

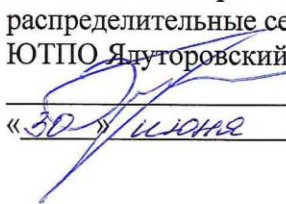
**Департамент образования и науки Тюменской области**

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Агротехнологический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Начальник

АО «Тюменьэнерго» Тюменские  
распределительные сети  
ЮТПО Ялуторовский РЭС

 Н.А.Эртнер

«30» июня

2017г.



**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности  
электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и  
автоматизированных систем сельскохозяйственной техники**

2017г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **35.02.08 Электрфикация и автоматизация сельского хозяйства**, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» мая 2014г. № 457

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

Разработчики:

Петrochenko M.B., преподаватель дисциплин профессионального учебного цикла  
Парфенюк О.А., преподаватель дисциплин профессионального учебного цикла  
Филонова А.В., преподаватель дисциплин профессионального учебного цикла

Рабочая программа рассмотрена на заседании  
ПЦК электротехнических дисциплин  
Протокол № 10 от 23.06. 2017 г.

Председатель ПЦК

 В.А. Коржень

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМР

 Н.П. Туровина

**Рецензия**  
на рабочую программу  
профессионального модуля  
ПМ. 04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического  
хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем  
сельскохозяйственной техники  
по специальности 35.02.08 Электрifiкация и автоматизация сельского хозяйства

Рабочая программа профессионального модуля "Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники" разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электрifiкация и автоматизация сельского хозяйства с учётом содержания профессионального стандарта "Эксплуатация воздушных и кабельных муниципальных линий электропередачи".

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее часы теоретической, практической и самостоятельной подготовки студентов. В пояснительной записке отражены требования стандарта, регионального рынка труда и международного опыта к уровню подготовки выпускников.

Рабочей программой определены место и роль профессионального модуля в овладении обучающимися профессиональных компетенций, умений и знаний по специальности. На этой основе установлены цели и задачи, сформулированы требования к условиям реализации, осуществлению контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля в соответствии с квалификационными требованиями функциональной карты.

Рабочая программа включает региональный компонент: учитывать особенности экономического развития предприятий АПК Тюменской области и рассчитывать основные экономические показатели их работы; применять юридическую нормативную документацию в работе электрохозяйства.

В результате изучения профессионального модуля выпускники смогут: осуществлять планирование и анализ производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений; участвовать в управлении первичным трудовым коллективом; рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; выполнять ведение документации установленного образца.

Рабочая программа профессионального модуля способствует формированию у обучающихся соответствующих знаний, умений и практического опыта в сфере эксплуатации электрооборудования автоматизации сельскохозяйственных предприятий.

Рабочая программа профессионального модуля обеспечивает подготовку конкурентоспособных выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и может быть использована в учебном процессе подготовки по специальности "Электрifiкация и автоматизация сельского хозяйства".

Рецензент: Начальник  
АО «Тюменьэнерго» Тюменские  
распределительные сети  
ЮТПО Ялуторовский РЭС  
« 30 » июня 2017 г. Н.А.Эртнер



## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>18</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>19</b>

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ. 04 Управление работами и деятельностью по оказанию услуг в области электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники**

#### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности Управление структурным подразделением организации (предприятия)

**ПК 4.1.** Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

**ПК 4.2.** Планировать выполнение работ исполнителями

**ПК 4.3.** Организовывать работу трудового коллектива

**ПК 4.4.** Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

**ПК 4.5.** Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

***ПКр.13.Применять юридическую нормативную документацию в работе электрохозяйств***

***ПКр.14.Учитывать особенности экономического развития предприятий АПК Тюменской области и рассчитывать основные экономические показатели их работы***

#### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

##### **уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

##### **знать:**

- основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации(предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности;
- *особенности экспорта и импорта сельскохозяйственной продукции;*
- *показатели конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции*

