

## Соглашение о сотрудничестве 14.9/17

г. Ялуторовск

«01» сентября 2017 г

**Администрация Исетского муниципального района**, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице Главы района Теньковского Николая Владимировича, действующего на основании Положения, с одной стороны, **ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»** в лице директора Агапова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Колледж" с другой стороны, **Отдел образования администрации Исетского муниципального района Тюменской области** в лице начальника Быбиной Ольги Владимировны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем "Отдел образования", и **Общество с ограниченной ответственностью «Техно-Центр»** в лице генерального директора Гладкова Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Техно-Центр» вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

Предметом соглашения является сотрудничество Сторон в целях создания и дальнейшей деятельности профильных аграрных классов (далее – «агроклассы») для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Исетского муниципального района (далее-Школы).

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Администрация:

2.1.1. Оказывает содействие в заключении соглашений между предприятиями Исетского района и Школами, по организации производственной практики учащихся профильных аграрных классов.

2.1.2. Обеспечивает участие представителей Администрации и руководителей предприятий Исетского района в учебном процессе профильных аграрных классов.

#### 2.2. Колледж:

2.2.1. Формирует предложения по тематике и содержанию образовательных программ в соответствии с задачами развития агропромышленного комплекса.

2.2.2. Осуществляет зачисление учащихся в аграрные классы на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся, ведет учебную документацию, выдает учащимся, успешно освоившим профессиональную образовательную программу, документы об обучении установленного образца.

2.2.3. В течение учебного года проводит занятия с учащимися профильных аграрных классов согласно разработанной программе.

2.2.4. Организует экскурсии учащихся профильных аграрных классов в рамках образовательной программы в передовые предприятия агропромышленного комплекса (далее – предприятия) Тюменской области, имеющие современное оборудование, прогрессивные технологии для организации проведения практических занятий учащихся профильных аграрных классов.

2.2.5. Разрабатывает контрольно-оценочные средства и проводит промежуточную и итоговую аттестацию по проверке знаний, умений, полученных учащимися профильных аграрных классов в ходе обучения.

2.2.6. Информировывает Администрацию, Отдел образования и Школы о проведении конференций, конкурсов и других мероприятий, организуемых по инициативе Колледжа в рамках реализации настоящего Соглашения.

2.2.7. Участвует в «круглых столах», конференциях, совещаниях и других мероприятиях, организуемых по инициативе Администрации, Отдела образования и Школ в рамках реализации настоящего Соглашения.

2.2.8. Предоставляет информацию по исполнению настоящего Соглашения другим Сторонам.

2.2.9. Разрабатывает в рамках образовательных стандартов учебные планы для профильных аграрных классов.

2.2.10. Организует учебный процесс профильных аграрных классов согласно календарному учебному графику.

### **2.3 Отдел образования:**

2.3.1. Организует диагностику склонностей и интересов учащихся.

2.3.2. Координирует деятельность Школ, связанную с предметом настоящего Соглашения, а именно:

- деятельность по формированию списков учащихся, желающих обучаться в агроклассах и передаче их в Колледж;

- деятельность по организации учебного процесса в агроклассах, которую Школы осуществляют совместно с Колледжем в согласованных пределах и по согласованным направлениям подготовки;

- деятельность по привлечению учащихся агроклассов к участию в мероприятиях сельскохозяйственной тематики на территории Исетского района.

2.3.3. Участвует в «круглых столах», конференциях, совещаниях и других мероприятиях в рамках реализации настоящего Соглашения.

2.3.4. Предоставляет информацию по исполнению настоящего Соглашения другим Сторонам.

### **2.4 Техно-Центр:**

2.4.1. Предоставляет материально-техническую базу для организации и деятельности учебного процесса на производстве.

2.4.2. Обеспечивает проведение теоретических, практико-ориентированных занятий и экскурсий.

2.4.3. Предоставляет Колледжу следующую технику для проведения практических занятий:

- Белорус МТЗ-92, а так же другую с/х технику, которая в каждом конкретном случае будет согласовываться сторонами дополнительно.

2.4.4. Назначает из числа сотрудников ООО «Техно-Центр» ответственное лицо для решения организационных вопросов.

2.4.5. Передает технику, указанную в пункте 2.4.3., работникам Колледжа по акту приема-передачи и принимает ее обратно по окончании занятий.

2.4.6. Оказывает организационную и практическую помощь учащимся.

2.4.7. Участвует в «круглых столах», конференциях, совещаниях и других мероприятиях в рамках реализации настоящего Соглашения.

2.4.8. Предоставляет информацию по исполнению настоящего Соглашения другим Сторонам.

### **3. Действие Соглашения**

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «31» августа 2018 года.

3.2. При согласии сторон Соглашение может быть пролонгировано путем подписания дополнительного соглашения.

3.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения по инициативе одной из Сторон осуществляется путем письменного уведомления других сторон не менее чем за 10 рабочих дней до даты досрочного расторжения настоящего Соглашения.

### **4. Порядок разрешения споров**

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется Сторонами по взаимному согласию путем заключения дополнительных соглашений.

5.2. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 6. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

### Администрация Исетского муниципального района Тюменской области

Юридический адрес: 626380, Тюменская область, с. Исетское, ул. Чкалова, 10  
Почтовый адрес: 627380, Тюменская область, с. Исетское, ул. Чкалова, 10, Тел.: 8(34537)21212, 21571, факс: 8 (34537)21001  
ИНН: 7216001384, КПП: 721601001 УФК по Тюменской области (Администрация Исетского муниципального района, Л. С.02673001520) р/с: 40204810000000000461 в ГРКЦ ГУ Банка России по Тюменской области  
г. Тюмень  
БИК: 047102001

М.П.

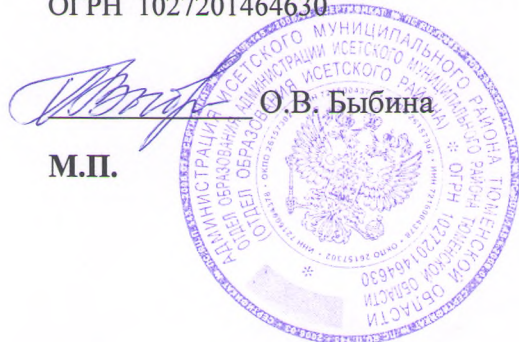


Н.В. Теньковский

### Отдел образования администрации Исетского муниципального района Тюменской области

ИНН 7216004378 КПП 721601001  
УФК по Тюменской области (Администрация Исетского муниципального района, Отдел образования)  
Р/счет 40204810000000000461  
Отделение Тюмень г. Тюмень БИК 047102001  
626380 с. Исетское ул. Свердлова, 13  
тел. (факс) 2-11-90, 2-11-96, 2-31-66  
ОКПО 26157302 ОКОНХ 97610  
ОГРН 1027201464630

М.П.



О.В. Быбина

### Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Агротехнологический колледж» ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

Юридический адрес: 627016, Тюменская область, г. Ялуторовск, ул. Бахтиярова, 53 Тел/факс: 8(34535)24455, 24400  
ИНН: 7207006570, КПП: 720701001,  
Департамент финансов Тюменской области (ГАПОУ ТО «АТК»  
ЛС030351143АГТК) отделение Тюмень  
БИК: 047102001  
р/с: 40601810400003000001

В.Н. Агапов



### Предприятие ООО «Техно-Центр»

Адрес: 625530, Тюменская область, Тюменский район, р.п. Винзили, Мкр. «Пышминская долина», ул. Агротехническая, 3  
Тел/факс: 8(3452)68-33-99, 68-90-67  
ИНН 7224049870, КПП 722401001  
ОГРН 1137232014996 ОКПО 21770541  
Западно-Сибирский банк ОАО  
«Сбербанк России» р/с  
40702810667100043803

Директор

М.П.



В.А. Gladkov