



Утверждаю:
Директор
В.Н. Агапов
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Многофункциональном центре прикладных квалификаций

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение о деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций (далее - Положение) разработано: на основании Типового положения, в соответствии с п. 3 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Законом Тюменской области от 08.07.2003 № 155 «О регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в Тюменской области», в целях развития трудового потенциала граждан и обеспечения потребности регионального рынка труда в квалифицированных кадрах.

1.2. Настоящее Положение определяет вопросы функционирования многофункционального центра прикладных квалификаций (далее – МФЦПК), порядок и условия подготовки квалифицированных кадров на базе МФЦПК. МФЦПК является структурным подразделением ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж» находящегося в ведении департамента образования и науки Тюменской области (далее – Департамент) для обеспечения профессиональной подготовки квалифицированных кадров и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

1.3. Ответственность за функционирование МФЦПК возложена на директора колледжа, структурным подразделением которого является МФЦПК. Оперативное руководство и организацию деятельности МФЦПК осуществляет руководитель МФЦПК, назначаемый и освобождаемый от должности приказом руководителя учреждения профессионального образования Тюменской области по согласованию с Департаментом.

1.4. Департамент обеспечивает координацию деятельности МФЦПК в соответствии с целями, определенными настоящим Положением.

В своей деятельности МФЦПК руководствуется законодательством и нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, Уставом ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж».

2. Цели и задачи МФЦПК

2.1. Цель МФЦПК: удовлетворение потребности организаций, предприятий, работодателей, ассоциаций работодателей Тюменской области (далее – работодатель) в квалифицированных кадрах посредством ускоренной профессиональной подготовки персонала.

2.2. Задачи МФЦПК:

- реализация программ профессиональной подготовки широкого спектра направлений и различных сроков обучения;
- реализация образовательных программ направленных на освоение новых технологических процессов и оборудования;
- обеспечение профессиональной мобильности кадров работодателей.

3. Функции МФЦПК

3.1. Для достижения цели и решения поставленных задач МФЦПК выполняет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие с работодателями Тюменской области в целях формирования комплексного государственного заказа на профессиональную подготовку кадров;

- обеспечивает сетевое взаимодействия с образовательными учреждениями профессионального образования и образовательными организациями Тюменской области в целях распределения потоков, обучающихся;
- обеспечивает практикоориентированную подготовку кадров путем реализации программ профессиональных модулей;
- разрабатывает и реализует программы профессиональной подготовки кадров в соответствии с заявками работодателей.

4. Организация деятельности МФЦПК

4.1. Деятельность МФЦПК проводится в интересах работодателей, объединений работодателей, иных организаций и частных лиц.

4.2. Отношения по подготовке кадров между МФЦПК и работодателями регулируется договорами, заключенными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Работодатели ежегодно в срок до 15 апреля представляют в МФЦПК заявку на профессиональную подготовку кадров в соответствии с перечнем профессий профессиональной подготовки.

В заявке указывается:

- наименование программы профессиональной подготовки;
- количество граждан, направляемых на обучение в течение следующего календарного года;
- базовый профессиональный уровень граждан, направляемых на обучение;
- форма и срок, и период обучения по программам профессиональной подготовки;
- квалификационные требования к уровню получаемого образования;
- обоснование потребности в кадрах данного профиля, гарантии их дальнейшего трудоустройства. Заявка подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

4.4. ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж», структурным подразделением которого является МФЦПК, ежегодно, направляет в Департамент до 1 мая сводную (уточненную) заявку для формирования государственного задания на профессиональную подготовку кадров.

4.5. Департамент ежегодно в срок до 10 июня определяет объем и структуру профессиональной подготовки кадров на следующий финансовый год с учетом заявок работодателей, представленных МФЦПК.

4.6. Для включения в государственное задание ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж» ежегодно в срок до 10 ноября представляет уточненную сводную заявку по объему и структуре подготовки кадров.

