

**Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Агротехнологический колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

по профессии

19.01.10 Мастер производства молочной продукции

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по профессии 19.01.10 Мастер производства молочной продукции от 02 августа 2013 года № 788.

УТВЕРЖДАЮ:

Зав.отделением ГАПОУ ТО «АТК»

(отделение Нижняя Тавда)

 И.В.Иволгина

Рабочая программа рассмотрена на заседании

ПЦК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 1 от «19» 06 2017 г.

Председатель ПЦК

 А.В.Кузнецова

Рабочую программу разработала:

Кузнецова А.В., преподаватель профессиональных дисциплин высшей категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 19.01.10 Мастер производства молочной продукции.

1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС: дисциплина входит в цикл профильных дисциплин

1.3. Цели и задачи, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины общепрофессионального цикла обучающийся должен

уметь:

- планировать и контролировать работу подчиненных;
- применять различные методы управления в производственных ситуациях.

знать:

- управленческую структуру организации;
- принципы организации внутренней структуры управления;
- методы управления: административные, экономические, психологические;
- структуру трудового коллектива;
- основы психологии малых групп;
- принципы и методы работы в коллективе;
- принципы и направления организации труда, в т.ч. принципы организации труда руководителя;
- требования к деловым и психологическим качествам руководителя;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

Результаты обучения (развитие общих компетенций)		Содержание компетенции
Шифр	Наименование	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Умеет применять в практике полученных профессиональные знания. Понимает значение своей профессии окружающего мира. Демонстрирует устойчивый интерес к будущей профессии.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Применяет навыки ведения собственного бизнеса в сельском хозяйстве. Решает социальные и профессиональные задачи. Оценивает свою деятельность и находит оптимальные решения.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Умеет производить анализ профессиональных ситуаций, оценку и коррекцию поведения в ситуации продвижения на рынке труда по планированию профессиональной карьеры осуществлены в соответствии с личностными способностями, возможностями, профессиональной.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Осуществляет поиск и использование информации для формирования профессиональных навыков осуществлен эффективно и соответствует таким социальным качествам личности, как активность, установка.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применяет информационные ресурсы при подготовке проектов, докладов, сообщений, составлении таблиц, подготовке презентаций, репортажей.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Использует в профессиональной и практической деятельности профессиональные термины, правила поведения при общении с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Применяет основы военной службы; владеет навыками планирования профессиональной карьеры в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.
ПК 5.1.	Руководить организацией труда рабочих в смене.	Применяет методы и приёмы эффективной организации производства и деятельности персонала. Осуществляет контроль реализации управленческих функций.
ПК 5.2.	Вести учет и отчетность по производству молочной продукции.	Применяет методы и приемов учета и отчетности при производстве молочной продукции. Проводит анализ учета и отчетности, формулирует выводы и предложения по результатам анализа.
ПК 5.3.	Анализировать пороки продукции и разрабатывать мероприятия по их устранению.	Сравнивает результаты исследования молочной продукции. Выделяет механизм по устранению не качественной продукции.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;
- внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося -16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
в том числе:	
практические занятия	16
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины. ОП.04. Основы менеджмента

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы менеджмента			
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	Содержание учебного материала	3	2
	Сущность менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	3	
	Внеаудиторная самостоятельная работа №1.	3	
	1. 1.Составить конспект по теме: «Образ современного менеджера и требования предъявляемые к нему».	1	
	1. 2. Подготовить реферат по теме: «История развития менеджмента в России».	2	
Тема 1.2. Организация и ее среда	Содержание учебного материала	7	2
	Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации.	4	
	Практическая работа		
	№1.Организация работы предприятия	3	
	№2.Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия	1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа №2.	2	
	2.1. Подготовить реферат по теме: «Аспекты управления предприятием»	2	
Раздел 2. Функции менеджмента			
Тема 2.1. Цикл менеджмента Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание учебного материала	5	2
	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения. Понятие коррупции и противодействие коррупции. Ответственность за коррупционные правонарушения.	3	
	Практическая работа	2	
	№3.Контроль как функция менеджмента	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа№3.	3	
	3.1. Подготовить реферат по теме: «Концепции и функции менеджмента».	2	
	3.2. Составить таблицу «Сравнение стратегического и тактического планирования»	1	
Тема 2.2. Мотивация сотрудников. Контроль в управлении.	Содержание учебного материала	5	2
	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации. Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля.	3	
	Практическая работа		
	№4.Мотивация и стимулирование труда	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа №4.	4	

