

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Агротехнологический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Директор
ООО «Тружба-Нива»

А.В. Шишканов



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной
организации (предприятия)**

по специальности

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» мая 2014г. № 456; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. № 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"; Профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства» утвержденного приказом Министерства труда и защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г., № 340н.

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

Разработчик:

Огулов Е.А., заведующий мастерскими

Рабочая программа рассмотрена на заседании

ПЦК цикла профессиональных дисциплин


Протокол № 9 от 10 июня 2015 г.

Председатель ПЦК

 С.В.Жвирко

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМР

 Н.П. Туровина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики (далее – программа) - является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС. Программа разработана на основе рабочей программы профессионального модуля для освоения практического опыта и умений в области профессиональной деятельности выпускников. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля по виду профессиональной деятельности «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)», обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3 Место и время проведения учебной практики

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется концентрированно для практической отработки полученных знаний в рамках профессионального модуля и проводится в слесарной мастерской, в лабораториях колледжа. Учебная практика по ПМ.04 проводится в шестом семестре в количестве 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений и получения опыта практической деятельности по основному виду профессиональной деятельности (ВПД), освоение профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планирование выполнения работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ПКр 4.6. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния техники и внедрению новой техники.

ПКр 4.7. Планировать и организовывать работу по оплате труда.

ПКр 4.8. Вести делопроизводство в структурном подразделении.

ПКр 4.9. Планировать и управлять материально-техническим снабжением.

ПКр 4.10. Применять современные офисные технологии в управлении (документационном обеспечении управления).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.2 Результаты учебной практики, подлежащие оценке:

ВПД	ПК	ОПД Опыт практической деятельности	Показатели результата
Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия. ПК 4.2. Планирование выполнения работ исполнителями. ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива. ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений. Участие в управлении первичным трудовым коллективом. Ведение документации установленного образца.	Рассчитывает по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия). Планирует работу исполнителей. Инструктирует и контролирует исполнителей на всех стадиях работ. Подбирает и осуществляет мероприятия по мотивации и стимулированию персонала. Оценивает качество выполненных работ.
	<i>ПКр 4.6. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния техники и внедрению новой техники.</i>	<i>Определение экономической эффективности внедрения новой техники. Определение показателей эффективности инвестиций. Оценка экономического выбора новой техники путем</i>	<i>Выполняет оценку технического состояния техники. Определяет потребность хозяйства в тракторах, комбайнах и сельскохозяйственной технике. Оформляет заявки на приобретение новой с/х техники.</i>

		сопоставления сравниваемых вариантов.	
	ПКр 4.7. Планировать и организовывать работу по оплате труда.	Оформление документов по начислению зарботной платы по установленным правилам ведения бухгалтерского учета. Определение расценок, тарифных разрядов, тарифных ставок.	Выполняет расчеты зарботной платы отдельных категорий работников.
	ПКр 4.8. Вести делопроизводство в структурном подразделении.	Оформление унифицированных форм систем управленческой документации.	Составляет различные виды производственной документации.
	ПКр 4.9. Планировать и управлять материально- техническим снабжением.	Применение информационно - офисных технологий в управлении материально- техническим снабжением.	Выбирает методы материально-технического снабжения.
	ПКр 4.10. Применять современные офисные технологии в управлении (документационном обеспечении управления).	Составление и оформление кадровой документации с использованием информационных технологий.	Применяет офисные технологии в управлении (документационном обеспечении управления).

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (темы)	Виды работ	Задания	Объём времени (в часах)
1	2	3		4
ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)				
УП.04 Учебная практика				36
1.	Решение производственных задач			36
1	Установление коммерческих связей, заключение договоров и контроль их выполнения. Составление заявок на поставку товарно- материальных ценностей.	Ознакомиться с требованиями оформления договоров, составления заявок на приобретение товарно- материальных ценностей.	Составить договор, заявку на поставку товарно-материальных ценностей.	6

2	Применение методов нормирования, оперативного учета и контроля за использованием ремонтных материалов.	Определение потребности структурного подразделения в оборудовании, технике, в нефтепродуктах, запасных частях, инструментах. Произвести учет и контроль использования материалов в ремонтной мастерской.	Провести расчет показателей экономической эффективности структурного подразделения. Заполнить дефектные ведомости, учетный лист, наряд на проведение ремонтных работ, путевой лист.	6
3	Применение компьютерных программ для решения профессиональных задач.	Соблюдение ТБ при работе с ПК. Ознакомиться с программами: Бухгалтерия 1С, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word.	Выполнить работу в программах Бухгалтерия 1С, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word.	6
4	Участие в управлении первичным трудовым коллективом.	Планирование работы исполнителей. Составление плана проведения собрания.	Решить производственные ситуации.	6
5	Ведение учетно-отчетной документации.	Составление и оформление унифицированных и распорядительных документов структурных подразделений.	Оформить служебное письмо. Составить проект приказа по подразделению.	6
6	Деференцированный зачёт.	Выполнение комплексного практического задания.	Решить практическую задачу.	6
Итого:				36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. В ходе учебной практики используется образовательная технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности с освоением производственной технологии.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения (преподавателями) профессиональной образовательной организации.