4.7. При определении объема и структуры профессиональной подготовки кадров учитываются:

- данные департамента труда и занятости населения Тюменской области о наличии зарегистрированных безработных граждан, ищущих работу по профессиям, заявленным организациями для подготовки кадров;
- данные образовательных организаций профессионального образования о выпуске и распределении специалистов, заявленными организациями для подготовки кадров;
- данные о текущей и прогнозной потребности промышленных предприятий в работниках с учетом планируемого высвобождения, замещения работников и расширения (сокращения) производства на ближайшие три года, представляемые отраслевыми департаментами Тюменской области, работодателями, объединениями работодателей;
- данные о реализуемых на территории Тюменской области инвестиционных проектах.

4.8. Отношения по подготовке кадров между ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж», структурным подразделением которого является МФЦПК, и работодателем регулируются договором, заключаемым в соответствии действующим законодательством.

4.9. Программы профессиональной подготовки согласовываются с организациями, предприятиями, ассоциациями работодателей Тюменской области, подавшими заявки на обучение.

4.10. С целью обеспечения эффективного расходования бюджетных средств, при формировании объема и структуры государственного задания наполняемость групп по одноименной профессии устанавливается в объеме не менее 15 человек

5. Организация учебного процесса

5.1. Обучающимися в МФЦПК являются лица, зачисленные приказом директора колледжа по представлению руководителя МФЦПК.

5.2. Учет и движение контингента обучающихся в МФЦПК осуществляется в отдельной книге учета и движения контингента лиц, получающих профессиональную подготовку за счет средств областного бюджета.

5.3. Зачисление в МФЦПК осуществляется на основании личного заявления, обучающегося в соответствии с фамильными списками лиц, направленных на обучение работодателем, в соответствии с объемом и структурой утвержденного государственного задания.

5.4. Обязанности и права слушателей определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, Положением о МФЦПК, Уставом и правилами внутреннего распорядка колледжа.

5.5. МФЦПК обеспечивает:

- реализацию программ профессиональной подготовки в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки;
- привлечение представителей работодателей в состав преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения;
- внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, различных автоматизированных тренажерных комплексов.

5.6. Работодатель обеспечивает:

- согласование рабочих учебных планов, программ, контрольно-оценочных материалов;
- оперативный контроль за посещаемостью направленных на обучение в МФЦПК;
- предоставление мест для проведения лабораторных и практических работ, производственного обучения и производственной практики в условиях производства;
- участие представителей предприятия в работе квалификационной комиссии.

5.7. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится в установленном порядке квалификационными комиссиями, создаваемыми в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами с привлечением в качестве председателя квалификационной комиссии представителя работодателя, соответствующего профилю подготовки. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдается документ (свидетельство об уровне квалификации) установленного образца.

5.8. Обучающиеся, завершившие курс обучения с получением свидетельства об уровне квалификации, подлежат трудоустройству, что подтверждается письмом работодателя, предоставляемого в адрес МФЦПК.

5.9. В целях подтверждения соответствия уровня профессиональной подготовки требованиям работодателей выпускники могут проходить процедуру независимой сертификации квалификаций с получением соответствующего сертификата.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансирование подготовки кадров в МФЦПК осуществляется:

- в рамках государственного задания: в объеме 80% за счет средств областного бюджета и 20% за счет средств работодателей и иных юридических лиц;
- в рамках договоров на оказание услуг (выполнения работ): за счет средств работодателей, иных юридических и физических лиц.

7. Прекращение деятельности МФЦПК

7.1. МФЦПК прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- изменение Устава ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж» если его новая редакция препятствует выполнению задач, стоящих перед МФЦПК;
- ликвидация ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»;

7.2. Прекращение деятельности МФЦПК производится по решению Координационного совета кластера на основании приказа директора ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж» по согласованию с учредителем (органом, исполняющим функции и полномочия учредителя).