


Департамент образования и науки Тюменской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Агротехнологический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер  
ОАО «Автотранс»

  
«08» 07 Вагитов З.А.  
2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИМЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

по специальности

**23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014г. № 383; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. № 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

Разработчик:

1. Шемякин С.М., заведующий отделением УГС ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж».

Рабочая программа рассмотрена на заседании

ПЦК дисциплин профессионального

учебного цикла,

Протокол № 40 от 16 июля 2016 г.

Председатель ПЦК

 С.В.Жвирко

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМР

 Н.П. Туровина

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	10

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики (далее – программа) - является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС. Программа разработана для формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и опыта практической работы по специальности.

## **1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики**

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- планирование и организация работ производственного поста, участка;
- проверка качества выполняемых работ;
- оценка экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечение безопасности труда на производственном участке.

## **1.3 Место и время проведения производственной (преддипломной) практики**

Производственная (преддипломная) практика проводится концентрированно в соответствии с учебным планом после изучения полного курса дисциплин, профессиональных модулей и прохождения всех видов практик.

Производственная (преддипломная) практика проводится на базовых предприятиях (в организациях) на основе договоров, заключаемых между колледжем и базовым предприятием (далее БП): ООО «Техно-Центр», ИП Таран В.В., ИП Фокин О.С. СТО «Лада», ОАО «Автотранс», а также на других предприятиях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика проводится в количестве 144 часа в шестом семестре для обучающихся на базе среднего общего образования; в восьмом семестре для обучающихся на базе основного общего образования.

# **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

2.1 Результатом освоения рабочей программы производственной (преддипломной) практики является сформированность у обучающихся профессиональных (ПК), общих (ОК) компетенций и получение опыта практической деятельности по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) по избранной специальности:

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	Содержание практической работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Производственная (преддипломная) практика			144
Тема 1. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по охране труда.	Содержание		12
	1.	Инструктаж по технике безопасности труда. Назначение предприятия, его структура, организация хранения и технического обслуживания подвижного состава. Функции и взаимосвязь основных отделов и служб. Техничко-экономические показатели работы. Организация хранения и техническое обслуживание подвижного состава. Производственно-техническая база. Общая схема технологического процесса технического обслуживания (ремонта) подвижного состава. Техническая документация. Перспективы развития предприятия. Внутренний распорядок. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение документации по работе предприятия.	
Тема 2. Работа в качестве мастера производственного участка (цеха)	Содержание		36
	1.	Производственно-техническая база участка (цеха), организация труда рабочих на участке, система оплаты труда, должностная инструкция мастера участка (цеха). Выполнение работ в соответствии с должностной инструкцией; составление графика работы ремонтных рабочих, установление производственных заданий рабочим и контроль их выполнения; выдача нарядов на работы и закрывание их; контролирование соблюдения технических условий при техническом обслуживании и ремонте, анализ причины возникновения неисправностей узлов, агрегатов, механизмов; обеспечение производственного участка необходимым запасом агрегатов, механизмов, деталей, инструмента и спецодежды.	
	2.	Обеспечение безопасных условий труда и противопожарной безопасности; контролирование соблюдения рабочих норм, правил, инструкций по технике безопасности и производственной санитарии; оформление необходимой отчетности и рабочей документации.	
	3.	Производственно-техническая база участка, техническая характеристика (цеха) и его оборудование; состояние техники безопасности и производственной санитарии на участке. Производственный персонал участка. Организация труда участка цеха. Организация труда мастера участка (цеха).	
	4.	Изучение документации, должностных инструкций, производственно-технической базы, производственного персонала, организации труда участка (цеха). Выполнение обязанности мастера участка (цеха) согласно должностной инструкции: оформление и распределение нарядов на работы.	
	5.	Контролирование соблюдения рабочими распорядка дня, хронометраж рабочего дня по постам; контроль за соблюдением технологического процесса; выполнение сменных заданий. Проверка ведения журнала по технике безопасности, наличия инструкций и предупредительных надписей на	

		рабочих местах; контролирование соблюдения рабочими инструкций по технике безопасности; ежедневный анализ неисправности ремонтируемых узлов, агрегатов и деталей, выявление причины их возникновения.	
	6.	Обсуждение с рабочими производственных и бытовых вопросов и оформление протоколов; оформление документов первичного учета технического обслуживания (ремонта) по участку (цеху); оформление заявки (требования) на материалы и инструменты, оформление документов на нарушение дисциплины; оформление заявки на рациональное предложение.	
Тема 3. Работа в качестве техника по учету резины, горюче-смазочных материалов, подвижного состава	<b>Содержание</b>		<b>30</b>
	1.	Назначение и структура производственно-технической службы, обязанности ее работников, организация технического обслуживания и ремонта подвижного состава. Выполнение работ, связанных с учетом подвижного состава, автошин и горюче-смазочных материалов.	
	2.	Оформление установленной учетной и отчетной документации по наличию, движению, техническому состоянию и проведению технического обслуживания и ремонта подвижного состава; по шинам и горюче-смазочным материалам; контроль выполнения графиков технического обслуживания; хранения и эксплуатации шин и расхода горюче-смазочных материалов.	
	3.	Структура производственно-технической службы, обязанности работников; характеристика технического состояния подвижного состава по маркам; организация технического обслуживания (ремонта) подвижного состава; производственные участки и другие подразделения.	
	4.	Учет пробега автомобилей, узлов и агрегатов. Выполнение графика технического обслуживания и ремонта, учет выезда автомобилей и возвратов их с линии, учет подвижного состава в органах ГИБДД и РВК. Списывание подвижного состава. Организация учета пробега шин, инструкция и документация по учету. Премирование работников за экономию горюче-смазочных материалов.	
	5.	Изучение структуры и должностных инструкций работников производственно-технической службы. Изучение документации по учету подвижного состава, шин и горюче-смазочных материалов. Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями: техника по учету шин; техника по учету горюче-смазочных материалов.	
Тема 4. Работа в отделе технического контроля, в качестве механика (мастера) отдела технического контроля	<b>Содержание</b>		<b>24</b>
	1.	Назначение и структура отдела технического контроля, обязанности работников. Проверка автомобилей перед выпуском на линию и при возвращении с линии, оформление акта о неисправностях, поломках и авариях, оформление заявки на ремонт. Назначение и структура отдела технического контроля.	
	2.	Обязанности должностных лиц, документация отдела технического контроля. Изучение документации отдела, обязанностей его работников. Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями механика (мастера) технического контроля. Выпуск на линию автомобилей и приемка их при возвращении. Оформление актов о неисправностях, поломках и авариях. Оформление заявки	

		на техническое обслуживание и ремонт, учет выполненных работ.	
Тема 5. Изучение работы отдела эксплуатации предприятия, отдела планирования.	<b>Содержание</b>		<b>24</b>
	1.	Назначение отдела эксплуатации, его структура; основные плановые показатели работы предприятия, структура отдела эксплуатации. Назначение отдела планирования, его структура. Производственная программа по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава. Основные технико-эксплуатационные показатели работы предприятия.	
	2.	Составление представления о работе предприятий, отличающихся по назначению и организации работы от тех, где проходит практика. Назначение и особенности работы предприятия. Структура управления. Организация технического обслуживания и ремонта. Основные показатели работы предприятия.	
Тема 6. Систематизация материала, оформление отчетных документов по практике.	<b>Содержание</b>		<b>18</b>
	1.	Систематизация материала. Оформление отчетной документации по производственной (преддипломной) практике. Оформление индивидуального задания, отчета по практике. Оформление приложений к отчету (эскизов, чертежей, схем и других данных). Получение заключения (характеристики) руководителя практики от предприятия.	
<b>ИТОГО:</b>			<b>144</b>



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

### **4.1. Общие требования к организации производственной (преддипломной) практики**

Организация и руководство практикой осуществляется в соответствии с требованиями Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Колледж и предприятие, не позже чем за 14 дней до направления обучающихся на производственную (преддипломную) практику, обязаны заключить договор, в котором указываются взаимные обязательства колледжа и предприятия.

