

**Департамент образования и науки Тюменской области**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области

**«Агротехнологический колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**РУССКИЙ ЯЗЫК**

по профессии

**08.01.25 Мастер отделочных строительных  
и декоративных работ**

2018 г.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования», протокол № 3 от 21 июля 2015 года; рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259). «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»; приказа «О внесении изменений в федеральный компонент государственного образовательного стандарта, утвержденный приказом Минобрнауки России 5 марта 2004 года № 1089» от 07 июня 2017 года № 506.

Разработчик:  
Шмакова Л.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП	24

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы по профессии 08.01.25 **Мастер отделочных строительных и декоративных работ**, относящейся к укрупненной группе профессий, специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный учебный цикл, базовых дисциплин, имеет практическую направленность и межпредметные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями, входящими в основную образовательную программу ФГОС СПО по профессии 08.01.25 **Мастер отделочных строительных и декоративных работ**.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

*Цель дисциплины:* научить студентов свободно и грамотно использовать языковые средства в сфере профессиональной и бытовой коммуникации.

*Задачи дисциплины:*

- закрепить навыки орфографии и пунктуации;
- привить навыки составления деловых документов;
- помочь освоить нормы письменной и устной речи, стандарты деловых документов;
- дать студентам знания, которые будут помогать отбирать речевой материал в соответствии с требованием стиля и жанра;
- дать студентам навыки редактирования текста, ориентированного на определенную форму речевого общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

*аудирование и чтение:*

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

*говорение и письмо:*

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания

различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

*использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:*

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
1	2	3	4
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной Деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и Эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия. Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными Методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Актуальный, профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач

	критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.	Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельность	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.

контекста.			
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; Средства профилактики перенапряжения.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональных

государственном и иностранном языке.	иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	темы Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
--------------------------------------	--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)</b>	<b>114</b>
<b>в том числе:</b>	
практические занятия	38
Контрольные работы	7
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК01, ОК02, ОК10, ОК04, ОК05, ОК06
	1.Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	1	1	
	2. Язык и общество.	1		
	3. Язык как развивающееся явление.	1		
	4. Язык как система.	1		
	5. Основные уровни языка.	2		
	6. Русский язык в современном мире.	2		
	7. Язык и культура.	2		
	8.Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов.	1		
	9.Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	1		
	Контрольная работа № 1 Входящий контроль знаний.		1	
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи			22	
Тема 1.1 Язык и речь	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	ОК01, ОК02, ОК10, ОК04, ОК05, ОК06
	1. Язык и речь.	1	4	
	2. Виды речевой деятельности.	2		
	3. Речевая ситуация и ее компоненты.	2		
	4. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.	2		
Тема 1.2 Функциональ ные стили речи и их особенности	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8	ОК01, ОК02, ОК10, ОК04, ОК05, ОК06
	1. Функциональные стили речи и их особенности.	2	4	
	2. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.	2		
	3. Научный стиль речи.	2		
	4. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.	2		
	5. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение.	2		
	6. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.	2		

	7. Публицистический стиль речи, его назначение.	1		
	8. Основные жанры публицистического стиля.	2		
	9. Основы ораторского искусства.	1		
	10.Подготовка публичной речи.	1		
	11. Особенности построения публичного выступления.	2		
	12. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.	1		
	<b>Практические занятия № 1.</b> Составление деловых бумаг.		2	
	<b>Практические занятия № 2.</b> Определение функциональных стилей, типов, жанров речи в текстах		2	
<b>Тема 1.3</b> <b>Текст как произведение речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>10</b>	
	1. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста.	1	2	OK01, OK02, OK10, OK04, OK05, OK06
	2. Сложное синтаксическое целое.	2		
	3. Тема, основная мысль текста.	2		
	4. Средства и виды связи предложений в тексте.	2		
	5. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация).	2		
	6. Абзац как средство смыслового членения текста.	1		
	7. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).	2		
	8. Соединение в тексте различных типов речи.	1		
	<b>Практические занятия № 3.</b> Лингвостилистический анализ текста».		2	
	<b>Практические занятия № 4.</b> Составление плана и тезисов текста.		2	
	<b>Практические занятия № 5.</b> Определение функциональных стилей, типов, жанров речи в текстах.		2	
<i>Контрольная работа № 2</i> Язык и речь. Функциональные стили речи.		2		
<b>Раздел 2. Лексика и фразеология</b>			<b>14</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Слово в лексической системе языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>4</b>	
	1. Слово в лексической системе языка.	1	2	OK01, OK02, OK10, OK04, OK05, OK06
	2. Лексическое и грамматическое значения слова.	1		
	3. Многозначность слова.	1		
	4. Прямое и переносное значение слова.	1		
	5. Метафора, метонимия как выразительные средства языка.	2		
	6. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.	2		

