обучающиеся участвуют в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и

укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств

7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки, обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования.

Формами текущего контроля успеваемости являются:

- письменные работы, решение задач, выполнение упражнений по теме;
- самостоятельные работы;
- домашние задания;
- защита лабораторных работ;
- контрольные и проверочные работы;
- устные опросы обучающихся; тестирование.

Текущий контроль успеваемости предусматривается по каждой учебной дисциплине (далее – УД), междисциплинарному курсу (далее - МДК), учебной практике (далее - УП), производственной практике (далее – ПП) и проводится за счет времени, отводимого на их изучение.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен (комплексный экзамен) по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по дисциплине;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике
- практический экзамен по профессиональным модулям.

Дифференцированный зачет по УП/ ПП выставляется руководителем практики от колледжа/ мастером производственного обучения на основании данных аттестационного листа освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации (предприятия) на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с выполненными работами и заданиями.

Результаты практики учитываются при допуске обучающихся к практическому экзамену по профессиональным модулям, а также при оценке освоения программы профессионального модуля в целом.

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является практический экзамен. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированным рабочим, служащим». Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Практический экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя в последний день производственной практики.

Содержание практического экзамена разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения, обеспечивающими реализацию программы ПМ, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей. Задания для практического экзамена могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих модулю;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Задания должны давать возможность оценивать профессионально значимую для освоения вида профессиональной деятельности информацию, направленную на оценку профессиональных и общих компетенций. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением показателей оценки результатов и критериев для их оценивания, которые отражаются в оценочном листе.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Комплекты оценочных средств (далее – КОС) для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам контроля производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. ГИА осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир ГИА по основным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

Программа ГИА разрабатывается ежегодно предметной цикловой комиссией и утверждается директором после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании методического совета.

Программа ГИА определяет:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- тематику и объем ВКР;
- необходимые материалы для выполнения ВКР;
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Ибатуллина Людмила Васильевна	ГАПОУ ТО АТК, преподаватель
Кашина Алевтина Аркадьевна	ГАПОУ ТО АТК, преподаватель
Коломейцева Любовь Михайловна	ГАПОУ ТО АТК, преподаватель
Кузнецова Анна Валерьевна	ГАПОУ ТО АТК, преподаватель
Куксгаузен Александр Владимирович	ГАПОУ ТО АТК, преподаватель
Кукарская Галина Федоровна	ГАПОУ ТО АТК, преподаватель
Лаптева Алёна Владимировна	ГАПОУ ТО АТК, преподаватель
Мальцева Наиля Фаттаховна	ГАПОУ ТО АТК, преподаватель
Растатуров Александр Александрович	ГАПОУ ТО АТК, преподаватель
Науменко Елена Викторовна	ГАПОУ ТО АТК, преподаватель
Плотникова Екатерина Николаевна	ГАПОУ ТО АТК, преподаватель
Прокопьев Артём Александрович	ГАПОУ ТО АТК, преподаватель
Шибанов Дмитрий Владимирович	ГАПОУ ТО АТК, руководитель физвоспитания

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Лаптева А.В	ГАПОУ ТО АТК, заведующий учебной частью
Иволгина И.В	ГАПОУ ТО АТК, заведующий отделением с. Нижняя Тавда
Ибатуллина Л.В.	ГАПОУ ТО АТК, председатель ПЦК