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего –297 часов, в том числе:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 261 часов, включая: обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося –174 часов; самостоятельную работу обучающегося –87 часов;
- учебная практика – 36 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
<b>ПК 4.1</b>	Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники
<b>ПК 4.2.</b>	Планировать выполнение работ исполнителями
<b>ПК 4.3.</b>	Организовывать работу трудового коллектива
<b>ПК 4.4.</b>	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
<b>ПК 4.5.</b>	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
<b>ПКр.13</b>	<i>Применять юридическую нормативную документацию в работе электрохозяйств</i>
<b>ПКр.14</b>	<i>Учитывать особенности экономического развития предприятий АПК Тюменской области и рассчитывать основные экономические показатели их работы</i>
<b>ОК. 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<b>ОК. 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<b>ОК. 3</b>	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
<b>ОК. 4</b>	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК. 5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК. 6</b>	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
<b>ОК. 7</b>	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
<b>ОК. 8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
<b>ОК. 9</b>	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля 04. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, Часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)	126	94	16		32			
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	МДК 04.02 Экономика аграрно-промышленного комплекса Тюменской области	171	80	20	20	55	10	36	
	Всего:	297	174	36	20	87	10	36	



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Количество часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)			94	
Раздел 1. Организация электрохозяйства сельскохозяйственных предприятий			34	
Тема 1.1 Сущность и основные понятия, используемые в управлении	Содержание учебного материала		2	
	1	Управление как наука, искусство и процесс	2	2
	2	Виды управления: экономическое, социальное, правовое, технико-технологическое		2
	3	Формы организации производства		2
Тема 1.2 Предприятие и его особенности	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие организации (предприятия). Классификация организаций.	4	2
	2	Организационные формы сельскохозяйственных предприятий		
	3	Правовые формы сельскохозяйственных предприятий		2
	4	Среда предприятия		2
	5	Факторы среды внешнего и внутреннего воздействия		
	6	Производственный процесс и его организация		2
	7	Предприятия энергосистемы Тюменской области. Внешние и внутренние связи предприятий энергосистемы Тюменской области.		2
	8	Организационная структура управления ПЭС, РЭС, факторы её определяющие		2
Тема 1.3 Цели, задачи, методы управления структурным подразделением	Содержание учебного материала		4	
	1	Цели и задачи управления производственными отношениями в структурном подразделении	2	2
	2	Характер взаимодействия с другими подразделениями		2
	3	Функции управления электрическим хозяйством и их взаимосвязь		2
	4	Системы управления структурными подразделениями		2
	5	Функциональные обязанности руководителей и специалистов электрического хозяйства	2	
	Практические занятия №1: составление должностной инструкции электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования на основе		2	

	профессионального стандарта			
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа №1:</b> цели и задачи управления электрическим хозяйством сельскохозяйственного предприятия		<b>4</b>	
Тема 1.4 Планирование в системе обеспечения работоспособности электрического хозяйства	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Планирование как функция управления	4	2
	2	Виды планирования		2
	3	Этапы планирования и их взаимосвязь		2
	4	Основные технико-экономические показатели структурного подразделения		2
	<b>Практические занятия №2:</b> определение формы обслуживания и расчет штатной численности электрохозяйства		<b>2</b>	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа №2:</b> составление программы организационных мероприятий по охране труда при эксплуатации электроустановок		<b>4</b>	
Тема 1.5 Мотивация деятельности трудового коллектива. Делегирование полномочий	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Понятие мотивации. Виды полномочий	2	2
	2	Составляющие мотивации		2
	3	Внешняя, внутренняя мотивация личности		2
	4	Мотивы труда		2
	5	Процесс и теории мотивации		2
	6	Виды, формы и методы мотивации персонала		2
	7	Понятие делегирование полномочий		2
	8	Правила делегирования		2
	<b>Практические занятия №3</b> расчет коэффициента трудового участия		<b>2</b>	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа №3:</b> виды, формы и методы мотивации персонала		<b>4</b>	
Тема 1.6 Методы управления структурным подразделением	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие методы управления структурным подразделением. Направленность, содержание, форма выражения организационно-распорядительных, экономических, социально-психологических методов управления коллективом	2	2
Тема 1.7 Управленческие решения	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие управленческие решения	2	2
	2	Требования, предъявляемые к управленческим решениям		2

