

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Агротехнологический колледж»

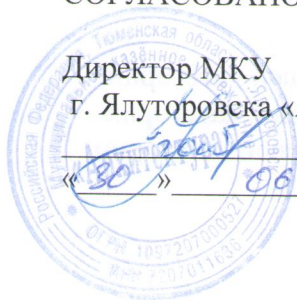
СОГЛАСОВАНО

Директор МКУ

г. Ялуторовска «Архитектура»

О.И. Константинов

«30» 06 2017 г.



Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при
выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и
реконструкции зданий и сооружений**

по специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

2017 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2014г. № 965 и профессионального стандарта «Организатор строительного производства», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» ноября 2014 г. №930н

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

Разработчики:

Шамрай А.Г. преподаватель профессионального цикла дисциплин высшей категории,
Ухалова О.Г., преподаватель профессионального цикла дисциплин высшей категории.
Акатьева А.Н., преподаватель профессионального цикла дисциплин первой категории.

Рабочая программа рассмотрена на заседании

ПЦК строительных дисциплин

Протокол № 10 от 28.06 2017 г.

Председатель ПЦК

 О.Г. Ухалова

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР

 Н.П. Туровина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

ПКр 3.5. *Вести делопроизводство в структурном подразделении.*

ПКр 3.6. *Применять современные офисные технологии в управлении (документационном обеспечении управления).*

ПКр 3.7. *Уметь применять мотивационный аспект при контроле и оценке деятельности структурного подразделения.*

ПКр 3.8. *Уметь применять способности, знания, умения и навыки в становлении профессиональной деятельности.*

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечения деятельности структурных подразделений;
- контроля деятельности структурных подразделений;
- обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;

уметь:

- планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;
- оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, -конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;
- определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;
- составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;

- производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;
- устанавливать производственные задания;
- проводить производственный инструктаж;
- выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадам и звеньями);
- делить фронт работ на захватки и деланки;
- закреплять объемы работ за бригадами;
- организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;
- обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;
- обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;
- обеспечивать соблюдение законности на производстве;
- защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами;
- организовывать оперативный учёт выполнения производственных заданий;
- оформлять документы по учёту рабочего времени, выработки, простоев;
- пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды;
- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать экипозащитную технику;
- обеспечивать соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;
- проводить аттестацию рабочих мест;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма;
- вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;
- проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;

знать:

- научно-технические достижения и опыт организации строительного производства;
- научную организацию рабочих мест;
- принципы и методы планирования работ на участке;
- приёмы и методы управления структурными подразделениями при выполнении ими производственных задач;
- нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;
- формы организации труда рабочих;
- общие принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;
- гражданское, трудовое, административное законодательство;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- действующие положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);
- нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников;
- формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников;

- основные нормативные и законодательные акты в области охраны труда и окружающей среды;
- инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования;
- требования по аттестации рабочих мест;
- основы пожарной безопасности;
- методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- технику безопасности при производстве выполняемых работ;
- организацию производственной санитарии и гигиены.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 278 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 242 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 161 часов; самостоятельной работы обучающегося – 81 часов;
- учебной практики – 36 часов

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений**, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач
ПК 3.3.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений
ПК 3.4.	Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов
ПКр 3.5.	<i>Вести делопроизводство в структурном подразделении.</i>
ПКр 3.6.	<i>Применять современные офисные технологии в управлении (документационном обеспечении управления).</i>
ПКр 3.7.	<i>Уметь применять мотивационный аспект при контроле и оценке деятельности структурного подразделения.</i>
ПКр 3.8.	<i>Уметь применять способности, знания, умения и навыки в становлении профессиональной деятельности.</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	МДК 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	242	161	74	-	81	-	-	-
	Учебная практика	36						36	-
	Всего:	278	161	74	-	81	-	36	-

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

** Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений		161	
Раздел 1. Планирование, обеспечение и контроль деятельности структурных подразделений		39	
Тема 1.1 Организация производственных процессов и их классификация	Содержание	4	
	1 Основные и вспомогательные производственные процессы. Транспортные процессы. Особенности опытных производственных процессов.	2	2
	Практическая работа №1: управленческие процессы.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа №1: составление опорного конспекта по теме: «Организация производственных процессов и их классификация»	4	
Тема 1.2 Организация и нормирование труда при ведении технологических процессов	Содержание	6	
	1 Технологические процессы и их виды. Организация труда. Нормирование труда.	2	
	Практическая работа № 2: определение нормы выработки рабочего времени	4	
	Практическая работа № 3: расчет заработной платы и надбавки за выполнение плана		
Тема 1.3 Сетевое моделирование в планировании и управлении деятельности структурного подразделения	Внеаудиторная самостоятельная работа №2: оформить таблицу «Формы и системы оплаты труда»	2	
	Содержание	4	
	1 Сетевое моделирование и его основные элементы. Методика составления сетевого графика.	2	
	Практическая работа № 4: календарное планирование в строительстве	2	
Тема 1.4 Производственная программа структурного	Внеаудиторная самостоятельная работа №3: выполнить реферат на тему: «Методика составления сетевого графика.»	4	
	Содержание	6	
Программа структурного	1 Производственная программа структурного подразделения. Методы повышения эффективности затрат.	2	2

подразделения	Практическая работа № 5,6: формирование производственной программы предприятия		4	
Тема 1.5 Организация менеджмента производственных бизнес-процессов	Содержание		10	
	1	Понятие менеджмента бизнес-процессов. Участники бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов.	6	2
	2	Методика моделирования бизнес-процессов. Локальные бизнес-процессы. Глобальные бизнес-процессы. Программное обеспечение моделирования бизнес-процессов.		2
	Практическая работа № 7,8: типовые структуры бизнес-процессов.		4	
	Внеаудиторная самостоятельная работа №4: подготовить сообщение на тему: «Самоуправление как метод управления организацией», разработать схему управления в строительной организации		4	
Тема 1.6 Инжиниринг и реинжиниринг производственных бизнес-процессов	Содержание		4	
	1	Инжиниринг производственных бизнес-процессов. Аprobация и внедрение БП. Реинжиниринг бизнес-процессов. Этапы внедрения БП.	2	2
	Практическая работа № 9: расчет качественных показателей эффективности при внедрении БП.		2	
Тема 1.7 Управленческая деятельность строительной организации	Содержание		5	
	1	Роли руководителя в организациях на водном транспорте. Управленческие функции.	3	2
	Практическая работа № 10: разработка программы мотивации персонала		2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа №5: составление опорного конспекта по теме: «Программы мотивации персонала»		4	
Раздел 2. Охрана труда, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды при производстве строительно-монтажных работ			26	
Тема 2.1 Правовая основа охраны труда. Общие вопросы трудового законодательства	Содержание		2	
	1	Основные нормативные и законодательные акты в области охраны труда и окружающей среды	2	2
Тема 2.2 Организация охраны труда в строительстве	Содержание		8	
	1	Планирование и финансирование. Аттестация рабочих мест по условиям труда и сертификация производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда	2	
	Практическая работа № 1: расследование, оформление и учет несчастных случаев.		6	

	Заполнение актов формы Н-1			
	Практическая работа № 2: инструктажи для работников по охране труда. Разработка инструкций			
	Внеаудиторная самостоятельная работа №1: составление опорного конспекта по теме: «Профессиональная подготовка персонала по охране труда». «Служба охраны труда. Аттестация рабочих мест».			
Тема 2.3 Техника безопасности при использовании строительных машин и оборудования	Содержание		10	
	1	Техника безопасности при использовании строительных машин и строительного оборудования	4	
	Практическая работа № 3: техника безопасности при производстве монтажных работ. Нормативные акты охраны труда в строительстве		6	
	Практическая работа № 4: организация погрузочно-разгрузочных работ. Безопасная организация труда при складировании материалов и изделий			
	Внеаудиторная самостоятельная работа №2: разработка презентации на тему: «Обязанности работников по соблюдению требований по охране труда.»		4	
Тема 2.4 Производственная санитария	Содержание		4	
	1	Производственные вредности в строительной отрасли и средства защиты от них	2	
	Практическая работа № 5: составление наряда-допуска на проведение отдельных видов работ		2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа №3: составление опорного конспекта по теме: «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных и здоровых условий труда»		4	
Тема 2.5 Основы пожарной безопасности. Оказание первой помощи пострадавшим	Содержание		2	
	1	Пожарная защита на производственных объектах: пассивные и активные меры защиты, методы тушения пожара. Оказание первой помощи при несчастных случаях.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа №4: составление опорного конспекта по теме: «Оказание первой помощи при несчастных случаях».		2	
Раздел 3. Нормативно-правовая документация в строительстве			28	
Тема 3.1. Нормативно - правовое регулирование в строительстве	Содержание		10	
	1	Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в строительстве. Основные положения градостроительного кодекса РФ. Структура законодательных, нормативно-правовых актов в строительстве.	6	2
	2	Основные положения Градостроительного кодекса РФ.		2

		Полномочия органов государственной власти. Территориальное планирование. Градостроительное зонирование. Планировка территории. Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства. Информационное обеспечение градостроительной деятельности. Ответственность за нарушение законодательства о градостроительной деятельности.		
	3	Основные положения федерального закона «Об архитектурном деле в РФ». Цель и задачи настоящего Федерального закона. Правовые основы создания архитектурного объекта. Архитектурная деятельность, требующая лицензирования. Порядок лицензирования архитектурной деятельности. Архитектурная деятельность граждан, не требующая лицензирования. Условия получения лицензии гражданами. Право на осуществление архитектурной деятельности гражданами. Требование, предъявляемое к юридическому лицу, осуществляющему архитектурную деятельность.		2
	Практическая работа №1: обзор правовых источников. Составление технических условий в строительном производстве		4	
	Практическая работа №2: основные положения федерального закона «Об основах охраны труда в РФ». Законодательство Российской Федерации об охране труда и сфера его применения.			
	Внеаудиторная самостоятельная работа №1: составление словаря: Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе. Заполнения журнала регистрации инструктажа на рабочем месте		4	
	Содержание		4	2
Тема 3.2. Социальное партнерство в сфере строительства	1	Коллективный договор и соглашение: виды, содержание, структура, действие, изменение, дополнение.	2	
	Практическая работа №3: порядок разработки и заключения проекта коллективного договора и проекта коллективного соглашения		2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа №: составить должностную инструкцию		4	
	Внеаудиторная самостоятельная работа №: составление индивидуальных планов работников			
Тема 3.3. Правовое регулирование договорных отношений в строительстве	Содержание		10	2
	1	Договор подряда. Стороны договора подряда. Работы, выполняемые по договору подряда и ответственность сторон	2	
	Практическая работа №4: отношения генерального подрядчика и субподрядчика,		8	

	их права и обязанности.			
	Практическая работа №5: контроль и надзор заказчика за выполнением работ и оставление актов за выполненные работы. Приемка заказчиком работы, выполненной подрядчиком.			
	Практическая работа №6: материальная ответственность участников и распределение риска между сторонами.			
	Практическая работа № 7: работы, выполняемые по договору подряда. Сроки выполнения работы. Выполнение работы с использованием материала заказчика.			
	Внеаудиторная самостоятельная работа №4: оценка качества строительных работ. Оформление актов на скрытые работы		6	
	Внеаудиторная самостоятельная работа №5: составление акта приемки законченного объекта			
Тема 3.4. Административные правонарушения в строительстве	Содержание		4	2
	1	Составы административных правонарушений в строительном производстве. Нарушение установленного порядка строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, ввода его в эксплуатацию.	2	
	Практическая работа № 8: виды административных наказаний в строительном производстве. Основные и дополнительные административные наказания за административные правонарушения в строительстве.		2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа №6: заполнить таблицу: Административные правонарушения		2	
Раздел 4. Управление деятельностью структурных подразделений			42	
Тема 4.1 Основное положение по документированию распорядительной деятельности структурных подразделений	Содержание		4	
	1	Нормативно – правовое и нормативно – методическое сопровождение документирования распорядительной деятельности структурных подразделений.	2	
	Практическая работа № 1: нормативно-правовые акты и нормативно-методические документы как основа процесса документирования.		2	
Тема 4.2 Назначение и состав распорядительной системы документации	Содержание		4	2
	1	Документирование распорядительной деятельности структурных подразделений. Виды распорядительных документов и их классификация.	2	

	Практическая работа №2: сравнительная характеристика приказа, распоряжения и указания.		2	
Тема 4.3 Правила составления и оформления распорядительных документов структурных подразделений	Содержание		4	
	1	Требования к наименованию, форме и составу реквизитов распорядительных документов	2	2
	Практическая работа № 3: проектирование распорядительных документов: приказ, распоряжение и указание.		2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа №1: составление опорных конспектов по темам: «Документирование распорядительной деятельности структурных подразделений», « Виды распорядительных документов и их классификация», «Требования к наименованию, форме и составу реквизитов распорядительных документов в строительной организации»		6	
Тема 4.4 Методология подготовки и проведения аттестации персонала	Содержание		4	
	1	Основные цели и задачи аттестации. Методика ее проведения (технология подготовки и проведения).	2	2
	Практическая работа № 4: тестирование деловых и личностных качеств персонала		2	
Тема 4.5 Аттестация как фактор управления персоналом	Содержание		4	
	1	Этапы аттестации (1 – оценка уровня профессиональной компетенции подготовленности персонала; 2 – оценка результатов деятельности и качества труда персонала). Количество и качество труда, профессиональная компетентность, многогранность – элементы стимулирования труда. Аттестация, аттестационная комиссия.	2	2
	Практическая работа № 5: деловая игра «Технология работы аттестационной комиссии		2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 2: рефераты на темы: «Планирование карьеры: Управление продвижением по службе», «Формирование резерва на выдвижение. Подготовка руководящих кадров», «Развитие персонала: повышение квалификации и обучение»		6	
Тема 4.6 Подходы к оцениванию личности и его деятельности	Содержание		4	
	1	Требования, функции работника, количественные и качественные оценки, суммарные и аналитические оценки, рейтинг, потенциал работника, коэффициент трудового участия (КТУ).	2	2