	4.1. Подготовить реферат по теме: «Мотивация и её влияние на производительность труда на примере предприятий» 4.2. Ответить на контрольные вопросы 4.3. Подготовить конспект по теме: «Итоговая документация по контролю»	2 1 1	
Раздел 3. Методы управления			
Тема. 3.1. Система методов управления Деловое общение	Содержание учебного материала	7	
	Система методов управления. Значение психологических методов управления. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения	3	2
	Практическая работа	4	
	№ 5. Методы и стили менеджмента	2	
	№6. Деловое общение	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа №5.	3	
	5.1. Подготовить реферат по теме: «Совершенствование структуры управления»	2	
	5.2. Составить таблицу «Технология организации и проведения делового совещания»	1	
Тема. 3.2. Управленческое решение Руководство в организации	Содержание учебного материала	7	2
	Процесс принятия и реализации управленческих решений. Сущность и элементы руководства. Стили руководства	3	
	Практическая работа	4	
	№7. Разработка структуры управления организацией	2	
	№8. Принятие управленческих решений	2	
	Зачет	1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа №6.	3	
	6.1. Составить презентацию на выбор студентов по темам: «Роль руководителя в решении конфликта».	3	
		Обязательная учебная нагрузка:	36
		Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося	18
		Максимальная учебная нагрузка:	54

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет истории, обществознания

- 1) Основное оборудование:
- 2) рабочее место преподавателя – 1;
- 3) рабочие места обучающихся – 30;
- 4) компьютер - 1; мультимедийный проектор;
- 5) колонки;
- 6) экран;
- 7) 2) Учебно - наглядные пособия:
- 8) методическая литература;
- 9) инструкции по ТБ; нормативные документы;
- 10) комплект карт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Печатные издания:

- Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учеб. пособие. - М.: Форум, 2012
- Драчева Е. Л. Менеджмент: учеб. для сред. проф. учеб. заведений / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 7-е изд., стер. - М.: Академия, 2017
- Драчева Е. Л. Менеджмент: практикум: учеб. пособие – М.: Академия, 2018
- Коротков Э. М. Менеджмент: учеб. – М.: Юрайт, 2017 (5)
- Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2017
- Менеджмент. Практикум: учеб. пособие для СПО /под ред. Ю.В. Кузнецова. – М.: Юрайт, 2017
- Михалева Е. П. Маркетинг: учеб. пособие. – М.: Юрайт, 2016
- Панфилова, А.П. Культура речи и деловое общение. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2016
- Петранева Г. А. Экономика сельского хозяйства: учеб. – М.: ИНФРА-М, 2012
- Производственный менеджмент. Практикум: учеб. пособие для СПО /под общ. ред. И.Н. Иванова – М.: Юрайт, 2016
- Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. – М.: Академия, 2013
- Усов В.В. Деловой этикет: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Академия, 2013
- Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования. – М.: Академия, 2013
- Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений: учебное пособие. – М.: Академия, 2012
- Шимко П. Д. Основы экономики: учеб. и практикум. – М.: Юрайт, 2017

Дополнительные источники:

- Маркетинг в агропромышленном комплексе: учебник и практикум /под ред. Н.В. Аканиной. – М.: Юрайт, 2016
- Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия): учеб. - М.: ИНФРА-М, 2011
- Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия): учеб-метод. комплекс и раб. тетрадь. - М.: ИНФРА-М., 2011
- Кнышова Е. Н. Менеджмент: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: ИНФРА-М, 2010
- Виханский О.С. Менеджмент: учеб. - М.: ИНФРА – М, 2011
- Романова М. В. Бизнес- планирование: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012

Электронные издания (электронные ресурсы):