	3	Классификация управленческих решений		2
	4	Стадии принятия, уровни принятия управленческих решений		2
	5	Правила принятия управленческих решений		2
	6	Методы принятия управленческих решений		2
Тема 1.8 Контроль и оценка работ исполнителей	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Контроль и его понятие	2	2
	2	Виды контроля		2
	3	Этапы, технология и правила контроля		2
	4	Общие требования к эффективному контролю		2
Тема 1.9 Учет и отчетность в системе управления электрохозяйством	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Задачи учета и отчетности	2	2
	2	Организация учета и отчетности в электрохозяйстве		2
	3	Первичная учетно-отчетная документация		2
	<b>Практические занятия №4</b> расчет и составление графика сменности в производстве		2	
Тема 1.10 Трудовые ресурсы на предприятии. Рынок труда в АПК	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Трудовые ресурсы и кадровая политика предприятий АПК	4	2
	2	Организация труда на предприятиях АПК		2
	3	Основы организации профессионального отбора кадров		2
	4	Организация групповой работы		2
	5	Управление стрессами и конфликтами в организации		2
<b>Раздел 2. Юридическое сопровождение организации энергосбыта</b>			<b>30</b>	
Тема 2.1. Управление электропотреблением	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Сущность, цель и уровни управления энергопотреблением	2	2
	2	Правовое обеспечение энергетики		2
Тема 2.2. Электроэнергетика	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Основы организации электроэнергетики	4	2
	2	Система государственного регулирования и контроля в электроэнергетике		2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа №4:</b> органы надзора и контроля в сфере электроэнергетики		4	
Тема 2.3. Оптовые и розничные рынки электрической энергии	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Правила оптового рынка электрической энергии и мощности	6	2
	2	Основные положения функционирования розничных рынков электрической		2

		энергии		
	3	Правила полного (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии		2
Тема 2.4. Учет электрической энергии	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Правила организации учета электрической энергии	2	2
Тема 2.5. Тарифы на электрическую энергию	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Государственное регулирование тарифов на электрическую энергию	4	2
	2	Системы тарифов		2
	<b>Практические занятия №5:</b> расчет тарифов на электрическую энергию для групп потребителей		2	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа №5:</b> правовое обеспечение энергетики		4	
Тема 2.6. Договор энергоснабжения	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Общая характеристика договора энергоснабжения	4	2
	2	Порядок заключения, изменения и расторжения договора энергоснабжения		2
	3	Ответственность сторон по договору энергоснабжения		2
	<b>Практические занятия №6:</b> составление и оформление договоров энергоснабжения		<b>2</b>	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа №6:</b> порядок изменения и расторжения договора энергоснабжения		<b>4</b>	
Тема 2.7. Энергосервисный договор (контракт)	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Общая характеристика энергосервисного договора (контракта)	4	2
	2	Порядок заключения, изменения и расторжения энергосервисного договора		2
	3	Ответственность сторон по энергосервисному договору (контракту)		2
<b>Раздел 3. Делопроизводство в системе управления электрическим хозяйством</b>				
Тема 3.1. Содержание и основные задачи делопроизводства в управлении структурным подразделением	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Предмет и задачи делопроизводства в системе управления электрохозяйством	2	2
	2	Место и роль документов в управлении		2
Тема 3.2. Нормативно-методическая база документационного	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Состав нормативно-методической базы документационного обеспечения управления	2	2

обеспечения управления структурным подразделением	2	Стандартизация и унификация системы документооборота		
	3	Общероссийские классификаторы документации		
	4	Государственная система документационного обеспечения управления		
	<b>Практические занятия №7:</b> анализ нормативно-правовой базы документационного обеспечения управления		<b>2</b>	
Тема 3.3. Применение информационных технологий и средств автоматизации в системе управления структурным подразделением	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Понятие информационно-коммуникационные технологии	2	2
	2	Информационные системы управления предприятием		
	3	Виды и типы офисной оргтехники, обеспечивающие ДОУ		
	<b>Практические занятия №8:</b> адаптация настроек Microsoft Word 2015 к требованиям российского делопроизводства		<b>2</b>	
Тема 3.4. Основные требования к составлению и оформлению документа	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Бланки документов и требования к ним	2	2
	2	Требования к оформлению документа в соответствии с ГОСТ	2	2
Тема 3.5. Система организационно-распорядительной документации структурного подразделения	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Виды организационно-распорядительной документации	4	2
	2	Устав организации.		
	3	Положение о структурном подразделении		
	4	Производственные и должностные инструкции. Приказы, распоряжения		
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 7:</b> составление альбома форм организационно-распорядительных документов		<b>2</b>	
Тема 3.6. Система информационно-справочной документации структурного подразделения	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Виды и предназначение информационно-справочной документации	2	2
	2	Требования к оформлению информационно-справочной документации	2	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа №8:</b> составление альбома форм информационно-справочных документов		<b>2</b>	
Тема 3.7. Система первичной отчетно-учетной документации структурного	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Понятие и виды первичной учётно-отчетной документации	2	2
	2	Требования к оформлению унифицированных бланков первичной учётно-отчётной документации	2	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 9:</b> составление альбома форм		<b>2</b>	

подразделения	первичной учётно-отчетной документации			
Тема 3.8. Система служебной и технической документации электрохозяйства	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Проектно-техническая документация электрохозяйства	4	2
	2	Журналы и бланки		2
	3	Списки работников		2
	4	Производственные инструкции		2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа №10:</b> создание, оформление и заполнение шаблонов нормативно-технической документации		<b>2</b>	
<b>МДК 04.02. Экономика сельского хозяйства Тюменской области</b>			<b>80</b>	
<b>Раздел 1. Экономика сельского хозяйства Тюменской области</b>			<b>80</b>	
Введение	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной, образовательной программы по специальности	6	2
Тема 1.1. Отрасль в системе национальной экономики	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Народнохозяйственный комплекс России, перспективы отрасли. Особенности и направления структурной перестройки экономики в России	2	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа №1:</b> состав и структура отраслей АПК		<b>6</b>	
Тема 1.2. Материально- техническая база отрасли	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Основные понятия и классификация материально-технических ресурсов	2	2
	2	Формы обеспечения ресурсами: через товарно-сырьевые биржи; прямые связи; аукционы, конкурсы; спонсорство; собственное производство и др.		2
Тема 1.3. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Организация (предприятие): цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования)	2	2
	2	Организационно-правовые формы организаций (предприятий): хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, акционерное общество: сущность и особенности функционирования, виды предприятий, устав		2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа №2:</b> организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике		<b>8</b>	

Тема 1.4. Производственная структура организации (предприятия)	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие	2	2
	2	Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия)		2
Тема 2.3. Производственный и технологический процессы	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Производственный процесс в организации (на предприятии): понятие, содержание, основные принципы рациональной организации	2	2
	2	Технологический процесс, его элементы		2
	<b>Практические занятия №1: определение уровня специализации предприятия</b>		<b>2</b>	
Тема 1.5. Имущество и капитал	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Имущество организации: понятие, состав, капитал и источники его формирования	2	2
	2	Уставный капитал - основа создания и функционирования организации. Особенности формирования уставного капитала акционерных обществ		2
Тема 1.6. Основные средства	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов)	2	2
	2	Состав и классификация основных средств по сферам производства, секторам экономики и отраслям, виды оценки		2
	3	Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство		2
	4	Показатели использования основных средств. Пути улучшения использования основных средств организации (предприятия)		2
	5	Производственная мощность предприятия (цеха, участка), методика расчета		2
	6	Аренда основных производственных средств. Лизинговая форма аренды, ее преимущества		2
	<b>Практические занятия №2: расчет показателей использования основных средств</b>		<b>2</b>	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа №3: расчет показателей, характеризующих эффективность использования основных фондов</b>		<b>8</b>	
Тема 1.7. Оборотные средства	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств	2	2
	<b>Практические занятия №3 - 4: расчет показателей использования оборотных средств</b>		<b>2</b>	2

	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа №4: анализ оборачиваемости оборотных средств предприятия, оценить состояние запасов</b>		<b>8</b>	
Тема 1.8. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Производственный персонал организации (предприятия)	2	2
	2	Производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда, факторы и резервы роста		2
	3	Нормирование труда в организации (предприятии): цели и задачи		2
	4	Стимулирование труда		2
	<b>Практические занятия №5 - 6: расчет показателей обеспеченности и использования трудовых ресурсов и производительности труда</b>		<b>4</b>	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа №5: основные виды и формы оплаты труда</b>		<b>6</b>	
Тема 1.9. Маркетинг: его основы и концепции. Международный маркетинг в предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Маркетинг, его основы	2	2
	2	Принципы и цели маркетинга: ориентация производства на рынок, конкурентоспособность, высокая рентабельность		2
	3	Экспорт и импорт сельскохозяйственной продукции в условиях развития современных рыночных отношений		2
Тема 1.10. Функции маркетинга и этапы его организации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Функции маркетинга и этапы его организации	2	2
	2	Формирование ценовой политики и установление цен на товары, определение жизненного цикла товаров и формирование цен на различных его стадиях. Реклама, ее виды, значение		2
	3	Организация сбыта и распространение товаров через оптовую и розничную торговлю, качество и конкурентоспособность.		2
Тема 1.11. Цена и ценообразование	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Понятие цены, виды цен, факторы ценообразования. Цены на сельскохозяйственную продукцию Тюменской области	2	
	<b>Практические занятия №7: расчет цен на сельскохозяйственную продукцию</b>		<b>2</b>	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа №6: методы ценообразования</b>		<b>6</b>	
Тема 1.11. Издержки производства и себестоимость	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг, виды себестоимости, структура затрат	4	2



продукции, услуг	2	Факторы и пути снижения себестоимости		2
Тема 1.12. Прибыль и рентабельность	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Прибыль организации (предприятия) - основной показатель результатов хозяйственной деятельности	2	2
	2	Рентабельность — показатель эффективности работы организации		2
	3	Показатели рентабельности		2
	<b>Практические занятия №8:</b> расчет уровня рентабельности организации (предприятия) и продукции		<b>4</b>	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа №7</b> порядок формирования и налогообложения прибыли предприятия, расчетов окупаемости объектов		<b>8</b>	
Тема 1.13. Бизнес-планирование	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования	2	2
	2	Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования, их содержание и стратегия		2
Тема 1.14. Финансы организации (предприятия)	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Финансы организации (предприятия), отношения с государством	2	2
	2	Источники финансовых ресурсов организации (внутренние, внешние)		2
	3	Денежные фонды организации (предприятия): фонд оборотных средств, амортизационный фонд, фонд заработной платы, резервные фонды, валютные фонды		2
	4	Кредит и кредитная система		2
	5	Смешанные формы финансирования организаций (предприятий), сочетающие аренду, кредит и расчеты, лизинг и факторинг		2
Тема 1.15. Методика расчета основных технико-экономических показателей работы организации (предприятия)	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>Практические занятия №9 - 10:</b> расчет показателей экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости		<b>4</b>	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа №8:</b> современные способы капиталовложений предприятия		<b>5</b>	
Тема 1.16. Внешнеэкономическая деятельность организации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Значение внешнеэкономических связей для экономики отрасли	2	2
	2	Конкурентоспособность продукции		2
	3	Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке		2

<p><b>Тематика курсовых работ по модулю:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные фонды предприятия, их использование</li> <li>2. Себестоимость производства основных видов продукции</li> <li>3. Производительность труда и пути ее роста</li> <li>4. Эффективность использования земельных угодий на предприятии</li> <li>5. Трудовые ресурсы и их использование</li> <li>6. Экономическая эффективность производства зерна (картофеля, овощей, зерновых культур)</li> <li>7. Размеры предприятия и специализация сельскохозяйственного производства</li> <li>8. Экономическая эффективность производства продукции животноводства (молоко, мясо КРС, мясо свиней)</li> <li>9. Интенсификация сельскохозяйственного производства</li> <li>10. Оборотные фонды предприятия и их использование</li> </ol>	20	
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с организационной структурой управления организации (предприятия), структурного подразделения;</li> <li>- расчет основных экономических показателей структурного подразделения;</li> <li>- планирование и организация работ исполнителями;</li> <li>- оформление основных видов первичной учетно-отчетной, организационно-распорядительной, информационно-справочной документации;</li> <li>- ведение нормативно-технической документации;</li> <li>- организация процесса движения документов на предприятии, формирования дел и их подготовки к архивному хранению</li> </ul>	36	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля

**ПМ. 04.** Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

#### **МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)**

Предполагает наличие учебного кабинета «Экономика структурного подразделения организации»; «Менеджмент структурным подразделением организации»

#### **МДК 04.02. Экономика АПК Тюменской области**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест - по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;

Учебные наглядные пособия:

стенды:

- таблицы;
- плакаты;
- обучающий материал на электронных носителях;
- ЭВМ;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебно-методический комплект

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

- 1.Нестеренко В. М. Технология электромонтажных работ : учеб. пособие / В. М. Нестеренко . – М. : Академия, 2015. -592 с.
- 2.Сибикин Ю. Д. Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий :учеб. : Кн. 1 / Ю. Д. Сибикин. – М. : Академия, 2014. -208 с.
- 3.Сивков А.А. Основы электроснабжения: учеб. пособие / А. А. Сивков, А. С. Сайгаш, Д. Ю. Герасимов. - 2-е изд., испр. и доп. .- М. : Юрайт, 2016. - 173 с.
- 4.Пшенко, А. В. Документационное обеспечение управления : практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. В. Пшенко, Л. А. Доронина. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. - 160 с.
- 5.Сивков А.А. Основы электроснабжения: учеб. пособие / А. А. Сивков, А. С. Сайгаш, Д. Ю. Герасимов. - 2-е изд., испр. и доп. .- М. : Юрайт, 2016. - 173 с.
- 6.Менеджмент: учеб. /под ред. Ю. В. Кузнецова. – М.: Юрайт, 2016. – 448 с.
7. Коротков Э. М. Менеджмент: учеб. / Э. М. Короткова– 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 640 с.
- 8.Михалева Е. П. Маркетинг: учеб. пособие / Е. П. Маркетинг. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 213 с.

#### **Дополнительные источники:**

- 1.Менеджмент: практикум: учеб. пособие / под ред. Ю. В. Кузнецова. – М.: Юрайт, 2017. – 246 с.

2. Производственный менеджмент : практикум : учеб. пособие / И. Н. Иванов. – М.: Юрайт, 2016. – 362 с.
3. Маркетинг в агропромышленном комплексе : учеб. и практикум / под. Ред. Н. В. Акканиной. – М. : Юрайт, 2016. – 314 с.
4. Экономика и управление в энергетике: учеб. / под общ. ред. Н. Г. Любимовой, Е. С. Петровского. – М. : Юрайт, 2016. – 485 с.

*Интернет ресурсы:*

1. Служба специализированного аппаратно-программного обеспечения хранения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.twirpx.com> – Заглавие с экрана
2. Электронные книги [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://books.tr200.ru/v.php?id=348311> – Заглавие с экрана
3. Электронные книги [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.mirknig.com/knigi/apparatura/1181299505-yelektrosnabzhenie-selskogo-hozyajstva.html> – Заглавие с экрана

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК 4.1.</b> Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение основных этапов планирования и анализа производственных показателей организации (предприятия) структурного подразделения;</li> <li>- расчет по принятой методике производственных показателей электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;</li> <li>- определение основных производственных показателей работ организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка защиты практических работ;</li> <li>- оценка самостоятельной работы студента</li> </ul> <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов учебной практики;</li> <li>- зачет (диф.) по МДК 04.01; МДК 04.02</li> <li>- экзамен (квалификационный)</li> </ul>
<b>ПК 4.2.</b> Планировать выполнение работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование работы первичного трудового коллектива;</li> <li>- планирование работы исполнителей;</li> <li>- выявление методов планирования работ</li> </ul>	<p>Оценка выполнения практических заданий в соответствии с основными методами, принципами этапами планирования, делегирования полномочий, постановки задач исполнителям;</p> <p>Самоанализ выполнения практических заданий</p> <p>Текущий контроль;</p> <p>Промежуточная аттестация (дифференцированный</p>

		зачёт по МДК 04.01; МДК 04.02; экзамен (квалификационный))
<b>ПК 4.3.</b> Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктирование исполнителей на всех стадиях работ;</li> <li>- составление мероприятий по мотивации и стимулированию персонала;</li> <li>- выявление особенностей организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;</li> <li>- определение типа структуры организации (предприятия), руководимого подразделения, характер взаимодействия с другими подразделениями;</li> <li>- изложение функциональных обязанностей работников и руководителей;</li> <li>- осуществление выбора форм и методов мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование;</li> <li>- определение методов управления первичным трудовым коллективом</li> </ul>	Текущий контроль; оценка выполнения практических заданий в соответствии с основными формами, методами, принципами, организации работы коллектива; Самооценка выполнения практических заданий; Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт по МДК 04.01; МДК 04.02; экзамен (квалификационный))
<b>ПК 4.4.</b> Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение основных этапов и применение правил контроля над работой исполнителей на всех стадиях работ;</li> <li>- определение качества выполняемых работ;</li> <li>- использование методов контроля для оценки качества выполняемых работ</li> </ul>	Текущий контроль: оценка выполнения практических заданий в соответствии с основными методами, принципами этапами управленческого и производственного контроля, ситуационного анализа; Самооценка выполнения практических заданий, самостоятельных работ Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт по МДК 04.01; МДК 04.02; экзамен (квалификационный))
<b>ПК 4.5.</b> Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков оформления документации установленного образца;</li> <li>- изложение правила документооборота, учета, отчетности;</li> </ul>	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- самоанализ самостоятельной работы студента</li> </ul> Промежуточный контроль:

