Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Агротехнологический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ ТО
«Агротехнологический колледж»
№ 97-А от 18.09.2017 г.
Изменения:
Приказ директора ГАПОУ ТО
«Агротехнологический колледж»
№38-А от 12.03.2021 г.

Регистрационный номер 48

Положение
о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели и учебного года, порядке определения учебной нагрузки и ее оплаты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру определения учебной нагрузки педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Агротехнологический колледж» на учебный год и ее оплаты.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
- приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 №536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Коллективным договором между работодателем и работниками государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Агротехнологический колледж»;
- письмом Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 11.05.2012 №113 «Рекомендации по установлению учебной нагрузки учителей и преподавателей».

1.3. Расчет и тарификацию педагогической нагрузки педагогическим работникам образовательной организации, формирование вакантной педагогической нагрузки по ставкам осуществляют заведующие учебными отделениями.

1.4. Перечень нормативно-распорядительной и учебно-методической документации, необходимой для расчета педагогической и учебной нагрузки:

- календарный учебный график образовательного процесса по профессиям и специальностям, реализуемым в образовательной организации (возможен вариант графиков по дневному, заочному отделению).
- учебные планы по профессиям, специальностям и уровням подготовки по дневной и заочной формам обучения, согласованные заведующими отделениями, и утвержденные директором образовательной организации;

- структура, состав отделений, с учетом финансирования по состоянию на 1 сентября текущего учебного года по профессиям, специальностям и курсам с годовым бюджетом времени для каждой учебной группы;

- структура, состав заочного отделения по специальностям и курсам с годовым бюджетом времени для каждой учебной группы;

- структура и состав цикловых предметных комиссий;

- списочный состав (алфавитный) педагогических работников (раздельно штатных и совместителей) с указанием квалификационной категории для оплаты труда.

2. Порядок установления учебной нагрузки

2.1. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Объем учебной нагрузки устанавливается на начало учебного года локальным нормативным актом учреждения.

Проект локального нормативного акта об утверждении тарификационных списков, составленных совместно учебной частью и бухгалтерией на основании утвержденного локального нормативного акта об учебной нагрузке, для рассмотрения директором учреждения представляет бухгалтерия учреждения.

При этом, тарификационная часть фонда оплаты труда преподавателей и иных работников, осуществляющих педагогическую деятельность, а также тарификационный список формируются исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, рабочему учебному плану каждой специальности (академические часы) и включает в себя:

• часы, отведенные на обязательную аудиторную нагрузку;

• часы, отведенные на консультации (групповые, индивидуальные) – не более 100 часов на одну группу на учебный год;

• часы, предусмотренные на экзаменационную сессию (экзамены по дисциплинам и МДК)

• часы, предусмотренные для учебной и производственной практики (по профилю специальности, преддипломная):

- учебная практика – количество часов, предусмотренных рабочим учебным планом;

- производственная практика (по профилю специальности, преддипломная) – не более 3 часов в день.

2.3. Почасовая оплата труда применяется в следующих случаях (на основании справки заведующего учебным отделением о выполнении учебной нагрузке):

• за часы, выполненные в порядке замещения временно отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и иных педагогических работников не свыше двух месяцев (оплата производится помесячно или в конце учебного года);

• за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в колледже;

• за часы преподавательской работы в объеме не более 300 часов в год;

• за фактическое количество часов неполного рабочего месяца преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года;

• за часы преподавательской работы, данные сверх годовой учебной нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации (оплата производится помесячно или в конце учебного года);

• за часы, отведенные на проведение государственной итоговой аттестации;

• за рецензирование ВКР;

• за проведение экзаменов (квалификационных);

• за часы, предусмотренные для руководства выпускными квалификационными работами.

2.4. Расчет педагогической нагрузки производится раздельно по бюджетным и внебюджетным учебным группам, в соответствии с учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий, планируемого количества обучающихся в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года.

2.5. Объем годовой педагогической нагрузки каждого преподавателя устанавливается по предложению заведующих учебными отделениями.

2.6. Таблицы тарификационных списков отдельно по бюджетной и внебюджетной подготовке разрабатываются совместно бухгалтерией и учебной частью.

Основанием для разработки таблиц тарификационных списков являются персональные тарификационные карточки на учебный год, приказы на назначение классных руководителей учебных групп с размером оплаты; приказ на назначение председателей ПЦК с размерами оплаты труда; приказ на назначение заведующих учебными кабинетами, лабораториями с размерами оплаты труда за эти виды работ; приказ на размеры доплаты за вредные условия и на другие доплаты согласно существующим положениям.

2.7. Закрепление педагогической нагрузки преподавателям производится после её расчета по всем формам в такой последовательности:

- аудиторные занятия дневной формы обучения;
- аудиторные занятия заочной формы обучения;
- практики для получения первичных профессиональных навыков под руководством преподавателей, мастеров производственного обучения;
- руководство производственной практикой по профилю специальности и преддипломной практикой;
- руководство и консультации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы) или по подготовке к иной форме государственной итоговой аттестации (государственный экзамен по дисциплине, итоговый государственный междисциплинарный экзамен по специальности);
- работа в составе ГЭК;
- другая педагогическая работа.

2.8. При делении учебной группы на подгруппы педагогическая нагрузка, как правило, планируется разным преподавателям.

2.9. Проект тарификации объявляется педагогическим работникам на заседаниях ПЦК в мае - июне месяце.

2.10. Окончательная педагогическая нагрузка на текущий учебный год каждого преподавателя (с учетом нового приема), утверждается приказом директора образовательной организации до 15 сентября.

2.11. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, в следующих случаях: изменения учебной нагрузки в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

2.12. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.13. Преподавателям учреждения, реализующим программы среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения, норма часов учебной (преподавательской) работы устанавливается в размере 720 часов в год за ставку заработной платы.

Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

Отдельным преподавателям по их заявлению возможно утверждение педагогической нагрузки меньше педагогической ставки (720 часов).

Объем преподавательской работы для руководящих работников, который они могут выполнять в колледже помимо основной работы, не должен превышать:

• для заместителя директора - 360 часов;
• заведующих отделением - 480 часов;
• руководителя производственной практикой - 480 часов;

• для руководителей физического воспитания и преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности - 480 часов сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад

Должностные оклады руководителя физического воспитания и преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской работы в объеме 360 часов в год.

2.14. Преподавательская работа работников (руководитель физического воспитания, преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности) сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников колледжа без занятия штатной должности преподавателя в колледже (педагог-психолог, методист, педагог - организатор и др.), оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

2.15. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в колледже (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждения и организаций осуществляется при условии, если преподаватели, для которых колледж является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.16. Преподавателям учреждения определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

2.17. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется. В конце учебного года, в случае, если годовая норма часов, установленная при тарификации не выполнена преподавателем в связи с праздничными днями, то установленный им объем годовой учебной нагрузки уменьшается на 5%.

2.18. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.19. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2.20. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

2.21. Учет уменьшенной учебной нагрузки в течение учебного года на основании табелей учета рабочего времени, приказов о предоставлении ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, о направлении на учебные сборы, командировки, курсы и т.п., листов временной нетрудоспособности осуществляет бухгалтерия учреждения ежемесячно.

При этом, учебная часть своевременно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным (а в случае увольнения педагогического работника - в срок, не позднее пяти рабочих дней до даты увольнения педагогического работника с информацией о фактически выданной нагрузке) представляет в бухгалтерию учреждения информацию (справку за подписью заместителя директора по учебной работе) о выполнении (невыполнении) преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возращения из служебной командировки, курсы и т.п.

2.22. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка,

оплачиваются дополнительно по часовым ставкам, после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится в конце учебного года в следующем порядке:

1) бухгалтерия учреждения в срок до 15 июня предоставляет в учебную часть Справку об уменьшении установленного объема годовой учебной нагрузки преподавателям (о норме учебной нагрузки за учебный год) исходя из уменьшения на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней – за неполный месяц на основании табелей учета рабочего времени, приказов об отпусках, командировках, направления на курсы повышения квалификации, листов временной нетрудоспособности и т.п.);

2) учебная часть учреждения в срок до 20 июня предоставляет в бухгалтерию приказ о часах работы, выполненных преподавателем сверх уменьшенной в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка учебной нагрузки и их оплате, исходя из фактического учета выданных часов преподавателем на основании отчета о выполнении часов тарификации и иных документов по учету часов, а также Справки об уменьшении установленного объема годовой учебной нагрузки.

3) оплата часов преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки производится сроки, установленные для выплаты заработной платы за июнь.

2.23. Определение учебной нагрузки преподавателей, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

2.24. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

2.25. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.26. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

3. Режим рабочего времени преподавателей в период учебного года

3.1 Соотношение другой педагогической работы по отношению к преподавательской не должно быть больше 1:1 от норм рабочего времени преподавателя в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

3.2 Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием.

3.3 Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка колледжа, тарифно-квалификационных характеристик и регулируется планом работы колледжа на учебный год, другими организационно - распорядительными документами, и включает:

-выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических объединений, с работой по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

-организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

-время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно- бытовых условий;

-периодические кратковременные дежурства в колледже в период образовательной деятельности, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями;

-выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, руководство предметными цикловыми комиссиями).

3.4 Дни недели, свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям.

3.5 Режим рабочего времени преподавателей, которым не обеспечена полная учебная нагрузка, определяется пропорционально их нагрузке.

4. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период

4.1 Период зимних каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников, является для них рабочим временем.

4.2 В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

4.3 Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

5. Режим рабочего времени педагогических работников в период отмены для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям

5.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников колледжа.

5.2. В периоды отмены учебных занятий в отдельных учебных группах, либо в целом по колледжу, педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа директора колледжа.

6. Порядок оплаты труда преподавателя

6.1. До начала нового учебного года (в период летних каникул) средняя месячная заработная плата преподавателей рассчитывается исходя из тарификации предыдущего учебного года.

6.2. Средняя месячная заработная оплата на текущий учебный год устанавливается исходя из объема учебной нагрузки, размера базового оклада и повышающих коэффициентов к базовому окладу, деленное на 10 месяцев в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников учреждения.

6.3. Порядок расчета средней месячной заработной платы для конкретных случаев: Часовая ставка определяется путем деления базового оклада на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа) с учетом повышающих коэффициентов.

6.4. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

6.5. Преподавателям учреждения, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной

на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 2.20 настоящего Порядка, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

6.6. Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

6.7. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

6.8. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета размера базового оклада с учетом повышающего коэффициента за квалификационную категорию.

6.9. При изменении размера базового оклада, средняя месячная заработная плата определяется в порядке, определенном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

7. Нормы времени на отдельные виды учебной деятельности

7.1. При применении норм времени необходимо руководствоваться следующими рекомендациями:

- при расчете часов аудиторных занятий основной учебной единицей является группа в 25 человек;

для практических занятий допускается деление группы на две подгруппы численностью не менее 8 человек;

7.2. Деление учебных групп производится при проведении:

- лабораторных работ, связанных с использованием лабораторного, химического и др. оборудования;
- практических занятий по дисциплинам с применением персональных компьютеров;
- учебных практик по профессиональным модулям, связанным с выездом на предприятия, с особыми мерами охраны труда и техники безопасности.

7.3. При наличии в учебной группе более 20 обучающихся, изучавших или желающих изучать иностранный язык, возможно формирование двух подгрупп разного уровня подготовки, который определяется специальным тестированием. Общее количество подгрупп по изучению иностранного языка определяется не более двукратно к числу учебных групп.

7.4. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и приоритетности предмета устанавливаются в размере:

К=1,20 (общепрофессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы, все виды практики)

К=1,15 (русский язык, математика, физика, иностранный язык)

К=1,10 (литература, химия, биология, история, информатика, информатика и информационные коммуникационные технологии)

К=1,05 (физическая культура, ОБЖ)

К=1,0 (экономика, основы философии, обществознание, мировая художественная культура)

7.5. Другие виды выполняемых работ (консультации, экзамены, проверка курсовых, отчетов, письменных работ, участие в работе ГЭК, руководство ВКР, составление рецензии т др.) планируются с коэффициентом К = 1,0.

7.6. Руководство, консультирование по выполнению выпускной квалификационной работой (дипломной работой, дипломным проектом) планируется из расчета 1 час в неделю на 1 ВКР в период преддипломной практики и 2 часа в неделю за 1 ВКР в период написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) в соответствии с учебным планом по конкретной специальности, проведение предзащиты ВКР- 2 часа, 1 час на консультации по подготовке защиты ВКР. Руководство ВКР по профессиям, подготовка отзыва на ВКР планируется из расчета 6 академических часа за 1 работу.

7.7. Рецензирование выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта):

подготовка отзыва по качеству выполненной выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) - 1 час;

рецензирование выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) – не более 5 часов за 1 работу;

7.8. Защита выпускной квалификационной работы планируется: председателю ГЭК - 1 час за каждую ВКР, членам комиссии - 0,5 часа за каждую ВКР.

7.9. Количество часов, отведенных на проведение экзаменов:

- за прием устного экзамена предусматривается - не более 0,33 академического часа на каждого студента;

- за прием письменного экзамена - не более 3-х академических часов на учебную группу;

7.10. При проведении устного междисциплинарного комплексного экзамена по 2-3 и более дисциплинам оплата членов экзаменационной комиссии проводится из расчета 1/3 (0,33) академического часа в среднем на каждого обучающегося.

7.11. На сдачу устного экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - не более 0,33 академического часа на каждого студента.

7.12. Проверка и защита курсовых проектов (работ) – 0,33 академического часа за один проект (работу).

7.13. Особенности формирования тарификационной части фонда оплаты труда преподавателей и иных работников, осуществляющих педагогическую деятельность, по заочной форме обучения заключаются в оплате определённых видов работ:

• на проведение одной итоговой аудиторной контрольной работы – не более 3-х академических часов на одну группу за счет времени, отведенного на изучение данной дисциплины. На проверку трех работ предусматривается 1 час;

• за рецензирование домашних контрольных работ по дисциплинам общеобразовательной подготовки, дисциплинам общего гуманитарного и социально- экономического, математического и естественнонаучного циклов, общепрофессиональным дисциплинам - 0,5 часа; по профессиональным модулям – 0,75 часа за одну работу (с написанием рецензии);

• проведение групповых и индивидуальных консультаций - 4 академических часа на одного студента на учебный год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F8B7F0C23E07D87B141F6AA796A6DD72
Владелец: Агапов Владимир Николаевич
Действителен: с 22.06.2022 до 15.09.2023