4.2. Учебно-методическое обеспечение

С учётом направления подготовки учебно-методическое обеспечение включает:

- технологические карты по производственным процессам;
- тестовые задания;
- комплект практических квалификационных работ;
- образцы выполнения заданий;
- алгоритм выполнения работ пооперационно;
- методические рекомендации по выполнению работ.

4.3. Информационное обеспечение

Печатные издания:

1. Фомина Е.С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.С. Фомина, А.А. Васин. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2013 – 224 с.

2. Менеджмент: учеб./под ред. Ю.В. Кузнецова. – М.: Юрайт, 2016. – 448 с.
3. Коротков Э.М. Менеджмент: учеб./ Э.М. Короткова– 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 640 с.
4. Михалева Е.П. Маркетинг: учеб. пособие/ Е.П. Маркетинг. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 213 с.
5. Менеджмент: практикум: учеб. пособие/ под ред. Ю.В. Кузнецова. – М.: Юрайт, 2017. – 246 с.
6. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб./ Е.Л. Драчева. – М.: Академия, 2012. -304 с.
7. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учеб. пособие/ Е.Л. Драчева. 2-е изд., стер.– М.: Академия, 2014. -304 с.
8. Экономика предприятий агропромышленного комплекса: практикум: учеб. пособие/ под общ. ред. Р.Г. Ахметова. – М.: Юрайт, 2014. – 270 с.

Дополнительные источники:

1. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учеб./ Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 255 с.
2. Кнышова Е.Н. Менеджмент: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Н. Кнышова. – М.: ИНФРА-М, 2010. - 304 с.
3. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учеб. для сред. проф. учеб. заведений/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - 7-е изд., стер. - М.: Академия, 2007. - 288 с.

Интернет ресурсы:

1. Калягин. Г. И. Учебные наглядные пособия и презентации по курсу «Техническое обслуживание и ремонт машин в сельском хозяйстве». [Электронный ресурс]: Учебное пособие./ Научно-производственный институт «Учебная техника и технологии» Южно-Уральского гос. Университета.
Режимдоступа:http://labstend.ru/site/index/uch_tech/index_full.php?mode=full&id=190&id_cat=412 – Загл. С экрана.
2. Щекочихин А. П. Выполнение дипломного проекта по техническому обслуживанию и ремонту машин [Электронный ресурс]: Учебное пособие./ Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – ГОУ ОГУ, 2003 г. Режим доступа: www.window.edu.ru.

5. Кадровое обеспечение

Мастер производственного обучения ПОО, осуществляющий руководство учебной практикой обучающихся, должен иметь высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки; проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Наставник, осуществляющий руководство учебной практикой обучающихся, должен быть высококвалифицированным работником базового предприятия с опытом работы не менее 5 лет, владеющий современными технологиями, специально подготовленный к реализации индивидуального практического обучения во взаимодействии с работниками ПОО.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

Итогом практики является дифференцированный зачет, в ходе которого выставляется оценка руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	Рассчитывает по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия).	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практического задания.
ПК 4.2. Планирование выполнения работ исполнителями.	Планирует работу исполнителей.	
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Инструктирует и контролирует исполнителей на всех стадиях работ.	
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Подбирает и осуществляет мероприятия по мотивации и стимулированию персонала.	
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Оценивает качество выполненных работ.	
<i>ПКр 4.6. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния техники и внедрению новой техники.</i>	<i>Выполняет оценку технического состояния техники. Определяет потребность хозяйства в тракторах, комбайнах и сельскохозяйственной технике. Оформляет заявки на приобретение новой с/х техники.</i>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практического задания.
<i>ПКр 4.7. Планировать и организовывать работу по оплате труда.</i>	<i>Выполняет расчеты заработной платы отдельных категорий работников.</i>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практического задания.
<i>ПКр 4.8. Вести делопроизводство в структурном подразделении.</i>	<i>Составляет различные виды производственной документации.</i>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практического задания.
<i>ПКр 4.9. Планировать и управлять материально-техническим снабжением.</i>	<i>Выбирает методы материально-технического снабжения.</i>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практического задания.
<i>ПКр 4.10. Применять современные офисные технологии в управлении (документационном обеспечении управления).</i>	<i>Применяет офисные технологии в управлении (документационном обеспечении управления).</i>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практического задания.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объяснение сущности и социальной значимости избранной специальности.	- устный опрос; - экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	- устный экзамен; - экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- экспертное наблюдение и оценка на при выполнении работ на учебной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация умений использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	- экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	- экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- проявление интереса к дополнительной информации по специальности, расширению кругозора; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	- экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	- экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике.