



Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области

«Агротехнологический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Ведущий специалист отдела
сельского хозяйства Ялуторовского района
Тюменской области

 /Ю.О.Марамыгина. /
«29»  20 16 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ


**ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И
ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА И
ЖИВОТНОВОДСТВА**

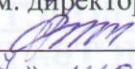
по специальности
среднего профессионального образования

**35.02.06 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции**

2016 г.

Рабочая программа ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» мая 2014г. № 455.

Рассмотрена на заседании
предметной цикловой комиссии
технологии и управления
Протокол № 10 от « 24 » июня 2016 г.
Председатель ПЦК
 /А.Н. Черных/

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
 /Н.П. Туровинина/
« 24 » июня 20 16 г.

Рабочую программу разработали:
Петроченко М.В., преподаватель дисциплин профессионального учебного цикла
Акатьева А.Н., преподаватель дисциплин профессионального учебного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	16
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции по профильному направлению 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

1.2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. **Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства** является частью ППССЗ по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства и животноводства;
участия в управлении первичным трудовым коллективом;
ведения документации установленного образца.

уметь:

рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;
планировать работу исполнителей;
инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
оценивать качество выполняемых работ;

знать:

основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства;
структуру организации руководимого подразделения;
характер взаимодействия с другими подразделениями;
функциональные обязанности работников и руководителей;
основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
методы оценивания качества выполняемых работ;
правила первичного документооборота, учета и отчетности.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 252 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 180 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 60 часов;
производственная практика – 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности технолога, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 – 4.5 ОК 1-9	МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации	180	120	30	*	60	*	*	72
ПК 4.1 – 4.5 ОК 1-9	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	72							
	Всего:	252	120	30	*	60	*	*	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации		120	
Раздел 1. Организационно-распорядительное и экономическое управление структурным подразделением		58	
Тема 1.1. Особенности управления современным сельскохозяйственным предприятием	Содержание учебного материала	4	1 1 1 1 2
	Виды и признаки современных предприятий АПК.	4	
	Организационно-правовые формы сельскохозяйственных, перерабатывающих организаций.		
	Рыночный механизм и особенности рыночных отношений сельскохозяйственных организаций.		
	Коммерческая деятельность сельхозпредприятий.		
	Производственные отношения в организации		
	Внеаудиторная самостоятельная работа №1 Составление сравнительной таблицы: концептуальные различия между современными и традиционными представлениями о сельскохозяйственных организациях.	2	
Тема 1.2. Организационная структура управления предприятием	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и сущность организационные структуры управления предприятием.	4	
	Основные элементы организационных структур управления.		
	Принципы построения структуры управления.		
	Типы структур управления.		
	Достоинства и недостатки организационных структур управления		
	Внеаудиторная самостоятельная работа №2 Составление сравнительной таблицы достоинства и недостатки организационных структур управления иерархического и адаптивного типа	2	
Тема 1.3. Организационная структура управления подразделением	Содержание учебного материала	6	2 2 2 2
	Структура подразделения.	4	
	Общие и специализированные функции управления структурным подразделением.		
	Штатный и численный состав структурного подразделения.		
	Организационное и распорядительное управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства.		

	Характер взаимодействия с другими структурными подразделениями		2
	Практическая работа №1 Построение и анализ организационных структур управления сельскохозяйственных предприятий	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа №3 Формирование «Древа целей» по управлению работами в области растениеводства / животноводства	4	
Тема 1.4. Основы организации работ по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства	Содержание учебного материала	6	
	Значение и роль специалистов-технологов в деятельности современного сельскохозяйственного, перерабатывающего предприятия.	4	2
	Функциональные обязанности технолога, старшего технолога в сфере производства и переработки продукции растениеводства и животноводства.		2
	Оперативное управление деятельностью по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства.		2
	Организация материально-технического обеспечения технологических работ		2
	Практическая работа №2 Составление должностной инструкции технолога сельскохозяйственного предприятия	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа №4 Анализ разделов профессионального стандарта 13.003 Животновод	4	
Тема 1.5. Основные производственные показатели организации растениеводства и животноводства	Содержание учебного материала	20	
	Основные производственные показатели работы сельскохозяйственного предприятия	14	2
	Основные производственные показатели работы структурных подразделений по растениеводству: валовой сбор сельскохозяйственных культур; расчет урожайности с 1 га; расчет затрат труда; прирост урожая за счет внесения удобрений; расчет количества продукции в зачетной массе; производство продукции в ц. на 1 человека в час; анализ выполнения плана агротехнические мероприятия; анализ выполнения норм выработки на 1 га условной пахоты; структура посевов: расчет и сравнительный анализ.		2
	Основные производственные показатели работы по животноводству: валовый выход продукции животноводства с заданного поголовья; выход валовой продукции на 100 га сельскохозяйственных угодий; продуктивность; трудоемкость производства; структура затрат труда; перерасчет молока на базисную жирность; сравнительный анализ соблюдения уровня обеспеченности животных помещениями.		2
	Практическая работа № 3 Расчет основных производственных показателей работы сельскохозяйственного предприятия	2	
	Практическая работа №4 Расчет основных производственных показателей в отрасли растениеводства	2	
	Практическая работа №5 Расчет основных производственных показателей в отрасли	2	

	животноводства		
	Внеаудиторная самостоятельная работа №5 Решение практических задач по расчету основных производственных показателей работы сельскохозяйственной организации, его структурных подразделений в области растениеводства / животноводства	12	
	Внеаудиторная самостоятельная работа №6 Расчет годовой производственной мощности перерабатывающего цеха / участка	2	
Тема 1.6. Кадровая политика на предприятии	Содержание учебного материала	6	
	Кадровая политика предприятия.	4	2
	Трудовые ресурсы.		2
	Персонал предприятия.		2
	Показатели, используемые при расчете численности персонала.		2
	Методы расчета численности персонала		2
	Практическая работа №6 Расчет явочной численности персонала	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа №7 Решение практических задач на расчет явочной, списочной, среднесписочной численности работников	2	
Тема 1.7. Организация труда в структурном подразделении	Содержание учебного материала	6	
	Сущность и основные элементы организации труда.	4	2
	Классификация затрат рабочего времени.		2
	Методы изучения затрат рабочего времени.		2
	Техническое нормирование труда.		2
	Управление производительностью труда		2
	Практическая работа №7 Расчет технических норм труда	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа №8 Решение практических задач на расчет затрат рабочего времени		
Тема 1.8. Организация оплаты труда в структурном подразделении	Содержание учебного материала	6	
	Основные системы и формы оплаты труда	4	2
	Условия применения различных систем и форм оплаты труда		2
	Практическая работа №8 Расчет заработной платы при различных системах и формах оплаты труда	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа №9 Составление сравнительной таблицы: виды и формы оплаты труда	2	
Раздел 2. Управление первичным трудовым коллективом		30	
Тема 2.1. Понятие коллектива. Признаки и функции коллектива	Содержание учебного материала	6	
	Основные виды коллективов.	6	2
	Этапы и стадии развития коллектива.		2

	Коллектив и личность. Психология личности.		2
	Психологическая характеристика коллектива.		2
	Социально-психологический климат в коллективе.		2
	Участие работников в управлении		2
	Внеаудиторная самостоятельная работа №10 Составление сравнительной таблицы: основные признаки и причины неблагоприятного социально-психологического климата в коллективе	2	
Тема 2.2. Управление персоналом	Содержание учебного материала	6	
	Цели и задачи управления персоналом.	4	2
	Лидерство и руководство.		2
	Стиль руководства производственные конфликты: способы их профилактики, стратегии разрешения		2
	Практическая работа №9 Анализ и стратегии разрешения конфликтных ситуаций	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа №11 Составление сравнительной таблицы стратегии поведения в конфликтах	2	
Тема 2.3. Организация управленческого труда	Содержание учебного материала	4	
	Особенности управленческого труда.	4	2
	Планирование управленческого труда.		2
	Прием посетителей.		2
	Организация рабочего места.		2
	Самоменеджмент руководителя.		2
	Внеаудиторная самостоятельная работа №12 Анализ и интерпретация результатов психологического тестирования на тему: управление временем, самоорганизация	2	
Тема 2.4. Планирование и организация работы исполнителей	Содержание учебного материала	6	
	Делегирование полномочий.	6	2
	Правила делегирования полномочий.		2
	Постановка задач исполнителям.		2
	Контроль и оценка работ исполнителей.		2
	Внеаудиторная самостоятельная работа №13 Анализ и интерпретация результатов психологического тестирования на тему: способности делегирования	2	
Тема 2.5. Система мотивации труда в структурном подразделении	Содержание учебного материала	8	
	Роль мотивации в активизации деятельности.	6	2
	Мотивация и стимулирование.		2
	Понятие мотиваторов и демотиваторов.		2
	Система организационного, материального и нематериального стимулирования		2

	Практическая работа №10 Оценка системы мотивации в структурном подразделении	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа №14 Анализ и интерпретация результатов психологического тестирования на тему: потребности, мотивация достижения цели	2	
Раздел 3. Документационное обеспечение деятельности структурного подразделения		32	
Тема 3.1. Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления	Содержание учебного материала	8	
	Состав нормативно-методической базы документационного обеспечения управления.	6	2
	Стандартизация и унификация системы документооборота.		2
	Общероссийские классификаторы документации.		2
	Государственная система документационного обеспечения управления.		2
	Применение информационных технологий и средств автоматизации в системе ДОУ в структурном подразделении.		2
	Требования к составлению и оформлению документа		2
	Практическая работа №11 Оформление бланков с угловым и продольным расположением реквизитов	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа №15 Оформление альбома форм различных групп документов	4	
Тема 3.2. Система организационно-распорядительной документации структурного подразделения	Содержание учебного материала	6	
	Виды организационно-распорядительной документации, порядок оформления, применения, движения, хранения.	4	2
	Штатная ведомость.		2
	Положение о структурном подразделении.		2
	Должностная инструкция.		2
	Приказ. Распоряжение. Решение		2
	Практическая работа №12 Составление и оформление проекта приказа, распоряжения, решения	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа №16 Составление и оформление альбома форм организационно-распорядительных документов	4	
Тема 3.3. Система информационно-справочной документации структурного подразделения	Содержание учебного материала	6	
	Виды информационно-справочной документации: назначение, порядок оформления, применения, движения, хранения.	4	2
	Деловое письмо: гарантийное, информационное, сопроводительное.		2
	Производственные записки: объяснительная, служебная, докладная.		2
	Протоколы заседаний рабочих групп.		2
	Административные и управленческие справки.		2
	Акты.		2

	Практическая работа №13 Составление и оформление делового письма, производственной записки	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа №17 Составление и оформление альбома форм информационно-справочных документов	4	
Тема 3.4. Система первичной учетно-отчетной документации структурного подразделения	Содержание учебного материала	6	2
	Первичная отчетно-учетная документации: состав, виды, назначение, применение, составление, оформление.	4	
	Табель учета рабочего времени: виды, предназначение.		
	Сменный, скользящий график рабочего времени.		2
	Практическая работа №14 Оформление табеля учета рабочего времени	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа №18 Составление и оформление альбома форм первичных отчетно-учетных документов	4	
Тема 3.5. Система нормативно-технической документации структурного подразделения	Содержание учебного материала	6	2
	Состав и классификация нормативно-технической документации технолога сельскохозяйственного / перерабатывающего предприятия.	4	
	Порядок составления, оформления, работы, хранения.		2
	Практическая работа №15 Оформление заявок, актов приема, расхода материалов, реестров, данных лабораторных исследований	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа №19 Составление и оформление альбома форм нормативно-технических документов	4	
Производственная практика. Виды работ. - ознакомление с организационной структурой управления предприятия, структурного подразделения; - ознакомление с должностной инструкцией технолога предприятия АПК; - анализ производственных показателей организации растениеводства согласно заданным условиям: валовой сбор сельскохозяйственных культур; расчет урожайности с 1 га; расчет затрат труда; прирост урожая за счет внесения удобрений; расчет количества продукции в зачетной массе; производство продукции в ц. на 1 человека в час; анализ выполнения плана агротехмероприятий; анализ выполнения норм выработки на 1 га условной пахоты; структура посевов: расчет и сравнительный анализ; - анализ производственных показателей организации животноводства согласно заданным условиям: валовый выход продукции животноводства с заданного поголовья; выход валовой продукции на 100 га сельскохозяйственных угодий; продуктивность; трудоемкость производства; структура затрат труда; перерасчет молока на базисную жирность; сравнительный анализ соблюдения уровня обеспеченности животных помещениями; - участие в управлении первичным трудовым коллективом в рамках структурного подразделения в соответствии с заданными условиями: планирование рабочего времени руководителя, работ исполнителей; инструктирование и контроль исполнителей; оценка системы мотивации в структурном подразделении;		72	

- ведение документации установленного образца в соответствии с выполнением общих и специализированных функций структурного подразделения		
Максимальная учебная нагрузка	180	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	120	
Внеаудиторная самостоятельная работа	60	
Практика производственная	72	
Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	252	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля

ПМ. 04. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия) предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест - по количеству обучающихся;

-стулья;

-доска классная;

- рабочее место преподавателя;

Учебные наглядные пособия:

стенды:

-таблицы;

-плакаты;

-обучающий материал на электронных носителях;

-ЭВМ;

-комплект учебно-наглядных пособий;

-учебно-методический комплект

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Петранева Г. А. Экономика сельского хозяйства : учеб. / Г. А. Петранева. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 288 с.

2. Менеджмент: учеб. /под ред. Ю. В. Кузнецова. – М.: Юрайт, 2016. – 448 с.

3. Коротков Э. М. Менеджмент: учеб. / Э. М. Короткова– 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 640 с.

4. Михалева Е. П. Маркетинг: учеб. пособие / Е. П. Михалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 213 с.

5. Менеджмент: практикум: учеб. пособие / под ред. Ю. В. Кузнецова. – М.: Юрайт, 2017. – 246 с.

6. Драчева Е. Л. Менеджмент: учеб. / Е. Л. Драчева. – М. : Академия, 2017. -304 с.

7. Драчева Е. Л. Менеджмент: практикум: учеб. пособие / Е. Л. Драчева. - 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2018. -304 с.

8. Маркетинг в агропромышленном комплексе: учеб. и практикум / под ред. Н. В. Акканиной. – М.: Юрайт, 2016. – 314 с.

9. Пронин В.В. Технология первичной переработки продуктов животноводства: учеб. пособие / В. В. Пронин. – СПб.: Лань, 2013. – 176 с.

10. Основы технологии производства и первичной переработки продукции животноводства: учеб. пособие / под ред. Л. Ю. Кисилева. – СПб.: Лань, 2013. – 448 с.

Дополнительные источники:

1. Экономика предприятий агропромышленного комплекса: практикум: учеб. пособие / под общ. ред. Р. Г. Ахметова. – М.: Юрайт, 2016. – 270 с.

2. Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия): учеб. / Н. А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 255 с.

3. Кнышова Е. Н. Менеджмент: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Н. Кнышова. – М.: ИНФРА-М, 2010. - 304 с.

4. Драчева, Е. Л. Менеджмент: учеб. для сред. проф. учеб. заведений / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 7-е изд., стер. - М.: Академия, 2007. - 288 с.

5. Фомина Е. С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. С. Фомина, А. А. Васин. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2018. – 224 с.
6. Организация планирования на предприятии: учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. – М.: Форум, 2009. – 240 с.
7. Панфилова А. П. Культура речи и деловое общение : учеб. и практикум: в 2 ч. Ч. 1 / А. П. Панфилова. – М. : Юрайт, 2016. – 231 с.
8. Панфилова А. П. Культура речи и деловое общение : учеб. и практикум: в 2 ч. Ч. 2 / А. П. Панфилова. – М. : Юрайт, 2016. – 258 с.
9. Пшенко, А. В. Документационное обеспечение управления : практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. В. Пшенко, Л. А. Доронина. – 3-е изд., стер. – М. : Академия, 2012. – 160 с.
10. Тихомирова Н. А. Технология молока и молочных продуктов : технология масла : технолог. тетр. / Н. А. Тихомирова. – СПб.: ГИОРД, 2011. – 144 с.
11. Чижикова О. Г. Технология производства хлеба и хлебобулочных изделий : учеб. / О. Г. Чижикова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 199 с.
12. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения : учеб. / Г.М. Шеламова. – 13-е изд., стер. – М. : Академия, 2014. – 192 с. (3); 2013 (15)

Интернет ресурсы:

1. Яковлев, Б.И. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс] : учеб. / Б.И. Яковлев, В.Б. Яковлев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Квадро, 2016. — 480 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60207.html>
2. Попова, Н. А. Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. Н.А. Попова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 398 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
3. Сельскохозяйственная потребительская кооперация [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б.А. Доронин, Л.А. Мещерякова, Л.А. Латышева и др.; под ред. Л.А. Латышевой; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2010. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
4. Практикум по экономике организаций (предприятий) [Электронный ресурс] / авт.-сост.: С.Л. Кириллов, Е.В. Рудой – Новосибирск: Золотой колос, 2014. – 118 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. Стадник, А. Т. Повышение экономической эффективности производства и реализации продукции животноводства [Электронный ресурс] / А.Т. Стадник, С.А. Шелковников, Т.В. Елисеева, И.О. Утешева, М.М. Габдрахманов; Новосиб. гос. аграр. ун-т. – Новосибирск: Золотой колос, 2014. – 327 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
6. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. С.Г. Чернова. – Новосибирск: Золотой колос, 2014. - 106 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
7. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс]: учеб. / Тушканов М.П., Черевко Л.Д., Винничек Л.Б.; Под ред. Тушканова М.П. - М.:ИНФРА-М, 2018. - 270 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
8. Лопарева, А. М. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебно-метод. комплекс. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2013. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
9. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учеб. - М.: Магистр : ИНФРА-М, 2018. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
10. Панфилова, Е. Е. Экономика организации [Электронный ресурс]: учеб. — М.: Форум: ИНФРА-М, 2018. - 335 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
10. Фридман, А. М. Экономика организации [Электронный ресурс]: учеб. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 239 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
11. Петрова, Е.М. Экономика организации. Краткий курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М.: Дашков и К°, 2013. – 185 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
12. Зайцев, Н. Л. Экономика, организация и управление предприятием [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2004. - 491 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

13. Кудина, М. В. Экономика [Электронный ресурс]: учеб. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2013. - 368 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
14. Слагода, В. Г. Экономика [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2014. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
15. Тальнишних, Т. Г. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М: Академцентр, 2014. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
16. Самородова, Е. М. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учеб. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
17. Фридман, А. М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга предприятия питания [Электронный ресурс]: учеб. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 229 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
18. Океанова, З. К. Основы экономики [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2017. — 287 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
19. Слагода, В. Г. Основы экономической теории [Электронный ресурс]: учеб. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2017. — 269 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
20. Слагода, В. Г. Экономическая теория [Электронный ресурс]: раб. тетр. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2017. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
21. Курганова, Н. Ю. Маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М.: Форум, 2011. - 352 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
22. Лукина, А. В. Маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2013. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
23. Мозгов, Н. Н. Маркетинговые исследования рынка [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
24. Жариков, В. В. Маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
25. Щербакова, Ю. В. Менеджмент: основы теории и деловой практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
26. Кнышова, Е. Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
27. Мазилкина, Е. И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 197 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
28. Райченко, А. В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 342 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
29. Виханский, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для ср. спец. учеб. заведений. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства	- изложение основных этапов планирования и анализа производственных показателей организации (предприятия) структурного подразделения; - расчет по принятой методике производственных показателей сельскохозяйственных предприятий; - определение основных производственных показателей работ структурных подразделений	Текущий контроль: - оценка защиты практических работ; - оценка самостоятельной работы студента Промежуточный контроль: - подведение итогов учебной практики; - зачет (диф.) по МДК 04.01; - экзамен (квалификационный)

	отрасли растениеводства, животноводства	
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> - определение целей, последовательности решения производственных, социальных задач первичного трудового коллектива; - организация работы исполнителей; - применение различных методов планирования работ 	<p>Оценка выполнения практических заданий в соответствии с основными методами, принципами этапами планирования, делегирования полномочий, постановки задач исполнителям;</p> <p>Самоанализ выполнения практических заданий</p> <p>Текущий контроль;</p> <p>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт по МДК 04.01; экзамен (квалификационный))</p>
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> - инструктирование исполнителей на всех стадиях выполнения работ; - составление мероприятий по мотивации и стимулированию персонала; - определение вида структуры организации (предприятия), руководимого подразделения, характер взаимодействия с другими подразделениями; - изложение функциональных обязанностей работников и руководителей; - осуществление выбора форм, методов и средств мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование; - определение методов управления первичным трудовым коллективом 	<p>Текущий контроль;</p> <p>оценка выполнения практических заданий в соответствии с основными формами, методами, принципами, организации работы коллектива;</p> <p>Самооценка выполнения практических заданий;</p> <p>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт по МДК 04.01; экзамен (квалификационный))</p>
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> - изложение основных этапов и применение правил контроля над работой исполнителей на всех стадиях работ; - определение качества выполняемых работ; - использование правил и методов контроля для оценки качества выполняемых работ 	<p>Текущий контроль:</p> <p>оценка выполнения практических заданий в соответствии с основными методами, принципами этапами управленческого и производственного контроля, ситуационного анализа;</p> <p>Самооценка выполнения практических заданий, самостоятельных работ</p> <p>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт по МДК 04.01; экзамен</p>

		(квалификационный))
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	- демонстрация навыков оформления документации установленного образца; - изложение правила документооборота, учета, отчетности; - составление отчетов по работе структурного подразделения, его руководителей и работников	Текущий контроль: - тестирование; - самоанализ самостоятельной работы студента Промежуточный контроль: - подведение итогов учебной практики; зачёт (диф.) по МДК 04.01; - экзамен (квалификационный)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка в ходе выполнения обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности обучающегося на этапах учебной практики, выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: оценка выполнения - практических заданий на зачете (диф) по МДК 04.01, экзамене (квалификационном)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– обоснование выбора и применение методов и способов решения экономических и управленческих задач; – демонстрация эффективности и качества выполнения экономических и управленческих задач	Экспертное наблюдение и оценка в ходе обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности обучающегося, на этапах учебной практики, выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: оценка выполнения - практических заданий на зачете (диф) по МДК 04.01, экзамене (квалификационном)
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных экономических и управленческих ситуациях и нести за них ответственность	Экспертное наблюдение и оценка в ходе обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности обучающегося, на этапах учебной практики, выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: оценка выполнения - практических заданий на зачете (диф) по МДК 04.01, экзамене (квалификационном)

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – нахождение и использование необходимой информации для выполнения экономических и управленческих задач; – использование различных информационных источников, включая электронные ресурсы 	<p>Экспертное наблюдение и оценка в ходе обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности обучающегося, на этапах учебной практики, выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка выполнения</p> <p>- практических заданий на зачете (диф) по МДК 04.01, экзамене (квалификационном)</p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– демонстрация навыков работы на ПК	<p>Экспертное наблюдение и оценка в ходе обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности обучающегося, на этапах учебной практики, выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка выполнения</p> <p>- практических заданий на зачете (диф) по МДК 04.01, экзамене (квалификационном)</p>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями	<p>Экспертное наблюдение и оценка в ходе обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности обучающегося, на этапах учебной практики, выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка выполнения</p> <p>- практических заданий на зачете (диф) по МДК 04.01, экзамене (квалификационном)</p>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	<p>Экспертное наблюдение и оценка в ходе обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности обучающегося, на этапах учебной практики, выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка выполнения</p> <p>- практических заданий на зачете (диф) по МДК 04.01, экзамене (квалификационном)</p>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	<p>Экспертное наблюдение и оценка в ходе обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности обучающегося, на этапах учебной практики, выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p>