- Электронные учебники и самоучители: Этика деловых отношений. [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. Режим доступа: <http://tepka.ru/>, свободный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
планировать и контролировать работу подчиненных	<p>Тест №1. Особенности менеджмента по теме 1.1. «Сущность современного менеджмента».</p> <p>Тест №2. Внешняя и внутренняя среда организации по теме 1.2. «Организация и ее среда».</p> <p>Тест №3. Функции менеджмента по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива».</p> <p>Тест № 4. Методы управления по теме 3.1. «Система методов управления. Деловое общение».</p> <p>Тест № 6. Сущность и роль решений в процессе управления по теме «Управленческое решение. Руководство в организации».</p> <p>Практическое задание 1. Упражнение для менеджеров по теме 1.1. «Сущность современного менеджмента».</p> <p>Практическое задание 2. Упражнение «Постройка моста» по теме 1.1. «Сущность современного менеджмента».</p> <p>Практическое задание 4. Упражнение «Передача распоряжения» по теме 1.2. «Организация и ее среда».</p> <p>Практическое задание 5. «Планирование профессионального будущего» по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива».</p> <p>Практическое задание 7. Заполнение таблицы «Выполняемые функции» по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива»</p> <p>Практическая работа 1. Организация работы предприятия по теме 1.2. «Организация и ее среда»</p> <p>Практическая работа 2. Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия по теме 1.2. «Организация и ее среда»</p> <p>Практическая работа 3. Контроль как функция менеджмента по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива»</p> <p>Практическая работа 4. Мотивация и стимулирование труда по теме 2.2. «Мотивация сотрудников. Контроль в управлении».</p> <p>Практическая работа 7. Разработка структуры управления организацией по теме 3.2. «Управленческое решение. Руководство в организации»</p> <p>Практическая работа №8. Принятие управленческих решений по теме 3.2. «Управленческое решение. Руководство в организации».</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
применять различные методы управления в производственных ситуациях	<p>Тест №3. Функции менеджмента по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива»</p> <p>Тест № 4. Методы управления по теме 3.1. «Система методов управления. Деловое общение»</p> <p>Тест № 6. Сущность и роль решений в процессе управления по теме «Управленческое решение. Руководство в организации»</p> <p>Практическое задание 5. «Планирование профессионального будущего» по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива».</p> <p>Практическое задание 6. Деловая игра «Создание фирмы» по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива».</p> <p>Практическое задание 7. Заполнение таблицы «Выполняемые функции» по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива».</p> <p>Практическая работа 3. Контроль как функция менеджмента по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива»</p> <p>Практическая работа 4. Мотивация и стимулирование труда по теме 2.2. «Мотивация сотрудников. Контроль в управлении».</p> <p>Практическая работа № 5. Методы и стили менеджмента по теме 3.1. «Система методов управления. Деловое общение».</p> <p>Практическая работа 7. Разработка структуры управления организацией по теме 3.2. «Управленческое решение. Руководство в организации»</p> <p>Практическая работа №8. Принятие управленческих решений по теме 3.2. «Управленческое решение. Руководство в организации»</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