	Практическая работа № 6: психологический тренинг «Познание невербального поведения и физиогномики – эффективный способ изучения личности работника и совершенствования его делового взаимодействия.		2	
Тема 4.7 Мотивы и мотивация. Теория мотивации	Содержание		4	
	1	Мотив и мотивация. Иерархия потребностей А. Маслоу, типы мотивации. Комплексная процессуальная теория мотивации Л. Портера и Э. Лоулера. Мотивация «Достижения успеха».	2	2
	Практическая работа № 7: оценка и аттестация персонала		2	
Тема 4.8 Современная организация и мотивирование сотрудников	Содержание		4	
	1	Влияние уровня мотивации работника на достижение им эффективного конечного результата труда.	2	2
	Практическая работа №8: индивидуальный план сотрудника; форма регистрации его достижений; аттестационный лист; оценка работы сотрудников с помощью сравнительного метода		2	
Тема 4.9 Создание и организация системы мотивации труда	Содержание		10	
	1	Формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников.	2	2
	Практическая работа № 9: сравнительный анализ теории мотивации и лидерства.		8	
	Практическая работа №10: сравнительный анализ известных отечественных и западных теорий мотиваций.			
	Практическая работа № 11: оценка степени развития группы, исходя из состояния групповой мотивации.			
	Практическая работа № 12: взаимодействие в совместной деятельности: мотивационные подходы (мотивы межгруппового воздействия).			
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа №3: рефераты на темы: «Стили руководства», «Концепции мотивации:		8	
	2. а) А.Маслоу, Ф.Герцберга, Д. МакКлелланд, Дж.Аткинсон, В.Врум, М. Чиксентмихайи, В.А.Ядов и др. б) Мотивы и потребности людей в организациях. Взаимосвязи между потребностями и их суммарный эффект. в) Теории мотивации. Теория мотивации А.Маслоу. Теория мотивации К.Альдерфера. Теория Х—У Д. МакГрегора. Двухфакторная теория мотивации Херцберга. Теория подкрепления мотивов. Теория ожидания. д) Целевая теория мотивации. Модификация поведения (behavior modification). е) Практические методы стимулирования деятельности работников. Программы материального стимулирования. Система Скэнлона. Система Раккера»			

Раздел 5. Психологические аспекты в профессиональной деятельности		26	
Тема 5.1 Предмет, задачи и методы психологии профессиональной деятельности	Содержание		2
	1	Психология профессиональной деятельности. Методы психологии. Предмет, проблематика и методы психологических исследований. Предмет психологии деловых отношений. Проблематика психологии профессиональной деятельности.	2
	2	Методы психологических исследований. Виды наблюдения. Виды эксперимента. Опрос.	
	3	Исторические аспекты развития и формирования психологии труда. Психология труда в России. Предмет и задачи современной Тенденции развития наук о трудовой деятельности.	
	4	Категории «труда» и «деятельности». Психологические признаки профессиональной деятельности. Трудовой пост и его структура. Внешние и внутренние условия профессиональной деятельности.	
	5	Субъект трудовой деятельности. Роль субъекта трудовой деятельности в организации.	
Тема 5.2 Трудовая мотивация и удовлетворённость трудом	Содержание		2
	1	Характеристики трудовой мотивации, типологии мотиваций, характеристика: потребностей, побудительная сила мотива, стимулы труда, обоснование удовлетворенности трудом, профессиональные интересы, продуктивность труда.	2
	2	Классификация мотивов и потребностей, уровней мотивации. Методы диагностики мотивационно - смысловых образований личности.	2
	3	Мотивации персонала в условиях кризиса, создание системы мотивации персонала, форм стимулирования персонала, ротация персонала.	2
	4	Переобучение работников в кризисных организациях. Управление изменениями в организации.	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа №1: выполнить пирамиду мотивационной потребности по Маслоу		2
Тема 5.3 Психологический анализ профессиональной деятельности	Содержание		4
	1	Составление классификации профессий, и общая характеристика профессиограммы. Понятие «профессии» и «специальности». Психологические, физиологические, медицинские и юридические основания профессионального отбора.	2
	2	Работоспособность и дееспособность. Фазы работоспособности субъекта трудовой деятельности: пред рабочее состояние, вработываемость, период	2

		устойчиво работоспособности, период утомления, период восстановления.		
		Практическое занятие № 1: выполнить проектирование форм поощрения. Проектирование приёмов эффективного делового общения: создание социально-психологического единства, профессиональный подбор кадров, испытание на профпригодность, разработка должностной инструкции.	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа №2: выполнить сообщение на тему «Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом»	2	
Тема 5.4 Становление профессионализма		Содержание	6	
	1	Профессиональное и личностное самоопределение. Представление о профессиональной ориентации, профессиональной пригодности и работоспособности. Воздействие на функциональные состояния: утомление, монотонную, психическую напряженность, динамика их формирования, профилактика. Компетенции личности профессионала. Резервы психики. Резервы в развитии. Резервы в деятельности. Резервы в отношениях.	2	2
	2	Профессионализм. Профессиограмма. Психограмма.		2
	3	Модель специалиста. Становление профессионализма.		2
		Практическое занятие № 2: составление профессиограммы (описание норм, требований к личности специалиста).	4	
		Практическое занятие № 3: проектирование модели специалиста. Проектирование способов улучшения взаимодействия членов коллектива, сплочённости, сотрудничества, комфортности; влияние на совместимость, групповое давление.		
		Внеаудиторная самостоятельная работа №3: выполнить сообщение на тему «Психологический анализ профессиональной деятельности».	3	
Тема 5.5 Психологические компоненты производительности труда		Содержание	2	
	1	Условия оптимизации производственного труда. Психические процессы и производительный труд. Подходы к организационному развитию. Микроперспектива. Макроперспектива.	2	2
	2	Процессы, методы и стадии развития организации. Разработка программы развития организации. Время как ресурс и цель. Целеполагание. Делегирование. Принятие решений и контроль. Микроперспектива. Макроперспектива.		2
	3	Анализ процессов и стадий развития. методов развития организации. Разработка программы развития организации. Время как ресурс и цель. Целеполагание. Делегирование. Принятие решений и контроль.		2
	4	Анализ причин возникновения утомления, монотонии, психической		2