	- составление отчетов по работе структурного подразделения, его руководителей и работников	- подведение итогов учебной практики; зачёт (диф.) по МДК 04.01; - экзамен (квалификационный)
<b>ПКр.13.</b> Применять юридическую нормативную документацию в работе электрохозяйства	-составление и оформление технической документации с использованием информационных технологий; -использование современных технологий в оформлении делопроизводства, отчетности и документации предприятия и структурного подразделения электрохозяйства	Текущий контроль: - тестирование; - самоанализ самостоятельной работы студента Промежуточный контроль: - подведение итогов учебной практики; зачёт (диф.) по МДК 04.01; - экзамен (квалификационный)
<b>ПКр.14.</b> Учитывать особенности экономического развития предприятий АПК Тюменской области и рассчитывать основные экономические показатели их работы	-определение основных экономических показателей по сельскохозяйственным предприятиям; -экономический анализ работы предприятия; -определение экономической эффективности предприятий; -внедрение новых технологий для повышения рентабельности производства; - особенности экспорта и импорта сельскохозяйственной продукции; -показатели конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции	Текущий контроль: Оценка выполнения расчетных заданий Экспертная оценка выполнения и защиты курсовой работы Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт по МДК 04.02; экзамен (квалификационный)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка в ходе обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности обучающегося на этапах учебной практики, выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: оценка выполнения

		- практических заданий на зачете (диф) по МДК 04.01, МДК 04.02, экзамене (квалификационном)
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование выбора и применение методов и способов решения экономических и управленческих задач;</li> <li>– демонстрация эффективности и качества выполнения экономических и управленческих задач</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка в ходе обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности обучающегося, на этапах учебной практики, выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: оценка выполнения</p> <p>- практических заданий на зачете (диф) по МДК 04.01, МДК 04.02, экзамене (квалификационном)</p>
<b>ОК 3.</b> Принимать решения стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственности	– демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных экономических и управленческих ситуациях и нести за них ответственность	<p>Экспертное наблюдение и оценка в ходе обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности обучающегося, на этапах учебной практики, выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: оценка выполнения</p> <p>- практических заданий на зачете (диф) по МДК 04.01, МДК 04.02, экзамене (квалификационном)</p>
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нахождение и использование необходимой информации для выполнения экономических и управленческих задач;</li> <li>– использование различных информационных источников, включая электронные ресурсы</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка в ходе обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности обучающегося, на этапах учебной практики, выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: оценка выполнения</p> <p>- практических заданий на зачете (диф) по МДК</p>

		04.01, МДК 04.02, экзамене (квалификационном)
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– демонстрация навыков работы на ПК	Экспертное наблюдение и оценка в ходе обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности обучающегося, на этапах учебной практики, выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: оценка выполнения - практических заданий на зачете (диф) по МДК 04.01, МДК 04.02, экзамене (квалификационном)
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями	Экспертное наблюдение и оценка в ходе обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности обучающегося, на этапах учебной практики, выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: оценка выполнения - практических заданий на зачете (диф) по МДК 04.01, МДК 04.02, экзамене (квалификационном)
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Экспертное наблюдение и оценка в ходе обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности обучающегося, на этапах учебной практики, выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: оценка выполнения - практических заданий на зачете (диф) по МДК 04.01, МДК 04.02, экзамене