	7. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.	1		
	8. Контекстуальные синонимы и антонимы.	1		
	9. Градация.	1		
	10. Антитеза.	1		
	Практические занятия № 6. Выявление в текстах выразительных средств языка.		2	
Тема 2.2 Лексика с точки зрения ее употребления	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	OK01, OK02, OK10, OK04, OK05, OK06
	1. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы).	1	2	
	2. Профессионализмы.	2		
	3.Терминологическая лексика.	2		
	4.Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы.	2		
	5. Особенности русского речевого этикета.	1		
	6. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта.	1		
	7. Фольклорная лексика и фразеология.	1		
	8. Русские пословицы и поговорки.	1		
	Практические занятия № 7.Создание текстов по ключевым словам.		2	
Тема 2.3 Фразеологизмы	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	OK01, OK02, OK10, OK04, OK05, OK06
	1. Фразеологизмы.	1	1	
	2. Отличие фразеологизма от слова.	1		
	3. Употребление фразеологизмов в речи.	2		
	4. Афоризмы.	2		
	5. Лексические и фразеологические словари.	2		
	Практические занятия № 8. Определение значения фразеологизмов по словарю.		1	
Тема 2.4 Лексические нормы	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	OK01, OK02, OK10, OK04, OK05, OK06
	1. Лексические нормы.	1	2	
	2. Лексические ошибки и их исправление.	2		
	3. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.	2		
	Практические занятия № 9. Лексико-фразеологический разбор.		1	
	Контрольная работа № 3 Лексика и фразеология.		1	
Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография			10	
Тема 3.1	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	

<b>Фонетика и графика</b>	1. Фонетические единицы.	1	2	ОК01, ОК02, ОК10, ОК04, ОК05, ОК06
	2. Звук и фонема.	1		
	3. Открытый и закрытый слог.	1		
	4. Соотношение буквы и звука.	1		
	5. Фонетическая фраза.	1		
	6. Ударение словесное и логическое.	2		
	7. Роль ударения в стихотворной речи.	1		
	8. Интонационное богатство русской речи.	1		
<b>Тема 3.2 Орфоэпия и орфография</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>8</b>	
	1. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.	2	3	ОК01, ОК02, ОК10, ОК04, ОК05, ОК06
	2. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов.	2		
	3. Использование орфоэпического словаря.	2		
	4. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство.	1		
	5. Ассонанс, аллитерация.	1		
	6. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.	2		
	7. Употребление буквы Ъ.	2		
	8. Правописание О/Ё после шипящих и Ц.	2		
	9. Правописание приставок на З - / С -.	2		
	10. Правописание И – Ы после приставок.	2		
	<b>Практические занятия № 10. Фонетика и орфоэпия.</b>		3	
	<i>Контрольная работа № 4 Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.</i>		2	
<b>Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография</b>			<b>12</b>	
<b>Тема 4.1 Морфемика и словообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>6</b>	
	1. Понятие морфемы как значимой части слова.	1	4	ОК01, ОК02, ОК10, ОК04, ОК05, ОК06
	2. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем.	1		
	3. Способы словообразования.	2		
	4. Словообразование знаменательных частей речи.	2		
	5. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	2		
	6. Понятие об этимологии.	1		
	<b>Практические занятия № 11. Исследование словообразования в художественных текстах.</b>		2	
<b>Тема 4.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>6</b>	