		напряженности. Методы борьбы с утомлением, монотонией, психической напряженностью. Пути и способы активизации творческого потенциала.		
		Внеаудиторная самостоятельная работа №4: выполнить сообщение на тему «Профессиональное и личностное самоопределение».	4	
Тема 5.6 Профессиональная адаптация личности. Профессиональный отбор		Содержание	4	
	1	Особенности психологической адаптации, возникновение общего адаптационного синдрома.	2	2
	2	Особенности профессионального отбора на предприятии. Критерии профессионального отбора: психологические, физиологические, медицинские. и юридические основания профессионального отбора.		2
	3	Профессионализм и карьера. Профессионализм и возраст. Профессионализм и индивидуальность. Препятствия на пути к профессионализму.		2
	4	Профессиональное творчество в работе профессионала. Психологические закономерности и механизмы развития творчества.		2
	5	Симптомы, виды и формы профессионального стресса.		2
	6	Фазы работоспособности субъекта трудовой деятельности: пред рабочее состояние, встраиваемость, период устойчиво работоспособности, период утомления, период восстановления. Работоспособность и дееспособность.		2
	7	Причины возникновения утомления. Причины возникновения монотонии. Причины возникновения психической напряженности.		2
	8	Составление рекомендаций по профилактике и преодолению психического выгорания.		2
		Практическое занятие № 4: изучение методов борьбы с утомлением, монотонией, психической напряженностью. Пути и способы активизации творческого потенциала. Анализ условий оптимизации производственного труда, подходов к организационному развитию предприятия.	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа №5: составить таблицу по адаптации к трудовой деятельности и профессиональному отбору.	2	
Тема 5.7 Конфликт. Пути разрешения конфликта		Содержание	6	
	1	Конфликт, пути разрешения конфликта. Анализ стратегий поведения в конфликте, обоснование выбора стратегии поведения в конфликте, взаимодействия. Конструктивные, деструктивные конфликты. Конфликтные ситуации и инциденты. Условия и причины конфликта. Примирение		2
		Практическое занятие № 5: решение психологических ситуаций для эффективного	6	

	<i>взаимодействия в сложных ситуациях деловых отношений.</i>		
	Практическое занятие № 6: систематизация видов конкуренции и способов решения конфликта. Составление рекомендаций по профилактике и преодолению психического выгорания. Проектирование стратегии поведения в конфликтных ситуациях, способы управление конфликтом.		
	Практическое занятие № 7: решение психологических ситуаций в деловых отношениях.		
Тема 5.8 Деформации общения	Содержание	2	
	Практическое занятие № 8: составление правил вежливых отношений в деловых ситуациях	2	
Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении МДК.03.01: 3. Организация производственных процессов и их классификация. Методика составления сетевого графика. Самоуправление как метод управления организацией. разработка схемы управления в строительной организации Программы мотивации персонала Заполнения журнала регистрации инструктажа на рабочем месте. Составление должностной инструкции. Составление индивидуальных планов работников. Оценка качества строительных работ. Оформление актов на скрытые работы. Составление акта приемки законченного объекта. Административные правонарушения. Документирование распорядительной деятельности структурных подразделений. Виды распорядительных документов и их классификация. Требования к наименованию, форме и составу реквизитов распорядительных документов в строительной организации. Планирование карьеры: Управление продвижением по службе, Формирование резерва на выдвижение. Подготовка руководящих кадров, Развитие персонала: повышение квалификации и обучение. Стили руководства, Концепции мотивации: а) А.Маслоу, Ф.Герцберга, Д. МакКлелланд, Дж.Аткинсон, В.Врум, М.Чиксентмихайи, В.А.Ядов и др. б) Мотивы и потребности людей в организациях. Взаимосвязи между потребностями и их суммарный эффект. в) Теории мотивации. Теория мотивации А.Маслоу. Теория мотивации К.Альдерфера. Теория Х — Y Д. МакГрегора. Двухфакторная теория мотивации Херцберга. Теория подкрепления мотивов. Теория ожидания. д) Целевая теория мотивации. Модификация поведения (behavior modification). е) Практические методы стимулирования деятельности работников. Программы материального стимулирования. Система Скэнлона. Система Раккера. 4. Адаптация к трудовой деятельности и профессиональному отбору. Профессиональное и личностное самоопределение. Психологический анализ профессиональной деятельности. Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом. Мотивационная потребность по «Маслоу» 5. Изучение Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ». 6. Профессиональная подготовка персонала по охране труда. Служба охраны труда. Аттестация рабочих мест. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных и здоровых условий труда. 7. Обязанности работников по соблюдению требований по охране труда.		81	

8.	Идентификация и воздействие на человека негативных факторов производственной среды.		
9.	Защита человека от вредных и опасных производственных факторов.		
10.	Методы защиты от электричества.		
Учебная практика УП.03		36	
Виды работ:			
–	-Решение задач по психологическому сопровождению в профессиональной деятельности;		
–	- Решение задач по управлению деятельностью структурными		
–	-Оформление нормативно – правовой документации при выполнении СМР;		
Всего		278	
Максимальной учебной нагрузки обучающегося (всего)		242	
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося (всего)		161	
Самостоятельной работы обучающегося (всего)		81	
Учебной и производственной практики (всего)		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов общепрофессиональных, специальных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и учебных мест:

- рабочие столы;
- стулья;
- стенды;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические комплекты.

Учебные наглядные пособия:

- таблицы;
- плакаты;
- обучающий материал на электронных носителях;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- видеофильмы.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники для студентов:

- 1.Юзефович А. И. Организация, планирование и управление строительным производством : учеб. / А, И. Юзефович. – М. : АСВ, 2013. – 360 с.
- 2.Юдина А. Ф Строительство жилых и общественных зданий : учеб./ А. Ф Юдина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Академия, 2013. – 384 с.
- 3.Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности : учеб. /Н. В. Косолапова-5-е изд., стер.- М.: Академия, 2012.- 320 с.
- 4.Ефимова, Н. С. Социальная психология : учеб. пособие. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 192 с.
- 5.Усов В.В. Деловой этикет : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Усов. 6-е изд., стер. – М. : Академия, 2013. – 400 с.
- 6.Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения : учеб. / Г.М. Шеламова. – 12-е изд., стер. – М. : Акадкмия, 2013. – 192 с.
- 7.Ищенко И. И. Каменные работы : учеб. / И. И. Ищенко. – С-Пб.:Лань, 2012. -240 с.
- 8.Лукин А. А. Технология каменных работ : учеб. пособие /А.А. Лукин. – 45-е изд., стер. – М. : Академия, 2014. – 304 с.

Дополнительная

- 1.Жмакин А.А. Альбом кладок / А. А. Жмакин. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012. – 118 с.: ил.
- 2.Картлайт П. Кирпичная кладка. Уроки мастерства / П. Картрайт. – СПб.: БХВ-Петербург, 2012. -320 с.: ил.
- 3.Куприянова Г. В. Каменщик : учеб. пособие /Г. В. Куприянова. – 2-е изд., стер.. – М. : Академия, 2012. -64 с.
- 4.Матвиенко Н.Н. Технология печных работ : учеб. / Н.Н. Матвиенко. – М. : Академия, 2012. – 336 с.

Нормативно-правовая документация в строительстве:

1. Конституция РФ. Принята всеобщим голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Конвенция Международной организации труда.
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г.

4. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30.11.1994 г., часть вторая от 26.01.1996 г., часть третья от 26.11.2001 г.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г.
6. Гражданско-процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г.
7. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ от 2006г.
8. Градостроительный кодекс РФ.
9. Федеральный закон «Об архитектурном деле в РФ».
10. Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ».

Электронные пособия (локальный доступ):

1. Курс лекций по Менеджменту. [Электронный ресурс]. Управление как особый вид профессиональной деятельности. - Небылицкая Е.Г. Ялutorовск: ФГОУ СПО ЯАК, 2011. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); 12см + рук. пользователя (1л.); в контейнере 4x12 см. - (CRM платформа Клиент-Коммуникатор, Издательство Бизнес-микро, 2010)
2. Энциклопедические статьи. [Электронный ресурс]. Менеджмент. Управление предприятием. Методы планирования. Виды, формы и методы мотивации персоналом. - М. : Кирилл и Мефодий, 2010. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): цв.; 12см + рук. пользователя (1л.); в контейнере 4x12 см. - (Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия)
3. Лучшие работы - Рефераты. [Электронный ресурс]. Тематика: Менеджмент и маркетинг - М. : Новая школа, 2011. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): цв.; 12см + рук. пользователя (1л.); в контейнере 4x12 см. - (Новая школа).

Интернет-ресурсы (удаленный доступ):

1. Управление персоналом [Электронный ресурс] : Материалы, которые необходимы любому специалисту по управлению./Структурные подразделения. - Информация для лекции. - Режим доступа.: <http://www.hrm100.ru/> - Загл. с экрана.
2. Информационный сайт [Электронный ресурс] : каталог учебных материалов./ Планирование деятельности структурного подразделения. - Учебный материал для лекции. - Режим доступа.: <http://www.ref.by/> - Загл. с экрана.
3. Hr-porta [Электронный ресурс] : Сообщество профессионалов./ Методика разработки положений о структурных подразделениях. - Режим доступа.: <http://www.hr-portal.ru/> - Загл. с экрана.
4. СНИПы - Строительные нормы и правила [Электронный ресурс] : Информационный портал./ Охрана окружающей среды. - Режим доступа.: <http://snip.nftk.ru/> - Загл. с экрана.
5. Будущее - это строительство [Электронный ресурс] : Информационный проект./ Защита окружающей среды. - Познавательные материалы для лекции. - Режим доступа.: <http://housepostroy.ru/> - Загл. с экрана.
6. Новости охраны труда [Электронный ресурс] : Информационный сайт./ Материал для лекции. - Режим доступа.: <http://www.znakcomplect.ru/> - Загл. с экрана.
7. ГОСТы, СНИПы, СанПиНы и др. [Электронный ресурс] : Образовательный ресурс./ Нормативные документы размещенные с целью ознакомления учащихся ВУЗов, техникумов и училищ. - Режим доступа.: <http://stroy.gostedu.ru/> - Загл. с экрана.
8. Complexdoc [Электронный ресурс] : Нормативные документы в строительстве./ Режим доступа.: <http://www.complexdoc.ru/> - Загл. с экрана.
9. Информационный сайт [Электронный ресурс] : Нормативно-правовая документация в строительстве./ Режим доступа.: <http://www.expertiza72.ru/> - Загл. с экрана.
10. Hr-porta [Электронный ресурс] : Сообщество профессионалов./ Методика разработки положений о структурных подразделениях. - Режим доступа.: <http://www.hr-portal.ru/> - Загл. с экрана.
11. Федеральное агентство специального строительства [Электронный ресурс] : Информационный сайт./ Структурные подразделения. - Материал для лекции. - Режим доступа.: <http://spetsstroy.ru/> Загл. с экрана.