		(квалификационном)
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Экспертное наблюдение и оценка в ходе обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности обучающегося, на этапах учебной практики, выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: оценка выполнения - практических заданий на зачете (диф) по МДК 04.01, МДК 04.02, экзамене (квалификационном)
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инновационных технологий по оптимизации и модернизации в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка в ходе обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности обучающегося, на этапах учебной практики, выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: оценка выполнения - практических заданий на зачете (диф) по МДК 04.01, МДК 04.02, экзамене (квалификационном)

**ПМ. 04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники**

ФГОС СПО 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

представленной Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Агротехнологический колледж»

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»					
1	Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует ФГОС и расширяют требования ФГОС в соответствии с региональными требованиями работодателей).	да			
2	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют ФГОС и расширяют требования ФГОС <sup>1</sup> в соответствии с региональными требованиями.	да			
3	Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования рабочей программы профессионального модуля в основном и дополнительном профессиональном образовании.	да			
Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»					
1	Основные показатели оценки результатов обучения сформулированы как характеристики деятельности обучающихся, по которым понятно какой результат получен или какое действие выполняется, и их можно оценить.	да			
2	Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют профессиональным компетенциям и региональным требованиям.	да			
3	Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих ПК и ПК р.	да			
4	Комплекс форм и методов контроля и оценки предусматривает оценку результатов обучения при выполнении лабораторных работ, на практических занятиях, самостоятельной работы, прохождения учебной и производственной практик, в соответствии с тематическим планом (таблица раздела 3.2.).	да			
5	Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют общим компетенциям	да			
6	Текст раздела 5 содержит в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся.	да			
Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание программы профессионального модуля»					
1	Наименование разделов ПМ в табл. 3.1.выделено, отражает содержание всех профессиональных компетенций, региональных требований или соответствует МДК.	да			
2	Содержательное распределение по темам в таблице 3.2. дидактически соответствует разделам и междисциплинарным курсам.	да			

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет	заключение отсутствует	
3	Почасовое распределение тем в таблице 3.2. по разделам и междисциплинарным курсам – оптимально.	да			
4	Содержательное распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями (таблица раздела 3.2.) полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения (раздел 5).	да			
5	Почасовое распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями (таблица раздела 3.2.) соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения (раздел 5).	да			
6	Уровень освоения учебного материала (таблица раздела 3.2.) определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения лабораторных работ, практических занятий, получаемого опыта при прохождении учебной и/или производственной практик.	да			
7	Тематика домашних заданий самостоятельной работы раскрывается «диагностичными» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить.	да			
8	Содержание учебной практики (виды работ) соответствует основным показателям оценки результатов обучения (раздел 5) <sup>3</sup> .	да			
9	Содержание производственной практики (виды работ) соответствует основным показателям оценки результатов обучения (раздел 5).	да			
10	Имеется содержательное соответствие и преемственность учебной и производственной практик.	да			
11	Почасовое соотношение учебной и производственной практики – оптимально.	да			
12	Способ проведения производственной практики (концентрированный, рассредоточенный, комбинированный) не противоречит логике изложения содержания модуля.	да			
13	Объем времени достаточен для теоретической подготовки по МДК.	да			
14	Объем времени достаточен для получения практического опыта на учебной и/или производственной практиках.	да			
15	Тематика курсовых работ представлена в достаточном объеме, соответствует специфике и обеспечивает формирование профессиональных компетенций.	да			
<b>Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»</b>					
1	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля	да			
2	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля	да			
3	Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников содержательно достаточен для реализации	да			

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет	заключение отсутствует	
	образовательного процесса				
4	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	да			
5	Перечисленные источники из числа нормативно-правовых актуальны	да			
6	Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы ПМ.	да			
7	Перечисленные условия проведения занятий достаточны для организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.	да			
8	Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют модульно-компетентностному подходу	да			
9	Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля, определены с учетом требований к умениям и знаниям, установленным ФГОС	да			
10	Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров достаточны для качественного проведения занятий, учебной и/или производственной практик.	да			

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (следует выбрать одну из трех альтернативных позиций)	да	нет
Программа профессионального модуля может быть рекомендована к утверждению	да	-
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к доработке	-	-
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к отклонению	-	-

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: нет

Эксперт: Эртнер Николай Алексеевич, начальник АО «Тюменьэнерго» Тюменские распределительные сети  
ЮТПО Ялуторовский РЭС

« 30 » июня 2017



  
(подпись)