

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Агротехнологический колледж»

Регистрационный номер 40

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ ТО
«Агротехнологический колледж»
№ 7-А от 18.09.2015г.

Рассмотрено на заседании методического совета
протокол № 9 от 30.06.2015

Положение об аттестации педагогических работников, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений

1 Общие положения

1.1 Положение об аттестации педагогических работников, руководителей и заместителей руководителей государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Агротехнологический колледж» (далее – колледж) разработано на основе нормативно-правовых документов:

- закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- постановления Правительства РФ от 08.08.2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- закона Тюменской области от 05.07.2013 г. № 63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области»;

- приказа Департамента науки и образования Тюменской области от 11.06.2014 г. № 183/ОД «Об утверждении регламента работы, состава и графиков работы аттестационной комиссии Департамента образования и науки Тюменской области по аттестации педагогических работников организаций Тюменской области, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2 К руководителям структурных подразделений относятся заведующие учебными отделениями, заведующий заочным отделением, заведующий учебно-производственными мастерскими, руководитель МФЦПК, заведующий отделом дополнительной профессиональной подготовки, заведующий библиотекой.

1.3 Аттестация педагогических работников предусматривает два вида: аттестация, проводимая в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности; аттестация, проводимая в целях установления педагогическим работникам квалификационной категории.

1.4 Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

2 Аттестация педагогических работников из заместителей руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1 В соответствии со статьей 49 Федерального закона № 273-ФЗ проведение аттестации педагогических работников, руководителям структурных подразделений, заместителей руководителя (далее – работники) в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям отнесено с 01.09.2013 г. к компетенции аттестационной комиссии, которая самостоятельно формируется администрацией колледжа ежегодно, а также утверждается состав рабочей группы по аттестации.

2.2 Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении работников, проработавших в должности более двух лет и не имеющих квалификационных категорий.

2.3 К категории работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н). Руководящие работники, осуществляющие преподавательскую работу, проходят аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на общих основаниях, если по этой должности не имеется квалификационной категории.

2.4 Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.5 Список работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям, а также сроки проведения их аттестации утверждаются приказом директора колледжа (приложение 1). Директор колледжа, вправе включить в список прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности работника, выполняющего педагогическую работу по совместительству.

2.6 Аттестационная комиссия.

2.6.1 Аттестация работников проводится аттестационной комиссией, формируемой колледжем в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов из числа представителей органов местного самоуправления, работников колледжа.

2.6.2 Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.6.3 При прохождении аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, он не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.6.4 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений, за исключением педагогических работников.

2.6.5 Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом директора колледжа.

2.6.6 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей её членов и проводит заседания по мере необходимости.

2.6.7 Аттестационный лист и/ или выписка из приказа с целью ознакомления с ними

работников под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации оформляются не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии.

3 Порядок проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1 Процедура аттестации работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям проходит на основе оценки профессиональной деятельности и представляет собой ряд последовательных этапов.

3.2 Первый этап – подготовительный. Подготовительная работа к аттестации на соответствие занимаемой должности включает в себя проведение разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации. С порядком проведения аттестации работников необходимо ознакомить под роспись.

3.3 Второй этап – организационный.

3.3.1 На основании утвержденного списка работников на прохождение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности заместителем директора по учебно-методической работе составляется график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности и доводит его до сведения работников (приложение 2).

3.3.2 Основанием для проведения аттестации является представление работодателя, которое должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии); наименование должности на дату проведения аттестации; дату заключения по этой должности трудового договора; уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки; информацию о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности; результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения); мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.3.4 С представлением и уведомлением о дате, месте и времени проведения аттестации (приложение 3) работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись (с указанием соответствующей даты) с не менее чем за месяц до начала аттестации. Работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.3.5 Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины и оформляется соответствующим актом в присутствии не менее двух свидетелей (приложение 4).

3.4 Третий этап – работа аттестационной комиссии.

3.4.1 Работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию при ознакомлении с представлением работодателя.

3.4.2 В ходе проведения собеседования члены аттестационной комиссии задают вопросы аттестуемому работнику на интересующую их информацию. Допускается также предложить работнику самостоятельно оценить свою работу и выслушать мнение о том, каким мог быть максимальный результат его деятельности, если он не был достигнут, и что может сделать работодатель для того, чтобы в будущем такой результат был достигнут.

3.5 Четвертый этап – принятие решения.

