

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Агротехнологический колледж»

Регистрационный номер 13

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ ТО
«Агротехнологический колледж»
№ 7-А от 18. 09.2015г.
Рассмотрено на заседании методического совета
протокол № 9 от 30.06.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

1.2 Методическая работа рассматривается как основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы; творческого применения их на учебных занятиях и во внеучебной работе; поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов обеспечения образовательного процесса.

1.3 Методическая работа направлена на методическое обеспечение учебных дисциплин, самостоятельной работы обучающихся, развитие интеллектуального потенциала преподавателя, формирование его методической компетентности, повышения качества подготовки специалистов на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

1.4 Методическая работа - это систематическая коллективная и индивидуальная деятельность преподавателей по повышению уровня своей научно-теоретической и методической подготовки, педагогического и профессионального мастерства, развитие творчества преподавателей и обучающихся, совершенствование учебного процесса.

1.5 Индивидуальная методическая работа преподавателя предполагает участие в работе предметно-цикловой комиссии (далее ПЦК) через работу над интересующей проблемой, темой, проведение методических уроков, самоанализ, участие в заседании и т.п.

1.6 Коллективная методическая работа предполагает:
-образование межпредметных творческих объединений (3-5 чел.) педагогических работников с целью разработки нового содержания образования, разработки новых образцов педагогической деятельности;
-создание ПЦК для решения актуальных проблем, возникающих в ходе внедрения инновации; анализа и оценки результатов и эффективности методической работы в целом; экспертного заключения о качестве педагогической продукции, целесообразности и эффективности инноваций; выработки рекомендаций и пр.

1.7 Коллективная методическая работа в колледже планируется на учебный год в форме самостоятельного раздела в общем плане работы колледжа.

1.8 Одной из форм методической работы и повышения квалификации преподавателя является его учебно-исследовательская работа с обучающимися.

1.9 Учебно-методическая работа включает обсуждение вопросов методики преподавания, индивидуальной научно-методической работы преподавателей, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

1.10 Общее руководство методической работой осуществляет заместитель директора колледжа по научно-методической работе, определяя основные направления, цели и задачи.

1.11 Организаторами методической работы являются методисты, которые через председателей предметно-цикловых комиссий/заведующих отделениями взаимодействуют с преподавательским коллективом, под руководством заместителя директора колледжа по научно-методической работе.

1.12 Координирующим органом методической работы в колледже является методический совет. Состав методического совета утверждается ежегодно приказом директора, дополняется и пересматривается по мере необходимости.

Методический совет в колледже создан для рассмотрения рекомендаций и предложений по вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрения передового опыта обучения и воспитания.

1.13 Участие в методической работе всех преподавателей, воспитателей и руководителей колледжа является обязательным и входит в их служебные функции.

1.14 За участие в работе с учётом её значимости для результатов образовательной деятельности колледжа предполагается материальное и моральное поощрение работников.

1.15 Основные направления методической работы определяют педагогический и методический советы колледжа, которые осуществляют свою работу в соответствии с «Положением о Педагогическом совете», «Положением о Методическом совете», Уставом колледжа

1.16 Обязательной письменной формой отчета о методической работе являются: протоколы методического совета и предметных цикловых комиссий.

2. Цель и задачи методической работы

2.1 Цель методической работы - осуществление комплекса мероприятий, направленных на оптимизацию и интенсификацию учебного процесса, обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией, повышение квалификации и педагогического мастерства преподавателей.

2.2 Задачами методической работы являются:

2.2.1 Развитие потенциальных возможностей личности преподавателя и активизация его творческого педагогического поиска.

2.2.2 Овладение новыми, более совершенными методами и приемами обучения и воспитания через освоение опыта работы лучших педагогов.

2.2.3 Формирование педагогической культуры, предусматривающей знание методики преподавания, умение анализировать, прогнозировать и конструировать учебно-воспитательную работу.

2.2.4 Анализ и оценка организации и результатов научно-методической работы, направленной на качество подготовки специалистов в условиях многоуровневой профессиональной образовательной организации; изучение, внедрение, популяризация передового педагогического опыта;

2.2.5 Поддержка научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов; методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в конференциях, конкурсах, олимпиадах;

2.2.6 Разработка комплекта учебно-программной документации по специальностям, профессиям (дисциплинам, предметам) на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов; создание единого информационного пространства (методической базы) и издательской деятельности по основным направлениям научно-методической деятельности.

2.2.7 Развитие сотрудничества с работодателями и образовательными организациями в рамках сетевого взаимодействия.

2.2.8 Разработка положений (локальных актов), регулирующих организацию учебно-методической работы колледжа.

3. Формы и содержание методической работы

3.1. Основными формами методической работы в колледже являются:

3.1.1. Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания:

- методического совета колледжа;

- предметных цикловых комиссий.

3.1.2. Научно-методические конференции, семинары и методические совещания.

3.1.3. Методические занятия: педагогические чтения, лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии.

3.1.4. Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

3.1.5. Научные исследования вопросов методики обучения и воспитания студентов и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.

3.1.6. Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом методической работы.

3.1.7. Подготовка к проведению всех видов учебных занятий.

3.1.8. Проведение контроля учебных занятий.

3.2. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы. Совещания организуются и проводятся заместителем директора по НМР, председателями предметных цикловых комиссий.

3.3. Научно-методические конференции и семинары проводятся методическим отделом, председателями ПЦК, преподавателями колледжа, где рассматриваются результаты научных исследований по проблемам среднего профессионального образования, пути дальнейшего совершенствования подготовки специалистов, вопросы научной организации труда преподавательского состава, внедрения новых методов и средств обучения.

3.4. Методические мероприятия проводятся по плану колледжа, предметных цикловых комиссий. Открытые уроки обсуждаются на заседаниях методического совета, заседаниях предметных цикловых комиссий.

Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации занятий и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий.

3.5. Контроль учебных занятий проводится директором колледжа, заместителем директора по НМР, по воспитательной работе, председателями ПЦК в целях определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки преподавателя, проводящего занятие.

4. Направления методической работы

4.1 К основным направлениям методической работы относятся:

- организационная работа,
- повышение квалификации,
- аттестация педагогов,
- руководство ПЦК,
- организация контроля.

4.2 Организационная работа

4.2.1 Организационная работа включает в себя:

Оформление и подбор документов и материалов по планированию, учету и контролю (отчеты, протоколы) и по учебно-методическим вопросам (выписки из учебных планов, программ, дидактический материал, разработки и рекомендации).

Составление и обсуждение планов работы, графиков посещения занятий, консультаций, открытых занятий, контрольных работ, заданий для обучающихся.

Рассмотрение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых и дипломных работ, характеристик к аттестации педагогов.

Внесение предложений по распределению педагогической нагрузки, по аттестации педагогов.

Анализ работы за истекший учебный год и определение основных задач методической работы на год, составление документации по планированию, учёту и контролю над учебно-методической, научно-методической работой преподавателей.

Составление и обсуждение плана работы ПЦК и индивидуальной работы преподавателей по направлениям; изучение нормативно-правовых документов всех уровней.

Рассмотрение учебно-программной и учебно-методической документации (рабочей программы, календарно-тематического плана, программы по практике, методических указаний, рекомендаций, разработок и т.п.).

Контроль председателя ПЦК над выполнением запланированной преподавателями работы: ведение учёта данных о состоянии учебно-методической, научно-методической работы преподавателей, выполнение графика проведения декад, взаимопосещения учебных занятий и т.п.

4.2.3 Особое внимание уделяется организации учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы со студентами, работы предметных кружков, участия преподавателей в работе педагогического и методического совета, заседаниях ПЦК, школы начинающего педагога, научно-практических конференциях и т.д. и т.п.

4.2.4 Содержание методической работы направлено на обеспечение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования:

4.3 Повышение квалификации

4.3.1 Система повышения квалификации направлена на развитие профессионально-методической компетентности преподавателя.

4.3.2 Повышение квалификации осуществляется посредством занятий на курсах повышения квалификации; самообразования; участия в работе педагогического и методического совета, предметной (цикловой) комиссии, школы начинающего педагога; научно-практических конференциях, конкурсах, при подготовке олимпиадных заданий; обмена опытом работы.

4.3.3 Повышение квалификации преподавателей также предполагает:

- изучение нормативно-правовых документов всех уровней;
- участие преподавателей в конкурсах (внутри колледжа, городских, региональных, федеральных);
- подготовку студентов к участию в научно-практических конференциях и олимпиадах (внутри колледжа, города, области, региональных, федеральных);
- участие в мониторингах: социологических исследованиях и психологических тестированиях;
- проведение открытых учебных занятий (уроков), открытых внеклассных мероприятий;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям;
- руководство студентов в исследовательской работе;
- рецензирование учебно-методических работ преподавателей, исследовательских работ студентов.

4.3.4 Самообразование является составной частью профессиональной деятельности педагогических работников, содержание, которого тесно взаимосвязано с методической работой не только самого преподавателя, но и всей методической деятельностью колледжа. Самообразование направлено на успешный поиск и внедрение наиболее эффективных путей

совершенствования учебно-воспитательного процесса на основе повышения уровня компетентности преподавателя в области учебной дисциплины, овладение инновационными педагогическими и информационными технологиями, развитие творческого потенциала самой личности преподавателя в поиске нестандартных решений в обучении и воспитании студентов.

4.3.5 К общим направлениям самообразования относятся:

- повышение педагогической квалификации путем изучения новейших знаний и передового опыта в области педагогики, психологии, методики и организации процесса обучения и воспитания студентов;
- совершенствование теоретической и профессиональной подготовки по специальности и дисциплине путем овладения новейшими научно-техническими знаниями и достижениями в соответствующей области науки, техники, технологии, экономики и организации труда, управления и производства;
- расширение общекультурного кругозора и уровня общей образованности в соответствии с личными запросами и интересами, способствующее гармоничному развитию личности.
- изучение научно-педагогической литературы и методических рекомендаций, передового педагогического опыта, накопленного в системе профессионального образования;
- участие во всех формах методической работы филиала;
- взаимопосещение учебных занятий (уроков), участие в их обсуждении;
- анализ своей работы и ее результатов, участие в научно-исследовательской и экспериментальной работе;
- разработка материалов по комплексному методическому обеспечению, подготовка рефератов, методических материалов, докладов, лекций и т. д.
- работа педагога над темой самообразования;

4.3.5.1 Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

4.3.5.2 Каждый педагог имеет индивидуальный план работы над темой.

