## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области Агротехнологический колледж

УГВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО
Агрогехнологический колледж
В. Н. Агапов
2022 г.

Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности	Срок реализации	Ответственный
1	2	3	4	5
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	<ol> <li>Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в колледже».</li> <li>Дорожная карта (план мероприятий) по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в колледже.</li> <li>Приказ о закреплении наставнических пар/ групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> </ol>	Август, ежегодно Сентябрь, ежегодно	Лупу А. Г., руководитель учебно-методического отдела
		4) Подготовка персонализированных программ наставничества.		
2.	Формирование банка наставляемых	<ol> <li>Сбор информации о профессиональных запросах преподавателей.</li> <li>Диагностика профессиональных затруднений преподавателей.</li> <li>Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Июнь, август, ежегодно	Лупу А. Г., руководитель учебно-методического отдела (председатели предметно-цикловых комиссий)

1	2	3	4	5
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Июнь, ежегодно	Петроченко М. В., методист
	e e	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Сентябрь, ежегодно	Лупу А. Г., руководитель учебно-методического отдела
4.	Отбор и обучение	<ul> <li>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</li> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций;</li> <li>- организация обмена опытом среди наставников;</li> <li>- «установочные сессии» наставников.</li> </ul>	В течении учебного года	Петроченко М. В., методист
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Сентябрь, ежегодно	Лупу А. Г., руководитель учебно-методического отдела
		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.	В течении учебного года	Катека О. Е., психолог
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);	Декабрь, май, ежегодно	Петроченко М. В., методист
		2) Проведение внктриколледжного семинара «Модели реализации наставничества в колледже»»	Апрель, ежегодно	Лупу А. Г., руководитель учебно-методического отдела
		3) Проведение итогового круглого стола по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Июнь, ежегодно	
7.	Информационная поддержка системы наставничества	1) Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течении учебного года	Петроченко М. В., методист