Орфография	1. Употребление приставок, суффиксов в разных стилях речи.	1	3	ОК01, ОК02, ОК10, ОК04, ОК05, ОК06
	2. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.	2		
	3. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.	2		
	4. Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -, сложных слов.	2		
	Практические занятия № 12. Выполнение практико-ориентированных заданий по теме «Морфемика и словообразование».		3	
Раздел 5. Морфология и орфография			28	
Тема 5.1 Имя существитель- ное	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	1. Лексико-грамматические разряды имен существительных.	1	2	ОК01, ОК02, ОК10, ОК04, ОК05, ОК06
	2. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных.	1		
	3. Правописание окончаний имен существительных.	1		
	4. Правописание сложных существительных.	1		
	5. Морфологический разбор имени существительного.	2		
	6. Употребление форм имен существительных в речи.	2		
Тема 5.2 Имя прилагательно- е	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	1. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных.	1	2	ОК01, ОК02, ОК10, ОК04, ОК05, ОК06
	2. Степени сравнения имен прилагательных.	1		
	3. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.	1		
	4. Правописание сложных прилагательных.	1		
	5. Морфологический разбор имени прилагательного.	2		
	6. Употребление форм имен прилагательных в речи.	2		
Тема 5.3 Имя числительное	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	1. Лексико-грамматические разряды имен числительных.	1	2	ОК01, ОК02, ОК10, ОК04, ОК05, ОК06
	2. Правописание числительных.	1		
	3. Морфологический разбор имени числительного.	2		
	4. Употребление числительных в речи.	2		
	5. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.	2		
Тема 5.4 Местоимение	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	1. Значение местоимения.	1	2	ОК01, ОК02, ОК10, ОК04, ОК05, ОК06
	2. Лексико-грамматические разряды местоимений.	1		
	3. Правописание местоимений.	1		

	4. Морфологический разбор местоимения.	2		
	5. Употребление местоимений в речи.	2		
	6. Местоимение как средство связи предложений в тексте.	2		
	7. Синонимия местоименных форм.	2		
Тема 5.5 Глагол	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	1.Грамматические признаки глагола.	1	2	ОК01, ОК02, ОК10, ОК04, ОК05, ОК06
	2. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола.	2		
	3. Правописание НЕ с глаголами.	2		
	4. Морфологический разбор глагола.	2		
	5. Употребление форм глагола в речи.	2		
	6. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности.	2		
	7. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.	2		
Тема 5.6 Причастие как особая форма глагола	Содержание учебного материала	Уровень освоения	3	
	1. Образование действительных и страдательных причастий.	2	3	ОК01, ОК02, ОК10, ОК04, ОК05, ОК06
	2. Правописание суффиксов и окончаний причастий.	2		
	3. Правописание НЕ с причастиями.	2		
	4. Правописание -Н- и –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных.	2		
	5. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом.	2		
	6. Морфологический разбор причастия.	2		
	7. Употребление причастий в текстах разных стилей.	2		
	8. Синонимия причастий.	2		
Тема 5.7 Деепричастие как особая форма глагола	Содержание учебного материала	Уровень освоения	3	
	1. Деепричастие как особая форма глагола.	1	3	ОК01, ОК02, ОК10, ОК04, ОК05, ОК06
	2. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида.	2		
	3. Правописание НЕ с деепричастиями.	2		
	4. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом.	2		
	5. Морфологический разбор деепричастия.	2		
	6. Употребление деепричастий в текстах разных стилей.	2		
	7. Особенности построения предложений с деепричастиями.	2		

	8. Синонимия деепричастий.	2		
<b>Тема 5.8 Наречие. Слова категории состояния</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>3</b>	
	1. Наречие.	1	1	OK01, OK02, OK10, OK04, OK05, OK06
	2. Грамматические признаки наречия.	1		
	3. Степени сравнения наречий.	1		
	4. Правописание наречий.	2		
	5. Отличие наречий от слов-омонимов.	2		
	6. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи.	2		
	7. Синонимия наречий при характеристике признака действия.	2		
	8. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.	2		
	9. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).	2		
	10. Отличие слов категории состояния от слов-омонимов.	2		
	11. Группы слов категории состояния.	1		
	12. Их функции в речи.	1		
	<b>Практические занятия № 13.</b> Выполнение практико–ориентированных заданий по теме «Морфология»		2	
<b>Тема 5.9 Предлог как часть речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>1</b>	
	1. Предлог как часть речи.	1	1	OK01, OK02, OK10, OK04, OK05, OK06
	2. Правописание предлогов.	1		
	3. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов.	2		
	4. Употребление предлогов в составе словосочетаний.	1		
	5. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др.	2		
<b>Тема 5.10 Союз как часть речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>1</b>	
	1. Союз как часть речи. Правописание союзов.	1	1	OK01, OK02, OK10, OK04, OK05, OK06
	2. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов.	2		
	3. Употребление союзов в простом и сложном предложении.	1		
	4. Союзы как средство связи предложений в тексте.	1		
<b>Тема 5.11 Частица как часть речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>1</b>	
	1. Частица как часть речи.	1	1	OK01, OK02, OK10, OK04,
	2. Правописание частиц.	1		

