

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Агротехнологический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер СПК «Садовод»


« 31 » 08 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по эксплуатации автомобилей и
безопасности

движения ОАО «Автотранс»


Д.З.Вагитов

« 30 » 08 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Ялуторовск, 2015

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «7» мая 2014 г. № 456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.05.2014 г. № 32506).

Разработчики:

Шемякин С.М., преподаватель дисциплин профессионального учебного цикла высшей категории,

Оленников Н.Н., преподаватель дисциплин профессионального учебного цикла высшей категории,

Огудов Е.А, заведующий учебно-производственными мастерскими,

Пантюхов А.М., преподаватель дисциплин профессионального учебного цикла высшей категории,

Перминов В.А., мастер производственного обучения,

Плахин С.В., мастер производственного обучения.

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № 10 от «19» июня 2015 г.

Председатель ПЦК  /Н.Н.Оленников/

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» мая 2014г. № 456; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. № 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

Разработчик:

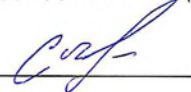
Шемякин С.М., заведующий отделением

Рабочая программа рассмотрена на заседании

ПЦК профессионального учебного цикла

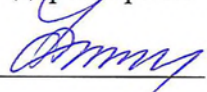
Протокол № 9 от 10 июня 2015 г.

Председатель ПЦК

 С.В.Жвирко

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМР

 Н.П. Туровинина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики (далее – программа) - является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС. Программа разработана для формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и опыта практической работы по специальности.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- изучение опыта организации инженерно-технической службы;
- приобретение навыков в организации эффективного использования, хранения и технического обслуживания машинотракторного парка, станков и оборудования в мастерских, цехах;
- изучение организационно-экономических основ хозяйств;
- углубление экономических знаний по планированию, оперативному руководству, учету и анализу эффективности использования техники, материальных ресурсов.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен иметь практический опыт по организации и выполнению работ по обеспечению функционирования машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения.

1.3 Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика проводится концентрированно в соответствии с учебным планом после изучения полного курса дисциплин, профессиональных модулей и прохождения всех видов практик.

Производственная (преддипломная) практика проводится на базовых предприятиях (в организациях) на основе договоров, заключаемых между колледжем и базовым предприятием (далее БП): ООО «Агрофирма «КРиММ», ОАО Подсобное хозяйство «Заречный», ООО «Дружба-Нива», ЗАО «Тобол», ЗАО «Нива-Агро», ЗАО «Шестаковское», ООО «Согласие», а также на других сельскохозяйственных предприятиях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика проводится в количестве 144 часа в шестом семестре для обучающихся на базе среднего общего образования; в восьмом семестре для обучающихся на базе основного общего образования.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1 Результатом освоения рабочей программы производственной (преддипломной) практики является сформированность у обучающихся профессиональных (ПК), общих (ОК) компетенций и получение опыта практической деятельности по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) по избранной специальности:

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

- ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
- ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
- ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
- ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
- ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
- ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
- ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
- ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
- ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.
- ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
- ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
- ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

	Содержание практической работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Производственная (преддипломная) практика			144
Тема 1.1. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по охране труда.	Содержание		12
	1.	Назначение и расположение предприятия, его структура. Производственно-техническая база. Система руководства и организация деятельности подразделений, финансирование, нормирование и оплата труда рабочих и служащих. Техническое оснащение сельскохозяйственной техникой и оборудованием, техническими средствами учета и отчетности. Перспективы развития предприятия. Инструктаж по технике безопасности труда. Руководящий состав предприятия и его подразделений. Должностные обязанности руководителя, его заместителя, главных специалистов, руководителей подразделений. Функциональные обязанности техника.	
Тема 1.2. Работа на сельскохозяйственном предприятии в качестве дублера техника (дублера бригадира тракторной бригады, заведующего машинным двором, пунктом технического обслуживания, ремонтными мастерскими, автомобильным гаражом).	Содержание		114
	1.	Освоение должностных обязанностей техника (бригадира, заведующего).	
	2.	Участие в разработке планов и задания по механизации и электрификации сельскохозяйственного производства.	
	3.	Участие в разработке технологических карт, в закреплении сельскохозяйственной техники за механизаторами, списании машин и оборудования, организации работы производственных участков, составлении расчетов и заявок на приобретение машин, оборудования, запасных частей и материалов, необходимых для отделения.	
	4.	Изучение документации по учету работы машин, расходования горюче-смазочных и других материалов и денежных средств на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт техники.	
	5.	Внедрение в производство достижений науки и передового опыта по механизации и электрификации сельскохозяйственных производственных процессов, современных форм организации и оплаты труда и технически обоснованных норм выработки.	
	6.	Организация работы механизаторов отделения с целью экономии трудовых и материально-технических затрат, снижения себестоимости механизированных работ и сельскохозяйственной продукции.	
	7.	Участие в разработке мероприятия, проведение инструктажа, проверке знаний и контроле по соблюдению механизаторами правил безопасности труда, пожарной безопасности и охране окружающей природной среды.	
	8.	Участие в проведении технической учебы механизаторов, подведении итогов работы отделения, составлений текущих отчетов по механизации производственных процессов, техническому обслуживанию и ремонту машин.	