12. Пси-фактор [Электронный ресурс] : Электронная библиотека./ Производство + Психология. – Материал для лекции. – Режим доступа.: <http://psyfactor.org/> - Загл. с экрана.
13. Информационный портал [Электронный ресурс] : Познавательные статьи./ Психология на работе. – Режим доступа.: <http://www.jobway.ru/> - Загл. с экрана.
14. Каталог учебных материалов [Электронный ресурс] : Электронная библиотека./ Психологические аспекты деятельности руководителя. – Лекционный материал. – Режим доступа.: <http://www.ref.by/> - Загл. с экрана.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Согласно ФГОС данному обучению МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений предшествует освоение материала учебных дисциплин и модулей:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

ОГСЭ.01. Основы философии

ОГСЭ.02. История

ОГСЭ.03. Иностранный язык

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл:

ЕН.01. Математика

ЕН.02. Информатика

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины:

ОП.01. Инженерная графика

ОП.02. Техническая механика

ОП.03. Основы электротехники

ОП.04. Основы геодезии

ОП.05. Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.06. Экономика организации

ОП.07. Безопасность жизнедеятельности

ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений

ПМ.02 Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» и специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».
- дипломированные специалисты – преподаватели тем междисциплинарного курса: «Планирование, обеспечение и контроль деятельности структурных подразделений»; «Охрана труда, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды при производстве строительно-монтажных работ»; «Нормативно-правовая документация в строительстве»; «Управление деятельностью структурных подразделений»; «Психологические аспекты в профессиональной деятельности».
- прохождение преподавателями стажировки на предприятиях в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование последовательности выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; - оформление заявки обеспечения производства СМР материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; - определение содержания учредительных функций на каждом этапе производства; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты лабораторных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <p>Зачеты по темам профессионального модуля.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.	<ul style="list-style-type: none"> - Составление предложений по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад; - выполнение расстановки бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; - установление производственных заданий; - проведение производственного инструктажа; - выполнение выдачи и распределения производственных заданий между исполнителями работ (бригадам и звеньями); - деление фронта работ на захватки и делянки; - закрепление объемов работ за бригадами; - выполнение организации выполнения работ в соответствии с графиками и сроками 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты лабораторных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <p>Зачеты по темам профессионального модуля.</p>

	<p>производства работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами; - обеспечение условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки; - обеспечения соблюдения законности на производстве; - обоснование защиты своих гражданских, трудовых прав в соответствии с правовыми и нормативными документами. 	
ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.	<ul style="list-style-type: none"> - Организация оперативного учёта выполнения производственных заданий; - оформление документов по учёту рабочего времени, выработки, простоев. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты лабораторных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <p>Зачеты по темам профессионального модуля.</p>
ПК3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.	<ul style="list-style-type: none"> - Использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды; - проведение анализа травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; - использование экипировки; - обеспечение соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах; - проведение аттестации рабочих мест; - выполнение разработки и осуществления мероприятий по 	<p>Защита лабораторных и практических занятий;</p> <p>Контрольная работа</p>

	<p>предотвращению производственного травматизма;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке; - проведение инструктажа по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа. 	
ПКр 3.5. <i>Вести делопроизводство в структурном подразделении.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Обоснование документационного обеспечения структурного подразделения;</i> - <i>оформление унифицированных форм систем управленческой документации;</i> - <i>составление различных видов производственной документации.</i> 	<i>Выполнение практического задания</i>
ПКр 3.6. <i>Применять современные офисные технологии в управлении (документационном обеспечении управления).</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Демонстрация навыков применения офисных технологий;</i> - <i>составление и оформление кадровой документации с использованием информационных технологий;</i> - <i>изложение сущности информационно – офисных технологий в делопроизводстве предприятия и структурного подразделения.</i> 	<p><i>Тестирование с использованием информационных технологий</i></p> <p><i>Экспертное оценивание работы</i></p>
ПКр 3.7. <i>Уметь применять мотивационный аспект при контроле и оценке деятельности структурного подразделения.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Демонстрация навыков применения мотивационного аспекта при контроле и оценке деятельности группы;</i> - <i>нахождение и использование возможностей повышения мотивации в деятельности</i> 	<p><i>Экспертное оценивание работы в группе</i></p> <p><i>Выполнение практических заданий, защита работ.</i></p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - Объяснение сущности и социальной значимости избранной специальности; - объяснение сущности и социальной значимости избранной специальности; - наличие положительных отзывов по итогам учебной практики. 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, оценка выступлений с сообщениями/презентация на занятиях по результатам самостоятельной работы; - экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - устный экзамен; - экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ на учебной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- Демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	- экспертное наблюдение и оценка работы в малых группах на теоретических занятиях, на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	- экспертное наблюдение и оценка работы в малых группах на теоретических занятиях, экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Проявление интереса к дополнительной информации по специальности, расширению кругозора; - планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.	- оценка выступлений с сообщениями/презентациями на занятиях по результатам самостоятельной работы; - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике
ОК 9. Ориентироваться в	- Проявление интереса к	- экспертное

условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	инновациям в области профессиональной деятельности.	наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике
---	---	--

Содержательная экспертиза программы профессионального модуля

**ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении
строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений**

ФГОС СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

представленной Государственным автономным профессиональным образовательным
учреждением Тюменской области ГАПОУ ТО Агротехнологический колледж

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»					
1	Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует ФГОС и расширяют требования ФГОС в соответствии с региональными требованиями работодателей).	да			
2	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют ФГОС и расширяют требования ФГОС ¹ в соответствии с региональными требованиями.	да			
3	Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования рабочей программы профессионального модуля в основном и дополнительном профессиональном образовании.	да			
Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»					
1	Основные показатели оценки результатов обучения сформулированы как характеристики деятельности обучающихся, по которым понятно какой результат получен или какое действие выполняется, и их можно оценить.	да			
2	Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют профессиональным компетенциям и региональным требованиям.	да			
3	Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих ПК и ПК р.	да			
4	Комплекс форм и методов контроля и оценки предусматривает оценку результатов обучения при выполнении лабораторных работ, на практических занятиях, самостоятельной работы, прохождения учебной и производственной практик, в соответствии с тематическим планом (таблица раздела 3.2.).	да			
5	Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют общим компетенциям	да			
6	Текст раздела 5 содержит в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся.	да			
Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание программы профессионального модуля»					
1	Наименование разделов ПМ в табл. 3.1.выделено, отражает содержание всех профессиональных компетенций, региональных требований или соответствует МДК.	да			
2	Содержательное распределение по темам в таблице 3.2.	да			

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет	заключение отсутствует	
	дидактически соответствует разделам и междисциплинарным курсам.				
3	Почасовое распределение тем в таблице 3.2. по разделам и междисциплинарным курсам – оптимально.	да			
4	Содержательное распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями (таблица раздела 3.2.) полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения (раздел 5).	да			
5	Почасовое распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями (таблица раздела 3.2.) соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения (раздел 5).	да			
6	Уровень освоения учебного материала (таблица раздела 3.2.) определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения лабораторных работ, практических занятий, получаемого опыта при прохождении учебной и/или производственной практик.	да			
7	Тематика домашних заданий самостоятельной работы раскрывается «диагностичными» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить.	да			
8	Содержание учебной практики (виды работ) соответствует основным показателям оценки результатов обучения (раздел 5) ³ .	да			
9	Содержание производственной практики (виды работ) соответствует основным показателям оценки результатов обучения (раздел 5).	да			
10	Имеется содержательное соответствие и преемственность учебной и производственной практик.	да			
11	Почасовое соотношение учебной и производственной практики – оптимально.	да			
12	Способ проведения производственной практики (концентрированный, рассредоточенный, комбинированный) не противоречит логике изложения содержания модуля.	да			
13	Объем времени достаточен для теоретической подготовки по МДК.	да			
14	Объем времени достаточен для получения практического опыта на учебной и/или производственной практиках.	да			
15	Тематика курсовых работ представлена в достаточном объеме, соответствует специфике и обеспечивает формирование профессиональных компетенций.				Не предусмотрено
Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»					
1	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля	да			
2	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля	да			

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет	заключение отсутствует	
3	Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников содержательно достаточен для реализации образовательного процесса	да			
4	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	да			
5	Перечисленные источники из числа нормативно-правовых актуальны	да			
6	Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы ПМ.	да			
7	Перечисленные условия проведения занятий достаточны для организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.	да			
8	Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют модульно-компетентностному подходу	да			
9	Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля, определены с учетом требований к умениям и знаниям, установленным ФГОС	да			
10	Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров достаточны для качественного проведения занятий, учебной и/или производственной практик.	да			

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (следует выбрать одну из трех альтернативных позиций)	да	нет
Программа профессионального модуля может быть рекомендована к утверждению	да	-
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к доработке	-	-
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к отклонению	-	-

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: нет

Эксперты Константинов Олег Иванович, директор Муниципального казенного учреждения «Архитектура» города Ялutorовска

« 30 » 06 2017 г.