Направление на производственную (преддипломную) практику оформляется распорядительным актом руководителя колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от колледжа (мастер производственного обучения или преподаватель) и от предприятия. Для руководства практикой обучающихся в условиях производства руководители предприятий выделяют инженерно-технических работников или квалифицированных рабочих в качестве наставников, которые в обязательном порядке должны быть аттестованы по вопросам безопасности труда.

Обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководитель практики от колледжа и заведующий отделением.

На производственную (преддипломную) практику обучающемуся выдается задание на практику, форма отчета по преддипломной практике, дневник преддипломной практики, методические рекомендации по выполнению работ.

Обучающиеся в период прохождения практики на предприятиях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **4.2. Учебно-методическое обеспечение**

Методическое руководство и общий контроль за деятельностью обучающихся возлагается на руководителя практики от колледжа, в обязанности которого входит:

- разработка методических указаний по организации и прохождению практики;
- методическое сопровождение обучающихся в составлении отчетов по практике;
- контроль над соответствием содержания производственной (преддипломной) практики требованиям ФГОС.

### **4.3. Информационное обеспечение**

#### ***Печатные издания:***

1. Виноградов В.М. Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей: учеб./В.М. Виноградов. – М.: Академия, 2014. – 272 с.
2. Родичев В.А. Устройство и техническое обслуживание грузовых автомобилей: учеб. водителя транспортных средств категории «С»/В.А. Родичев.–10-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 256 с.
3. Сафиуллин Р.Н. Эксплуатация автомобилей: учеб./ Р.Н. Сафиуллин, А.Г. Башкардин.- 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 245 с.

#### ***Дополнительные источники:***

1. Виноградов В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Основные и вспомогательные технологические процессы: лабор. практикум / В.М. Виноградов. – М.: Академия, 2014. – 176 с.
2. Финогенова Т.Г. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт автомобиля: контр. материалы: учеб. пособие/ Т. Г. Финогенова, - 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 80 с.
3. Коробейник А.В. Ремонт автомобилей: практ. курс/ А.В. Коробейник. – Ростов н/Д.: Феникс, 2003. – 512 с.

4. Елифанов Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учеб. пособие/ Л.И. Елифанов. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 352 с.
5. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2008.–256с.
6. Шестопапов С.К. Устройство, техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей: учеб. пос./С.К. Шестопапов. 2-е изд., стер.– М.: Академия, 2003. – 544 с.
7. Беднарский В.В. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учеб./ В.В. Беднарский.– 2е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2005. – 448 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Автомастер. - Режим доступа: <http://amastercar.ru/>
2. Автомобильный портал. - Режим доступа: <http://www.driveforce.ru>
3. За рулем online. - Режим доступа: <http://www.zr.ru/>
4. Нормативно-технические документы. - Режим доступа: <http://www.complexdoc.ru>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>
6. Электронная библиотека Razym.ru. - Режим доступа: <http://www.razym.ru/index.php>

#### **5. Кадровое обеспечение**

Мастер производственного обучения ПОО, осуществляющий руководство производственной (преддипломной) практикой обучающихся, должен иметь высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки; проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Наставник, осуществляющий руководство производственной (преддипломной) практикой обучающихся, должен быть высококвалифицированным работником базового предприятия с опытом работы не менее 5 лет, владеющий современными технологиями, специально подготовленный к реализации индивидуального практического обучения во взаимодействии с работниками ПОО.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии наличия положительной характеристики организации на обучающегося, дневника практики, полноты и своевременности предоставления отчета о практике в соответствии с заданием на практику. К отчету прилагается материал о выполнении индивидуального задания, чертежи и эскизы оборудования, и другой графический материал.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Разборка и сборка агрегатов и узлов автомобиля. Технический контроль эксплуатируемого транспорта. Осуществление технического обслуживания и ремонта автомобилей.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практического задания.
ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.		
ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.		
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Планирование и организация работ производственного	Экспертное наблюдение и оценка выполнения

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	поста, участка. Проверка качества выполняемых работ.	практического задания.
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Оценка экономической эффективности производственной деятельности. Обеспечение безопасности труда на производственном участке.	