	9.	Анализ недостатков, выявленных в процессе работы, предложения по их устранению.	
Тема 1.3. Систематизация материала, оформление отчетных документов по практике.	Содержание		18
	1.	Систематизация материала. Оформление отчетной документации по производственной (преддипломной) практике. Оформление индивидуального задания, отчета по практике. Оформление приложений к отчету (эскизов, чертежей, схем и других данных). Получение заключения (характеристики) руководителя практики от предприятия.	
ИТОГО:			144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации производственной (преддипломной) практики

Организация и руководство практикой осуществляется в соответствии с требованиями Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Колледж и предприятие, не позже чем за 14 дней до направления обучающихся на производственную (преддипломную) практику, обязаны заключить договор, в котором указываются взаимные обязательства колледжа и предприятия.

Направление на производственную (преддипломную) практику оформляется распорядительным актом руководителя колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от колледжа (мастер производственного обучения или преподаватель) и от предприятия. Для руководства практикой обучающихся в условиях производства руководители предприятий выделяют инженерно-технических работников или квалифицированных рабочих в качестве наставников, которые в обязательном порядке должны быть аттестованы по вопросам безопасности труда.

Обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководитель практики от колледжа и заведующий отделением.

На производственную (преддипломную) практику обучающемуся выдается задание на практику, форма отчета по преддипломной практике, дневник преддипломной практики, методические рекомендации по выполнению работ.

Обучающиеся в период прохождения практики на предприятиях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Учебно-методическое обеспечение

Методическое руководство и общий контроль за деятельностью обучающихся возлагается на руководителя практики от колледжа, в обязанности которого входит:

- разработка методических указаний по организации и прохождению практики;
- методическое сопровождение обучающихся в составлении отчетов по практике;
- контроль над соответствием содержания производственной (преддипломной) практики требованиям ФГОС.

4.3. Информационное обеспечение

Печатные издания:

1. Тараторкин В.М. Система технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и механизмов: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.М. Тараторкин, И.Г. Голубев. – 2-е изд, стер. – М.: Академия, 2013. – 384 с.
2. Картошкин А.П. Смазочные материалы для автотракторной техники: справочник: учеб. пособие /А.П. Картошкин. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. -240 с.
3. Картошкин А.П. Топливо для автотракторной техники: справочник: учеб. пособие/ А.П. Картошкин. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. -192 с.
4. Техническое обслуживание и ремонт тракторов: учеб. пособие/ Е.А. Пучин. – 8-е изд., стер.– М.: Академия, 2013. – 208 с.

Дополнительные источники:

1. Гаврилов К.Л. Профессиональный ремонт ДВС автотранспортных средств, дорожно-строительных и сельскохозяйственных машин иностранного и отечественного производства: учеб. пособие/ К.Л. Гаврилов.- М.: ИНФРА-М., 2011.-304 с.

2. Техническое обслуживание и ремонт машин в сельском хозяйстве: учеб./ В.В. Курчаткин. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2012. – 464 с.

Интернет ресурсы:

1. Калягин. Г. И. Учебные наглядные пособия и презентации по курсу «Техническое обслуживание и ремонт машин в сельском хозяйстве». [Электронный ресурс]: Учебное пособие./ Научно-производственный институт «Учебная техника и технологии» Южно-Уральского гос. университета.

Режим доступа: http://labstend.ru/site/index/uch_tech/index_full.php?mode=full&id=190&id_cat=412 - Загл. с экрана.

2. Щекочихин А. П. Выполнение дипломного проекта по техническому обслуживанию и ремонту машин [Электронный ресурс]: Учебное пособие./ Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – ГОУ ОГУ, 2003 г. Режим доступа: www.window.edu.ru.

5. Кадровое обеспечение

Мастер производственного обучения ПОО, осуществляющий руководство производственной (преддипломной) практикой обучающихся, должен иметь высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки; проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Наставник, осуществляющий руководство производственной (преддипломной) практикой обучающихся, должен быть высококвалифицированным работником базового предприятия с опытом работы не менее 5 лет, владеющий современными технологиями, специально подготовленный к реализации индивидуального практического обучения во взаимодействии с работниками ПОО.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии наличия положительной характеристики организации на обучающегося, дневника практики, полноты и своевременности предоставления отчета о практике в соответствии с заданием на практику. К отчету прилагается материал о выполнении индивидуального задания, чертежи и эскизы оборудования, и другой графический материал.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.	Выполнение слесарно-сборочных работ, регулировка механизмов и систем двигателя и приборов электрооборудования. Поиск неисправности в цепи электрооборудования.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практического задания.
ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.	Выполнение регулировочных работ при настройке машин на режим работы; выявление неисправностей и устранение их. Выбор машин для выполнения различных операций, регулировочные работы при настройке машин.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практического задания.
ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.		
ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.		
ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.		
ПК 1.6. Подготавливать рабочее и		

вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.		
ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели. ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат. ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате. ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.	Комплектование машинно-тракторных агрегатов. Работа на агрегатах.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практического задания.
ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.	Проведение технического обслуживания тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования. Определение технического состояния отдельных узлов и деталей машин.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практического задания.
ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов. ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов. ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.	Выполнение разборочно-сборочных, дефектовочно-комплектовочных работ, обкатки агрегатов и машин. Налаживание и эксплуатация ремонтно-технологического оборудования.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практического задания.
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива. ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений. Участие в управлении первичным коллективом. Ведение документации установленного образца.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практического задания