знать:	
управленческую структуру организации	<p>Тест №3. Функции менеджмента по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива»</p> <p>Практическое задание 5. «Планирование профессионального будущего» по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива»</p> <p>Практическое задание 6. Деловая игра «Создание фирмы» по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива».</p> <p>Практическое задание 7. Заполнение таблицы «Выполняемые функции» по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива»</p> <p>Практическая работа 3. Контроль как функция менеджмента по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива»</p> <p>Практическая работа № 5. Методы и стили менеджмента по теме 3.1. «Система методов управления. Деловое общение».</p> <p>Практическая работа № 6. Деловое общение по теме 3.1. «Система методов управления. Деловое общение».</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
принципы организации внутренней структуры управления	<p>Тест №2. Внешняя и внутренняя среда организации по теме 1.2. «Организация и ее среда»</p> <p>Тест №3. Функции менеджмента по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива»</p> <p>Тест № 4. Методы управления по теме 3.1. «Система методов управления. Деловое общение»</p> <p>Практическое задание 3. Практическое задание «SWOT-анализ» по теме 1.2. «Организация и ее среда».</p> <p>Практическое задание 4. Упражнение «Передача распоряжения» по теме 1.2. «Организация и ее среда».</p> <p>Практическое задание 5. «Планирование профессионального будущего» по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива»</p> <p>Практическое задание 7. Заполнение таблицы «Выполняемые функции» по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива»</p> <p>Практическая работа 1. Организация работы предприятия по теме 1.2. «Организация и ее среда»</p> <p>Практическая работа 2. Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия по теме 1.2. «Организация и ее среда»</p> <p>Практическая работа 3. Контроль как функция менеджмента по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива»</p> <p>Практическая работа 4. Мотивация и стимулирование труда по теме 2.2. «Мотивация сотрудников. Контроль в управлении».</p> <p>Практическая работа № 5. Методы и стили менеджмента по теме 3.1. «Система методов управления. Деловое общение».</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
методы управления: административные, экономические, психологические	<p>Тест №2. Внешняя и внутренняя среда организации по теме 1.2. «Организация и ее среда»</p> <p>Тест № 4. Методы управления по теме 3.1. «Система методов управления. Деловое общение»</p> <p>Тест № 5. Деловое общение по теме 3.1. «Система методов управления. Деловое общение»</p> <p>Тест № 6. Сущность и роль решений в процессе управления по теме «Управленческое решение. Руководство в организации».</p> <p>Практическое задание 3. Практическое задание «SWOT-анализ» по теме 1.2. «Организация и ее среда».</p> <p>Практическое задание 4. Упражнение «Передача распоряжения» по теме 1.2. «Организация и ее среда»</p> <p>Практическая работа 1. Организация работы предприятия по теме 1.2. «Организация и ее среда»</p> <p>Практическая работа 2. Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия по теме 1.2. «Организация и ее среда»</p> <p>Практическая работа 4. Мотивация и стимулирование труда по теме 2.2. «Мотивация сотрудников. Контроль в управлении».</p> <p>Практическая работа № 5. Методы и стили менеджмента по теме 3.1. «Система методов управления. Деловое общение».</p> <p>Практическая работа № 6. Деловое общение по теме 3.1. «Система методов управления. Деловое общение».</p> <p>Практическая работа 7. Разработка структуры управления организацией по теме 3.2. «Управленческое решение. Руководство в организации»</p>

	Дифференцированный зачет
структуру трудового коллектива	Тест № 6. Сущность и роль решений в процессе управления по теме «Управленческое решение. Руководство в организации». Практическая работа 4. Мотивация и стимулирование труда по теме 2.2. «Мотивация сотрудников. Контроль в управлении». Практическая работа 7. Разработка структуры управления организацией по теме 3.2. «Управленческое решение Дифференцированный зачет
основы психологии малых групп	Тест № 6. Сущность и роль решений в процессе управления по теме «Управленческое решение. Руководство в организации». Практическая работа 4. Мотивация и стимулирование труда по теме 2.2. «Мотивация сотрудников. Контроль в управлении». Практическая работа №8. Принятие управленческих решений по теме 3.2. «Управленческое решение. Руководство в организации» Дифференцированный зачет
принципы и методы работы в коллективе	Тест №3. Функции менеджмента по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива» Тест № 5. Деловое общение по теме 3.1. «Система методов управления. Деловое общение» Тест № 6. Сущность и роль решений в процессе управления по теме «Управленческое решение. Руководство в организации». Практическое задание 5. «Планирование профессионального будущего» по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива» Практическое задание 6. Деловая игра «Создание фирмы» по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива». Практическое задание 7. Заполнение таблицы «Выполняемые функции» по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива» Практическая работа 3. Контроль как функция менеджмента по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива» Практическая работа № 5. Методы и стили менеджмента по теме 3.1. «Система методов управления. Деловое общение». Практическая работа № 6. Деловое общение по теме 3.1. «Система методов управления. Деловое общение». Дифференцированный зачет
принципы и направления организации труда, в т.ч. принципы организации труда руководителя	Тест №1. Особенности менеджмента по теме 1.1. «Сущность современного менеджмента» Тест №2. Внешняя и внутренняя среда организации по теме 1.2. «Организация и ее среда» Тест №3. Функции менеджмента по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива» Тест № 5. Деловое общение по теме 3.1. «Система методов управления. Деловое общение» Практическое задание 1. Упражнение для менеджеров по теме 1.1. «Сущность современного менеджмента» Практическое задание 2. Упражнение «Постройка моста» по теме 1.1. «Сущность современного менеджмента» Практическое задание 3. Практическое задание «SWOT-анализ» по теме 1.2. «Организация и ее среда». Практическое задание 4. Упражнение «Передача распоряжения» по теме 1.2. «Организация и ее среда» Практическое задание 5. «Планирование профессионального будущего» по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива» Практическое задание 6. Деловая игра «Создание фирмы» по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива». Практическая работа 1. Организация работы предприятия по теме 1.2. «Организация и ее среда» Практическая работа 2. Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия по теме 1.2. «Организация и ее среда» Практическая работа № 5. Методы и стили менеджмента по теме 3.1. «Система методов управления. Деловое общение». Практическая работа № 6. Деловое общение по теме 3.1. «Система методов управления. Деловое общение». Дифференцированный зачет
требования к деловым и психологическим	Тест № 5. Деловое общение по теме 3.1. «Система методов управления. Деловое общение»

качествам руководителя.	<p>Практическая работа № 5. Методы и стили менеджмента по теме 3.1. «Система методов управления. Деловое общение».</p> <p>Практическая работа № 6. Деловое общение по теме 3.1. «Система методов управления. Деловое общение».</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Тест №1. Особенности менеджмента по теме 1.1. «Сущность современного менеджмента»</p> <p>Тест №3. Функции менеджмента по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива»</p> <p>Тест № 5. Деловое общение по теме 3.1. «Система методов управления. Деловое общение»</p> <p>Практическое задание 1. Упражнение для менеджеров по теме 1.1. «Сущность современного менеджмента»</p> <p>Практическое задание 2. Упражнение «Постройка моста» по теме 1.1. «Сущность современного менеджмента»</p> <p>Практическое задание 5. «Планирование профессионального будущего» по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива»</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Тест №2. Внешняя и внутренняя среда организации по теме 1.2. «Организация и ее среда»</p> <p>Тест №3. Функции менеджмента по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива»</p> <p>Тест № 6. Сущность и роль решений в процессе управления по теме «Управленческое решение. Руководство в организации».</p> <p>Практическое задание 3. Практическое задание «SWOT-анализ» по теме 1.2. «Организация и ее среда».</p> <p>Практическое задание 4. Упражнение «Передача распоряжения» по теме 1.2. «Организация и ее среда»</p> <p>Практическое задание 6. Деловая игра «Создание фирмы» по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива».</p> <p>Практическая работа 1. Организация работы предприятия по теме 1.2. «Организация и ее среда»</p> <p>Практическая работа 2. Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия по теме 1.2. «Организация и ее среда»</p> <p>Практическая работа №8. Принятие управленческих решений по теме 3.2. «Управленческое решение. Руководство в организации»</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Тест №2. Внешняя и внутренняя среда организации по теме 1.2. «Организация и ее среда»</p> <p>Тест № 4. Методы управления по теме 3.1. «Система методов управления. Деловое общение»</p> <p>Тест № 5. Деловое общение по теме 3.1. «Система методов управления. Деловое общение»</p> <p>Тест № 6. Сущность и роль решений в процессе управления по теме «Управленческое решение. Руководство в организации».</p> <p>Практическое задание 3. Практическое задание «SWOT-анализ» по теме 1.2. «Организация и ее среда».</p> <p>Практическое задание 4. Упражнение «Передача распоряжения» по теме 1.2. «Организация и ее среда»</p> <p>Практическая работа 1. Организация работы предприятия по теме 1.2. «Организация и ее среда»</p> <p>Практическая работа 2. Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия по теме 1.2. «Организация и ее среда»</p> <p>Практическая работа 4. Мотивация и стимулирование труда по теме 2.2. «Мотивация сотрудников. Контроль в управлении».</p> <p>8. Практическая работа №8. Принятие управленческих решений по теме 3.2. «Управленческое решение. Руководство в организации»</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<p>Тест №1. Особенности менеджмента по теме 1.1. «Сущность современного менеджмента»</p> <p>Практическое задание 1. Упражнение для менеджеров по теме 1.1. «Сущность современного менеджмента»</p> <p>Практическое задание 2. Упражнение «Постройка моста» по теме 1.1. «Сущность</p>