	3. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи.	2		ОК05, ОК06	
	4. Частицы как средство выразительности речи.	1			
	5. Употребление частиц в речи.	2			
Тема 5.12 Междометия и звукоподражат ельные слова	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6	ОК01, ОК02, ОК10, ОК04, ОК05, ОК06	
	1. Междометия и звукоподражательные слова.	1	3		
	2. Правописание междометий и звукоподражаний.	1			
	3. Знаки препинания в предложениях с междометиями.	1			
	4. Употребление междометий в речи.	2			
	Практические занятия № 14. Правописание частицы НЕ с разными частями речи.				2
Контрольная работа № 5 «Морфология и орфография».			1		
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация				26	
Тема 6.1 Словосочетан ие	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	ОК01, ОК02, ОК10, ОК04, ОК05, ОК06	
	1. Словосочетание.	1	4		
	2. Строение словосочетания.	1			
	3. Виды связи слов в словосочетании.	1			
	4. Нормы построения словосочетаний.	1			
	5. Синтаксический разбор словосочетаний.	2			
	6. Значение словосочетания в построении предложения.	1			
	7. Синонимия словосочетаний.	2			
Тема 6.2 Простое предложение	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	ОК01, ОК02, ОК10, ОК04, ОК05, ОК06	
	1. Простое предложение.	1	4		
	2. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения.	1			
	3. Интонационное богатство русской речи.	1			
	4. Логическое ударение.	1			
	5. Прямой и обратный порядок слов.	1			
	6. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.	1			
	7. Грамматическая основа простого двусоставного предложения.	2			
	8. Тире между подлежащим и сказуемым.	2			
	9. Согласование сказуемого с подлежащим.	2			
	10. Синонимия составных сказуемых.	2			
	11. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте.	2			



	12. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение).	2		
	13. Роль второстепенных членов предложения в построении текста.	2		
	14. Синонимия согласованных и несогласованных определений	2		
	15. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте.	2		
	16. Односоставное и неполное предложения.	2		
	17. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего и сказуемого.	2		
	18. Синонимия односоставных предложений.	2		
	19. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи.	2		
	20. Использование неполных предложений в речи.	2		
Тема 6.3 Осложненное простое предложение	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6	
	1. Осложненное простое предложение.	1	4	ОК01, ОК02, ОК10, ОК04, ОК05, ОК06
	2. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них.	2		
	3. Однородные и неоднородные определения.	2		
	4. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи.	2		
	5. Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов.	2		
	6. Предложения с обособленными и уточняющими членами.	2		
	7. Обособление определений.	2		
	8. Синонимия обособленных и необособленных определений.	2		
	9. Обособление приложений.	2		
	10. Обособление дополнений.	2		
	11. Обособление обстоятельств.	2		
	12. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка.	1		
	13. Уточняющие члены предложения.	2		
	14. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения.	2		
	15. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.	2		
	16. Вводные слова и предложения.	2		
	17. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов	2		
	18. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними.	2		
	19. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.	2		
	20. Знаки препинания при обращении.	2		

	21. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему.	2				
	22. Знаки препинания при междометии.	1				
	23. Употребление междометий в речи.	2				
	24. Способы передачи чужой речи.	2				
	25. Знаки препинания при прямой речи.	2				
	26. Замена прямой речи косвенной.	2				
	27. Знаки препинания при цитатах.	2				
	28. Оформление диалога.	2				
	29. Знаки препинания при диалоге.	2				
	Практические занятия № 15. Простое предложение.				2	
Тема 6.4 Сложное предложение	Содержание учебного материала	Уровень освоения	12	ОК01, ОК02, ОК10, ОК04, ОК5, ОК06		
	1. Сложное предложение.	1	4			
	2. Сложносочиненное предложение.	1				
	3. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.	2				
	4. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами.	2				
	5. Употребление сложносочиненных предложений в речи.	2				
	6. Сложноподчиненное предложение.	1				
	7. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.	2				
	8. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	2				
	9. Бессоюзное сложное предложение.	1				
	10. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	2				
	11. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.	2				
	12. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	2				
	13. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).	2				
	14. Сложное синтаксическое целое как компонент текста.	2				
	15. Его структура и анализ.	2				
	16. Период и его построение.	2				
	Практические занятия № 16. Сложное предложение.				3	
	Практические занятия № 17. Синтаксический разбор предложений.				5	
	ИТОГО				114	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины требует учебного кабинета русского языка и литературы, деловой культуры.

1) Основное оборудование: рабочее место преподавателя -1, рабочие места обучающихся - 30, телевизор, DVD - плеер, диски; компьютер с выходом в Интернет; мультимедийный проектор.

2) Учебно-наглядные пособия: методическая литература, инструкции по ТБ; нормативные документы.

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, оборудованный наглядными пособиями, литературой и справочной литературой.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Антонова, Е. С. Русский язык : учебник.-2-е изд., стер.- М.: Академия, 2013.- 384с.
2. Обернихина Г.А и др. Литература. В 2 ч. Ч.1. учебник. -4-е изд., стер. М.:Академия., 2013.-384 с.
3. Обернихина Г.А и др. Литература. В 2 ч. Ч.2 учебник. -4-е изд., стер. М.: Академия, 2013.-384 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Обернихина Г. А и др. Литература : учебник. -9-е изд., стер. М.: Академия, 2011.- 656 с.
2. Литература : практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / [Г. А. Обернихина, А. Г. Антонова, И. Л. Вольнова]. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. - 272 с.
3. Герасименко Н. А. Русский язык : учебник.-9-е изд., стер.- М.: Академия, 2011.- 496 с.
4. Голуб, И. Л. Русский язык и культура речи : учебник. - М. : Университетская книга, Логос, 2009. - 344 с.
5. Антонова, Е. С. Русский язык : учебник.-8-е изд., испр.- М.: Академия, 2009.- 320с.

##### **Словари:**

1. Современный словарь по русскому языку (все словари на одном диске), 2011г.

##### **Информационные источники:**

1. Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://windo.edu.ru> - свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно- методической библиотеке для общего и профессионального образования.
2. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
3. Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://fcior.edu.ru>
4. ЭБС "Юрайт"<https://biblio-online.ru/>

##### **Периодические издания**

1. //Вестник образования – научно-методический журнал
2. //Методист – научно – методический журнал
3. //Среднее специальное образование – методический журнал

### **3.3. Организация образовательного процесса**

Реализация программы предусматривает выполнение обучающимися заданий для практических занятий с использованием персонального компьютера с лицензионным программным обеспечением и с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Реализация программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, укомплектованным печатными изданиями и (или) электронными изданиями.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Текущий контроль знаний и умений можно осуществлять в форме различных видов опросов на занятиях, различных форм тестового контроля и др. Текущий контроль освоенных умений осуществляется в виде экспертной оценки результатов выполнения практических занятий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения общепрофессионального цикла в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам результатов обучения. Завершается освоение программы в рамках промежуточной аттестации экзаменом, включающем как оценку теоретических знаний, так и практических умений.

При реализации программы дисциплины могут проводиться консультации для обучающихся. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализацию программы осуществляют педагогические работники образовательной организации, а также лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, имеющие образование, которое соответствует области профессиональной деятельности.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	2	3
<b>Умения:</b>		
осуществляет речевой самоконтроль; оценивает устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	-соблюдение норм публичной речи и регламента, использование паузы для выделения смысловых блоков своей речи, использование вербальных средств (средства логической связи) для выделения смысловых связей.	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности. Практическая работа – направлена на оценку практических навыков. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности. Экспертная оценка – направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практической работы.
анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	-умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности. Практическая работа – направлена на оценку практических навыков. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности. Экспертная оценка – направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практической работы.
проводит лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	-создание стандартного продукта письменной коммуникации простой структуры; - соблюдение норм публичной речи.	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности. Практическая работа – направлена на оценку практических навыков. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности. Экспертная оценка – направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практической работы.
использует основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;	-демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; -умение реализовывать поставленные цели в деятельности;	Самооценка, направленная на оценку обучающимся результатов самостоятельной деятельности. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности.
извлекает необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	- извлечение информации по одному основанию из одного или нескольких источников и систематизация ее в рамках заданной структуры; - самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности.

	библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета	
создает устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;	- извлечение информации по одному основанию из одного или нескольких источников и систематизация ее в рамках заданной структуры;	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности. Практическая работа – направлена на оценку практических навыков. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности. Экспертная оценка – направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения работы.
применяет в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. Участие в групповом обсуждении, высказывание в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу.	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности. Практическая работа – направлена на оценку практических навыков. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности. Экспертная оценка – направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практической работы.
соблюдает в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;	-начинает и заканчивает разговор в соответствии с нормами современного русского языка -отвечает на вопросы, направленные на выяснение фактической информации	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности. Практическая работа – направлена на оценку практических навыков. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности. Экспертная оценка – направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практической работы.
соблюдает нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;	-отвечает на вопросы, направленные на выяснение фактической информации; - ставит задачи перед коллективом. -при необходимости аргументирует свою позицию.	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности. Практическая работа – направлена на оценку практических навыков. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности. Экспертная оценка – направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практической работы.
использует основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;	-анализ собственных мотивов и внешней ситуации при принятии решений, касающихся своего продвижения деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи.	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности.
<b>Знает:</b>		
связь языка и истории, культуры русского и других народов;	-систематизирует информацию в рамках самостоятельно избранной структуры	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности.
смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты,	-делает вывод о применимости общей	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности.

	закономерности в конкретных условиях.	
литературный язык, языковая норма, культура речи;	-называет трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и предлагает пути их преодоления \ избегания в дальнейшей деятельности.	Практическая работа – направлена на оценку практических навыков. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности. Экспертная оценка – направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практической работы.
основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	-соблюдение норм публичной речи; - самостоятельно нахождение источника информации по заданному вопросу	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности
орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;	- создание стандартного продукта в письменной коммуникации простой структуры.	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности. Практическая работа – направлена на оценку практических навыков. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности. Экспертная оценка – направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практической работы.
нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;	-установление психологического контакта; -определение «точек успеха» и «точек роста»; причин успехов и неудач в деятельности;	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности. Практическая работа – направлена на оценку практических навыков. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности. Экспертная оценка – направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практической работы.
образную природу словесного искусства;	-соблюдение этнических и межкультурных норм;	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности. Практическая работа – направлена на оценку практических навыков. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности. Экспертная оценка – направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практической работы.
содержание изученных литературных произведений;	-применение полученных знаний в профессиональной деятельности.	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности. Практическая работа – направлена на оценку практических навыков. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности. Экспертная оценка – направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практической работы.
основные факты жизни и творчества писателей – классиков 19-20 веков;	-рефлексивная оценка собственной деятельности, результата деятельности, состояния (при выполнении работы и от результата	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности. Практическая работа – направлена на оценку практических навыков. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов

	работы);	практической деятельности. Экспертная оценка – направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практической работы.
основные закономерности историко – литературного процесса и черты литературных направлений;	-обоснование историко-литературного процесса и черт литературных направлений	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности. Практическая работа – направлена на оценку практических навыков. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности. Экспертная оценка – направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практической работы.
основные теоретико – литературные понятия	-знание теоретико-литературных понятий и применение в профессиональной деятельности.	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности. Практическая работа – направлена на оценку практических навыков. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности. Экспертная оценка – направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практической работы.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не оценивается

## 5 ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

Программа учебной дисциплины может быть использована профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования по профессиям, относящимся к укрупненной группе профессий, специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства