

**Департамент образования и науки Тюменской области**  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области  
**«Агротехнологический колледж»**

Регистрационный номер 14

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГАПОУ ТО  
«Агротехнологический колледж»  
№ 7-А от 18. 09.2015г.  
Рассмотрено на заседании методического совета  
протокол № 9 от 30.06.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете колледжа**

Методический совет является выборным органом самоуправления профессиональной образовательной организации, обеспечивающим интеграцию и координацию деятельности педагогического коллектива по реализации Программы развития образовательного учреждения и методической службы.

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует организацию и порядок деятельности методического совета колледжа. Положение о методическом совете разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», положениями и Уставом колледжа.

1.2 Методический совет создается с целью распространения лучших достижений в области преподавания и организации учебного процесса, координации деятельности администрации и предметных цикловых комиссий, развития научно-методического обеспечения образовательного процесса в колледже;

1.3 Решения методического совета носят рекомендательный характер.

**2. Основные направления деятельности методического совета**

2.1 Совершенствование учебного процесса в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), профессиональными стандартами и профессиональными образовательными программами по специальностям и профессиям среднего профессионального образования;

2.2 Определение приоритетных направлений учебно-методической работы колледжа и выработка единого подхода к решению методических проблем в предметных цикловых комиссиях;

2.3 Анализ работы по внедрению новых образовательных технологий в учебный процесс;

2.4 Анализ состояния и результативности учебно-методической, инновационной, опытно-экспериментальной работы;

2.5 Организация разработки стратегических документов колледжа (программа развития, концепции и т.п.), подготовка предложений по созданию творческих, проблемных групп;

2.6 Осуществление экспертизы учебно-программной документации, учебно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей;

2.7 Обобщение опыта работы преподавателей и разработка рекомендаций по распространению и внедрению в образовательный процесс педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания, анализ эффективности их использования;

2.8 Рассмотрение вопросов совершенствования содержания профессионального образования, качества обучения и воспитания студентов;

2.9 Участие в разработке новых учебных планов, учебно-методической документации для открытия новых специальностей и профессий в колледже;

2.10 Анализ обеспеченности учебно-методической литературой дисциплин и профессиональных модулей, формирование плана приобретения учебной, учебно-методической литературы и периодических изданий;

2.11 Контроль и обеспечение качества издаваемой учебно-методической литературы, рассмотрение и выдача обоснованных рекомендаций к опубликованию.

### **3 Состав методического совета**

3.1 В состав методического совета входят представители администрации колледжа, руководители предметных цикловых комиссий, педагог-психолог, методисты.

3.2 Состав совета утверждается директором и оформляется приказом по колледжу.

### **4. Организация работы методического совета**

4.1 Срок полномочий методического совета – 1 год;

4.2 Основной формой работы методического совета являются заседания;

4.3 Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца;

4.4 Внеочередные заседания методического совета могут проводиться по предложению директора или заместителя директора по учебно-методической работе;

4.5 Председатель совета и секретарь избираются из числа его членов открытым голосованием на постоянной или временной основе;

4.6 Председатель совета планирует содержание заседаний методического совета, готовит документацию заседаний, оповещает членов совета о времени и месте заседаний;

4.7 Заседания методического совета оформляются протоколами;

4.8 Методический совет принимает решения открытым голосованием большинством голосов.