	<p>современного менеджмента»</p> <p>Практическое задание 5. «Планирование профессионального будущего» по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива»</p> <p>Практическое задание 6. Деловая игра «Создание фирмы» по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива».</p> <p>Практическая работа №8. Принятие управленческих решений по теме 3.2. «Управленческое решение. Руководство в организации»</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Тест № 4. Методы управления по теме 3.1. «Система методов управления. Деловое общение»</p> <p>Практическое задание 1. Упражнение для менеджеров по теме 1.1. «Сущность современного менеджмента»</p> <p>Практическое задание 2. Упражнение «Постройка моста» по теме 1.1. «Сущность современного менеджмента»</p> <p>Практическое задание 5. «Планирование профессионального будущего» по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива»</p> <p>Практическое задание 6. Деловая игра «Создание фирмы» по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организации».</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
ОК 6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Тест № 5. Деловое общение по теме 3.1. «Система методов управления. Деловое общение»</p> <p>Тест № 6. Сущность и роль решений в процессе управления по теме «Управленческое решение. Руководство в организации».</p> <p>Практическое задание 3. Практическое задание «SWOT-анализ» по теме 1.2. «Организация и ее среда».</p> <p>Практическое задание 4. Упражнение «Передача распоряжения» по теме 1.2. «Организация и ее среда»</p> <p>Практическое задание 6. Деловая игра «Создание фирмы» по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива».</p> <p>Практическая работа 1. Организация работы предприятия по теме 1.2. «Организация и ее среда»</p> <p>Практическая работа 2.Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия по теме 1.2. «Организация и ее среда»</p> <p>Практическая работа 3.Контроль как функция менеджмента по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива»</p> <p>Практическая работа 7. Разработка структуры управления организацией по теме 3.2. «Управленческое решение. Руководство в организации»</p> <p>Практическая работа №8. Принятие управленческих решений по теме 3.2. «Управленческое решение. Руководство в организации»</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<p>Тест № 5. Деловое общение по теме 3.1. «Система методов управления. Деловое общение»</p> <p>Практическое задание 3. Практическое задание «SWOT-анализ» по теме 1.2. «Организация и ее среда».</p> <p>Практическое задание 4. Упражнение «Передача распоряжения» по теме 1.2. «Организация и ее среда»</p> <p>Практическая работа 1. Организация работы предприятия по теме 1.2. «Организация и ее среда»</p> <p>Практическая работа 3.Контроль как функция менеджмента по теме 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива»</p> <p>Практическая работа 7. Разработка структуры управления организацией по теме 3.2. «Управленческое решение. Руководство в организации»</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины

ОП.04 Основы менеджмента

код, наименование учебной дисциплины

19.01.10 Мастер производства молочной продукции

код и наименование ФГОС

представленной Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Агротехнологический колледж»

указывается организация-разработчик

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины»					
1.	Перечень умений и знаний соответствует требованиям ФГОС /конкретизирует и (или) расширяет требования ФГОС в соответствии с региональными требованиями работодателей	да			
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»					
2.	Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания.	да			
3.	Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины.	да			
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»					
4.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения.	да			
5.	Содержание учебного материала соответствует знаниям и умениям.	да			
6.	Содержательное распределение по темам дидактически соответствует разделам УД.	да			
7.	Почасовое распределение тем по разделам-оптимально (отражает объем и сложность учебного материала)	да			
8.	Содержательное распределение между «теорией», лабораторными работами, практическими занятиями, контрольными работами и внеаудиторной самостоятельной работой полностью соответствует результатами обучения .	да			
9.	Почасовое распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями контрольными работами и внеаудиторной самостоятельной работой соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения.	да			
10.	Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения лабораторных работ, практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы.	да			

11.	Тематика домашних заданий, внеаудиторной самостоятельной работы раскрывается «диагностичными» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить.	да			
12.	Объем времени на теоретическую подготовку по всем видам занятий оптимален для усвоения обозначенных знаний.	да			
13.	Объем и содержание лабораторных работ, практических занятий и внеаудиторной самостоятельной работы оптимален для формирования обозначенных умений.	да			
14.	Тематика курсовых работ представлена в достаточном объеме, соответствует специфике и обеспечивает усвоение знаний и формирование умений.	-			
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»					
15.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины.	да			
16.	Перечисленное оборудование в достаточной мере обеспечивает проведение всех видов практических занятий и лабораторных работ, предусмотренных программой учебной дисциплины.	да			
17.	Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников содержательно достаточен для реализации образовательного процесса.	да			

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа учебной дисциплины может быть рекомендована к утверждению	да	
Программу учебной дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу учебной дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке:

замечаний нет

Ф.И.О. эксперта

Дата

Директор молочного
12.06.12



