

# ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Агротехнологический колледж»

Регистрационный номер 20

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГАПОУ ТО  
«Агротехнологический колледж»  
№ 7-А от 18. 09.2015г.  
Рассмотрено на заседании методического совета  
протокол № 9 от 30.06.2015

## ПОЛОЖЕНИЕ о фонде оценочных средств

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (ФОС) для контроля результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж» (колледж).

1.2 Настоящее Положение регламентируют следующие нормативные правовые акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"

- Устав колледжа.

- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

1.3 ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов (оценочных средств), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

*Оценочные средства* – это контрольные задания, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, учебных дисциплин, профессиональных модулей.

*Оценивание* – процесс определения и анализа достигнутых результатов обучения с точки зрения их соответствия требованиям, изложенным в ФГОС, образовательных программах, рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей.

1.4 Оценивание включает:

- постановку целей;
- выбор методов, адекватных целям оценивания и характеру результатов обучения;
- анализ полученных результатов;
- принятие решений.

1.5 Согласно требованиям ФГОС образовательное учреждение разрабатывает фонды оценочных средств по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.6 Фонды оценочных средств формируются на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективности: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

1.7 Формирование ФОС должно обеспечивать:

- переход от оценки отдельных умений к интегрированной (комплексной) и междисциплинарной оценке;
- переход от пассивной роли обучаемого в процессе контроля к активному конструированию содержания ответа;
- ориентацию оценки на стандарты;
- оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- изменение характера оценки: от единовременной оценки с помощью одного измерителя к комплексной (портфолио).

1.8 Оценка качества освоения образовательной программы должна включать:

- текущий контроль успеваемости по курсу дисциплины, МДК, учебной практике;
- промежуточную аттестацию по УД, ПМ, учебной/производственной практике;
- государственную (итоговую) аттестацию.

1.9 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала обучения.

1.10 Колледжем создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.11 Оценка установленных результатов обучения осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня сформированности компетенций.

1.12 Для оценки уровня освоения обучающимися программы УД/ПМ преподаватели/мастера производственного обучения разрабатывают критерии оценки знаний, умений и компетенций в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1.13 По результатам освоения УД/ПМ выставляется итоговая оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "зачтено"), отражающая индивидуальные учебные достижения обучающегося.

## 2 Цель и задачи создания ФОС

2.1 Целью создания ФОС образовательной программы является определение качества освоения обучающимися учебного материала учебных дисциплин, профессиональных модулей.

#### 2.2 Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- контроль и управление достижением целей реализации программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений студентов в процессе изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

### 3 Структура и содержание фонда оценочных средств

3.1 Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств (далее КОС), разработанные по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю в соответствии с учебным планом. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию входит в состав нескольких ППССЗ, ППКРС, то по ней создается единый комплект КОС.

3.2 КОСы должны содержать объект оценивания, показатели оценки результата, критерии оценки и метод оценивания.

3.3 Комплект КОС структурируется в соответствии с содержанием рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля.

3.4 Структурными элементами комплекта КОС *по учебной дисциплине* являются:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;

- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;

- контрольно-оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по дисциплине;

- контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине.

3.5 Структурными элементами комплекта КОС *по профессиональному модулю* являются:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;

- контрольно-оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по МДК.

- контрольно-оценочные материалы для аттестации по учебной и (или) производственной практике;

- требования к выполнению и защите курсовой работы/ курсового проекта (при наличии в учебном плане);

- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

3.5 Оценочные средства для ГИА выпускников включают задания на выполнение ВКР, показатели и критерии оценки результата ее выполнения и защиты.

### 4 Разработка, согласование и утверждение фонда оценочных средств

4.1 Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по НМР.

4.2 Ответственность за разработку и обновление комплектов КОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю несет заведующий отделением.

4.3 Непосредственным исполнителем разработки комплекта КОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей профессии/ специальности.

4.4 Комплект КОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя ПЦК. Рекомендуются привлекать к разработке и экспертизе контрольно-оценочных средств работодателей

4.5 При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности;
- образовательной программе и учебному плану соответствующей профессии/ специальности;
- рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля;
- образовательным технологиям, используемым при реализации данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

4.6 Работы, связанные с разработкой комплекта КОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

4.7 Комплект КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю рассматривается на заседании ПЦК, согласовывается со старшим методистом и утверждается заместителем директора по НМР.

4.8 Комплекты КОС по ПМ должны проходить внешнее согласование с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.).

4.9 Решение о корректировке КОС, его аннулировании, либо включении в него новых оценочных средств принимается на заседании ПЦК, и оформляется протоколом заседания ПЦК. Перечень внесенных поправок фиксируется в листе регистрации изменений.

4.10 Печатный экземпляр комплектов КОС входит в состав комплекта документов образовательных программ. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется в методический кабинет.

## **5 Оценка уровня освоения учебной дисциплины**

5.1 Итогом освоения учебной дисциплины является комплексная проверка умений и знаний, а также уровня сформированности компетенций.

5.2 Целью создания КОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

5.3 Задачи формирования КОС по дисциплине:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и формирования компетенций, определенных в ФГОС по соответствующей специальности/профессии;
- контроль и управление достижением целей реализации ППССЗ, ППКРС определенных в виде набора ОК И ПК выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих /корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения.

5.4 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации по каждой учебной дисциплине определяются учебным планом по профессии/специальности и рабочей программой дисциплины.

5.5 Разработку содержания комплекта КОС по учебной дисциплине целесообразно начинать с анализа и, в случае необходимости, корректировки и уточнения показателей оценки результата, приведенных в 4 разделе программы учебной дисциплины.

5.6 В процессе анализа особое внимание необходимо обратить на корректность формулировок показателей.

Формулировка показателей оценки результата осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости;
- малых чисел (показателей не должно быть слишком много);
- преимущественного использования форм отглагольных существительных (построение, вычисление, выполнение, выбор, организация, расчет...).

5.7 Перечень показателей целесообразно составлять с учетом имеющихся в структуре образовательной программы умений и знаний.

Если знания, умения и компетенции можно проверить одними и теми же формами и методами контроля, то рекомендуется провести их декомпозицию (объединение).

5.8 Типовые задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должны носить практикоориентированный характер и сопровождаться критериями для их оценивания.

5.9 Формулировка типовых заданий должна включать требования к условиям их выполнения; времени, отводимому на выполнение задания; источникам, которыми можно пользоваться и др.

5.10 Если типовое задание подразумевает однозначный ответ (тест, практическая задача), то необходимо привести эталонные ответы.

## **6 Оценка уровня сформированности компетенций по результатам освоения профессионального модуля**

6.1 Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен/не освоен».

6.2 Для оценивания уровня освоения знаний и умений, а также уровня сформированности компетенций при изучении ПМ проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

6.3 Разработку содержания контрольно-оценочных средств по ПМ рекомендуется начинать с анализа и, в случае необходимости, корректировки и уточнения показателей оценки результата, приведенных в 5 разделе рабочей программы профессионального модуля.

6.4 В процессе анализа особое внимание необходимо обратить на корректность формулировок показателей. Следует помнить, что показателем освоения компетенции может быть продукт практической деятельности или процесс практической деятельности.

6.5 При оценивании продукта практической деятельности предусматривается ссылка на эталон качества данного продукта (например, ГОСТ); при оценивании процесса практической деятельности определяют соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному регламенту, временным параметрам и др. Показателем оценки процесса может быть и обоснование обучающимся своих действий.

6.6 При отсутствии нормативно закрепленного эталона продукта или процесса (например, ГОСТ) рекомендуется использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность, точность и т.д.), но в этом случае необходимо установить для них критерии.

6.7 Перечень показателей освоения компетенций рекомендуется составлять с учетом

имеющихся в структуре образовательной программы умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности.

6.8 После уточнения показателей результатов освоения компетенций разрабатываются типовые задания для экзамена (квалификационного) по ПМ.

6.9 Задания должны носить практикоориентированный характер и предусматривать комплексную проверку профессиональных и общих компетенций. Перед началом формирования заданий необходимо сгруппировать общие и профессиональные компетенции так, чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций. Также целесообразно выделить в перечне ОК те, проверку которых можно осуществить только на основании портфолио.

6.10 Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания. Формулировка типовых заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/ производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

6.11 В паспорте КОС необходимо обосновать предпочтительную форму экзамена (квалификационного): выполнение заданий, защита курсового проекта и др.

6.12 Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

## **7 Формирование оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

7.1 Фонды оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются преподавателем/мастером производственного обучения, рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются директором колледжа после согласования с работодателем (-ями).

7.2 Оценочные средства для государственной (итоговой) аттестации должны обеспечивать поэтапную и интегральную оценку компетенций выпускников.

7.3 Комплект оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации выпускников состоит из типовых заданий на выполнение ВКР, основных показателей оценки результатов и критериев оценки результатов выполнения и защиты ВКР.

7.4 Разработку содержания КОС ГИА начинают с анализа каждой темы ВКР и уточнения показателей оценки результата, через ПК и ОК, формируемых при освоении образовательной программы.

7.5 Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

7.6 Если выполнение нескольких тем ВКР направлено на проверку одних и тех же ОК и ПК, то проводят их декомпозицию (объединение). И для укрупненной группы ВКР разрабатывают одно типовое задание.

7.7 Задание на выполнение ВКР должно включать тему, краткое описание планируемого результата, исходных данных: условий и ресурсного обеспечения, необходимых для выполнения работ. Типовые задания должны сопровождаться критериями для их оценивания.

7.8 Разработанные задания на ВКР, основные показатели оценки результатов выполнения и защиты ВКР и критерии оценивания (оценочные средства ГИА) проходят обязательную экспертизу на соответствие требованиям ФГОС СПО на заседании ПЦК.

7.9 Ведущие специалисты от работодателей проводят экспертизу оценочных средств ГИА на соответствие требованиям профессиональных стандартов и/или квалификационных

требований с целью определения актуальности, уровня сложности и выполнимости ВКР.

7.10 Утвержденные оценочные средства ГИА доводятся до сведения выпускников не позднее чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

7.11 Достижение показателей оценки результатов выполнения и защиты ВКР оценивается государственной аттестационной комиссией в контексте актуальности, практической значимости, новизны, исполнительского уровня, технического, информационного и экономического обеспечения.