		оценка выполнения - практических заданий на зачете (диф) по МДК 04.01, экзамене (квалификационном)
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инновационных технологий по оптимизации и модернизации в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка в ходе обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности обучающегося, на этапах учебной практики, выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: оценка выполнения - практических заданий на зачете (диф) по МДК 04.01, экзамене (квалификационном)

Содержательная экспертиза программы профессионального модуля

ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства

ФГОС СПО 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

представленной Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Агротехнологический колледж»

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»					
1	Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует ФГОС и расширяют требования ФГОС в соответствии с региональными требованиями работодателями).	да			
2	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют ФГОС и расширяют требования ФГОС ¹ в соответствии с региональными требованиями.	да			
3	Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования рабочей программы профессионального модуля в основном и дополнительном профессиональном образовании.	да			
Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»					
1	Основные показатели оценки результатов обучения сформулированы как характеристики деятельности обучающихся, по которым понятно какой результат получен или какое действие выполняется, и их можно оценить.	да			
2	Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют профессиональным компетенциям и региональным требованиям.	да			
3	Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих ПК и ПК р.	да			
4	Комплекс форм и методов контроля и оценки предусматривает оценку результатов обучения при выполнении лабораторных работ, на практических занятиях, самостоятельной работы, прохождения учебной и производственной практик, в соответствии с тематическим планом (таблица раздела 3.2.).	да			
5	Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют общим компетенциям	да			
6	Текст раздела 5 содержит в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся.	да			
Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание программы профессионального модуля»					
1	Наименование разделов ПМ в табл. 3.1. выделено, отражает содержание всех профессиональных компетенций, региональных требований или соответствует МДК.	да			
2	Содержательное распределение по темам в таблице 3.2. дидактически соответствует разделам и	да			

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет	заключение отсутствует	
	междисциплинарным курсам.				
3	Почасовое распределение тем в таблице 3.2. по разделам и междисциплинарным курсам – оптимально.	да			
4	Содержательное распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями (таблица раздела 3.2.) полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения (раздел 5).	да			
5	Почасовое распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями (таблица раздела 3.2.) соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения (раздел 5).	да			
6	Уровень освоения учебного материала (таблица раздела 3.2.) определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения лабораторных работ, практических занятий, получаемого опыта при прохождении учебной и/или производственной практик.	да			
7	Тематика домашних заданий самостоятельной работы раскрывается «диагностичными» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить.	да			
8	Содержание учебной практики (виды работ) соответствует основным показателям оценки результатов обучения (раздел 5) ³ .	да			
9	Содержание производственной практики (виды работ) соответствует основным показателям оценки результатов обучения (раздел 5).	да			
10	Имеется содержательное соответствие и преемственность учебной и производственной практик.	да			
11	Почасовое соотношение учебной и производственной практики – оптимально.	да			
12	Способ проведения производственной практики (концентрированный, рассредоточенный, комбинированный) не противоречит логике изложения содержания модуля.	да			
13	Объем времени достаточен для теоретической подготовки по МДК.	да			
14	Объем времени достаточен для получения практического опыта на учебной и/или производственной практиках.	да			
15	Тематика курсовых работ представлена в достаточном объеме, соответствует специфике и обеспечивает формирование профессиональных компетенций.	да			
Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»					
1	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля	да			
2	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля	да			
3	Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников содержательно достаточен для реализации	да			

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет	заключение отсутствует	
	образовательного процесса				
4	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	да			
5	Перечисленные источники из числа нормативно-правовых актуальны	да			
6	Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы ПМ.	да			
7	Перечисленные условия проведения занятий достаточны для организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.	да			
8	Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют модульно-компетентностному подходу	да			
9	Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля, определены с учетом требований к умениям и знаниям, установленным ФГОС	да			
10	Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров достаточны для качественного проведения занятий, учебной и/или производственной практик.	да			

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (следует выбрать одну из трех альтернативных позиций)			да	нет
Программа профессионального модуля может быть рекомендована к утверждению			да	-
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к доработке			-	-
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к отклонению			-	-

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: нет

Эксперт: Ю.О. Марамыгина, ведущий специалист отдела сельского хозяйства Ялуторовского района Тюменской области

«29» июля 2016