Примерный план работы педагога над темой

Этапы	Содержание работы	Сроки
I. Диагностический	Анализ затруднений. Постановка проблемы. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.	I год работы над темой.
II. Прогностический	Определение цели и задач работы над темой. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. Прогнозирование результатов.	I год работы над темой.
III. Практический	Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы. Формирование методического комплекса. Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов. Корректировка работы.	II год; (III), (IV).
IV. Обобщающий	Подведение итогов. Оформление результатов работы по теме самообразования. Представление материалов.	III год, (IV), (V).
V. Внедренческий	Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. Распространение.	дальнейшая педагогическая деятельность.

4.3.5.3 В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны: выступления (отчет) на заседании ПЦК, МС, педсовета; теоретический, методический и практический семинар; практикум; тренинг; мастер - класс; открытый урок.

4.3.5.4 Заместитель директора по НМР ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

4.3.5.5 Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- реферата,

- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно - методической разработки

Примерный план отчета

по работе над темой самообразования в период реализации мероприятий практического этапа

1. Обоснование выбора темы.
 2. Цель и задачи работы над темой, сроки.
 3. Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
 4. Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
 5. Какой предполагается результат и форма его представления.
- 4.3.5.6 Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

4.4 Аттестация педагогических работников

4.4.1 Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

4.4.2 Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

4.4.3 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

4.4.4 Правила проведения аттестации педагогических работников определены Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4.4.5 Вопросами подготовки документов и представления аттестуемого занимаются председатели ПЦК: составляют графики открытых уроков, мероприятий, в соответствии со сроками аттестации; заполняют информационную карту; оказывают помощь педагогическим работникам в оформлении заявления на аттестацию и подготовке портфолио их педагогической деятельности; ведут учёт повышения квалификации и участия педагогических работников в научно-исследовательской, методической работе.

4.4.6 Общее руководство и контроль за аттестацией педагогических работников осуществляет заместитель директора по НМР.

4.5 Руководство цикловыми комиссиями

4.5.1 В условиях модернизации российского образования предметно-цикловая комиссия выступает как система, управляющая ростом профессионального мастерства педагогического работника, раскрытием его творческого потенциала и формированием методической компетентности в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения и воспитания студентов.

4.5.2. Перечень комиссий и их персональный состав определяется методическим советом колледжа и утверждается приказом директора.

4.5.3 Предметно-цикловые комиссии работают под руководством председателей и через них осуществляют взаимодействие с заместителем директора по НМР/методистами, которые направляют и координируют деятельность ПЦК.

4.5.4 Руководство ПЦК осуществляется на основании законодательных и нормативно-правовых актов, Федеральных Государственных образовательных стандартов, методических и нормативных материалов, касающихся учебно-методической работы.

4.5.5 Руководство ПЦК носит системный, комплексный, целенаправленный характер, основанный на анализе и планировании методической работы.

4.5.6 ПЦК строят свою деятельность на основании годового плана работы.

4.5.7 Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии на заседании не менее 50 % членов комиссии.

Решения предметной (цикловой) комиссии являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, обеспечивающими подготовку студентов по специальности, направлению.

4.5.8 Итоги работы предметной (цикловой) комиссии обсуждаются на заседании Методического совета колледжа.

4.6 Организация контроля

4.6.1 Контроль рассматривается как форма управления учебно-воспитательным процессом, осуществляется на основании графика, в котором чётко формулируются цели проверок.

4.6.2 По результатам контрольных мероприятий составляется анализ проверок, выводы, сделанные по их результатам, даются рекомендации.

4.6.3 К основным видам контроля относятся:

- проверка учебной документации, знания нормативно-правовых документов;
- контроль над выполнением планов, программ, проведением лабораторно-практических и плановых контрольных работ;
- проверка качества проведения занятий, уровня знаний, умений и навыков, эффективности внеклассных мероприятий;
- контроль над совершенствованием форм и методов обучения и воспитания студентов;
- контроль над повышением качества знаний, улучшением организации самостоятельной работы;
- проверка эффективности повышения профессиональной и методической квалификации преподавателя после его обучения;
- проверка внедрения в учебно-воспитательный процесс предложений преподавателей после курсов повышения квалификации, стажировки;
- контроль над устранением недостатков, указанных при посещении, в ходе аттестации.

4.6.4 Контроль осуществляется посредством:

- взаимопосещения учебных занятий;
- открытых учебных занятий (уроков),
- анализа результатов входного, текущего, тематического (рубежного) и итогового контроля знаний и умений студентов и материалов к ним (экзаменационных билетов, тестов и др.);
- изучения учебной и методической документации (журналов учебных занятий, рабочих программ и календарно-тематических планов)