3.5.1 По результатам аттестации работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.5.2 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

3.5.3 На основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издается приказ о соответствии работника занимаемой должности.

3.5.4 Выписка из приказа о соответствии работника занимаемой должности с целью

ознакомления с ними педагогического работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации оформляются не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии.

3.5.5 Сведения об аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности, вносятся в личную карточку работника (форма № Т-2), утвержденную Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, содержащую раздел IV «Аттестация».

Дата аттестации	Решение комиссии	Документ (протокол)		Основание
		номер	дата	
13.09.2013	Соответствует занимаемой должности (указывается должность работника)	5	14.09.2013	Решение а/к от 13.09.2013, Приказ от 16.09.2013 N 12

4 Действия работодателя в случае признания работника не соответствующим занимаемой должности

4.1 Увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

4.2 При расторжении с работником трудового договора работодатель увольняет его с занимаемой должности по пункту 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

4.3 Следует также учесть, что при увольнении работника по данному основанию трудовым законодательством установлены следующие основные гарантии работников:

- увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ);

- не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске; беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (статья 261 ТК РФ);

- увольнение работников, членов профсоюза, производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ (часть 2 статьи 82 ТК РФ).

4.4 Кроме того, в целях соблюдения требований трудового законодательства необходимо руководствоваться также разъяснениями, которые содержатся в постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (в редакции постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28 декабря 2006 г. № 63):

- при расторжении трудового договора с работником вследствие его недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, в состав аттестационной комиссии при проведении его аттестации входил представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (часть 3 статьи 82 ТК РФ);

- в случае увольнения работника, являющегося членом профсоюза, по пункту 3 части 1 статьи 81 ТК РФ проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, направляются в выборный орган соответствующей первичной профсоюзной организации;

- в тех случаях, когда выборный орган первичной профсоюзной организации выразил несогласие с предполагаемым увольнением работника, работодатель проводит дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации;

- соблюдение месячного срока для расторжения трудового договора, исчисляемого со дня получения работодателем мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (статья 373 ТК РФ).

Следует учитывать, что увольнение по инициативе работодателя, педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации, т.е. в судебном порядке.

5 Об аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации

5.1 В соответствии со статьей 51 Федерального закона № 273-ФЗ кандидаты на должность руководителя государственной или муниципальной образовательной организации и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя, руководителей устанавливаются учредителями этих образовательных организаций.

6 Аттестация педагогических работников для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)

6.1 Порядок аттестации педагогических работников на первую квалификационную категорию не предусматривает условия предварительного прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

6.2 Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника (приложение 5).

6.3 В месте с тем, чтобы аттестационная комиссия имела возможность учесть срок ранее установленной педагогическому работнику квалификационной категории при составлении графика проведения аттестации, заявление педагогическим работником должно быть подано заблаговременно, не менее чем за три месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории. В течении этого времени аттестационная комиссия рассмотрит заявление (1 месяц), а также примет решение по результатам аттестации(2 месяца).

6.4 Основанием для отказа в проведении аттестации является:

-отсутствие первой квалификационной категории при подаче заявления на установление высшей квалификационной категории;

- подача заявления на установление высшей квалификационной категории ранее, чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

6.5 Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

-владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

-вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;

-имеют стабильные результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

6.6 Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

-имеют установленную первую квалификационную категорию не менее 2 лет;

-владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

-имеют стабильные результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия обучающихся во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях; вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

6.7 Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первая или высшая) муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется Аттестационной комиссией Департамента образования и науки Тюменской области (Аттестационная комиссия), утвержденной приказом.

6.8 Для прохождения процедуры аттестации на первую и высшую квалификационные категории педагогических работников специалистам муниципальных органов управления образования необходимо предоставить в Департамент образования науки Тюменской области сводную заявку (список аттестующихся по муниципальному району или городскому округу), до 30 сентября текущего года, подписанную руководителем (приложение 6).

6.9 Этапы проведения аттестации педагогических работников.

6.9.1 Первый этап – подача заявления. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении (адрес: 25000, г. Тюмень, ул. Володарского 49, кабинет 401) или с уведомлением в форме электронного документа (e-mail attestped@mail.ru; <http://education.admtyumen.ru/attestaciya-pedrabotnika/>).

6.9.2 Конкретные периоды аттестации в течение года не установлены.

6.9.3 В течение 30 дней осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации (приложение 7). Срок проведения аттестации для каждого устанавливается индивидуально, составляет не более 60 календарных дней, учитывает действие ранее установленных квалификационных категорий до принятия решения.

6.9.4 Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

6.9.5 Аттестуемый имеет право отозвать свое заявление на аттестацию, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию (приложение 8).

6.9 Второй этап – проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника и третий этап– обработка результатов деятельности, подготовка заключения

6.9.1 Всесторонний анализ профессиональной деятельности проводится специалистами – экспертной комиссией не менее 3 человек (один внешний и два внутренних). Список специалистов утверждается Аттестационной комиссией. Форма проведения анализа деятельности может быть различной на усмотрение администрации учреждения.

6.9.2 Специалисты предоставляют экспертное заключение по результатам экспертизы деятельности с целью установления уровня квалификации педагогического работника (с экспертным заключением педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись с указанием даты ознакомления), а также информационную карту.

6.9.3 В соответствии с соглашением о внесении изменений и дополнений в региональное отраслевое соглашение по учреждениям системы образования Тюменской области на 2010-2012 годы (продолженное до 31.01.2014 года) между Департаментом образования и науки Тюменской области и Тюменской межрегиональной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 19.05.2011г. № 2376-10 экспертное заключение не требуется педагогическим работникам, которые в межаттестационный период являлись:

-победителями в конкурсном отборе лучших учителей на получение денежного поощрения в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»;

-победителями во Всероссийских конкурсах профессионального мастерства, учредителем которых является Министерство образования и науки Российской Федерации;

-подготовившими победителей или призеров федерального окружного этапа Всероссийской олимпиады школьников, заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, международных предметных олимпиад, Всероссийских олимпиад профессионального мастерства;

-подготовившимипобедителей творческих конкурсовв рамках Календаря Всероссийских массовых мероприятий с обучающимися, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации;

-тренерами-преподавателями, подготовившими победителей или призеров Чемпионата России, Первенства России, Спартакиады России, Чемпионата Европы, Мира, Первенства Европы, Мира;

-подготовившимипобедителей Всероссийских соревнований, проводимых Департаментом развития системы физкультурно-спортивного воспитания Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.10 Четвёртыйэтап- передача документов в аттестационную комиссиюдо 15 числа каждого месяца по адресу: ул. Володарского 49,каб. 401 т. 8(3452)25-74-53:

- копию аттестационного листа предыдущей аттестации (при наличии);
- копию документа об образовании;
- копию удостоверенияоповышении квалификации работникаавтечение 3 лет, предшествующих аттестации или справку об учебе в ВУЗе;
- копию удостоверения о наградах за педагогический труд;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 9);
- заключение (подписывает 3 специалиста и сам аттестуемый);
- информационная карта.

6.11 Пятый этап- принятие аттестационной комиссией одного из решений:

- решение аттестационной комиссии оформляется протоколом;
- протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании;
- на основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации издается приказ Департамента образования и науки ТО об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории;
- решение аттестационной комиссии вступает силу со дня его вынесения;
- приказ размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (работодателю и работнику приказ не высылается).

6.12 Работодатель в соответствии с п. 3.1 Инструкции по заполнению трудовых книжек (приложение № 1 к постановлению Минтруда России от 10 октября 2003 г. № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек») вносит в трудовую книжку запись об установлении квалификационной категории:

- в графе 1 «Сведения о работе» ставится порядковый номер записи;
- в графе 2 - дата принятия решения аттестационной комиссии;
- в графе 3 запись: «__»__201_г. установлена высшая квалификационная категория по должности «преподаватель» без указания преподаваемого предмета;
- в графе 4 указывается дата и номер распорядительного акта органа власти.

7 Перечень документов аттестационной комиссии

7.1 Положение об аттестации педагогических работников, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений.

7.2 Приказ об утверждении состава аттестационной комиссии по аттестации работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

7.3 Приказ о назначении лица, ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников.

7.4 Приказ об утверждении графика аттестации педагогических работников на текущий учебный год.

7.5 Перспективный план повышения квалификации педагогических работников.

7.6 Аттестационные дела.

7.7 Журнал регистрации заявлений, представлений.

7.8 Журнал регистрации о вручении уведомлений работникам.

7.9 Журнал протоколов аттестационной комиссии по аттестацииработниковс целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Агротехнологический колледж»
(ГАПОУ ТО «АТК»)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Об утверждении списка педагогических работников, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, на прохождение аттестации на соответствия занимаемой должности

На основании положения об аттестации педагогических работников, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить список педагогических работников, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, на прохождение аттестации на соответствия занимаемой должности

№ п/п	ФИО работника	Должность, по которой проходит аттестацию
1	Иванов И.И.	преподаватель
...

Директор ГАПОУ ТО «АТК»
(подпись) (инициалы, фамилия)

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Агротехнологический колледж»
(ГАПОУ ТО «АТК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО
«Агротехнологический колледж»

_____ В.Н. Агапов

«___» _____ 20__ г.

**График
проведения аттестации на соответствие
занимаемой должности педагогических работников,
заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений**

№ п/п	ФИО работника	Должность, по которой проходит аттестацию	Дата заседания аттестационной комиссии	Подпись работника
1	Иванов И.И.	преподаватель		
...		

Зам. директора по УМР

(подпись)

Н.П. Туровина

Дата

**УВЕДОМЛЕНИЕ
(об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности)**

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276, на основании графика проведения мероприятий квалификационных испытаний, утвержденного приказом директора ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж» от __.__.20__ г. № ____, уведомляем Вас, что аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности состоится в _____

(№ кабинета, дата, время проведения)

Ответственный за организацию аттестации
в ГАПОУ ТО «АТК»

(подпись)

Н.П. Туровина

Директору государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Тюменской области
«Агротехнологический колледж
Агапову Владимиру Николаевичу

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

отказался от удостоверения своей подписью факта ознакомления с представлением
работодателя для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия
занимаемой должности мотивировав свой отказ _____

(указываются мотивы отказа либо делается запись: «ничем свой отказ не мотивировал»)

Члены комиссии:

(должность, подпись, инициалы и фамилия)

(должность, подпись, инициалы и фамилия)

(должность, подпись, инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

В аттестационную комиссию Департамента
образования и науки Тюменской области
от _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы, район)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20____ году на _____
квалификационную категорию по должности _____

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию,
срок ее действия до _____ (либо квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию
считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям к _____
квалификационной категории: _____

Сообщаю о себе следующие сведения: образование (когда и какую образовательную
организацию профессионального образования окончил, полученная специальность и
квалификация) _____

Стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет, в данной должности _____
лет, в данной организации _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание: _____

Сведения о повышении квалификации: _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии
(без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

О сроке и месте проведения аттестации прошу уведомить меня путем направления
письма на адрес электронной почты _____ или почтовым отправлением по
адресу _____

С порядком аттестации педагогических работников образовательных организаций
ознакомлен(а).

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ "О персональных данных" я даю
согласие на использование моих персональных данных в целях внесения в приказ Департамента
образования и науки Тюменской области и размещения в общедоступных
источниках информации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении
моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных
выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим
лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также

осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что департамент образования и науки Тюменской области будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

Телефон дом. _____

Телефон раб. _____

Приложение 6

ЗАЯВКА
на прохождение аттестации педагогических работников
в 20__ - 20__ учебном году

Количество педагогов планирующих пройти аттестацию в 20__ - 20__ уч.году.

№п/п	Месяц	Претендуют на первую категорию	Претендуют на высшую категорию	Претендуют на соответствие занимаемой должности	Всего
1.	Сентябрь				
2.	Октябрь				
3.	Ноябрь				
4.	Декабрь				
5.	Январь				
6.	Февраль				
7.	Март				
8.	Апрель				
9.	Май				

Подпись руководителя
М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ
(об аттестации с целью присвоения квалификационной категории)

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276, на основании графика проведения мероприятий квалификационных испытаний, утвержденного приказом Департамента образования и науки Тюменской области от _____.20__ г. №____, уведомляем Вас, что аттестация с целью присвоения квалификационной категории состоится в _____
(адрес места аттестации, дата, время проведения)

Ответственный за организацию аттестации
в ГАПОУ ТО «АТК» _____

(подпись)

Н.П. Туровина

Приложение 8

**Аттестационной комиссии департамента
образования и науки Тюменской области**

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы, район)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу не рассматривать мое заявление о проведении аттестации для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории в 20__ году по должности _____ в связи с _____

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

Согласие

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ "О персональных данных" я даю согласие на использование моих персональных данных в целях внесения в приказ Департамента образования и науки Тюменской области и размещения в общедоступных источниках информации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что департамент образования и науки Тюменской области будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

Телефон дом. _____

Телефон раб. _____