Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Агротехнологический колледж»
(ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО
«Агротехнологический колледж»
_____ В.Н. Агапов
«___» _____ 2020 год

Положение
о Попечительском совете

2020

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет является коллегиальной формой управления Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Агротехнологический колледж» в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Уставом колледжа.

1.2. Порядок формирования и компетенция попечительского совета определяются Уставом колледжа и Положением о попечительском совете.

1.3. Попечительский совет создается с целью оказания содействия в развитии социальной инфраструктуры, создания фонда материальной и финансовой поддержки техникума.

1.4. Попечительский совет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основе инициативы своих членов и на безвозмездной основе.

1.5. Деятельность Попечительского совета имеет совещательный, рекомендательный и консультативный характер.

1.6. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Попечительского совета является содействие функционированию и развитию колледжа в осуществлении уставных функций, объединение усилий государственных и общественных организаций, трудовых коллективов, направленных на укрепление учебно-материальной базы и социальную поддержку студентов и членов педагогического коллектива.

2.2. Основными задачами Попечительского совета является формирование устойчивого финансового внебюджетного фонда развития колледжа и создание оптимальных условий для участия представителей работодателей в управлении ПОО.

3. Основные функции Попечительского совета

К основным функциям Попечительского совета относятся:

3.1 Организационная.

3.1.1. Обеспечение прямых связей с отраслью.

3.1.2.Пропаганда результатов образовательной, воспитательной, производственной и иной общественно-полезной деятельности обучающихся, сотрудников, выпускников колледжа, и участие в реализации конкретных мероприятий, способствующих формированию привлекательного имиджа колледжа.

3.1.3. Организация и реализация стажировок, в том числе обменных.

3.1.4. Совместная организация конкурсов профессионального мастерства.

3.1.5. Содействие повышению квалификации педагогических кадров колледжа.

3.2. Учебно-методическая.

3.2.1. Согласование учебных планов и основных образовательных программ.

3.2.2. Участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса.

3.2.3. Содействие созданию и публикации учебных, методических, рекламных и других материалов.

3.2.4. Содействие проведению инновационной образовательной деятельности в колледже, повышающей эффективность и качество образования.

3.2.5. Стимулирование и содействие внедрению эффективных инновационных образовательных программ, технологий, методик, пособий, средств обучения и контроля, а также поддержка научно-исследовательской работы в колледже.

3.3. Социальная.

3.3.1. Содействие созданию оптимальных условий для трудоустройства выпускников.

3.3.2. Развитие наставничества на рабочих местах.

3.3.3. Оказание социальной и иной поддержки одарённым обучающимся и работникам колледжа, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.3.4. Помощь в адаптации выпускников при трудоустройстве.

3.3.5. Обеспечение открытости и доступности образования для всех категорий граждан.

3.3.6. Реализация новых форм профориентационной работы.

3.4. Развитие материально-технической базы.

3.4.1. Участие в качестве партнеров по софинансированию федеральных и региональных проектов.

3.4.2. Оснащение мастерских, лабораторий современным оборудованием.

3.4.3. Оснащение Центров проведения демонстрационных экзаменов.

3.4.4. Содействие в организации практического обучения обучающихся.

4.Состав, порядок формировании и работы Попечительского совета

4.1. Попечительский совет формируется на основе добровольности, равноправия, гласности и открытости, функционирует в тесном контакте с администрацией колледжа.

4.2. Членами Попечительского совета могут быть родители (законные представители) обучающихся, педагоги, представители органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, организаций и служб, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии колледжа, а также иные лица, выразившие добровольное желание участия в его деятельности. Членами попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе Попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности. Правом голоса на заседаниях Попечительского совета обладают только его члены.

4.3. Попечительский совет создается на бессрочный период. Количество членов попечительского совета не ограничено (обычно не менее 7 (семи) членов).

4.4. Попечительский совет возглавляет председатель. Председатель и заместитель председателя избираются ежегодно на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с педагогическим советом колледжа. Кандидатура Председателя и заместителя Попечительского совета может выдвигаться администрацией колледжа, членами Попечительского совета. Председателем Попечительского совета не может быть выбрано лицо, работающее в колледже.

4.5. Председатель Попечительского совета:

-руководит деятельностью Попечительского совета и планирует его работу;

-формирует повестку дня заседания Попечительского совета;

-представляет Попечительский совет в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных и иных организациях;

-организует взаимодействие Попечительского совета с администрацией колледжа;

-решает иные вопросы в соответствии со своими полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

4.6. По представлению председателя, из числа членов Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета. Секретарь Попечительского совета ведёт протоколы заседаний. Протоколы заседаний Попечительского совета хранятся у директора колледжа.

4.7. Организационной формой работы попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Работа Попечительского совета осуществляется на основании утвержденного председателем Попечительского совета и согласованным с директором колледжа плану проведения заседаний.

4.8. Заседания Попечительского совета ведёт председатель или, но его поручению один из членов Попечительского совета.

4.9. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них половины от числа всех членов.

4.10. В заседаниях Попечительского совета, по согласованию с его председателем, имеют право принимать участие отдельные граждане и представители организаций.

4.11. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.12. Попечительский совет не вправе непосредственно вмешиваться в служебную деятельность работников колледжа.

4.13. Администрация колледжа предоставляет Попечительскому совет информацию и документацию о деятельности колледжа, необходимые для осуществления задач и функций Попечительского совета, помещение на время проведения заседаний совета, обеспечивает безвозмездное пользование средствами связи и оргтехники для решения вопросов, непосредственно связанных с работой совета.

5.Права и ответственность членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета;
- выражать в письменном виде свое особое мнение;
- инициировать обсуждение любого вопроса, относящегося к полномочиям Совета;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета;
- досрочно сложить полномочия члена Совета, о чем в письменной форме уведомить председателя.

5.2. Члены Попечительского совета могут быть выведены из состава Попечительского совета колледжа по их желанию, выраженному в письменной форме.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F8B7F0C23E07D87B141F6AA796A6DD72
Владелец: Агапов Владимир Николаевич
Действителен: с 22.06.2022 до 15.09.2023